



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Programma van Levering

uitwisseling rapportages relatief verzuim

Betreft: Technische en organisatorische aspecten m.b.t. bestanden en uitwisseling

Plaats Groningen
Datum 18-1-2024
Auteur DUO
Status definitief
Versie 3.8

Versiebeheer

| Versie | Reden van versie | Auteur | Datum |
|--------|---|-----------------------|-------------|
| 0.1 | Initiële versie | Doede de Vries | 01-06-2012 |
| 0.2 | Opmerkingen A. Dusink-van der Meij en A. Hooijveld verwerkt | Doede de Vries | 20-12-2012 |
| 0.3 | Aanpassing aan rapportages + definitie doelgroep + verwerking bijgevoegde opmerkingen; 1.2begrenzing: tekst aangaande alleen gewijzigde gegevens verwijderd; opmerkingen André verwerkt; disclaimer bij 3.2; Opbouw records gegevensleveringen aangevuld, geldt voor zowel R06 en R07 | David Bos | 04-03-2013 |
| 1.0 | | David Bos | 04-03-2013 |
| 1.1 | Kleine aanpassing in o.a. naam DUO-organisatie en veldlengte RMC-code/Gemcode/BRIN | Jakob Bos | 07-03-2014 |
| | Meldingnummer in rapportages R06 en R07 | Jakob Bos | 29-10-2014 |
| | Tekstuele aanpassingen | Jakob Bos | 20-07-2015 |
| 2.0 | <ul style="list-style-type: none"> • Tekstuele aanpassingen • De volgende velden zijn toegevoegd aan de rapportages R06 en R07: <ul style="list-style-type: none"> ○ Inschrijvingsvolgnummer ○ Straat ○ Huisnummer ○ Huisletter ○ Huisnummer toevoeging ○ Huisnummer aanduiding ○ Adres locatie ○ Postcode ○ Woonplaats • Veld meldingId is verplaatst in de rapportages R06 en R07 | Hans Molenaar | 25-11-2015 |
| 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe weekrapportage R08 (Potentieel LRV), naamgeving PvL hierdoor aangepast van maandrapportages naar rapportages • Nieuwe soorten verzuim LRV en O toegevoegd • Tekstueel: site aanvalopschooluitval.nl gaat eind 2016 offline, verwijzing daarnaar gewijzigd | Hans Molenaar | 27-07-2016 |
| 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Uitgeschreven leerlingen niet meer tonen ○ 18+ leerlingen met een openstaande RMC melding niet tonen ○ Extra veld toegevoegd: teller met totaal aantal weken dat deze melding in de rapportage voorkomt • Toegevoegd n.a.v. Verzuim versie 9 <ul style="list-style-type: none"> ○ Nieuwe verzuimsoort V4 ○ Aangepast definitie verzuimsoort V3 ○ Nieuwe statussen Ingetrokken en Overgedragen aan Derden | Victorien van der Wal | 05-02-2018 |
| 2.3 | Openingstijden Helpdesk aangepast Verzuimloket vervangen door Verzuimregister | Victorien van der Wal | 07-06-2018 |
| 2.4 | Verwerkt in R01, R02, R03, R04 en R05 dat deze, in de leveringen voor RMC-regio's en gemeentes, ook PO gegevens bevatten. | Victorien van der Wal | 08-08-2018 |
| 2.5 | Aantal weken gemeld ook toegevoegd aan de R08 | Victorien van der Wal | 10-01-20019 |
| 2.5.6 | Vervangende leerplicht is geen vrijstelling; leerlingen met vervangende leerplicht kunnen verzuimen en kunnen LRV-er zijn | Victorien van der Wal | 24-06-2019 |
| 2.6 | RIO: <ul style="list-style-type: none"> • Toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> ○ Naam OnderwijsAanbieder (in bestaand veld) ○ OnderwijsAanbiederCode ○ OnderwijsLocatieCode ○ Onderwijslocatie postcode ○ Onderwijslocatie huisnummer ○ Communicatiecontext van de geselecteerde OnderwijsAanbieder ○ Gegevens komen in het vervolg uit RIO: <ul style="list-style-type: none"> • ILT/CREBO • CREBO omschrijving | Victorien van der Wal | 01-04-2019 |

