



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Beleidsinformatie Invulinstructie 2022 XBRL Onderwijsportaal



Inleiding

Naast hun jaarcijfers moeten een aantal onderwijsinstellingen nog extra beleidsinformatie aanleveren via XBRL. Hiervoor is in het XBRL Onderwijsportaal een aparte rapportage, OCW Beleidsinformatie 2022.

Met deze invulinstructie willen we het invullen van deze rapportage zo gemakkelijk mogelijk te maken. Naast deze instructie is er ook een handleiding voor het XBRL Onderwijsportaal en een document met de wijzigingen in het portaal ten opzichte van vorig jaar. Deze documenten vindt u op www.duo.nl/zakelijk/.

De beleidsinformatie-rapportage hoeft alleen voor onderwijsinstellingen van de onderwijssectoren po en vo te worden ingevuld. Mbo-instellingen die een vo-tak hebben, vullen de rapportage ook in. Samenwerkingsverbanden passend onderwijs daarentegen hoeven de rapportage niet in te vullen.

Alle vragen van de beleidsinformatie staan in de bijlage.

Vragen

Inhoudelijke vragen met betrekking tot het invullen van de velden aangaande de jaarrekening en de beleidsinformatie kunt u stellen aan het Informatiecentrum Onderwijs (ICO) via ICO@duo.nl. Ook kunt u telefonisch contact opnemen met ICO via onderstaande telefoonnummers.

| Onderwijssector | Telefoonnummer | Bereikbaarheid |
|---|----------------|-------------------------------------|
| Primair onderwijs | 070-757 51 11 | Op werkdagen van 09:00-13:00 uur |
| Voortgezet onderwijs | 070-757 51 22 | |
| Middelbaar beroepsonderwijs en hoger onderwijs | 070-757 51 33 | |

Inhoudsopgave

Inleiding 2

Algemeen 4

Informatie over de rapportage en de rechtspersoon 4

Informatie over de rechtspersoon 4

Informatie over de rapportage 4

Maatschappelijke thema's 4

Allocatie van middelen (po en vo) 4

Banenafpraak (po en vo) 4

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op bestuursniveau 4

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding bovenschoolse middelen op bestuursniveau. 4

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding middelen op brinniveau 5

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op de besteding 5

Onderwijsachterstandsmiddelen (po) 5

Sociale veiligheid (po)..... 5

Strategisch personeelsbeleid (po en vo) 5

Toetsing en examinering (vo) 5

Werkdrukmiddelen (vo) 6

Overige onderwerpen..... 6

Regeling aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim vo 6

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (po) ... 6

Werkdrukmiddelen (po) 6

Bijlage: Alle vragen van de beleidsinformatie 7

Bijlage: Controle van de aangeleverde rapportage..... 20

Algemeen

Alle bedragen moeten worden ingevuld in hele euro's. Het invullen in duizenden en of miljoenen euro's is niet toegestaan.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Een verstuurde rapportage wordt door DUO op een aantal punten extra gecontroleerd. In de bijlage staan de controles die worden uitgevoerd.

Informatie over de rapportage en de rechtspersoon

Informatie over de rechtspersoon

Bij *Sector* kiest u voor welke sector u de rapportage wilt invullen. U kunt kiezen uit:

Primair onderwijs

Voortgezet onderwijs

Primair onderwijs en voortgezet onderwijs

Informatie over de rapportage

Bij *Titel van het document* kunt u voor uzelf een titel opgeven.

Maatschappelijke thema's

Allocatie van middelen (po en vo)

Dit thema moet altijd worden ingevuld. Alle vragen zijn verplicht.

Banenafpraak (po en vo)

Dit thema moet altijd worden ingevuld.

Als u de vraag *Heeft uw bestuur in het afgelopen jaar werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad* of *Heeft uw bestuur in het afgelopen jaar werknemers uit de doelgroep banenafpraak aangenomen* met *Ja* beantwoordt dan moet u ook de vragen *Wat voor type banen zijn er gerealiseerd* en *Hoeveel banen voor de doelgroep banenafpraak heeft uw bestuur gerealiseerd* beantwoorden.

