



Memo

levering basisgegevens

Datum 10-04-2017
Auteur DUO
Status Definitief
Versie 1.0

Versiebeheer

Versie nummer	Reden van versie	Auteur	Datum
0.1	Initiële versie	Ronald Beijma	07-07-2016
0.2	Wijzigingen als gevolg van nieuwe inzichten en uitleg hoe te handelen bij een wijziging van basisgegevens	Ronald Beijma	23-09-2016
0.3	Wijzigingen als gevolg van toevoegen 'Onderwijsterrein'	Ronald Beijma	18-10-2016
0.4	Foutmelding toegevoegd voor niet leveren alle verplichte kolommen	Ronald Beijma	28-10-2016
0.5	Controles/signalen tekstueel aangepast, plus toevoegen controle in ieder geval 1 benoeming in het bestand Bij onderwijsterrein kan einddatum worden geleverd Naamgeving bestand aangepast	Ronald Beijma	24-11-2016
0.6	Wijziging einddatum bij onderwijsterrein weer teruggedraaid	Ronald Beijma	16-02-2017
0.7	Toevoegen foutmelding combinatie benoemingsgrondslag en onderwijsterrein Bijzonderheid bij levering buitenlands adres	Ronald Beijma	06-03-2017
1.0	Definitieve versie gemaakt. Hierbij aangegeven dat de tabel onderwijsterrein nog kan wijzigen	Ronald Beijma	10-04-2017

Inhoudsopgave

VERSIEBEHEER	1
1. INLEIDING	3
2. WIJZE VAN AANLEVEREN	3
3. BESTANDEN	3
3.1. TECHNISCH	3
3.2. BESCHRIJVING VELDEN	4
3.3. INHOUDELIJK	5
3.3.1. <i>Waardenlijsten</i>	5
3.3.2. <i>Toelichting aanlevering basisgegevens</i>	7
3.3.3. <i>Voorbeeld benoeming bij meerdere scholen en onderwijsterreinen</i>	8
4. CONTROLES	8

1. Inleiding

Voor het aanleveren van basisgegevens heeft DUO twee kanalen ter beschikking gesteld. Basisgegevens kunnen op een beveiligde site via een scherm worden ingevoerd en vervolgens naar DUO worden verzonden. Een andere mogelijkheid is het via de EDU-koppeling uitwisselen van XML-berichten, die de basisgegevens van een leraar bevatten.

Omdat mogelijk op het moment van invoering van het verplichte Lerarenregister niet alle leveranciers van gegevens de mogelijkheid van uitwisselen van XML-berichten via de EDU-koppeling ondersteunen, en het bij initiële opvoer niet praktisch is elke benoeming via een scherm op te voeren, biedt DUO tijdelijk een derde mogelijkheid voor aanlevering van gegevens. Dit document beschrijft de mogelijkheid tot aanleveren van basisgegevens in een standaard formaat via de beveiligde site van DUO.

2. Wijze van aanleveren

De aanlevering van basisgegevens dient via de beveiligde site van DUO plaats te vinden. Deze site is bereikbaar via het adres <https://zakelijk.duo.nl/zp>. Om een levering van basisgegevens via de beveiligde site te kunnen doen, zijn toegangsnaam, wachtwoord en aanvullende beveiligingsmiddelen (token) nodig. De procedure om deze te verkrijgen staat vermeld op www.duo.nl/zakelijk.

De beveiligde site faciliteert bij het selecteren van bestanden, die volgens het naamformaat in aanmerking komen om geleverd te worden. Na het versturen toont de beveiligde site de datum plus het tijdstip waarop het bestand is ontvangen. De verdere werking van de beveiligde site (inloggen, encryptie, etc.) wordt niet in dit memo beschreven, maar staat vermeld in de gebruikershandleiding (te vinden via www.duo.nl/zakelijk). Op werkdagen controleert DUO regelmatig of er op de beveiligde site leveringen met basisgegevens zijn aangeboden. Als er een levering met basisgegevens is aangetroffen, wordt deze verwerkt.

Als de verwerking is afgerond ontvangt de contactpersoon via e-mail een bericht dat er een terugkoppeling gereed staat om opgehaald te worden van de beveiligde site. In die terugkoppeling staat aangegeven of het bestand al dan niet correct verwerkt is en welke signalen zijn opgetreden.