| | | | |
|-------|---|-----------------------|--|
| 2.6.1 | PO toegevoegd aan <ul style="list-style-type: none"> • Begrenzing; • Leeswijzer; • Definities • Leerweg • Inschrijvingsvolgnummer • BRIN volgnummer | Victorien van der Wal | 17-05-2019 |
| 2.6.2 | Communicatiecontext velden (RIO) verwijderd uit R03 | Victorien van der Wal | 11-09-2019 |
| 2.7 | RIO velden verwijderd uit R03. Deze zijn niet goed bruikbaar voor het sorteren/ groeperen | Victorien van der Wal | 07-11-2019 |
| 2.8 | Aanpassing van RIO velden [MRV 54] doorgevoerd in alle rapportages: Aanvullende RIO velden (postcode; huisnummer; naam) verwijderd, deze zijn beschikbaar in open data. R06, R07 en R08: Inschrijvingsvolgnummer naar 20 posities | Victorien van der Wal | 21 nov 2019 |
| 2.9 | N.a.v. issues bij het ophalen van meerdere Communicatiecontexten Verzuim/leerplicht: deze velden worden niet gevuld | Victorien van der Wal | 08-01-2020 |
| 3.0 | [SRV-1853] Verouderde verzuimsoorten verwijderd . De verzuimsoorten "Beginnend verzuim" en "Signaal verzuim" zijn uitgefaseerd. Er zijn geen meldingen met deze verzuimsoort meer in de database dus deze kunnen niet meer voorkomen op de rapportages. Beveiligde site vervangen door Mijn DUO | Victorien van der Wal | 02-04-2020 |
| 3.1 | Bij doorlopende leerroutes: Rapportages alleen versturen aan de instelling die hoofdverantwoordelijk is voor de jongere | Victorien van der Wal | 24-04-2020 |
| 3.2 | Veld "aantal weken gemeld" verwijderd uit R06 en R07 Volgorde mapping gelijk gemaakt aan de mapping in de applicatie Verwijzing naar WOT is verouderd; vervangen door verwijzing naar WRO R06, R07, R08: Locatiecode en Onderwijslocatiecode gesplitst in 2 velden | Victorien van der Wal | 20-07-2020 19-08-2020 |
| 3.3 | Geen ingetrokken meldingen opnemen in de R07 | H.G. de Rijk | 14-10-2020 |
| 3.4 | [SRV-2103]: Brin vervangen door Instelling (-scode); Registers en BRON vervangen door Register Onderwijsdeelnemers | Victorien van der Wal | 22 juli 2021 |
| 3.5 | Aanpassing bij R08: ingetrokken meldingen tellen niet mee. | Peter Westerhof | Juni 2022 |
| 3.6 | Tekstuele wijzigingen om verschillen tussen het PVL en hetgeen geleverd wordt bij de R08 op te heffen | H.G. de Rijk | 31-10-2022 |
| 3.7 | R08 verval | H.G. de Rijk | 18-1-2024 |
| 3.8 | Naamgeving RMC vervangen door Doorstroompunt, met uitzondering van technische attributen zodat er geen inhoudelijke wijziging is van de levering. | Mirjam Steenberg | 19-06-2024 |

INHOUDSOPGAVE

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | <i>Inleiding</i> | 5 |
| 1.1 | Achtergrond Programma van Levering | 5 |
| 1.2 | Begrenzing | 5 |
| 1.3 | Randvoorwaarden en uitgangspunten | 5 |
| 1.4 | Leeswijzer | 5 |
| 2 | <i>Definities</i> | 7 |
| 3 | <i>Procesmodel relatief verzuim rapportage</i> | 8 |
| 3.1 | Wijze van rapporteren | 8 |
| 3.1.1 | R01: Meldingen per status | 8 |
| 3.1.2 | R02: Aantal meldingen per maand | 9 |
| 3.1.3 | R03: Aantal meldingen per regio per instelling | 9 |
| 3.1.4 | R04: Aantal meldingen per Doorstroompunt per gemeente | 10 |
| 3.1.5 | R05: Aantal meldingen per uitvoerende instantie per loket per maand | 10 |
| 3.1.6 | R06: Deelnemers voor wie een melding is gedaan | 10 |
| 3.1.7 | R07: Cumulatieve lijst van alle verzuimmeldingen die nog open staan | 11 |
| 3.1.8 | Berichtgeving | 12 |
| 3.2 | Toegang tot de gegevens | 12 |
| 3.3 | Relatief verzuim gegevens | 13 |
| 3.3.1 | Inhoud gegevens | 13 |
| 3.3.2 | Actualiteit gegevens | 13 |
| 4 | <i>Technische consequenties</i> | 14 |
| 4.1 | Technisch model rapportages | 14 |
| 4.1.1 | Bestanden | 14 |
| 4.1.2 | De records logisch en technisch | 14 |
| 4.1.3 | Opbouw records gegevensleveringen | 14 |
| 5 | <i>Inspanningsverwachting</i> | 16 |
| 5.1 | Leveringskalender | 16 |
| 5.2 | Taken en verantwoordelijkheden | 16 |
| 6 | <i>Communicatie</i> | 17 |
| 6.1 | Wijze van aanmelding en aansluiting | 17 |
| 6.2 | Contact | 17 |
| 7 | <i>Bijlagen</i> | 18 |
| 7.1 | Bijlage 1. Doorstroompunt-regio indeling | 18 |

1 INLEIDING

In het kader van de aanpak van voortijdig schoolverlaters (VSV) is goed inzicht in het relatief verzuim belangrijk naast de informatie over het absoluut verzuim. Het relatief verzuim wordt geregistreerd via het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister).

In de wet Register Onderwijsdeelnemers (WRO) is vastgelegd dat DUO leerling-gegevens mag doorleveren aan gemeenten, Doorstroompunten en VO scholen/BVE onderwijsinstellingen. Hierin staat ook dat alleen gegevens van de eigen ingezetenen of ingeschrevenen geleverd mogen worden.

1.1 ACHTERGROND PROGRAMMA VAN LEVERING

Om richting te kunnen geven aan de noodzakelijke aanpassingen aan processen en systemen, wordt gebruik gemaakt van een Programma van Levering. Dit "PvL" beschrijft in detail de informatie uitwisseling tussen DUO, VO scholen/BVE onderwijsinstellingen, Doorstroompunten en gemeenten. Op basis van dit PvL kunnen de gemeenten hun administratieve processen, systemen en organisatie voorbereiden.

