



College voor Toetsen en Examens

BEDRIJFSECONOMIE VWO

VAKINFORMATIE
STAATSEXAMEN 2023

Versie: 1 april 2022

De vakinformatie is vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Het CvTE is verantwoordelijk voor de afname van de staatsexamens voortgezet onderwijs en draagt zorg voor de kwaliteit en het niveau van de examens.

De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is belast met de praktische uitvoering en organisatie van de staatsexamens. Met vragen over deze vakinformatie kun je contact opnemen met de afdeling Examendiensten van DUO: (050) 599 89 33 of staatsexamens@duo.nl.

INHOUD

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | INLEIDENDE OPMERKINGEN | 4 |
| 2 | EXAMENPROGRAMMA | 4 |
| 3 | CENTRAAL EXAMEN | 5 |
| 4 | COLLEGE-EXAMEN | 5 |
| 4.1 | MONDELING COLLEGE-EXAMEN | 5 |
| 5 | BEREKENING EINDCIJFER | 6 |
| | BIJLAGE 1 BESCHRIJVING EXAMENSTOF | 7 |

1 INLEIDENDE OPMERKINGEN

- Het staatsexamen bedrijfseconomie vwo bestaat uit een centraal examen (paragraaf 3) en een college-examen. Het college-examen is een mondeling examen (paragraaf 4.1).
- In het document 'Toegestane hulpmiddelen' (onder [Vakinformatie voor het staatsexamen](#) op de site van DUO) staat vermeld welke hulpmiddelen je zelf voor het examen moet meenemen.
- Je kunt je voorbereiden met behulp van een lesmethode.
- Oefenmateriaal voor het examen staat op [Oefenen voor het staatsexamen vo](#), en ook op [examenblad.nl](#).

2 EXAMENPROGRAMMA

Het examenprogramma is verdeeld in domeinen en subdomeinen. De beschrijving van de (sub)domeinen staat in [Bijlage 1](#).

In onderstaande tabel geeft een 'ja' aan in welk examen een (sub)domein getoetst kan worden.

Tabel 1 verdeling van de domeinen en subdomeinen over de verschillende examens

| domein | subdomein | centraal examen | mondeling college-examen |
|--|---|-----------------|--------------------------|
| A. vaardigheden | | ja | ja |
| B. van persoon naar rechtspersoon | persoonlijke financiële zelfredzaamheid | ja | ja |
| van persoon naar rechtspersoon | de oprichting van een eenmanszaak | ja | ja |
| van persoon naar rechtspersoon | van eenmanszaak naar rechtspersoon | ja | ja |
| van persoon naar rechtspersoon | perspectief op de organisatie | ja | ja |
| C. interne organisatie en personeelsbeleid | interne organisatie | nee | ja |
| interne organisatie en personeelsbeleid | personeelsbeleid | ja | ja |
| D. investeren en financieren | investeren | nee | ja |
| investeren en financieren | financieren | ja | ja |
| E. marketing | doel en organisatie van marketing-activiteiten | nee | ja |
| marketing | marketingbeleid | ja | ja |
| marketing | marketing vanuit het perspectief van de consument en de samenleving | nee | ja |
| F. financieel beheer | vastleggen van financiële en niet-financiële informatie | ja | ja |

| domein | subdomein | centraal examen | mondeling college-examen |
|-------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------|
| financieel beheer | kosten- en winstvraagstukken | ja | ja |
| G. verslaggeving | | ja | ja |

3 CENTRAAL EXAMEN

In het centraal examen komen niet alle domeinen aan de orde (zie [2 Examenprogramma](#)).

In [Bijlage 1](#) staat een beschrijving van de examenstof.

- opdracht: schriftelijk beantwoorden van vragen
- tijdsduur: 180 minuten

4 COLLEGE-EXAMEN

4.1 MONDELING COLLEGE-EXAMEN

Het mondeling college-examen omvat alle (sub)domeinen uit het [examenprogramma](#).

Op de site van DUO staan onder het kopje 'Ook mondeling examen doen' [informatiefilmpjes](#) waarin getoond wordt hoe een mondeling college-examen verloopt.

Het mondeling college-examen begint met een casus (tekst) met enkele vragen die je hebt gekregen in het voorbereidingslokaal. Je mag aantekeningen maken. Deze aantekeningen mag je bij het gesprek als hulpmiddel gebruiken.

Het tweede deel van het mondeling college-examen betreft het beantwoorden van vragen over een aantal domeinen.

