



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Programma van Levering (PvL)

Maandrapportage bestuur

Betreft: Technische en organisatorische aspecten m.b.t. bestanden en uitwisseling

Plaats Groningen
Datum 7 juli 2021
Auteur DUO
Status Definitief
Versie 1.2

Versiebeheer

Versie	Reden van versie	Auteur	Datum
0.1	Initiële versie	Jakob Bos	27-06-2014
0.2	Bijgestelde versie	Jakob Bos	23-07-2014
0.3.	N.a.v. overleg met Marja en Doede	Jakob Bos	29-07-2014
1.0	Definitieve versie	Jakob Bos	01-08-2014
1.1	Niet-bekostigde inschrijvingen mbo behoren wel tot de startpopulatie	Victorien van der Wal	30-11-2020
1.2	[SRV-2103] Brin vervangen door Instelling (-scode) ; BRON en Registers vervangen door Register Onderwijsdeelnemers	Victorien van der Wal	7 juli 2021
1.3	- Naamgeving RMC vervangen door Doorstroompunt, met uitzondering van technische attributen zodat er geen inhoudelijke wijziging is van de levering. - Begrip startkwalificatie uitgebreid met HO resultaat.	Mirjam Steenbergen	24-07-2024

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	4
1.1 Achtergrond Programma van Levering (PvL)	4
1.2 Begrenzing	4
1.3 Randvoorwaarden en uitgangspunten	4
1.4 Leeswijzer	4
2. Definities	6
3. Procesmodel bestuursrapportage	7
3.1 Wijze van rapporteren	7
3.1.1 Overzicht van het aantal (potentiële) VSV'ers van de bij het bestuur behorende scholen (B01)	7
3.2 Toegang tot de gegevens	7
3.3 (telling) gegevens absoluut verzuim	8
3.3.1 Inhoud gegevens	8
3.3.2 Actualiteit gegevens	8
Technische consequenties	8
4. Technisch model rapportages	8
4.1.1 Bestanden	8
4.1.2 De records logisch en technisch	9
4.1.3 Opbouw records gegevensleveringen	9
Inspanningsverwachting	9
5. Leveringskalender	9
5.1 Taken en verantwoordelijkheden	9
6. Communicatie	11
6.1 Wijze van aanmelding en aansluiting	11
6.2 Contact	11
7. Bijlagen	12
7.1 Bijlage 1. Rekenregels bij de conventiendefinitie	12

1. INLEIDING

In het kader van de aanpak van voortijdig schoolverlaters (VSV) zijn er convenanten afgesloten tussen onderwijsinstellingen, gemeenten en doorstroompunten en het ministerie. De definities die gebruikt worden voor de convenanten wijken af van de definities welke gebruikt worden bij de Doorstroompunt-leveringen. Het is echter wel van belang om vroegtijdig inzicht te hebben in de gegevens waar de convenantbedragen later op gebaseerd zijn. Voor deze bestuursrapportage is de convenantdefinitie gebruikt, die ook wordt gebruikt voor de maandrapportage Absoluut verzuim ten behoeve van de onderwijsinstelling.

In de Wet op het onderwijstoezicht is vastgelegd dat DUO leerling-gegevens mag doorleveren aan gemeenten, doorstroompunten en onderwijsinstellingen. Het gaat hier om gegevens op basis van in- en uitschrijving in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BasisRegisterOnderwijs (BRON)) en is de basis van deze rapportage.

1.1 ACHTERGROND PROGRAMMA VAN LEVERING (PvL)

Dit PvL is tot stand gekomen – in aansluiting op het PvL Maandrapportage Absoluut verzuim - om te voldoen aan de wens van het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling. Dat houdt in: gedurende een convenantjaar maandelijks inzicht in het aantal potentiële VSV'ers die behoren tot de startpopulatie van de eigen onderwijsinstelling.

Voor vragen over dit PvL kunt u contact opnemen met het Informatiepunt Onderwijs via telefoonnummer (050) 5 999 000 (werkdagen, 09:00 – 13:00) of via het e-mailadres: verzuim@duo.nl

1.2 BEGRENZING

Voor de maandrapportages gelden de volgende begrenzings:

- Er worden alleen gegevens gebruikt die beschikbaar zijn in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON) ;
- De gegevens betreffen alleen een telling op gewijzigde gegevens over de maand voorafgaande aan de maand van levering;
- Elk jaar wordt op 1 oktober begonnen met een nieuwe startset welke bepaald wordt met de rapportages van november. De rapportages lopen van oktober tot en met september van het betreffende convenantjaar.