Voor vragen over dit PvL kunt u contact opnemen met het Informatiepunt Onderwijs via telefoonnummer (050) 5 999 000 of via het e-mailadres: verzuim@duo.nl

1.2 BEGRENZING

Voor de rapportages gelden de volgende begrenzings:

- Er kunnen alleen gegevens geleverd worden die beschikbaar zijn in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON) van DUO; de gegevens worden ongewijzigd overgenomen
- Er worden alleen gegevens geleverd over het primair onderwijs (PO), het voortgezet onderwijs (VO) en het beroepsonderwijs en voortgezet algemeen volwassenen onderwijs (BVE);
- De verstrekking van gegevens vindt plaats op basis van het burgerservicenummer of – indien deze niet bekend is - het onderwijsnummer;
- Elk jaar wordt op 1 augustus begonnen met een nieuwe rapportage cyclus.
- In geval van een Doorlopende Leerroute, wordt de rapportage geleverd aan de instelling die verantwoordelijk is voor de leerling.

1.3 RANDVOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN

Uitgangspunten:

- Onderwijsinstellingen hebben bij de gegevensuitwisseling geen andere rol, dan dat ze hun wettelijke taken moeten uitvoeren en een inspanning leveren om VSV-ers te voorkomen;
- Voor de levering van gegevens van DUO aan gemeenten en onderwijsinstellingen wordt uitgegaan van de relevante gegevens die bij DUO beschikbaar zijn;
- Er worden alleen gegevens verstrekt aan gemeenten en Doorstroompunten over de eigen ingezetenen. Aan onderwijsinstellingen worden alleen gegevens vertrekt over eigen leerlingen;
- Deelnemende gemeenten en onderwijsinstellingen zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele aanpassingen in technische en organisatorische zin (applicaties en/of infrastructuur en organisatie), welke voortvloeien uit dit PvL.

1.4 LEESWIJZER

Daar waar in dit stuk verder gesproken wordt over de gemeente wordt een individuele gemeente bedoeld of de partij die de Doorstroompunt- functie vervult in de betreffende regio. Deze partij kan de contactgemeente zijn, maar ook een groep van gemeenten, of een 3^e partij die deze taak op zich heeft genomen. Met instelling wordt een VO of BVE onderwijsinstelling bedoeld.

Dit PvL is als volgt ingedeeld:

Hoofdstuk 2 bevat de toelichting op de gebruikte definities in dit document.

Hoofdstuk 3 geeft aan, op welke manier de gegevensverstrekking plaats gaat vinden.

In hoofdstuk 4 worden de technische consequenties van de gekozen oplossing beschreven, inclusief de bijbehorende controles.

Hoofdstuk 5 bevat de inspanningsverwachting van de gemeenten, regio's en instellingen en de rol van DUO. Tevens is een leveringskalender toegevoegd met daarin de belangrijkste mijlpaal.

Hoofdstuk 6 ten slotte, beschrijft de wijze van aanmelden en aansluiten en geeft de contactmogelijkheden met DUO weer.

Hoofdstuk 7 bevat de bijlagen behorende bij dit PvL.

2 DEFINITIES

Dit hoofdstuk definieert de begrippen uit het PvL

| Begrip | Betekenis |
|------------------------------|---|
| Basisregister | Zie Register Onderwijsdeelnemers. |
| Mijn DUO | Een (beveiligde) internet applicatie waarmee elektronische gegevensuitwisseling mogelijk is. |
| BRIN nummer | Zie instellingscode |
| BRON | Zie Register Onderwijsdeelnemers |
| BRP | De Basisregistratie Personen (BRP) heeft de Gemeentelijke Basisadministratie Personen (GBA) vervangen. In de BRP staan persoonsgegevens van inwoners in Nederland (de ingezetenen) en van personen in het buitenland die een relatie hebben met de Nederlandse overheid (de niet-ingezetenen). |
| Burgerservicenummer | Het burgerservicenummer (BSN) is het unieke persoonsnummer van iedere burger die ingeschreven staat in de BRP. |
| BSN | Zie Burgerservicenummer. |
| BVE | Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. |
| CBP | College Bescherming Persoonsgegevens. |
| CSV | CSV is een bestandsextentie die staat voor Comma Separated Values. Dit is een databaseformaat waarbij de waarden in een tekstbestand worden vastgelegd, en door komma's worden gescheiden. |
| Doelgroep | De verzameling personen welke volgens de regelgeving (artikel 31 van de WRO) worden gekenmerkt als voortijdig schoolverlater. |
| DUO | Dienst Uitvoering Onderwijs. |
| Instellingscode | Een door de DUO toegekend identificerend nummer voor een onderwijsinstelling. |
| Kwalificatie | De aanduiding van het onderwijs, waarvoor het diploma is behaald. |
| OCW | (Ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. |
| Meldingnummer | Een meldingsnummer is een nummer dat wordt toegekend aan een verzuimmelding van een leerling. Een leerling kan meerdere verzuimmeldingen hebben. |
| Onderwijsnummer | Het identificerende door DUO aan een leerling toegekende nummer in het geval dat het burgerservicenummer van deze leerling initieel niet achterhaald kon worden. |
| Persoonsgebonden nummer | Het burgerservicenummer of het onderwijsnummer. |
| PO | Primair Onderwijs |
| PGN | Zie Persoonsgebonden nummer. |
| RIO | Registratie Instellingen en Opleidingen. Register waar onderwijsinstellingen de eigen organisatiestructuur en het eigen onderwijsaanbod registreren en beschikbaar stellen aan andere partijen. |
| Register Onderwijsdeelnemers | Het register waarin: <ul style="list-style-type: none"> • van de onderwijsontvangenden die bekostigd onderwijs volgen, of niet-bekostigd onderwijs aan een erkende instelling, persoonsgegevens, deelnamegegevens en resultaatgegevens worden geregistreerd; • en waarin verzuimgegevens en vrijstellingsgegevens worden geregistreerd. |
| Doorstroompunt-gebied | Het gebied dat onder de hoede valt van de organisatie die de Doorstroompunt- functie vervult. |
| Potentieel VSV-er | Persoon die voldoet aan de definitie van VSV-er en zonder wijziging geteld gaat worden als VSV-er. |
| UTF-8 | 8-bit Unicode Transformation Format. Tekencodering met variabele lengte, standaardcodering van XML verkeer. |
| VO | Voortgezet Onderwijs. |