3. Bestanden

3.1. Technisch

De aanlevering is een csv-bestand (comma separated value-bestand). Het csv-bestand heeft een puntkomma als scheidingsteken tussen de velden.

De naam van het bestand moet zijn:

```
'Basisgegevens_<leverancier/bevoegd gezag>_<JJJJMMDD>_<volgnummer>.csv'
```

- Mogelijke waarden <leverancier/bevoegd gezag>: Maximaal 10 posities gevuld met de naam of het nummer van de leverancier of organisatienummer bevoegd gezag dat de gegevens levert.
- Mogelijke waarden <JJJJMMDD>: Datum van aanlevering
- Mogelijke waarden <volgnummer>: Maximaal 1 positie. Op elke datum aanlevering begint deze weer met 1 en wordt met 1 opgehoogd per aanlevering voor dit bevoegd gezag of leverancier op deze dag. Er zijn zodoende op een dag maximaal 9 aanleveringen per bevoegd gezag of leverancier mogelijk.

Zowel alfanumerieke als numerieke rubrieken dienen niet opgevuld te worden met spaties of (voorloop)nullen (indien minder posities nodig zijn dan beschikbaar). Alfanumerieke waardenlijsten worden qua kleine- dan wel hoofdletters ingevuld zoals genoemd in dit document. In geval een veld geen waarde heeft of bij afwezigheid van het gegeven, hoeft niets ingevuld te worden (ook geen spatie). Dit geldt zowel voor alfanumerieke als numerieke velden (zoals datums). Is het veld wel gevuld, dan moet het voldoen aan alle relevante controles. Tekstvelden mogen voorafgegaan en afgesloten worden door een enkele quote ('), dit is echter niet verplicht.

In de gegevensleveringen mogen geen datumvelden voorkomen; datums worden geleverd als numerieke velden van het formaat N8 (JJJJMMDD). Waarden van alfanumerieke velden dienen exact te worden overgenomen (hoofdletters als hoofdletters, kleine letters als kleine letters).

Het csv-bestand dient de velden zoals opgenomen in de volgende paragraaf te bevatten. De eerste regel van elk csv-bestand is een kopregel met de kolomkoppen. Bij 'formaat' en 'toelichting' is aangegeven waar het veld qua vulling aan moet voldoen.

Let op: de kolommen dienen altijd geleverd te worden, ook als het veld niet van toepassing is. Het veld mag dus leeg zijn.

Ten aanzien van het eventueel aan te leveren buitenlands adres geldt dat als in het adres diakritische tekens voorkomen het CSV-bestand conform de UTF-8 indeling op te sturen, omdat anders het risico bestaat dat de adresgegevens bij de verwerking niet juist worden geïnterpreteerd.

3.2. Beschrijving velden

Veld	Kolomkop	Formaat	Toelichting
1	Organisatienummer bevoegd gezag	N5	<ul style="list-style-type: none"> • Moet gevuld zijn • Moet numeriek zijn • 5 posities (eventueel voorloophulpen) • Moet voorkomen in Referentietabel • Layout: 99999 • Reguliere expressie: $\{d\}5$
2	BSN	N9	<ul style="list-style-type: none"> • Moet gevuld zijn • Moet numeriek zijn • Maximaal 9 posities • Moet voldoen aan elf-proef
3	Geslacht	A1	<ul style="list-style-type: none"> • Moet gevuld zijn • Moet voorkomen in waardenlijst
4	Geboortedatum	N8	<ul style="list-style-type: none"> • Moet gevuld zijn • Moet voldoen aan formaat JJJMMDD • Delen van de datum die niet bekend zijn, worden gevuld met nullen (bijv. alleen jaar bekend wordt 19820000).
5	Adresregel Buitenland1	A35	<ul style="list-style-type: none"> • Mag alleen gevuld zijn voor buitenlandse adressen • Verplicht bij buitenlands adres
6	Adresregel Buitenland2	A35	<ul style="list-style-type: none"> • Mag alleen gevuld zijn als Adresregel Buitenland1 is gevuld
7	Adresregel Buitenland3	A35	<ul style="list-style-type: none"> • Mag alleen gevuld zijn als Adresregel Buitenland2 is gevuld
8	Landcode	N4	<ul style="list-style-type: none"> • Moet voorkomen in waardenlijst • Mag alleen gevuld zijn voor buitenlandse adressen • Verplicht bij buitenlands adres
9	Benoemingsgrondslag ¹	A3	<ul style="list-style-type: none"> • Moet gevuld zijn • Moet voorkomen in waardenlijst
10	Ingangsdatum benoeming ¹	N8	<ul style="list-style-type: none"> • Moet gevuld zijn • Moet voldoen aan formaat JJJMMDD
11	Einddatum benoeming ¹	N8	<ul style="list-style-type: none"> • Moet voldoen aan formaat JJJMMDD • Mag niet liggen voor ingangsdatum benoeming
12	Organisatienummer school ²	A4	<ul style="list-style-type: none"> • Moet gevuld zijn • Moet voorkomen in Referentietabel • Moet geregistreerd zijn bij