Als u de vraag *Heeft uw bestuur in het afgelopen jaar acties ondernomen om mensen uit de banenafpraak aan te kunnen nemen* met *Ja* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Zo ja, welke acties heeft u in gang gezet* beantwoorden.

Als u de vraag *Heeft uw organisatie een opgave gedaan in de quotumcalculator* met *Nee* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Zo nee, waarom niet* beantwoorden.

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op bestuursniveau

Dit thema moet altijd worden ingevuld.

De vraag *Zo ja, hoeveel procent van de middelen is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)* vult u i.v.m. de AVG niet in als er minder dan 5 personen niet in loondienst zijn.

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding bovenschoolse middelen op bestuursniveau

Dit thema moet altijd worden ingevuld.

U geeft hier middelen op die zijn besteed aan bovenschoolse interventies. Als er geen middelen bovenschools zijn besteed dan geeft u bij de interventies € 0 op.

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding middelen op brinniveau

Dit thema moet altijd worden ingevuld.

U geeft per BRIN op welke middelen aan welke interventies zijn besteed en of de medezeggenschapsraad ingestemd heeft met het voorstel voor de besteding.

NB. Onder BRIN wordt bijvoorbeeld 00AA verstaan en niet 00AA01.

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op de besteding

Dit thema moet altijd worden ingevuld.

Onderwijsachterstandsmiddelen (po)

Dit thema hoeft alleen ingevuld te worden als bij Sector is gekozen voor *Primair onderwijs* of voor *Primair onderwijs en voortgezet onderwijs*.

De vraag *Heeft u in 2022 onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen* is verplicht. Als u deze vraag met *Ja* beantwoordt dan moet u ook de vragen *Wat zijn de belangrijkste maatregelen die u met het OAB budget bekostigt*, *Wat is uw beeld van de effectiviteit van deze maatregel(en), van al uw scholen samen* en *Gaat u na of de inzet van de OAB middelen oplevert wat ervan wordt verwacht* beantwoorden.

Als u de vraag *Wat is uw beeld van de effectiviteit van deze maatregel(en), van al uw scholen samen* met *Ja* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Hoe weet u dit* beantwoorden.

Als u de vraag *Gaat u na of de inzet van de OAB middelen oplevert wat ervan wordt verwacht* met *Ja* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Zo ja, op welke manier* beantwoorden.

Sociale veiligheid (po)

Dit thema hoeft alleen ingevuld te worden als bij Sector is gekozen voor *Primair onderwijs* of voor *Primair onderwijs en voortgezet onderwijs*.

Als u de vraag *Wordt de school monitoring ieder jaar uitgevraagd* met *Ja* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Wordt de uitkomst van de monitoring gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid* beantwoorden.

Als u de vraag *Wordt er gebruik gemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid op school te vergroten* met *Ja* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Indien gebruik wordt gemaakt van ondersteuningsaanbod voor welk van de volgende thema's geldt dit* beantwoorden.

Alle andere vragen zijn verplicht.

Strategisch personeelsbeleid (po en vo)

Dit thema moet altijd worden ingevuld. Alle vragen zijn verplicht.

Toetsing en examinering (vo)

Dit thema hoeft alleen ingevuld te worden als bij Sector is gekozen voor *Voortgezet onderwijs* of voor *Primair onderwijs en voortgezet onderwijs*.

Als u de vraag *Heeft er deskundigheidsbevordering plaats gevonden voor de leden van de examencommissie* met *Ja* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Zo ja, waaruit heeft deze deskundigheidsbevordering bestaan* beantwoorden.

Als u de vraag *Heeft er deskundigheidsbevordering plaats gevonden in de school op het gebied van toetsing en/of examinering met Ja, school breed of Ja, op individuele basis* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Zo ja, waaruit heeft deze deskundigheidsbevordering bestaan* beantwoorden.

Alle andere vragen zijn verplicht.