3 PROCESMODEL RELATIEF VERZUIM RAPPORTAGE

In paragraaf 3.1 wordt ingegaan op de wijze waarop de rapportages worden opgeleverd. In paragraaf 3.2 volgt een korte uitleg over de toegang tot de gegevens en in paragraaf 3.3 wordt ingegaan op de inhoud en de actualiteit van de informatie. Een gemeente of regio ontvangt alleen gegevens van personen die op 1 augustus van het betreffende jaar ingezetenen zijn van de desbetreffende gemeente of Doorstroompunt. VO en MBO instellingen krijgen de gegevens van de leerlingen die op 1 augustus op de school ingeschreven staan.

3.1 WIJZE VAN RAPPORTEREN

Maandelijks worden de rapportages aangemaakt. Dit gebeurt in het eerste volledige weekeinde van de maand. Na controle worden de bestanden in de week volgend op dat weekeinde geplaatst op Mijn DUO.

Het peilmoment is 1 augustus van een jaar. De registraties, gedaan in de rapportagem maand die vanaf dat moment worden geregistreerd in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister), worden meegenomen. Hierbij is steeds de eerste van de maand bepalend. Als er geen gegevens te melden zijn wordt geen bestand aangemaakt.

Er zijn voor gemeenten, Doorstroompunt-regio's en instellingen een aantal rapportages. Niet elke rapportage gaat naar alle instanties.

1. **R01: Meldingen per status.** Deze rapportage geeft het aantal meldingen van de vorige maand per 'huidige' status weer; Voor gemeenten/Doorstroompunten.
2. **R02: Aantal meldingen per maand.** Deze rapportage geeft het aantal meldingen per verzuimsoort per maand weer dat is gedaan in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister); Voor gemeenten, Doorstroompunten en instellingen.
3. **R03: Aantal meldingen per regio per instelling.** Deze rapportage geeft een cumulatief overzicht van het aantal meldingen per Doorstroompunt-regio per aangesloten onderwijsinstelling; Voor regio's.
4. **R04: Aantal meldingen per regio per gemeente.** Deze rapportage geeft een cumulatief overzicht van het aantal meldingen per Doorstroompunt-regio per gemeente; Voor regio's.
5. **R05: Meldingen per uitvoerende instantie per loket per maand.** Deze rapportage geeft het aantal meldingen dat is gedaan bij het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister) per uitvoerende instantie, per loket en per maand. Voor gemeenten.
6. **R06: Gegevens van leerlingen voor wie de afgelopen maand een verzuimmelding is gedaan.** Deze rapportage geeft de deelnemers weer voor wie de afgelopen maand een melding is gedaan. Voor gemeenten, Doorstroompunten en instellingen.
7. **R07: Een cumulatieve lijst van alle verzuimmeldingen die nog open staan.** Dit gaat niet alleen over de lopende rapportagejaar maar over alle verzuimmeldingen bij de betreffende gemeente, regio of instelling. Voor gemeenten, Doorstroompunten en instellingen.

De gegevens zijn bedoeld voor de betrokken instellingen en gemeenten en mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld gezien de privacy-aspecten.

3.1.1 R01: Meldingen per status

| | |
|-------------------|--|
| Definitie | Het rapport 'R01 meldingen per status' geeft het aantal meldingen van de vorige maand per regio per 'huidige' status weer en tevens de bijbehorende percentages en diagrammen. De rapportage bevat ook de PO meldingen |
| Trigger | Tijd |
| Frequentie | Maandelijks |
| Doelgroep | Gemeente, Doorstroompunt-regio |

Definities bij status:

- Afgesloten:
- Geregistreerd:
- In behandeling:
- Ter kennisgeving aangenomen:
- Ingetrokken:
- Overgedragen aan Derden :

De gemeenten, 'Doorstroompunten en instellingen krijgen alleen de aantallen van de eigen ingezetenen.

Bij de gemeente en Doorstroompunt vindt de bepaling plaats op basis van het adres dat geldig is op het moment van ingang van het verzuim. Als er op dat moment geen BRP adres bekend is, worden deze personen niet toegewezen aan een gemeente of Doorstroompunt. Er wordt dus niet gekeken welke adres in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON) geregistreerd staat.

De instellingen krijgen alleen de aantallen van de eigen leerlingen.

Doordat niet altijd eenduidig is vast te stellen bij welke gemeente een melding hoort, kan het zijn dat het totaal aantal verzuim bij een school niet overeen komt met het totaal van die school bij alle gemeenten. Dit komt doordat de school wel eenduidig te bepalen is en de woongemeente niet.