¹ Als voor een leraar meerdere benoemingen worden aangeleverd, dient voor elke benoeming een nieuwe regel te worden geleverd, waarbij alle verplichte kolommen zijn gevuld.

² De kolommen Organisatienummer school, Organisatienummer school volgnummer, Onderwijsterrein en Einddatum Onderwijsterrein mogen meerdere keren voorkomen bij één benoeming. Er is geen restrictie op het aantal maal dat deze voorkomen. Er moet minimaal 1 kolom Organisatienummer school worden geleverd per benoeming.

			organisatienummer bevoegd gezag
13	Organisatienummer school volgnummer ²	N2	<ul style="list-style-type: none"> Moet numeriek zijn
14	Onderwijsterrein ^{2,3}	A4	<ul style="list-style-type: none"> Wordt alleen gevuld bij benoemingsgrondslagen die leiden tot opname in het Register voorportaal, zie waardenlijst benoemingsgrondslag Moet voorkomen in waardenlijst
15	Ingangsdatum arbeidsovereenkomst	N8	<ul style="list-style-type: none"> Moet gevuld zijn Moet voldoen aan formaat JJJJMMDD
16	Einddatum arbeidsovereenkomst	N8	<ul style="list-style-type: none"> Moet voldoen aan formaat JJJJMMDD Mag niet liggen voor ingangsdatum arbeidsovereenkomst

3.3. Inhoudelijk

3.3.1. Waardenlijsten

In een aantal gevallen wordt als formaat van een gegevenselement verwezen naar waardenlijsten. De waardenlijsten zijn hieronder opgenomen

Waardenlijst **<Geslacht>**:

- M = Man
- V = Vrouw
- O = Onbekend

Waardenlijst **<Benoemingsgrondslag>**:

MBO

- 501 = Voldoet aan bekwaamheidseisen, op grond van getuigschrift lerarenopleiding VO (of daaraan gelijkgesteld) (Lerarenregister)
- 502 = Voldoet aan bekwaamheidseisen, op grond van geschiktheidsverklaring plus PDG (Lerarenregister)
- 503 = Geschiktheidsverklaring en in opleiding voor het voldoen aan de bekwaamheidseisen (via PDG of via getuigschrift lerarenopleiding VO (of daaraan gelijkgesteld)) (Registervoorportaal)
- 504 = Overige (voldoet niet aan bekwaamheidseisen en geen geschiktheidsverklaring) (Registervoorportaal)
- 505 = Overgangsrecht LR / RVP (Registervoorportaal)

VO

- 601 = WHW getuigschrift (Lerarenregister)
- 602 = Erkende EU kwalificatie (Lerarenregister)
- 603 = Educatieve minor (Lerarenregister)
- 604 = Pabo in het praktijkonderwijs (Lerarenregister)
- 605 = Minister verleent ontheffing (Lerarenregister)
- 606 = Ministeriële verklaring (Lerarenregister)
- 607 = Minister verleent bevoegdheid (Lerarenregister)
- 608 = Geschiktheidsverklaring WEB igv entreeopleiding (Lerarenregister)
- 609 = Geschiktheidsverklaring (Registervoorportaal)
- 610 = Tijdelijke vervanging/ vacatures (Registervoorportaal)
- 611 = Overige gronden (Registervoorportaal)
- 612 = Geschikt bevonden leraar (Registervoorportaal)
- 613 = LIO-er (Registervoorportaal)
- 614 = Tijdelijk onbevoegd in bovenbouw vho (Registervoorportaal)

³ De kolom Onderwijsterrein behoort bij de Organisatienummer school en Organisatienummer school volgnummer, die aan deze gegevens vooraf gaan. De kolom Onderwijsterrein mag meerdere waardes bevatten, die onderling gescheiden zijn door een enkele komma. Dus bijvoorbeeld WIS,ENG, DUI.