Het mondeling college-examen (exclusief de voorbereiding van de casus) duurt in totaal 40 minuten.

Tabel 2 overzicht onderdelen van het mondeling examen

| opdracht | tijdsduur | deelcijfer | wegingsfactor |
|---|------------|------------|---------------|
| bestuderen van de casus en beantwoorden van de vragen in het voorbereidingslokaal | 20 minuten | | |
| beantwoorden van vragen naar aanleiding van de casus en de hierbij relevante examenstof | 10 minuten | a | weging: 0,25 |
| beantwoorden van vragen over een aantal domeinen van het mondeling examen | 30 minuten | b | weging: 0,75 |

5 BEREKENING EINDCIJFER

Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het centraal examen en het cijfer voor het college-examen.

Eindcijfer: $(\text{cijfer centraal examen} + \text{cijfer college-examen})$ gedeeld door 2, afgerond op een heel getal.

Het cijfer voor het college-examen wordt berekend door elk van de deeltijfers te vermenigvuldigen met de bijbehorende wegingsfactor, de resultaten bij elkaar op te tellen en de uitkomst vervolgens af te ronden op 1 decimaal.

Cijfer college-examen: $(0,25 \text{ keer deeltijfer a} + 0,75 \text{ keer deeltijfer b})$, afgerond op 1 decimaal.

BIJLAGE 1 BESCHRIJVING EXAMENSTOF

DOMEIN A: VAARDIGHEDEN

Algemene vaardigheden

Informatie-vaardigheden gebruiken

Je kunt doelgericht informatie zoeken, interpreteren, selecteren en verwerken.

Communiceren

Je kunt adequaat schriftelijk, mondeling en digitaal in het publieke domein communiceren over onderwerpen uit het desbetreffende vakgebied.

Reflecteren op leren

Je kunt bij het verwerven van vakkennis en vakvaardigheden reflecteren op eigen belangstelling, motivatie en leerproces.

Onderzoeken

Je kunt in contexten onderzoek op basis van vraagstellingen uitvoeren en conclusies trekken uit de onderzoeksresultaten. Je maakt daarbij gebruik van consistente redeneringen en relevante rekenkundige en wiskundige vaardigheden.

Vakspecifieke vaardigheden

Benaderingswijzen

- Je kunt relevante bedrijfseconomische en organisatorische aspecten van een probleem herkennen, zowel binnen een organisatie als in het persoonlijk leven.
- Je kunt bij de oplossing van een bedrijfseconomisch of organisatorisch probleem een bedrijfseconomische denkwijze gebruiken.
- Je kunt bij veel voorkomende vraagstukken binnen een organisatie op het gebied van:
 - de interne organisatie en personeelsbeleid
 - de investeringen en financiering
 - het marketingbeleid
 - het financieel beheer
 - de verslaggeving
- de bedrijfseconomische en organisatorische dimensie vanuit het perspectief van het management toepassen en analyseren.
- Je kunt bedrijfseconomische en organisatorische perspectieven en daaruit voortvloeiende belangen onderkennen van de diverse betrokkenen bij de organisatie.
- Je kunt:
 - bedrijfseconomische werkwijzen toepassen;
 - bedrijfseconomische begrippen gebruiken;
 - bedrijfseconomische grootheden gebruiken;
 - bedrijfseconomische relaties analyseren.

DOMEIN B: VAN PERSOON NAAR RECHTSPERSOON

Persoonlijke financiële zelfredzaamheid

Je kunt vraagstukken met persoonlijke financiële consequenties herkennen en analyseren en (financieel) onderbouwde keuzes maken.

De oprichting van een eenmanszaak

Je kunt het proces voor en rond de oprichting van een eenmanszaak beschrijven en in de rol van ondernemer toepassen en analyseren.

Van eenmanszaak naar rechtspersoon

Je kunt de belangrijkste kenmerken van verschillende rechtsvormen beschrijven.

Perspectief op de organisatie

Je kunt de plaats van de organisatie in de maatschappij beschrijven.

DOMEIN C: INTERNE ORGANISATIE EN PERSONEELSBELEID

Interne organisatie

- Je kunt de interne organisatie (inclusief de taken van het management en de stijlen van leiderschap) van een organisatie beschrijven en deze relateren aan de doelstelling en aard van de organisatie.
- Je kunt de interne organisatie beschrijven en verklaren aan de hand van de belangrijkste historische en hedendaagse organisatietheorieën.