3.1.2 R02: Aantal meldingen per maand

| | |
|-------------------|--|
| Definitie | Het rapport 'R02: aantal meldingen per maand' geeft het aantal meldingen per verzuimsoort per maand weer dat is gedaan bij het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister). In geval de rapportage verstuurd wordt aan een Doorstroompunt- regio of een gemeente, worden ook de PO-meldingen geleverd. |
| Trigger | Tijd |
| Frequentie | Maandelijks |
| Doelgroep | Gemeente, RMC-Regio en Instelling |

Definities verzuimsoort:

- L: Luxe verzuim
- LRV: Langdurig Relatief Verzuim
- O: Overig verzuim
- RMC: RMC-verzuim 18+
- V3: ≥ 16 uren per 4 weken voor leerlingen die op startdatum verzuim jonger zijn dan 18
- V4: ≥ 16 uren per 4 weken voor leerlingen die op startdatum 18 zijn of ouder

Voorts:

- Per gemeente (Doorstroompunt) wordt het aantal meldingen per verzuimsoort per maand gegeven. Dit aantal wordt bepaald op basis van de melddatum (dus niet op datum begin van het verzuim).
- Per instelling wordt het aantal meldingen per deelsector per verzuimsoort per maand gegeven. Dit aantal wordt bepaald op basis van de melddatum (dus niet op datum begin van het verzuim). Als bij sector onbepaald staat was deze niet te bepalen. Als bij erkende opleidingscode (voorheen CREBO) of ILT-code -1 staat was deze niet te bepalen.
- Bij de gemeente en het Doorstroompunt vindt de bepaling plaats op basis van het adres dat geldig is op het moment van ingang van het verzuim. Als er op dat moment geen BRP adres bekend is, worden deze personen niet toegewezen aan een gemeente of regio. Er wordt dus niet gekeken welke adres in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON) geregistreerd staat.
- NB de status van de melding wordt niet in de selectie meegenomen. Een melding kan dus nog open staan, afgehandeld zijn of ingetrokken zijn

Doordat niet altijd eenduidig is vast te stellen bij welke gemeente een melding hoort, kan het zijn dat het totaal aantal verzuim bij een school niet overeen komt met het totaal van die school bij alle gemeenten. Dit komt doordat de school wel eenduidig te bepalen is en de woongemeente niet.

3.1.3 R03: Aantal meldingen per regio per instelling

| | |
|-------------------|---|
| Definitie | Het rapport 'R03: Aantal meldingen per regio per instelling per locatie' geeft een cumulatief overzicht van het aantal meldingen per Doorstroompunt-regio per aangesloten onderwijsinstelling vanaf het peilmoment (1 augustus). De rapportage bevat ook de PO meldingen. |
| Trigger | Tijd |
| Frequentie | Maandelijks |
| Doelgroep | Doorstroompunt-regio |

Dit overzicht geeft per regio de volgende informatie:

- Regionaam
- Instellingscode (voorheen BRIN)

- Naam instelling/actuele naam
- Naam onderwijslocatie

- Verzuimsoort
- Omschrijving verzuimsoort
- Totaal aantal meldingen

De adresbepaling vindt plaats op basis van het adres dat geldig is op het moment van ingang van het verzuim. Als er op dat moment geen BRP adres bekend is, worden deze personen niet toegewezen aan een gemeente of Doorstroompunt. Er wordt dus niet gekeken welk adres in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON) geregistreerd staat.

- NB de status van de melding wordt niet in de selectie meegenomen. Een melding kan dus nog open staan, afgehandeld zijn of ingetrokken zijn

3.1.4 R04: Aantal meldingen per Doorstroompunt per gemeente

| | |
|-------------------|--|
| Definitie | Het rapport 'R04: Aantal meldingen per Doorstroompunt per gemeente' geeft een cumulatief overzicht van het aantal meldingen per Doorstroompunt per gemeente. De rapportage bevat ook de PO meldingen |
| Trigger | Tijd |
| Frequentie | Maandelijks |
| Doelgroep | Doorstroompunt-regio |

Dit overzicht geeft per regio de volgende informatie:

- Regionaam
- Gemeente
- Verzuimsoort
- Omschrijving verzuimsoort
- Totaal aantal meldingen.

De adresbepaling vindt plaats op basis van het adres dat geldig is op het moment van ingang van het verzuim. Als er op dat moment geen BRP-adres bekend is, worden deze personen niet toegewezen aan een gemeente of Doorstroompunt. Er wordt dus niet gekeken welke adres in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON)geregistreerd staat.

- NB de status van de melding wordt niet in de selectie meegenomen. Een melding kan dus nog open staan, afgehandeld zijn of ingetrokken zijn

3.1.5 R05: Aantal meldingen per uitvoerende instantie per loket per maand

| | |
|-------------------|---|
| Definitie | Het rapport R05 'aantal meldingen per instantie per loket per maand' geeft het aantal meldingen dat is gedaan in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister) per uitvoerende instantie, per loket per maand De rapportage bevat ook de PO-meldingen |
| Trigger | Tijd |
| Frequentie | Maandelijks |
| Doelgroep | Gemeente |

Zie paragraaf 3.1.2.