- 615 = Overgangsrecht LR / RVP (Registervoorportaal)
- PO
- 701 = WHW getuigschrift (Lerarenregister)
 - 702 = Erkende EU kwalificatie (Lerarenregister)
 - 703 = Getuigschrift LO VO (Lerarenregister)
 - 704 = Ministeriële regeling LO (Lerarenregister)
 - 705 = Bevoegdheid verstrekt door Minister (Lerarenregister)
 - 706 = Geschiktheidsverklaring (Registervoorportaal)
 - 707 = In opleiding tot leraar LO (Registervoorportaal)
 - 708 = Leraar in opleiding (Registervoorportaal)
 - 709 = Overgangsrecht LR / RVP (Registervoorportaal)
 - 710 = Getuigschrift LO (Lerarenregister)
 - 711 = Verklaring verstrekt door Minister (Lerarenregister)
 - 712 = Tijdelijke vervanging (Registervoorportaal)

Waardenlijst <Landcode>

- Lijst met geldige landcodes conform [https://www.duo.nl/zakelijk/images/tabel34-landen-\(gesorteerd-op-code\).pdf](https://www.duo.nl/zakelijk/images/tabel34-landen-(gesorteerd-op-code).pdf)

Waardenlijst <Onderwijsterrein>⁴

PO

- GLK = groepsleerkracht
- LZLO = leerkracht zintuiglijke en lichamelijke oefening
- VLK = vakleerkracht

VO

- NTL = Nederlandse taal en literatuur
- MVLN = Moderne vreemde talen en literatuur (niet: elementair)
- LGC = Latijnse/Griekse taal en cultuur
- CTC = Chinese taal en cultuur vwo
- FTC = Friese taal en cultuur/ Fryske taal en kultuer
- MA = Maatschappijleer
- ANW = algemene natuurwetenschappen
- CKV = culturele en kunstzinnige vorming
- LO = lichamelijke opvoeding
- WIS = wiskunde
- NAT = natuurkunde
- SCH = scheikunde
- BIO = biologie
- NLT = natuur, leven en technologie
- INF = informatica
- AK = aardrijkskunde
- GES = geschiedenis
- EC = economie
- MO = management en organisatie
- MW = maatschappijwetenschappen
- FIL = filosofie
- KU = kunst (algemeen, beeldende vormgeving, muziek, dans, drama)
- MU = muziek
- TEK = tekenen
- HV = handvaardigheid
- TEX = textiele vormgeving
- MVLE = moderne vreemde talen en literatuur (elementair)
- CTCE = Chinese taal en cultuur vwo (elementair)

⁴ Deze lijst is nog voorlopig, en kan dus nog wijzigen.

- BSM = bewegen, sport en maatschappij
- BWI = vmbo bouwen, wonen en interieur
- PIE = vmbo produceren, installeren en energie
- MOT = vmbo mobiliteit en transport
- MVI = vmbo media, vormgeving en ICT
- MAT = vmbo maritiem en techniek
- ZWE = vmbo zorg en welzijn
- EON = vmbo economie en ondernemen
- HBC = vmbo horeca, bakkerij en recreatie
- GRO = vmbo groen
- DIP = vmbo dienstverlening en producten
- PRO = praktijkonderwijs
- VOO = vakoverstijgend onderwijs onderbouw voortgezet onderwijs

MBO

- MBO = Middelbaar beroepsonderwijs
- EDU = Educatie

3.3.2. Toelichting aanlevering basisgegevens

Voor levering van basisgegevens van een leraar is vereist dat voor elke aangeleverde benoeming de persoonsgegevens (in ieder geval BSN, geboortedatum, geslacht), de benoemingsgegevens (in ieder geval ingangsdatum, benoemingsgrondslag, en minimaal één onderwijsinstelling), en de arbeidsovereenkomst (in ieder geval ingangsdatum) wordt aangeleverd. Een benoeming van een leraar bij een bevoegd gezag wordt geïdentificeerd door benoemingsgrondslag en ingangsdatum benoeming.

