

Werkinstructie formulier Leerplichttelling

Volg deze stappen zodat het formulier goed werkt.

1. Download het Leerplichttellingformulier en sla het op een lokale schijf op voordat u begint met invullen.
2. Start vanaf de lokale schijf (niet vanuit e-mail of de DUO website) en vul het opgeslagen formulier in. Het formulier bevat namelijk controles en een macro. Als hulpmiddel kunt u het tabblad "Toelichting en definities" gebruiken.
3. Gebruik de knop "Controleer" linksboven in de werkbalk. In een pop-up menu ziet u of het formulier correct is ingevuld. Corrigeer eventuele fouten.
4. Sluit het formulier af door linksboven te klikken op de knop "Sluiten". De macro zorgt ervoor dat het ingevulde formulier wordt opgeslagen op uw opslaglocatie. In de naam van het bestand wordt uw gemeentenaam en laov-nummer vermeld. Wijzig deze naam niet. De juiste naam is nodig om het formulier geautomatiseerd te kunnen verwerken.
Voorbeeld bestandsnaam: Form_Leerplichttelling_gemeentenaam_laovnummer_2024.xlsm
5. Wanneer DUO meerdere formulieren met dezelfde gemeentenaam ontvangt, dan wordt het laatst ontvangen formulier in behandeling genomen. Een eerder ingediend formulier vervalt. Stuur u een correctieformulier na? Vul dan alle velden (opnieuw) in, niet alleen de correcties.
6. Verstuur uw opgeslagen formulier naar leerplichttelling@duo.nl. Als er problemen zijn bij het gebruik van het formulier, meld dit ook via bovenstaand e-mailadres.