3.1.6 R06: Deelnemers voor wie een melding is gedaan

| | |
|-------------------|---|
| Definitie | Het rapport 'R06 deelnemers voor wie een melding is gedaan' geeft de deelnemers voor wie de afgelopen maand een melding is gedaan bij het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister) |
| Trigger | Tijd |
| Frequentie | Maandelijks |
| Doelgroep | Gemeente, Doorstroompunt-Regio en VO/MBO Instelling |

Programma van Levering rapportages Relatief verzuim

De volgende gegevens worden geleverd vanaf veldnummer 3:

- Rapportagemaand
- BSN _Onderwijsnummer
- Voornamen
- Voorvoegsel
- Achternaam
- Woongemeente
- Geboortedatum
- ILT/CREBO uit RIO
- ILT/CREBO omschrijving uit RIO
- Leerweg
- Verzuimsoort_code
- Verzuimsoort omschrijving
- Datum melding
- Datum begin verzuim
- Datum einde verzuim
- Actuele status
- BRINnr
- Naam instelling
- OnderwijsAanbiederCode (indien bekend , alleen voor MBO en VO, gevuld met OnderwijsaanbiederCode uit RIO)
- Leeftijd op datum begin verzuim
- Gemeentecode
- RMC-Regio
- Onderwijslocatie_code (indien bekend , alleen voor MBO en VO, gevuld met OnderwijslocatieCode uit RIO)
- BRIN volgnummer
- MeldingId
- Inschrijvingsvolgnummer
- Straat
- Huisnummer
- Huisletter
- Huisnummer toevoeging
- Huisnummer aanduiding
- Adres locatie
- PostcodeWoonplaats
- Naam afdeling/functie
- Telefoonnummer
- Emailadres

De veldnummers 1 en 2 bevatten respectievelijk:

- Voor het Doorstroompunt het Doorstroompuntnummer en de Doorstroompuntnaam
- Voor de gemeenten de gemeentecode en de gemeentenaam.

- NB de status van de melding wordt meegenomen in de levering, maar daar vindt geen specifieke selectie op plaats. Een melding kan dus nog open staan, afgehandeld zijn of ingetrokken zijn

3.1.7 R07: Cumulatieve lijst van alle verzuimmeldingen die nog open staan

| | |
|-------------------|--|
| Definitie | Het rapport 'R07 Cumulatieve lijst van alle verzuimmeldingen die nog open staan' geeft het cumulatief aantal deelnemers waarvan de melding nog open staat bij het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister): d.w.z. de status is ongelijk aan 'ingetrokken', 'afgesloten' of 'ter kennisgeving aangenomen' |
| Trigger | Tijd |
| Frequentie | Maandelijks |
| Doelgroep | Gemeente, Doorstroompunt-Regio en Instelling |

De volgende gegevens worden geleverd vanaf veldnummer 3:

- Rapportagemaand
- BSN_Onderwijsnummer

Programma van Levering rapportages Relatief verzuim

- Voornamen
- Voorvoegsel
- Achternaam
- Woongemeente
- Geboortedatum
- ILT/CREBO uit RIO
- ILT/CREBO omschrijving uit RIO
- Leerweg
- Verzuimsoort_code
- Verzuimsoort omschrijving
- Datum melding
- Datum begin verzuim
- Datum einde verzuim
- Actuele status
- BRINnr
- Naam instelling
- OnderwijsAanbiederCode (indien bekend , alleen voor MBO en VO, gevuld met OnderwijsaanbiederCode uit RIO)
- Leeftijd op datum begin verzuim
- Gemeentecode
- RMC-regio
- Onderwijslocatie_code(indien bekend , alleen voor MBO en VO, gevuld met Onderwijslocatiecode uit RIO)
- BRIN-volnummer
- MeldingId
- Inschrijvingsvolnummer
- Straat
- Huisnummer
- Huisletter
- Huisnummer toevoeging
- Huisnummer aanduiding
- Adres locatie
- Postcode
- Woonplaats
- Naam afdeling/functie
- Telefoonnummer
- Emailadres

De veldnummers 1 en 2 bevatten respectievelijk:

- Voor het Doorstroompunt het Doorstroompuntnummer en de Doorstroompuntnaam
- Voor de gemeenten de gemeentecode en de gemeentenaam.

3.1.8 Berichtgeving

Alle informatie wordt in de vorm van een bestand door DUO geleverd aan de gemeenten en VO/MBO instellingen, voor zover aangesloten op Mijn DUO. Mijn DUO fungeert hierbij als elektronische postbus en faciliteert bij het ophalen van bestanden.

3.2 TOEGANG TOT DE GEGEVENS

Om een bestand op te halen of te versturen via Mijn DUO heeft een gemeente naast toegangsnaam en wachtwoord een token nodig voor de identificatie en authenticatie.

In hoofdstuk 6 wordt het traject van aanmelding en aansluiting beschreven. Puntsgewijs wordt aangegeven hoe de aanmelding en het toezenden van de benodigdheden voor de toegang tot Mijn DUO in zijn werk gaan.

De gegevens zijn alleen bedoeld voor de betrokken instellingen, gemeenten en regio's mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld gezien de privacy-aspecten.

Bestanden worden 3 maanden na plaatsing definitief verwijderd van Mijn DUO.

3.3 RELATIEF VERZUIM GEGEVENS

3.3.1 Inhoud gegevens

Bij de huidige wet- en regelgeving mag slechts een beperkte hoeveelheid gegevens geleverd worden. De gegevens die geleverd worden hebben als peilmoment 1 augustus, het begin van een schooljaar. Als een leerling tijdens het jaar van school verandert blijft de eerste school verantwoordelijk. Hetzelfde geldt bij verhuizingen, maar geldt dan voor gemeenten.