1.3 RANDVOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN

Uitgangspunten:

- Voor de levering van gegevens van DUO aan het bevoegd gezag van de onderwijsinstellingen wordt uitgegaan van de relevante gegevens die bij DUO beschikbaar zijn;
- Er worden alleen gegevens verstrekt aan het bevoegd gezag (bestuur) van de onderwijsinstelling(en) die betrekking hebben op de eigen leerlingen;
- Deze rapportage is alleen beschikbaar voor besturen van een onderwijsinstelling;
- Het bevoegd gezag schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor eventuele eigen aanpassingen in technische en organisatorische zin (applicaties en/of infrastructuur en organisatie), welke voortvloeien uit dit PvL

1.4 LEESWIJZER

Daar waar in dit stuk verder gesproken wordt over het bestuur van de instelling wordt het bevoegd gezag bedoeld van één of meerdere onderwijsinstellingen, waarvoor het gezag verantwoordelijk is in bestuurlijke zin, en bij DUO bekend is.

Dit PvL is als volgt ingedeeld:

Hoofdstuk 2 bevat de toelichting op de gebruikte definities in dit document.

Hoofdstuk 3 geeft aan, op welke manier de gegevensverstrekking plaats gaat vinden.

In hoofdstuk 4 worden de technische consequenties van de gekozen oplossing beschreven, inclusief de bijbehorende controles.

Hoofdstuk 5 bevat de inspanningsverwachting van de gemeenten en de rol van DUO. Tevens is een leveringskalender toegevoegd met daarin de belangrijkste mijlpaal.

Hoofdstuk 6 ten slotte, beschrijft de wijze van aanmelden en aansluiten en geeft de contactmogelijkheden met DUO weer.

Hoofdstuk 7 bevat de bijlagen behorende bij dit PvL.

2. DEFINITIES

Dit hoofdstuk definieert de begrippen uit het PvL

Begrip	Betekenis
Basisregister	Zie Register Onderwijsdeelnemers.
Beveiligde site	Een (beveiligde) internet applicatie waarmee elektronische gegevensuitwisseling mogelijk is.
BRIN nummer	Zie Instellingscode
BRON	Zie Register Onderwijsdeelnemers
Burgerservicenummer	Het burgerservicenummer (BSN) is het unieke persoonsnummer van iedere burger die ingeschreven staat in de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA).
BSN	Zie Burgerservicenummer
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
CBP	College Bescherming Persoonsgegevens
CSV	CSV is een bestandsextentie die staat voor Comma Separated Values. Dit is een databaseformaat waarbij de waarden in een tekstbestand worden vastgelegd, en door komma's worden gescheiden.
Doelgroep	De verzameling personen welke volgens de regelgeving (artikel 24 f lid 3 en 4 van de WOT) worden gekenmerkt als voortijdig schoolverlater.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
GBA	Gemeentelijke Basis Administratie
Instellingscode	Een door de DUO Den Haag toegekend identificerend nummer voor een onderwijsinstelling.
Kwalificatie	De aanduiding van het onderwijs, waarvoor het diploma is behaald
Niveau	'VO onder' : leerjaren 1 en 2 voor het VMBO, leerjaren 1,2 en 3 voor het HAVO/VWO 'VMBO boven' : leerjaar 3 en 4 VMBO 'HAVO/VWO boven' : leerjaren 4,5 en 6 HAVO en VWO
OCW	(Ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Opleidingsniveau	De moeilijkheidsgraad van de opleiding in relatie tot de andere opleidingen in het onderwijsstelsel
Persoonsgebonden nummer	Het burgerservicenummer of het onderwijsnummer.
PGN	Zie Persoonsgebonden nummer
Register Onderwijsdeelnemers	Het register waarin: • van de onderwijsontvangenden die bekostigd onderwijs volgen, of niet-bekostigd onderwijs aan een erkende instelling, persoonsgegevens, deelnamegegevens en resultaatgegevens worden geregistreerd; • en waarin verzuimgegevens en vrijstellingsgegevens worden geregistreerd.
Doorstroompunt-gebied	Het gebied dat onder de hoede valt van de organisatie die de Doorstroompunt-functie vervult.
Potentieel vsv'er	Persoon die voldoet aan de convenantdefinitie van VSV'er en zonder wijziging geteld gaat worden als VSV'er.
Startkwalificatie	Een persoon heeft een startkwalificatie indien hij in het bezit is van een diploma MBO vanaf niveau 2, HAVO, VWO, of een HO onderwijsresultaat.
UTF-8	8-bit Unicode Transformation Format. Tekencodering met variabele lengte, standaardcodering van XML verkeer
VO	Voortgezet Onderwijs
Vrijstelling	Onder vrijstelling wordt verstaan de vrijstelling en vervangende leerplicht zoals beschreven in artikel 3a, 3b, 5, 5a en 15 van de Leerplichtwet
WOT	Wet op het onderwijstoezicht
Register vrijstellingen en vervangende leerplicht	Zie Register Onderwijsdeelnemers