Werkdrukmiddelen (vo)

Dit thema hoeft alleen ingevuld te worden als bij Sector is gekozen voor *Voortgezet onderwijs* of voor *Primair onderwijs en voortgezet onderwijs*. Alle vragen zijn verplicht.

Overige onderwerpen

Regeling aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim vo

Dit thema hoeft alleen ingevuld te worden als bij Sector is gekozen voor *Voortgezet onderwijs* of voor *Primair onderwijs en voortgezet onderwijs*. Alle vragen zijn verplicht.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (po)

Dit thema hoeft alleen ingevuld te worden als bij Sector is gekozen voor *Primair onderwijs* of voor *Primair onderwijs en voortgezet onderwijs*. Alle vragen zijn verplicht.

Werkdrukmiddelen (po)

Dit thema hoeft alleen ingevuld te worden als bij Sector is gekozen voor *Primair onderwijs* of voor *Primair onderwijs en voortgezet onderwijs*. Alle vragen zijn verplicht.

Bijlage: Alle vragen van de beleidsinformatie

Hieronder staan alle vragen van de beleidsinformatie

Maatschappelijke thema's

Allocatie van middelen (po en vo)

| | |
|---|----------------------|
| Hebben alle schoolleiders binnen het bestuur mee kunnen praten over de allocatie van de middelen | -- Maak een keuze -- |
| Zijn zowel de (G)MR als het intern toezicht betrokken geweest bij de allocatie van de middelen | -- Maak een keuze -- |
| Welk deel van de bekostiging is beschikbaar voor het bestuursbureau | % |
| Welke diensten worden hiervoor aan de scholen geleverd | |
| Kunt u aangeven hoeveel middelen uiteindelijk zijn uitgegeven aan personeel ten opzichte van materieel | % |
| Welke uitgangspunten van het bestuur zijn leidend bij de allocatie van middelen naar de scholen | |

Banenafpraak (po en vo)

| | | |
|--|---|----------------------|
| | Heeft uw bestuur in het afgelopen jaar werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad | -- Maak een keuze -- |
| | Heeft uw bestuur in het afgelopen jaar werknemers uit de doelgroep banenafpraak aangenomen | -- Maak een keuze -- |
| Wat voor type banen zijn er gerealiseerd | Banen via reguliere dienstverbanden | -- Maak een keuze -- |
| | Banen via inleenverbanden | -- Maak een keuze -- |
| | Banen via samenwerkingsvormen (zoals inkoop van diensten) | -- Maak een keuze -- |
| | Hoeveel banen voor de doelgroep banenafpraak heeft uw bestuur gerealiseerd | |
| | Heeft uw bestuur in het afgelopen jaar acties ondernomen om mensen uit de banenafpraak aan te kunnen nemen | -- Maak een keuze -- |
| Zo ja, welke acties heeft u in gang gezet | Gekeken welke functies er binnen de organisatie zijn voor deze doelgroep | -- Maak een keuze -- |
| | Contact opgenomen met de gemeente/UWV/werkgeversservicepunt? met een vraag naar werknemers uit deze doelgroep | -- Maak een keuze -- |
| | Deelgenomen aan bijeenkomsten of inzetten van het eigen netwerk met het doel om informatie in te winnen of uit te wisselen over de banenafpraak | -- Maak een keuze -- |
| | Andere activiteit, namelijk | |
| | Heeft uw organisatie een opgave gedaan in de quotumcalculator | -- Maak een keuze -- |
| Zo nee, waarom niet | Mijn organisatie heeft voor de doelgroep banenafpraak geen banen gerealiseerd | -- Maak een keuze -- |
| | Ik ben niet bekend met de quotumcalculator | -- Maak een keuze -- |
| | Ik beschik niet over de juiste informatie | -- Maak een keuze -- |
| | Ik heb geen tijd om de quotumcalculator in te vullen | -- Maak een keuze -- |
| | Anders, namelijk | |