Dit leidt tot een vaste set van gegevens, welke binnen de kaders van de regeling beschikbaar gesteld mogen worden. De gegevens worden gelijktijdig voor gemeenten, Doorstroompunten en instellingen gemaakt, zodat de informatie uniform en eenduidig is voor alle betrokkenen. Ook het ministerie en de Inspectie van het Onderwijs krijgen gelijktijdig geaggregeerde informatie over het relatief verzuim. De indeling van de gegevens is voor iedere gemeente, Doorstroompunt en instelling zo veel mogelijk uniform; variaties in het aanbieden van gegevens zijn niet mogelijk. Dit geldt ook voor de aanlevering, deze is maandelijks of wekelijks, afhankelijk van de rapportage

3.3.2 Actualiteit gegevens

De levering van de rapporten door DUO vindt eenmaal per maand plaats. De gegevens voor rapportages worden in het eerste volledige weekend van de maand bepaald. De selectie geeft de stand van zaken weer tot dit volledige weekend, waarbij als peildatum de eerste dag van de maand in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister) is.

4 TECHNISCHE CONSEQUENTIES

In dit hoofdstuk wordt de opbouw van het bestand met de gegevens technisch inhoudelijk toegelicht en wordt nader ingegaan op de wijze waarop de controles hierop plaatsvinden.

4.1 TECHNISCH MODEL RAPPORTAGES

4.1.1 Bestanden

De bestanden worden op initiatief van DUO geleverd. Als er geen gegevens geleverd kunnen worden omdat er geen mutaties zijn geweest in een maand wordt er geen bestand geleverd. Het betreft CSV bestanden als het bestanden met persoonsgegevens zijn, anders zijn het XLS bestanden.

4.1.2 De records logisch en technisch

Formaat:

Er wordt gewerkt met een record waarbij alle lengtes (alfa) numeriek zijn. In geval van datum zal het formaat dd-mm-eejj (dag maand eeuw jaar) gebruikt worden. Onbekende datums worden leeg gelaten.

Uitlijning, verdere opmaak:

Alfanumerieke waardelijsten worden zowel in kleine als in hoofdletters ingevuld, zoals beschikbaar vanuit het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister).

4.1.3 Opbouw records gegevensleveringen

De inhoud van de rapportage R06 en R07 voldoet aan het volgende formaat:

| Attribuut | Max Lengte | Definitie/ Toelichting |
|---|------------|--|
| <i>Persoonsgegevens</i> | | |
| RMC_regio OF Gemcode OF BRIN | 8 | De bij het woonadres op 1 augustus van de onderwijsontvangende behorende Doorstroompunt-regio aanduiding OF de gemeente code behorende bij het woonadres op 1 oktober OF de instelling (voorheen BRIN) waar de leerling op 1 oktober op zat. |
| Naam_RMC_regio OF Gemeentenaam OF Naam_instelling | 100 | De Doorstroompunt-regio OF woongemeentenaam OF naam van de instelling waar de onderwijsontvangende op 1 augustus woonde of naar school ging. |
| Rapportagem maand | 2 | Maand waarover de rapportage gaat. |
| Burgerservicenummer of onderwijsnummer | 9 | Het burgerservicenummer van de onderwijsontvangende of het door DUO aan een leerling toegekende nummer in het geval dat het burgerservicenummer van deze leerling initieel niet achterhaald kon worden. |
| Voornamen | 200 | De verzameling van één of meer voornamen van de onderwijsontvangende (inclusief spaties), ter onderscheiding van personen met dezelfde geslachtsnaam. |
| Voorvoegsel | 10 | De verzameling van één of meer voorzetsels en/of lidwoorden (inclusief spaties) die aan de achternaam van de onderwijsontvangende vooraf gaat en daarmee gezamenlijk de geslachtsnaam van de onderwijsontvangende vormt. |
| Achternaam | 200 | De achternaam van de onderwijsontvangende. |
| Woongemeente | 24 | De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende woonplaats. |
| Geboortedatum | 10 | De aanduiding van de datum waarop de onderwijsontvangende is geboren. |
| ILT/CREBO | 5 | De identificatie van het onderwijs welke de onderwijsontvangende gedurende de inschrijving volgt of heeft gevolgd. VO : Erkende opleidingscode (voorheen ELEMENT-code) uit RIO. BVE: Erkende opleidingscode (voorheen CREBO-code) uit RIO. PO: leeg |
| ILT/CREBO omschrijving | 24 | De omschrijving welke hoort bij de erkende opleidingscode (voorheen Elementcode of CREBO-code) uit RIO. |
| Leerweg | 3 | BVE: De weg waarlangs de onderwijsontvangende het onderwijsprogramma volgt of heeft gevolgd (BO inschrijvingen) zoals BOL, BBL Bij VO en PO is dit veld leeg. |
| Verzuimsoort_code | 3 | De aan het type verzuim gekoppelde code: L=Luxe verzuim LRV= Langdurig Relatief Verzuim O= Overig verzuim |