3. PROCESMODEL BESTUURSRAPPORTAGE

In 3.1 wordt ingegaan op de wijze waarop de gegevenslevering plaatsvindt.

In 3.2 volgt een korte uitleg over de toegang tot de gegevens en in 3.3 wordt ingegaan op de inhoud en de actualiteit van de verzuim gegevens.

3.1 WIJZE VAN RAPPORTEREN

Maandelijks worden de rapportages aangemaakt. Dit gebeurt in het eerste volledige weekeinde van de maand.

Het peilmoment is 1 oktober van een jaar (de startset). De mutaties gedaan in de rapportagemaand die vanaf dat moment worden geregistreerd in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON) worden meegenomen. Hierbij is steeds de eerste van de maand bepalend.

Er is voor het bestuur één soort rapportage.

Rapportage voor het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling(en):

In deze rapportage kan een bestuur in één oogopslag zien wat het aantal potentiële VSV'ers is van de scholen die onder hun bestuur vallen.

3.1.1 Overzicht van het aantal (potentiële) VSV'ers van de bij het bestuur behorende scholen (B01)

Definitie	De Bestuursrapportage bevat tellingen van het aantal potentiële VSV'ers van de betreffende maand. Daarnaast wordt ook het totaal aantal potentiële VSV'ers per school vermeld.
Trigger	Tijd
Frequentie	Maandelijks
Aantal rapportages per jaar	12 (van oktober aan het begin van het schooljaar tot en met september)
Naamgeving	B01 tijdens het lopende convenantjaar

De volgende gegevens worden geleverd :

- Rapportagemaand
- Bestuursnummer
- Instellingscode (voorheen BRIN)
- Niveau
- Aantal_Nieuw
- Totaal_Aantal_VSV

3.2 TOEGANG TOT DE GEGEVENS

Om een bestand op te halen via de Beveiligde Site heeft een bestuur, naast toegangsnaam en wachtwoord, een token nodig voor de identificatie en authenticatie. Ook kan het bestuur eventueel een medewerker die al toegang heeft tot de Beveiligde Site toegang verlenen.

3.3 (TELLING) GEGEVENS ABSOLUUT VERZUIM

3.3.1 Inhoud gegevens

De gegevens op basis waarvan de telling wordt uitgevoerd hebben als peilmoment 1 oktober, het begin van een convenantjaar.

Tijdens een convenantjaar is omvang van de bepaalde startpopulatie vrijwel constant. Alleen personen die bijvoorbeeld overlijden of emigreren worden *uit de selectie gehaald*. Als een leerling tijdens het convenantjaar van school verandert en de nieuwe school zonder startkwalificatie verlaat, *blijft de leerling als (potentieel) VSV'er in de selectie van de eerste school*.

Vanuit de startpopulatie worden maandelijks per school (Instellingscode, voorheen BRIN) **het totaal aantal potentiële VSV'ers** geteld ten behoeve van deze rapportage. Daarnaast wordt het aantal vermeld dat in de maand van rapportage **nieuw is als potentiële VSV'er**, ten opzichte van de vorige maandrapportage.

De bepaalde aantallen worden uitgesplitst op (**opleidings**)niveau, bijvoorbeeld op het aantal VO'ers Onderbouw of HAVO/VWO Bovenbouw.

De gegevens worden gelijktijdig voor gemeenten, doorstroompunten, instellingen en hun besturen gemaakt, zodat de informatie uniform en eenduidig is voor alle betrokkenen. Ook het ministerie en de inspectie krijgen gelijktijdig geaggregeerde informatie over het absoluut verzuim. De indeling van de gegevens is voor iedere gemeente, doorstroompunt en instelling(sbestuur) uniform; variaties in het aanbieden van gegevens zijn niet mogelijk. Dit geldt ook voor de aanlevering, deze is maandelijks.

