



# Toelichting Berekening Verlof

Datum 08-12-2016  
Auteur DUO  
Status Definitief  
Versie 1.0

## Versiebeheer

<b>Versie nummer</b>	<b>Reden van versie</b>	<b>Auteur</b>	<b>Datum</b>
1	Initiële versie	Tris Serail	Aug 2016

# Inhoudsopgave

<b>VERSIEBEHEER.....</b>	<b>2</b>
<b>1. INLEIDING / LEESWIJZER .....</b>	<b>4</b>
<b>2. KERNBEGRIPPEN.....</b>	<b>5</b>
<b>3. VERZUIMMATEN .....</b>	<b>10</b>

## 1. Inleiding

In de Memo Levering Personeelsgegevens staat vermeld dat verlofgegevens moeten worden aangeleverd. In dit document volgt een uitleg en een aantal voorbeelden van hoe de omvang van het verlof en verzuim berekend dient te worden. Ook wordt toegelicht hoe om te gaan met de begindatum en einddatum van het verlof.

Dit document is daarom een toelichting op de Memo Levering Personeelsgegevens voor het leveren van verlofgegevens.

## 2. Kernbegrippen

### **Begindatum verlof**

De eerste dag waarop iemand normaal gesproken zou moeten werken maar niet of minder werkt wegens verlof of ziekte.

#### *Voorbeeld*

Een werknemer werkt normaal van maandag tot en met donderdag. Als hij<sup>1</sup> op vrijdag 8 januari ziek wordt, moet 11 januari als begindatum worden aangehouden. Dit geldt ook als hij zich op de vrijdag al ziek meldt.

### **Einddatum verlof**

De einddatum is de datum van de laatste kalenderdag, voordat het werk is hervat. Dit kan een zaterdag, zondag, feestdag of roostervrije dag zijn. Als op het moment van levering de einddatum (nog) niet bekend is, dan wordt als einddatum 29991231 vermeld.

#### *Voorbeeld*

Een werknemer werkt normaal van maandag tot en met donderdag. Als hij zich op dinsdag 5 januari ziek meldt en vrijdag 8 januari weer hersteld is, moet de datum van zondag 10 januari als einddatum worden aangehouden (maandag is immers de eerste dag waarop hij weer gaat werken).

### **Zwangerschaps- en bevallingsverlof**

Bij ziekte tijdens zwangerschaps- of bevallingsverlof moet het zwangerschaps- of bevallingsverlof niet worden afgebroken. Is de werkneemster na het verlof nog niet hersteld, dan moet er voor het ziekteverlof een nieuwe regel worden aangemaakt met als begindatum de dag waarop zij het werk weer zou hebben hervat na beëindiging van het zwangerschaps- of bevallingsverlof.

#### *Voorbeeld*

Een werkneemster heeft tot en met 27 januari bevallingsverlof. Op 15 januari wordt zij ziek; op 22 januari is zij weer hersteld. In dit geval wordt er geen regel vanwege ziekteverlof geleverd.

#### *Voorbeeld*

De werkneemster uit het vorige voorbeeld wordt op 15 januari ziek en hervat op 10 februari haar werk.

In dit geval wordt voor de peilmaand januari geleverd:

- A een regel voor het bevallingsverlof met einddatum 27 januari en
- B een regel voor de soort verlof 'ziekteverlof' met de begindatum 28 januari en de einddatum 9 februari (als de datum van werkhervatting op het moment van levering bekend is).

Voor de peilmaand februari wordt een regel voor het ziekteverlof geleverd met de begindatum 28 januari en de einddatum 9 februari.

### **Vakantie-, snipper- en feestdagen**

Deze vormen van verlof moeten *niet* worden aangeleverd, ook niet als onderdeel van de categorie overig verlof.

---

<sup>1</sup> Overal waar "hij" staat, kan ook "zij" gelezen worden

**Verlof per maand**

Verlof moet per maand worden geleverd. Bij een verlofgeval dat zich over verschillende opeenvolgende maanden uitstrekt, wordt het verlofgeval naar maand opgeknipt. Als een verlofgeval wordt opgeknipt naar maand, dan staat op alle regels die op hetzelfde verlofgeval betrekking hebben, als begindatum de datum waarop het verlof is ingegaan en als einddatum de datum van de kalenderdag vóór de werkhervatting.