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op bestuursniveau

| | |
|--|----------------------|
| Zijn er middelen uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) | -- Maak een keuze -- |
| Zo ja, hoeveel procent van de middelen is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) (i.v.m. de AVG het percentage niet invullen als er minder dan 5 personen niet in loondienst zijn) | % |
| Toelichting op het percentage van de middelen dat is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) | |

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding bovenschoolse middelen op bestuursniveau

Geef aan welke middelen (€) bovenschools zijn uitgevoerd.

| | |
|---|----------------------|
| Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere | |
| Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere | |
| Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen | |
| Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen | |
| Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning | |
| Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies) | |
| Overige interventies | |
| Totaal van interventies | |
| Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingestemd met het voorstel voor de besteding van de bovenschoolse middelen | -- Maak een keuze -- |

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding middelen op brinniveau

Geef per BRIN aan welke middelen (€) aan welke interventies zijn besteed en of instemming is met het voorstel voor besteding middelen

| | |
|--|----------------------|
| Instellingscode | |
| Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere | |
| Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere | |
| Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen | |
| Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen | |
| Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning | |
| Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies) | |
| Overige interventies | |
| Totaal van interventies | |
| Heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding | -- Maak een keuze -- |
| Presentatievolgorde | |

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op de besteding

| | |
|---|--|
| Toelichting op de besteding van de middelen | |
|---|--|

Onderwijsachterstandsmiddelen (po)

| | | |
|---|---|----------------------|
| | Heeft u in 2021 onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen | -- Maak een keuze -- |
| Wat zijn de belangrijkste maatregelen die u met het OAB budget bekostigt | Klassenverkleining | -- Maak een keuze -- |
| | Inzet van onderwijsassistenten in de klas | -- Maak een keuze -- |
| | Extra taalondersteuning in kleine groepjes | -- Maak een keuze -- |
| | Stimuleren van de ouderbetrokkenheid | -- Maak een keuze -- |
| | Na- en buitenschoolse programma's (weekendschool, zomerschool, verlengde schooldag) | -- Maak een keuze -- |
| | Anders, namelijk | |
| | Wat is uw beeld van de effectiviteit van deze maatregel(en), van al uw scholen samen | -- Maak een keuze -- |
| | Hoe weet u dit | -- Maak een keuze -- |
| | Gaat u na of de inzet van de OAB middelen oplevert wat ervan wordt verwacht | -- Maak een keuze -- |
| | Zo ja, op welke manier | |

Sociale veiligheid (po)

| | | |
|--|--|----------------------|
| Wie zijn betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid | Schoolleiders van de scholen onder het bestuur | -- Maak een keuze -- |
| | Medezeggenschapsraad | -- Maak een keuze -- |
| | Personeel | -- Maak een keuze -- |
| | Leerlingenraad | -- Maak een keuze -- |
| | Vertrouwenspersoon | -- Maak een keuze -- |
| | Anders, namelijk | |
| | Wordt de school monitoring ieder jaar uitgevraagd | -- Maak een keuze -- |
| | Wordt de uitkomst van de monitoring gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid | -- Maak een keuze -- |
| | Wordt de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid | -- Maak een keuze -- |
| | Worden de bovengenoemde partijen betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid | -- Maak een keuze -- |
| | Wordt het veiligheidsbeleid ieder jaar geëvalueerd | -- Maak een keuze -- |
| | Wordt er gebruik gemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid op school te vergroten | -- Maak een keuze -- |
| Indien gebruik wordt gemaakt van ondersteuningsaanbod voor welk van de volgende thema's geldt dit | Racisme en discriminatie | -- Maak een keuze -- |
| | Seksueel grensoverschrijdend gedrag | -- Maak een keuze -- |
| | Seksuele gerichtheid en gender | -- Maak een keuze -- |
| | Pesten | -- Maak een keuze -- |
| | Anders, namelijk | |