3.3.2 Actualiteit gegevens

De levering van de rapporten door DUO vindt eenmaal per maand plaats. De gegevens voor rapportages worden in het eerste volledige weekeinde van de maand bepaald. De selectie geeft de stand van zaken weer tot dit volledige weekeinde, waarbij als peildatum de eerste dag van de maand in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON) is. Na vaststelling en publicatie van deze gegevens worden deze niet meer gewijzigd tot de volgende levering. De gegevens in het Register Onderwijsdeelnemers kunnen gedurende deze periode wijzigen. Het is dan ook mogelijk dat de gegevens op enig moment afwijken van andere bij de gemeente beschikbare informatie. Bij de eerstvolgende levering worden alle gegevens opnieuw bijgewerkt met de op dat moment geldende registraties in het Register Onderwijsdeelnemers. Op rapportages van voorgaande maanden worden dus geen mutaties met terugwerkende kracht doorgevoerd. De mutaties komen in de nieuwe rapportages.

TECHNISCHE CONSEQUENTIES

In dit hoofdstuk wordt de opbouw van het bestand met de gegevens technisch inhoudelijk toegelicht en wordt nader ingegaan op de wijze waarop de controles hierop plaatsvinden.

4. TECHNISCH MODEL RAPPORTAGES

4.1.1 Bestanden

De rapportages B01 hebben als "technische" naamgeving 20xxxxB01B00000.ZIP, waarbij op de plek van xxxx het jaar en de maand van rapportage en op de plek van de nullen het bestuursnummer staat.

De bestanden worden op initiatief van DUO geleverd. Ook als er geen mutaties zijn geweest in een maand wordt er een bestand geleverd.

4.1.2 De records logisch en technisch

Formaat:

Er wordt gewerkt met een record waarbij alle velden alfanumeriek zijn.

In geval van datum zal het formaat eejj-mm (eeuw jaar maand) gebruikt worden.

Uitlijning, verdere opmaak:

Alfanumerieke waardelijsten worden zowel in kleine- als in hoofdletters ingevuld, zoals beschikbaar vanuit het Register Onderwijsdeelnemers.

4.1.3 Opbouw records gegevensleveringen

De inhoud van de rapportages voldoet aan het volgende formaat:

Bestuursrapportage

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting
<i>Persoonsgegevens</i>		
#Rapportage_Maand	6	EeuwJaarMaand
Bestuursnummer	10	Nummer van het verantwoordelijke bestuur
BRIN	4	Instellingscode (voorheen BRINnummer) van de onderwijsinstelling waarvoor het bestuur verantwoordelijk is.
Niveau	15	Het niveau zoals dat in het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON) geregistreerd staat. <ul style="list-style-type: none"> • BVE veld: 1, 2 of 3/4. • BVE inden niet gevuld in het Register Onderwijsdeelnemers : 1 • VO onder: VMBO leerjaar 1 of 2; HAVO/VWO leerjaar 1, 2, of 3 • VMBO boven: leerjaar 3 of 4 • HAVO/VWO boven: leerjaren 4, 5 en 6.
Aantal_Nieuw	10	De als nieuw getelde potentiële VSV'er sinds de vorige maandrapportage
Totaal_Aantal_VSV	10	Het totaal aantal potentiële VSV'ers geteld op basis van de startpopulatie dat bepaald is aan het begin van het convenantjaar.

INSPANNINGSVERWACHTING

Voor de uitvoering van efficiënte maand rapportage leveringen wordt van de betrokken partijen bepaalde inspanningen verwacht welke hier zijn beschreven. Daarnaast wordt de rol van DUO toegelicht bij het verstrekken van gegevens en het beantwoorden van vragen.

5. LEVERINGSKALENDER

Actie	Verantwoordelijk	Frequentie	Termijnen
Bestuursrapportage (B01)	DUO	1 keer per maand	De week na het eerste volledige weekeinde van de maand

- DUO zal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid de termijnen van leveringen aanhouden. Wanneer DUO door onvoorziene omstandigheden niet kan voldoen aan de gestelde termijnen, zullen de deelnemers z.s.m. op de hoogte gebracht worden. Daarbij zal DUO aangeven op welke termijn wel geleverd kan worden.