*Voorbeeld*

Een werknemer heeft een voltijdsaanstelling en is van 25 januari 2016 tot en met 10 februari 2016 volledig ziek geweest. Er moeten twee regels worden aangemaakt, namelijk een regel voor de peilmaand januari en een regel voor de peilmaand februari. In de levering van de verlofgegevens over 2016 worden voor deze werknemer in de hieronder genoemde velden de volgende gegevens geleverd:

<i>peilmaand</i>	<i>begindatum</i>	<i>einddatum</i>	<i>omvang verlof</i>	<i>soort verlof</i>
201601	20160125	20160210	$(1,0000*7)/31=$ <b>0,2258 fte</b>	ziekteverlof
201602 <sup>2</sup>	20160125	20160210	$(1,0000*10)/29=$ <b>0,3571 fte</b>	ziekteverlof

*Voorbeeld*

Een werknemer heeft een aanstelling van 0,6 fte en is van 25 januari 2016 tot en met 10 februari 2016 volledig ziek geweest. Er moeten in de verloflevering over 2016 twee regels worden aangemaakt, namelijk een regel voor de peilmaand januari en een regel voor de peilmaand februari. Voor deze werknemer worden in de hieronder genoemde velden de volgende gegevens geleverd:

<i>peilmaand</i>	<i>begindatum</i>	<i>einddatum</i>	<i>omvang verlof</i>	<i>soort verlof</i>
201601	20160125	20160210	$(0,6000*7)/31=$ <b>0,1355 fte</b>	ziekteverlof
201602	20160125	20160210	$(0,6000*10)/29=$ <b>0,2143 fte</b>	ziekteverlof

**Verlofperiode gaat over de jaargrens**

Als een verlofgeval over de jaargrens heen gaat, dan worden alleen gegevens verstrekt over de maanden in het jaar waarop de levering betrekking heeft. Ook in dit geval moeten wel de feitelijke begindatum en de feitelijke einddatum worden vermeld.

*Voorbeeld*

Een werknemer heeft een aanstelling van 0,6 fte en is van 15 december 2015 tot en met 20 januari 2016 volledig ziek geweest. Voor dit verlofgeval wordt in de verloflevering over 2016 één regel aangemaakt, namelijk de regel voor de peilmaand januari 2016. Voor deze werknemer worden in de hieronder genoemde velden de volgende gegevens geleverd:

<i>peilmaand</i>	<i>begindatum</i>	<i>einddatum</i>	<i>omvang verlof</i>	<i>soort verlof</i>
201601	20151215	20160120	$(0,6000*20)/31=$ <b>0,3871 fte</b>	ziekteverlof

Als van een verlofgeval de einddatum ontbreekt, dan moet ervan worden uitgegaan dat het verlof niet is beëindigd. Voor de maand waarin het verlof is begonnen en voor elke daarop volgende maand tot aan het einde van het jaar waarop de verlofgegevens betrekking hebben, moet een regel voor dit verlofgeval worden geleverd.

<sup>2</sup> 2016 is een schrikkeljaar, vandaar 29 dagen in februari.

*Voorbeeld*

Een werknemer heeft een aanstelling van 0,6 fte en is op 15 september 2016 volledig ziek gemeld. Er is geen einddatum bekend. Voor dit verlofgeval worden in de verloflevering 2016 vier regels aangemaakt, namelijk voor de peilmaanden september, oktober, november en december 2016. Voor deze werknemer worden in de hieronder genoemde velden de volgende gegevens geleverd:

<i>peilmaand</i>	<i>begindatum</i>	<i>einddatum</i>	<i>omvang verlof</i>	<i>soort verlof</i>
201609	20160915	29991231	$(0,6000*16)/30=$ <b>0,3200 fte</b>	ziekteverlof
201610	20160915	29991231	$(0,6000*31)/31=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201611	20160915	29991231	$(0,6000*30)/30=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201612	20160915	29991231	$(0,6000*31)/31=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof

*Voorbeeld*

Een werknemer heeft een aanstelling van 0,6 fte en is op 15 september **2015** volledig ziek gemeld. Er is geen einddatum bekend. Voor dit verlofgeval worden in de verloflevering 2016 twaalf regels aangemaakt, namelijk voor alle peilmaanden in 2016. Voor deze werknemer worden in de hieronder genoemde velden de volgende gegevens geleverd:

<i>peilmaand</i>	<i>begindatum</i>	<i>einddatum</i>	<i>omvang verlof</i>	<i>soort verlof</i>
201601	20150915	29991231	$(0,6000*31)/31=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201602	20150915	29991231	$(0,6000*29)/29=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201603	20150915	29991231	$(0,6000*31)/31=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201604	20150915	29991231	$(0,6000*30)/30=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201605	20150915	29991231	$(0,6000*31)/31=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201606	20150915	29991231	$(0,6000*30)/30=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201607	20150915	29991231	$(0,6000*31)/31=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201608	20150915	29991231	$(0,6000*31)/31=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201609	20150915	29991231	$(0,6000*30)/30=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201610	20150915	29991231	$(0,6000*31)/31=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201611	20150915	29991231	$(0,6000*30)/30=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof
201612	20150915	29991231	$(0,6000*31)/31=$ <b>0,6000 fte</b>	ziekteverlof

**Meer dan een verlofperiode in dezelfde maand**

Als een werknemer in dezelfde maand meer dan een keer om dezelfde reden afwezig is geweest (hetzelfde soort verlof), maar het niet een aaneengesloten verlofperiode betreft, dan moet voor elke periode een apart record worden geleverd met alle gevraagde gegevens over het verlof in die periode.

*Voorbeeld*

Een werknemer is van 1 januari tot en met 10 januari ziek geweest. Vervolgens is hij van 20 januari tot en met 31 januari weer ziek geweest. Er moeten twee regels worden aangemaakt, namelijk een regel met de begindatum 1 januari en einddatum 10 januari en een tweede regel met de begindatum 20 januari en einddatum 31 januari.

**Wijziging soort verlof**

Bij een wijziging van het soort verlof moet een nieuwe regel worden aangemaakt. Bij het wijzigen van de omvang van het verlof, door bijvoorbeeld het gedeeltelijk hervatten van het werk, wordt er geen nieuwe regel aangemaakt.

**Omvang verlof**

De contractuele betrekkingsomvang van een werknemer en de duur van het verlof in kalenderdagen zijn bepalend voor de omvang verlof. Als een werknemer in januari normaal voltijd (1fte) werkt en zich in deze maand volledig ziek meldt, zal de omvang verlof voor dit verlofgeval ook 1 fte zijn. Als deze werknemer in de maand februari normaal in deeltijd (0,6 fte) werkt en zich in februari volledig ziek meldt, zal de omvang verlof ook 0,6 fte zijn. Als een werknemer echter niet

de hele maand ziek is, wordt het omvang verlof berekend naar rato van het aantal kalenderdagen verlof en het aantal kalenderdagen in de maand.

De formule voor het berekenen van de omvang verlof is als volgt:

<b>Omvang verlof</b> =	$\frac{\text{Contractuele betrekkingsomvang} \times \text{kalenderdagen verlof}}{\text{Kalenderdagen in maand}}$
------------------------	--

*Voorbeeld*

Een werknemer heeft van 1 januari tot en met 31 januari een voltijdaanstelling. Hij is in de maand januari alleen op 15 januari een dag volledig ziek geweest.

Zijn omvang verlof voor de maand januari is  $(1,0 \times 1) / 31 = \mathbf{0,0323 \text{ fte.}}$

*Voorbeeld*

Een werknemer heeft van 1 januari tot en met 31 januari een aanstelling van 0,5 fte. Hij is in de maand januari van 15 tot en met 17 januari volledig ziek geweest.

Zijn omvang verlof voor deze drie dagen is  $(0,5 \times 3) / 31 = \mathbf{0,0484 \text{ fte.}}$

Als de contractuele betrekkingsomvang van een werknemer gedurende een maand wijzigt, maar hij is wel de hele maand ziek geweest, dan wordt het verlof niet gesplitst, maar wordt een gewogen omvang verlof voor deze maand berekend. De duur van het verlof wordt berekend door het aantal kalenderdagen door het aantal dagen in de betreffende maand te delen.

*Voorbeeld*

Een werknemer heeft van 1 januari tot en met 15 januari een voltijdaanstelling. Van 16 januari tot en met 31 januari heeft hij een deeltijdaanstelling (0,6 fte). Hij is de hele maand januari volledig ziek geweest. Zijn omvang verlof voor de maand januari is  $(1,0 \times 15) / 31 + (0,6 \times 16) / 31 = \mathbf{0,7935 \text{ fte.}}$

### Partieel verlof

Het kan zijn dat een werknemer gedeeltelijk verlof opneemt. Zo kan een persoon na ziekte het werk gedeeltelijk hervatten. Het partieel verzuim uit zich in de omvang verlof.