Strategisch personeelsbeleid (po en vo)

| | | |
|--|---|----------------------|
| Wie zijn betrokken bij het opstellen van het personeelsbeleid | Schoolleiders van de scholen onder het bestuur | -- Maak een keuze -- |
| | HR-afdeling | -- Maak een keuze -- |
| | Medezeggenschapsraad | -- Maak een keuze -- |
| | Anders, namelijk | |
| | Is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijsvisie van (de individuele scholen onder) het bestuur | -- Maak een keuze -- |
| | Is het personeelsbeleid afgestemd op de externe ontwikkelingen zoals leerlingendaling, leerlingengroei, curriculumherzieningen en arbeidsmarktkrapte | -- Maak een keuze -- |
| | Is er sprake van personeelstekort op uw scholen of in de regio van uw scholen | -- Maak een keuze -- |
| Op welke wijze heeft u het SHRM-beleid ingespeeld op het personeelstekort | Werving- en selectiebeleid intensiveren | -- Maak een keuze -- |
| | Beter faciliteren zittend personeel (bijv. meer ontwikkelmogelijkheden, betere begeleiding, meer vaste contracten, minder tijdelijke uitbreidingen, meer maatwerk per leraar) | -- Maak een keuze -- |
| | Samenwerken met andere besturen in de regio om meer leraren te werven | -- Maak een keuze -- |
| | Meer zij-instromers aannemen | -- Maak een keuze -- |
| | De deeltijdfactor van zittend personeel proberen te verhogen | -- Maak een keuze -- |
| | Meer ondersteunend personeel | -- Maak een keuze -- |
| | Anders, namelijk | |
| | Is het personeelsbeleid afgestemd op de strategische doelen van de onderwijsorganisatie | -- Maak een keuze -- |
| | Biedt het personeelsbeleid gerichte ondersteuning voor de motivatie, betrokkenheid en professionalisering van al het personeel | -- Maak een keuze -- |
| | Wordt het personeelsbeleid planmatig/periodiek afgestemd en geëvalueerd met de schoolleiding van de individuele scholen onder dit bestuur | -- Maak een keuze -- |
| | Ondersteunt het personeelsbeleid leidinggevend bij de implementatie van personeelsbeleid voor medewerkers | -- Maak een keuze -- |

Toetsing en examinering (vo)

| | |
|---|----------------------|
| Is er een visie op toetsing ontwikkeld | -- Maak een keuze -- |
| Maakt de examensecretaris deel uit van de examencommissie | -- Maak een keuze -- |
| Toelichting op deze keuze | |
| Heeft er deskundigheidsbevordering plaats gevonden voor de leden van de examencommissie | -- Maak een keuze -- |
| Zo ja, waaruit heeft deze deskundigheidsbevordering bestaan | |
| Heeft er deskundigheidsbevordering plaats gevonden in de school op het gebied van toetsing en/of examinering | -- Maak een keuze -- |
| Zo ja, waaruit heeft deze deskundigheidsbevordering bestaan | |
| Is het PTA ten gevolge van de versterking van de acties voor de versterking van de schoolexaminering (actielijnen VO-Raad en aanpassing Eindexamenbesluit VO) aangepast om de duidelijkheid van het PTA te verbeteren of het afsluitend karakter van het schoolexamen te verbeteren | -- Maak een keuze -- |
| Wanneer heeft de school de examencommissie ingericht | -- Maak een keuze -- |
| Heeft de inrichting van de examencommissie effect op de kwaliteitscultuur in de school | -- Maak een keuze -- |
| Zo ja, waaruit blijkt dat? Zo nee, graag toelichten | |
| Hoe kunnen betrokkenen inzicht krijgen in de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de examensecretaris | |
| Heeft de examencommissie sinds haar inrichting een advies uitgebracht met betrekking tot de kwaliteit van schoolexaminering | -- Maak een keuze -- |