5.1 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het is zowel de taak als de verantwoordelijkheid van DUO om elke maand conform afspraak de rapportages beschikbaar te stellen aan de besturen. Als een rapportage niet tijdig beschikbaar kan worden gesteld, zal de contactpersoon van DUO dit, onder vermelding van reden, zo spoedig mogelijk

laten weten.

6. COMMUNICATIE

In dit hoofdstuk wordt kort ingegaan op de aanmelding, de aansluiting en de toegang tot de beveiligde site en hoe dit in zijn werk gaat.

Zie hiervoor ook de "Gebruikershandleiding Beveiligde Site" op www.duo.nl/zakelijk.

6.1 WIJZE VAN AANMELDING EN AANSLUITING

Voor elk bestuur wordt de maandrapportage aangemaakt. Voorwaarde is dat het bestuur van de school is aangesloten op de Beveiligde Site. Voor de aanmelding en aansluiting wordt een aantal stappen doorlopen en daarbij kan het volgende formulier worden gedownload op www.duo.nl:

- Aanmeldingsformulier beveiligde site & gebruikersovereenkomst.
- Handleiding beveiligde site

Na terugzending van de volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulieren en gebruikersovereenkomst ontvangt het bestuur het volgende:

- Een tokengenerator;
- De toegangsnaam;
- Het wachtwoord.

De feitelijke levering van de maandrapportage start in de maand volgend op de maand waarin de aansluiting heeft plaatsgevonden.

6.2 CONTACT

Adres: DUO
R&E/Onderwijsnummer
Informatiepunt Onderwijs
Postbus 30152
9700 LC Groningen

Telefoon: (050) 5 999 000

e-mailadres: verzuim@duo.nl

openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur

7. BIJLAGEN

7.1 BIJLAGE 1. REKENREGELS BIJ DE CONVENANTENDEFINITIE

De rekenregels die worden gehanteerd voor de uitvoering van het convenant, zijn een richtlijn voor de toekenning van de prestatiesubsidie.

Startpopulatie

In de startpopulatie worden meegeteld alle inschrijvingen in het vo, vavo en mbo, op 1 oktober (peildatum t1), uitgezonderd:

- Jongeren die zijn ingeschreven aan een niet-bekostigde instelling,
- Jongeren die een niet bekostigde VO of VAVO inschrijving hebben aan een bekostigde instelling;
- Jongeren die zijn ingeschreven aan het praktijkonderwijs;
- Jongeren die zijn ingeschreven aan Engelse stroom of Internationaal Baccalaureaat;
- Jongeren die eerstejaars nieuwkomer zijn
- Jongeren ouder dan 22 jaar op het peilmoment
- Jongeren zonder vaste woonplaats, of wonend in het buitenland
- Jongeren die zijn ingeschreven in het voortgezet speciaal onderwijs

Ouder dan 22 betekent hier: Minimaal 23 jaar

Bestemmingspopulatie

Dit is de startpopulatie (dus minus "deelnemers die niet worden meegeteld), waarvan tijdens het schooljaar nog een aantal deelnemers uit de selectie vallen, te weten:

- Overledenen;
- Geëmigreerden;
- Deelnemers alsnog zonder vaste woonplaats,
- Deelnemers vertrokken (tijdelijk) naar het buitenland;
- Deelnemers vrijgesteld van de leerplichtwet.

VSV-populatie

De uiteindelijke VSV-populatie in t1 – t2 is de bestemmingspopulatie verminderd met:

- De uitgeschreven deelnemers met een Startkwalificatie;
 - Hiertoe behoren ook deelnemers met een diploma MBO niveau 1 én een baan van minimaal 12 uur in de week en
 - MBO-ers met een *verlaat behaalde startkwalificatie* (dit zijn leerlingen die op 1 oktober als VSV'er zijn geteld en in daaropvolgende maanden oktober, november of december alsnog een startkwalificatie halen).
- De nog actief ingeschrevenen,

Extra uitleg bepaling maandcijfers:

- Peildatum t2 is elke keer de eerste dag van de maand.
- De startset op peildatum t1 wordt elke maand opnieuw bepaald. Op deze manier wordt geborgd dat wijzigingen gedurende het jaar die nog betrekking hebben op 1 oktober elke keer worden meegenomen.

Zie voor meer info: <http://www.aanvalopschooluitval.nl>