*Voorbeeld*

Een werknemer had in januari een voltijdaanstelling. Als hij van 1 januari tot en met 20 januari volledig ziek is geweest en van 21 januari tot en met 31 januari het werk met 75% hervat, is zijn omvang verlof voor de maand januari  $(1,0 \times 20) / 31 + (0,25 \times 11) / 31 = \mathbf{0,7339 \text{ fte.}}$

Wanneer een persoon zich één uur ziek meldt op een dag wordt dit niet gezien als partieel verlof. Hier wordt de berekening aangehouden die geldt voor een persoon die een hele dag ziek is.

### Omvang verlof en partieel verlof

Het kan zijn dat gedurende een verlofperiode de contractuele betrekkingsomvang van een werknemer wijzigt en er tegelijkertijd sprake is van gedeeltelijk verlof (bijvoorbeeld bij werkhervatting na ziekte). Dat maakt de berekening van de omvang verlof ingewikkelder. Er moet bij de berekening namelijk met beide situaties rekening worden gehouden.



**Voorbeeld**

Een werknemer heeft van 1 januari tot en met 15 januari een voltijdaanstelling. Van 16 januari tot en met 31 januari heeft hij een deeltijdaanstelling (0,6 fte).

Als hij van 1 januari tot en met 20 januari volledig ziek is geweest en van 21 januari tot en met 31 januari halve dagen ziek is geweest, is zijn omvang verlof voor de maand januari:

- 15 dagen volledig ziek met voltijdaanstelling (1,0)
- 5 dagen volledig ziek met een deeltijdaanstelling (0,6)
- en de resterende 11 dagen halve dagen ziek met een deeltijdaanstelling (50% van 0,6)

Zijn omvang verlof voor de maand januari is dan  $(1,0*15)/31+(0,6*5)/31+(0,3*11)/31=$ **0,6871 fte.**

**Koppeling met andere personeelsgegevens**

De verlofgegevens moeten op het niveau van de persoon (met de sleutel 'peilmaand, code salarisadministratie', 'BSN' en 'personeelsnummer') te koppelen zijn met het onderdeel 'persoon' en op het niveau van de arbeidsrelatie (met de sleutel 'peilmaand', 'code salarisadministratie', 'Organisatienummer bevoegd gezag', 'Organisatienummer school', 'personeelsnummer' en 'volgnummer') met de onderdelen 'arbeidsrelatie' en 'loon, toelagen en kortingen', zoals deze zijn omschreven in het PvE.

### 3. VERZUIMMATEN

In juni 1996 is de standaard 'Berekening van ziekteverzuim' door de Projectgroep Uniformering Verzuimgrootheden opgesteld. Deze standaard is in oktober 2005 aangepast als gevolg van de nieuwe wetgeving, de behoefte aan meer duidelijkheid over rekenregels en definities van verzuim en de totstandkoming van de nieuwe verzuimstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek: de Nationale Verzuimstatistiek (NVS). Voor de berekening van de verzuimcijfers hanteert DUO de 'NVS Standaard'.

#### *Verzuimpercentage*

Het verzuimpercentage geeft aan welk deel van de beschikbare capaciteit in een periode verloren is gegaan wegens het verzuim van werknemers.

$$\text{Verzuimpercentage} = \frac{\text{aantal verzuimde dagen in periode} \times \text{omvang verlof}}{\text{aantal beschikbare werkdagen in periode} \times \text{omvang betrekking}} \times 100$$

#### *Meldingsfrequentie*

De meldingsfrequentie is het gemiddeld aantal verzuimmeldingen per dienstverband.

$$\text{Meldingsfrequentie} = \frac{\text{aantal meldingen in periode}}{\text{aantal dienstverbanden in periode}}$$

#### *Gemiddelde verzuimduur*

De gemiddelde verzuimduur geeft het gemiddelde aantal verzuimdagen per verzuimgeval weer.

$$\text{Gemiddelde verzuimduur} = \frac{\text{alle verzuimdagen van de in periode beëindigde gevallen}}{\text{aantal in periode beëindigde gevallen}}$$

#### *Nulverzuim*

Het nulverzuim is het percentage medewerkers dat niet heeft verzuimd in een periode.

$$\text{Nulverzuim} = \frac{\text{aantal formatiedagen van werknemers zonder ziekteverzuim in periode}}{\text{totale aantal formatiedagen in periode}} \times 100$$