Werkdrukmiddelen (vo)

| | | |
|--|--|----------------------|
| Collectieve aanpak werkdruk | | |
| | Heeft u 50% van de toegekende werkdrukmiddelen besteed aan de collectieve aanpak | -- Maak een keuze -- |
| | Heeft het gesprek met de PMR over de besteding van de middelen plaatsgevonden | -- Maak een keuze -- |
| | Is er sprake van actieve betrokkenheid van het personeel bij de collectieve werkdrukaanpak | -- Maak een keuze -- |
| Waarvan zijn de middelen besteed (bedragen x€1) | Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan personeel | |
| | Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan materieel | |
| | Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan professionalisering | |
| | Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan overig | |
| | Nog niet besteed bedrag van de werkdrukmiddelen | |
| | Toelichting op de besteding collectieve aanpak werkdruk | |
| Individuele inzet werkdrukmiddelen | | |
| | Heeft u 50% van de toegekende werkdrukmiddelen besteed aan het verhogen van het individueel keuzebudget | -- Maak een keuze -- |
| Waarvan zijn de keuze-uren door individuele medewerkers globaal besteed | Vermindering van lestaak | % |
| | Vermindering van overige taken | % |
| | Uitbetaling uren | % |
| | Overig | % |
| | Toelichting op de besteding aan het individueel keuzebudget | |

Overige onderwerpen

Regeling aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim vo

| | | |
|--|--|----------------------|
| Wie zijn betrokken bij het opstellen van plannen voor de inzet van de aanvullende middelen voor het verplichte onderdeel strategisch personeelsbeleid | Schoolleiders van de scholen onder het bestuur | -- Maak een keuze -- |
| | Personeel | -- Maak een keuze -- |
| | Medezeggenschap, waaronder de personeelsgeleding van de medezeggenschap | -- Maak een keuze -- |
| | Aan welk doel zijn de middelen ingezet als het gaat om het verplichte onderdeel, de versterking van (de implementatie van) het strategisch personeelsbeleid in het algemeen | |
| Voor welk keuze-onderdeel zijn de middelen ingezet | Begeleiding startende leraren | -- Maak een keuze -- |
| | Begeleiding startende schoolleiders | -- Maak een keuze -- |
| | Duurzame inzetbaarheid en loopbaanbeleid | -- Maak een keuze -- |
| | Ondersteunt het personeelsbeleid leidinggevend bij de implementatie van personeelsbeleid voor medewerkers | -- Maak een keuze -- |
| | Is de uitvoering van het plan voor de inzet van de middelen tussentijds en systematisch geëvalueerd | -- Maak een keuze -- |
| | Toelichting op inzet van de middelen door het bestuur | |
| Met wie is afgestemd bij het opstellen van plannen voor het voorkomen en oplossen van uitval | Afgestemd met het bestuur | -- Maak een keuze -- |
| | Afgestemd met de schoolleiders van de scholen onder het bestuur | -- Maak een keuze -- |
| | Afgestemd met de zorgcoördinatoren | -- Maak een keuze -- |
| | Afgestemd met samenwerkingsverband | -- Maak een keuze -- |
| | Instemming van GMR | -- Maak een keuze -- |
| | Instemming van PMR | -- Maak een keuze -- |
| | Geen afstemming of instemming | -- Maak een keuze -- |
| Op welke manier zijn deze middelen ingezet | Preventief | -- Maak een keuze -- |
| | Curatief, gericht op terugdringen thuiszitten van bij een school ingeschreven leerlingen met geoorloofd en ongeoorloofd verzuim | -- Maak een keuze -- |
| | Curatief, gericht op terugdringen absoluut verzuim en/of het terugdringen van het aantal leerlingen met een vrijstelling | -- Maak een keuze -- |
| Op welk niveau zijn deze interventies ingezet | Regionale interventies en afspraken die het eigen schoolbestuur overstijgen | -- Maak een keuze -- |
| | Schoolbestuur | -- Maak een keuze -- |
| | School | -- Maak een keuze -- |

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (po)

| | |
|--|----------------------|
| Is het gesprek gevoerd over de inzet van middelen met de schoolleiding en het schoolteam (J/N) | -- Maak een keuze -- |
| Heeft de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad ingestemd met inzet van middelen (J/N) | -- Maak een keuze -- |
| Toelichting op de inzet van middelen | |