| Attribuut | Max Lengte | Definitie/ Toelichting |
|------------------------------|------------|--|
| | | RMC= 18+ verzuim V3= 16 uur in 4 weken <18 V4= 16 uur in 4 weken 18+ |
| Verzuimsoort omschrijving | 25 | Het type verzuim welke hoort bij de Verzuimsoortcode |
| Datum melding | 10 | De datum waarop bij het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister) gemeld wordt door de onderwijsinstelling dat de onderwijsontvangende verzuimt. |
| Datum begin verzuim | 10 | De datum waarop het verzuim door de onderwijsontvangende aanvangt. |
| Datum einde verzuim | 10 | De datum waarop het verzuim door de onderwijsontvangende eindigt. |
| Actuele status | 27 | Status van de melding met de mogelijkheden: 'Geregistreerd', 'In behandeling', 'Afgesloten', 'Ter kennisgeving aangenomen' 'Ingetrokken' 'Overgedragen aan Derden'. |
| BRIN | 4 | De Instellingscode (voorheen BRIN code) behorende bij de instelling waar de leerling op 1 augustus op school zat. |
| Naam instelling | 100 | De naam van de onderwijsinstelling waar de onderwijsontvangende per 1 augustus op zat. |
| OnderwijsAanbiederCode | 7 | Indien bekend gevuld met de OnderwijsAanbiederCode uit RIO nnnAnnn |
| Leeftijd datum begin verzuim | 2 | Leeftijd van de onderwijsontvangende op de datum dat het verzuim aanvangt |
| Gemcode | 4 | De numerieke aanduiding van de gemeente, zoals vastgesteld door het CBS |
| RMC_Regio | 8 | De bij het woonadres op 1 augustus van de onderwijsontvangende behorende RMC Regio aanduiding |
| Locatiecode | 7 | De code van de locatie waar onderwijs wordt gegeven. |
| Onderwijslocatie_code | 7 | Indien bekend gevuld met de OnderwijsLocatieCode uit RIO nnnXnnn |
| Brin_volgnr | 2 | VO en PO : De identificatie van de vestiging van de onderwijsinstelling waaraan de onderwijsontvangende ingeschreven is of is geweest dan wel examen heeft gedaan Bij BVE is dit veld leeg |
| Melding_Id | 18 | Een meldingsnummer wordt toegekend aan een leerling op het moment dat er een verzuimmelding wordt vastgelegd. |
| Inschrijvingsvolgnummer | 20 | BVE: Een door het aanleverpunt aan de inschrijving van de onderwijsontvangende toegekend volgnummer ten behoeve van registratie in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON). Het inschrijvingsvolgnummer moet per onderwijsontvangende per instelling (voorheen BRIN) uniek zijn. Bij VO en PO is dit veld leeg |
| Straat | 80 | De naam van de straat waar de onderwijsontvangende woont |
| Huisnummer | 5 | Het bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende huisnummer |
| Huisletter | 1 | Een alfabetisch teken achter het huisnummer zoals dit door de gemeente is toegekend. |
| Huisnummer toevoeging | 6 | De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende huisnummertoevoeging |
| Huisnummer aanduiding | 2 | De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende huisnummeraanduiding |
| Adres locatie | 50 | Aanduiding waar iemand woont bijv. to woonboot |
| Postcode | 6 | De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende postcode |
| Woonplaats | 40 | De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende woonplaats |
| Naam afdeling/functie | 200 | Leeg |
| Telefoonnummer | 22 | Leeg |
| Emailadres | 256 | Leeg |

5 INSPANNINGSVERWACHTING

Voor de uitvoering van efficiënte maand- en wekrapportage-leveringen wordt van de betrokken partijen bepaalde inspanningen verwacht welke hier zijn beschreven. Daarnaast wordt de rol van DUO toegelicht bij het verstrekken van gegevens en het beantwoorden van vragen.

5.1 LEVERINGSKALENDER

| Actie | Verantwoordelijk | Frequentie | Termijnen |
|-------|------------------|------------------|---|
| R01 | DUO | 1 keer per maand | De week na het eerste volledige weekend |
| R02 | DUO | 1 keer per maand | De week na het eerste volledige weekend |
| R03 | DUO | 1 keer per maand | De week na het eerste volledige weekend |
| R04 | DUO | 1 keer per maand | De week na het eerste volledige weekend |
| R05 | DUO | 1 keer per maand | De week na het eerste volledige weekend |
| R06 | DUO | 1 keer per maand | De week na het eerste volledige weekend |
| R07 | DUO | 1 keer per maand | De week na het eerste volledige weekend |

5.2 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

In paragraaf 3.3.2 is de actualiteit van de maand- en wekrapportages toegelicht. Beschreven is dat de gegevens na vaststelling en publicatie niet meer worden gewijzigd tot de volgende levering. De gegevens in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister) kunnen gedurende deze periode wijzigen. Het is dan ook mogelijk dat de gegevens op enig moment afwijken van andere bij de gemeente beschikbare informatie. Bij de eerstvolgende levering worden alle gegevens bijgewerkt met de op dat moment geldende registraties in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Verzuimregister). Op rapportages van voorgaande maanden en weken worden geen mutaties met terugwerkende kracht doorgevoerd. De mutaties komen in de nieuwe rapportages.

6 COMMUNICATIE

In dit hoofdstuk wordt kort ingegaan op de aanmelding, de aansluiting en de toegang tot Mijn DUO en hoe dit in zijn werk gaat.

Zie hiervoor ook de "Handleiding Mijn DUO voor gebruikers" op www.duo.nl/zakelijk.

6.1 WIJZE VAN AANMELDING EN AANSLUITING

Voor iedere gemeente, regio en instelling worden de maandrapportages aangemaakt. Voorwaarde is dat de gemeente, regio of instelling is aangesloten op Mijn DUO. Voor de aansluiting op Mijn DUO wordt verwezen naar het document Handleiding Mijn DUO voor gebruikers.

6.2 CONTACT

E-mailadres: verzuim@duo.nl

Telefoon: (050) 5 999 000, maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 13.00 uur

7 BIJLAGEN

7.1 BIJLAGE 1. DOORSTROOMPUNT-REGIO INDELING

Zie voor de Doorstroompunt--regio indeling de site: [RMC regio's \(Doorstroompunt-regio's\) - Regio-indelingen - RegioAtlas brengt regionale samenwerking in kaart](#)