Personeelsbeleid

Je kunt personeelsbeleid/HRM beschrijven en daarbij de relatie leggen met de doelstelling en de aard van de organisatie.

DOMEIN D: INVESTEREN EN FINANCIEREN

Investeren

- Je kunt bij een investeringsvraagstuk beschrijven welke gegevens relevant zijn, vaststellen of een investering economisch zinvol is en hierbij verschillende investeringsselectiemethoden toepassen en analyseren.
- Je kunt bij een investeringsvraagstuk de relatie leggen tussen risico en geëist rendement.

Financieren

- Je kunt vanuit het perspectief van een organisatie de werking van de vermogensmarkt beschrijven.
- Je kunt in de context van een financieringsvraagstuk de redenen voor het aantrekken van verschillende types vermogen onderscheiden.
- Je kunt aangeven welke invloed de wijze van financieren heeft op het risico en geëist rendement van het eigen en vreemd vermogen.

DOMEIN E: MARKETING

Doel en organisatie van marketingactiviteiten

- Je kunt de relatie tussen marketing en de klantwaardepropositie van de organisatie beschrijven en analyseren.
- Je kunt marketing beschrijven en analyseren met het oog op de te onderscheiden doelgroepen.

Marketingbeleid

Je kunt het marketingbeleid van een organisatie beschrijven, analyseren en alternatieven op hoofdpunten afwegen.

Marketing vanuit het perspectief van de consument en de samenleving

- Je kunt marketing en marketinguitingen vanuit het perspectief van de consument herkennen, beschrijven en analyseren op psychologische effecten. Je kunt deze effecten op ethische aspecten evalueren.
- Je kunt herkennen, beschrijven en analyseren welke rol marketing speelt in de samenleving.

DOMEIN F: FINANCIËEL BELEID

Vastleggen van financiële en niet-financiële informatie

- Je kunt financiële feiten inventariseren en verwerken tot financiële overzichten.
- Je kunt financiële en niet-financiële informatie onderscheiden en het belang van beide uitleggen voor het besturen van de organisatie.

Kosten- en winstvraagstukken en beheersmaatregelen

- Je kunt met behulp van diverse methoden de kostprijs berekenen en de verkoopprijs vaststellen.

- Je kunt voor een niet-industriële organisatie de voorcalculatorische en de nacalculatorische resultatenrekening opstellen, verschillen verklaren en passende beheersmaatregelen afleiden.

DOMEIN G: VERSLAGGEVING

Je kunt de jaarrekening van een eenvoudige organisatie (zoals een MKB-bedrijf) analyseren en evalueren.

Een uitgebreide beschrijving van de examenstof is te vinden in de [syllabus](#) op [Examenblad.nl](#).


COLLEGE VOOR TOETSEN EN EXAMENS


Het College voor Toetsen en Examens is namens de overheid verantwoordelijk voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens en toetsen in Nederland. Het heeft verschillende examens en toetsen onder zijn hoede.

[cvte.nl](https://www.cvte.nl)

SAMEN BOUWEN WE AAN GOEDE TOETSEN EN EXAMENS

 **Centrale Eindtoets primair onderwijs:** de eindtoets die de overheid aanbiedt aan leerlingen uit groep 8. De uitkomst is een advies voor het best passende brugklatype. [Centraleeindtoetspo.nl](https://www.centraleeindtoetspo.nl)

 **Centrale examens voortgezet onderwijs:** het centrale deel van de eindexamens vmbo, havo of vwo. Het diploma geeft toegang tot passend vervolgonderwijs. [Examenblad.nl](https://www.Examenblad.nl)

 **Staatsexamens voortgezet onderwijs:** examens voor iedereen die individueel of op vso-scholen niet in staat is via het regulier voortgezet onderwijs examen af te leggen. [Staatsexamensvo.nl](https://www.Staatsexamensvo.nl)

 **Centrale examens middelbaar beroeps-onderwijs:** centrale examens Nederlandse taal en Engels voor studenten in het mbo. De uitkomst is onderdeel van het mbo-diploma. [Examenbladmbo.nl](https://www.Examenbladmbo.nl)

 **Staatsexamens Nederlands als tweede taal:** examens Nederlandse taal voor iedereen die Nederlands niet als moedertaal heeft. Het diploma toont aan dat het Nederlands voldoende is voor werk of opleiding. [Staatsexamensntz.nl](https://www.Staatsexamensntz.nl)