Er kunnen voor een leraar meerdere benoemingen worden aangeleverd, elke benoeming wordt dan op een nieuwe regel aangeleverd, waarbij tevens de persoonsgegevens en arbeidsovereenkomst weer worden herhaald. Een leraar heeft maar één arbeidsovereenkomst als leraar met een bestuur, dus deze gegevens zijn steeds hetzelfde. Indien de arbeidsovereenkomstgegevens of geboortedatum/geslacht op een volgende regel afwijken, wordt gebruik gemaakt van de gegevens op de eerste geleverde regel voor deze leraar.

In sommige gevallen moet het onderwijsterrein van een leraar op een onderwijsinstelling worden meegegeven. Dit is afhankelijk van de gekozen benoemingsgrondslag. Bij de benoemingsgrondslagen uit de waardenlijst waarachter Registervoorportaal staat vermeld moet minimaal één onderwijsterrein worden geleverd, daar waar staat vermeld Lerarenregister wordt geen onderwijsterrein geleverd. In het geval onderwijsterrein moet worden aangeboden, moet dit per onderwijsinstelling worden meegegeven. Het is mogelijk dat bij een onderwijsinstelling meerdere onderwijsterreinen behoren.

Een geleverde regel met een benoeming kan daarom de structuur hebben dat op de regel meerdere malen een onderwijsinstelling voorkomt. Binnen deze onderwijsinstelling kan dan weer meerdere malen een onderwijsterrein voorkomen.

In de volgende paragraaf is een voorbeeld gegeven hoe om te gaan met een situatie van een benoeming bij meerdere onderwijsinstellingen en onderwijsterreinen.

Het doorgeven van wijzigingen op basisgegevens wordt alleen indirect ondersteund. Als een leverancier van gegevens een mutatie voor een leraar wil doorgeven, dient de volledige set met actuele basisgegevens van deze leraar weer worden geleverd. Alleen als **alle** aangeleverde regels van de nieuwe basisgegevens voor de leraar fouten bevatten, zal de oude set blijven bestaan. In alle andere gevallen zal de nieuwe set van (goedgekeurde) basisgegevens de oude set gaan vervangen.

De twee reguliere aanlevermethoden XML-berichten via EDU-koppeling en invoerscherm via DUO beveiligde site bieden overigens meer mogelijkheden voor het doorvoeren van mutaties op bestaande basisgegevens.

3.3.3. Voorbeeld benoeming bij meerdere scholen en onderwijsterreinen

Hieronder volgt een voorbeeld van een benoeming waarvoor het onderwijsterrein moet worden meegegeven, van een leraar die werkzaam is bij twee onderwijsinstellingen. Op de ene onderwijsinstelling is de leraar benoemd voor twee onderwijsterreinen, en op de andere onderwijsinstelling voor één onderwijsterrein. In het voorbeeld is te zien hoe om te gaan met de repeterende veldkoppen.

Een leraar heeft een benoeming vanaf 1-1-2016 met grondslag 613 (LIO-er) bij de onderwijsinstelling met BRIN 11AA en BRIN-volgnummer 3 voor het onderwijsterrein Wiskunde en Natuurkunde en bij de onderwijsinstelling met BRIN 22BB (en geen BRIN-volgnummer) voor het onderwijsterrein Natuurkunde.

Het relevante deel, de benoeming, dient als volgt te worden aangeleverd (in de kop staat het veldnummer).

9	10	11	12	13	14	12	13	14
613	1-1-2016	<leeg>	11AA	3	WIS, NAT	22BB	<leeg>	NAT

Onderstaande is een toelichting hoe om te gaan met de situatie dat een onderwijsterrein niet meer gegeven wordt op een onderwijsinstelling.

Vervolgens stopt de leraar op met het geven van Natuurkunde op onderwijsinstelling 11AA volgnummer 3. De nieuwe actuele situatie wordt aangeleverd.

9	10	11	12	13	14	12	13	14
613	1-1-2016	<leeg>	11AA	3	WIS	22BB	<leeg>	NAT

4. Controles

Door DUO worden controles uitgevoerd op de aangeleverde gegevens. Bij het falen van een controle wordt alleen de betreffende regel afgekeurd. Dit betekent dus als voor een persoon meerdere benoemingen worden aangeleverd, de andere benoemingen (mits daar geen fouten in zijn gevonden) gewoon worden verwerkt. Terugkoppeling van fouten vindt plaats zoals beschreven in Hoofdstuk 2.