Werkdrukmiddelen (po)

| | |
|---|----------------------|
| Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding van de werkdrukmiddelen | -- Maak een keuze -- |
| Heeft de Personeelsgeleding Medezeggenschap Raad ingestemd met het voorstel voor de besteding van de werkdrukmiddelen | -- Maak een keuze -- |
| Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan personeel | |
| Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan materieel | |
| Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan professionalisering | |
| Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan overig | |
| Toelichting op de besteding van de werkdrukmiddelen primair onderwijs | |

Antwoordmogelijkheden van de keuzelijsten

Bij een keuzelijst die hieronder niet staat vermeld, kan worden gekozen uit de antwoorden Ja en Nee.

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo)

| | |
|---|---------------------|
| Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingestemd met het voorstel voor de besteding van de bovenschoolse middelen | Ja |
| | Nee |
| | Niet van toepassing |

Onderwijsachterstandsmiddelen (po)

| | |
|--|---|
| Wat is uw beeld van de effectiviteit van deze maatregel(en), van al uw scholen samen | Een klein beetje effectief |
| | Effectief |
| | Heel effectief |
| | De effectiviteit wisselt per school |
| | Ik weet het niet |
| Hoe weet u dit | We volgen systematisch wat de effecten zijn op de ontwikkeling van de kinderen |
| | Uit artikelen/onderzoek weten we dat dit effectieve maatregelen zijn |
| | We merken zelf positieve resultaten, maar we hebben geen 'harde cijfers' daarover |

Toetsing en examinering (vo)

| | |
|---|--|
| Is er een visie op toetsing ontwikkeld | Ja, en deze visie is concreet uitgewerkt en leeft in de school |
| | Ja, de verdere concrete uitwerking vraagt nog wat tijd |
| | Er wordt aan gewerkt, maar is nog niet gereed |
| | Hier is nog geen aandacht voor geweest. |
| Heeft er deskundigheidsbevordering plaats gevonden in de school op het gebied van toetsing en/of examinering | Ja, school breed |
| | Ja, op individuele basis |
| Is het PTA ten gevolge van de versterking van de acties voor de versterking van de schoolexaminering (actielijnen VO-Raad en aanpassing Eindexamenbesluit VO) aangepast om de duidelijkheid van het PTA te verbeteren of het afsluitend karakter van het schoolexamen te verbeteren | Ja, ter verbetering van de duidelijkheid en ter verbetering van het afsluitend karakter van het schoolexamen |
| | Ja, ter verbetering van de duidelijkheid |
| | Ja, ter verbetering van het afsluitend karakter van het schoolexamen |
| | Nee, maar we zijn er wel me bezig |
| | Nee, niet nodig |
| Wanneer heeft de school de examencommissie ingericht | 'Voor 2021 naar aanleiding van de actielijnen van de VO-raad |
| | In 2021 vanwege de wijziging van het EBVO |

Werkdrukmiddelen (vo)

| | |
|---|--------------|
| Heeft u 50% van de toegekende werkdrukmiddelen besteed aan de collectieve aanpak | Ja |
| | Gedeeltelijk |
| | Nee |
| Heeft u 50% van de toegekende werkdrukmiddelen besteed aan het verhogen van het individueel keuzebudget | Ja |
| | Gedeeltelijk |
| | Nee |

Bijlage: Controle van de aangeleverde rapportage

Een aangeleverde rapportage wordt nog op een aantal punten gecontroleerd. Deze controles kunnen niet in het portaal worden gedaan en kunnen pas worden gedaan als de rapportage door DUO ontvangen is. Als uit deze controles meldingen komen dan worden deze naar het e-mailadres van de contactpersoon gemaïld met het verzoek deze te corrigeren.

Algemeen

- De start en – einddatum van de periode waarop de jaarrekening betrekking heeft liggen in 2022.

Nationaal programma onderwijs

- Bij de besteding van middelen moeten bedragen zijn opgegeven en geen aantallen.
- Interventies op brinniveau moeten zijn opgegeven.