De volgende controles worden uitgevoerd

Code	Signaal	Omschrijving
00001	Niet alle verplichte kolommen zijn aangeleverd	In het aangeleverde bestand missen één of meer verplichte kolommen
00002	Bestand moet minimaal twee regels bevatten, te weten een kopregel en inhoud	Bestanden moeten minimaal twee regels bevatten, te weten een kopregel en inhoud
01000	Geleverde organisatienummer bevoegd gezag ontbreekt of is onbekend	Organisatienummer bevoegd gezag is verplicht en moet een bestaand nummer zijn
01001	Geleverde organisatienummer school (volgnummer) ontbreekt of is onbekend	Organisatienummer school is verplicht en Organisatienummer school (volgnummer) moet een bestaand nummer zijn.
01002	Geleverde organisatienummer school is niet bekend bij bevoegd gezag	Organisatienummer school moet behoren tot het organisatienummer bevoegd gezag
01003	Ingangsdatum arbeidsovereenkomst ontbreekt of is een niet geldige datum	Ingangsdatum arbeidsovereenkomst is verplicht en moet voldoen aan datumformaat JJJJMMDD
01004	Einddatum arbeidsovereenkomst is een niet geldige datum	Einddatum arbeidsovereenkomst moet voldoen aan datumformaat JJJJMMDD
01005	Einddatum arbeidsovereenkomst ligt voor ingangsdatum arbeidsovereenkomst	Einddatum arbeidsovereenkomst kan niet voor ingangsdatum arbeidsovereenkomst liggen
02000	Het aangeleverde burgerservicenummer ontbreekt of is niet correct	Burgerservicenummer is verplicht, moet 8 of 9 posities zijn, en voldoen aan de 11-proef
02001	Geleverde geslacht ontbreekt of heeft een niet geldige waarde	Geslacht is verplicht en moet voldoen aan de waardenlijst
02002	Persoon is niet gevonden op basis van de geleverde persoonsgegevens	De combinatie van geleverd burgerservicenummer, geslacht en geboortedatum bestaat niet
02004	Geboortedatum ontbreekt of heeft een niet geldige datum	Geboortedatum is verplicht en moet voldoen aan datumformaat JJJJMMDD ⁵

⁵ Voor geboortedatum geldt dat een deels bekende datum wordt toegestaan. Als bijvoorbeeld alleen geboortjaar 1985 bekend is, wordt aangeleverd 1985000

03000	Geleverd buitenlands woonadres is niet volledig	Bij buitenlands adres moeten zowel Adresregel buitenland1 als landcode worden geleverd
03001	Geleverde landcode is onbekend	Landcode voldoet niet aan de waardenlijst
03002	AdresregelBuitenland2 is ten onrechte gevuld	Adresregel buitenland2 mag alleen gevuld zijn als Adresregel buitenland1 is gevuld
03003	AdresregelBuitenland3 is ten onrechte gevuld	Adresregel buitenland3 mag alleen gevuld zijn als Adresregel buitenland2 is gevuld
04000	Benoemingsgrondslag ontbreekt of heeft een niet geldige waarde	Benoemingsgrondslag is verplicht en moet voldoen aan de waardenlijst
04001	Ingangsdatum benoeming ontbreekt of is een niet geldige datum	Ingangsdatum benoeming is verplicht en moet voldoen aan datumformaat JJJJMMDD
04002	Einddatum benoeming is een niet geldige datum	Einddatum benoeming moet voldoen aan datumformaat JJJJMMDD
04003	Einddatum benoeming ligt voor ingangsdatum benoeming	Einddatum benoeming kan niet voor ingangsdatum benoeming liggen
04004	Geleverde onderwijsterrein is onbekend	Onderwijsterrein voldoet niet aan de waardenlijst
04005	Onderwijsterrein is verplicht bij deze benoemingsgrondslag	De gekozen benoemingsgrondslag leidt tot opname in het registervoorportaal, daarom is onderwijsterrein verplicht
04006	Bij deze benoemingsgrondslag mag geen onderwijsterrein worden geleverd	De gekozen benoemingsgrondslag leidt tot opnamen in het lerarenregister, daarom mag onderwijsterrein niet worden geleverd
04007	Benoemingsgrondslag en onderwijsterrein komen niet overeen	Het onderwijsterrein behoort bij een andere sector dan de sector waar de benoemingsgrondslag toe behoort
09999	Er is een technische fout opgetreden	Er is tijdens de verwerking een fout ontstaan (anders dan bovenstaande fouten) waardoor verwerking niet mogelijk is