



Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*



Online webinar Jaarverantwoording kinderopvang 2022

Myranda Hartong (VNG Realisatie)
Marja Paulussen (IvhO)
Jiri van der Werff (DUO)

18 april 2023

Wat gaan we doen?

Antwoord op uw vragen over de jaarverantwoording 2022

Hoe doen we dat?

- Presentatie
- Vragen stellen via de chat, beantwoorden we waar mogelijk live

Agenda

1. Jaarverantwoording kinderopvang
2. Toelichting invulproces
3. Voortgangsmonitor en controlelijsten
4. Vervolgproces via de Ivho

1

A large, blue, stylized number '1' is positioned on the left side of the slide, serving as a section indicator. The number is white and set against a blue circular background that has a tail extending to the right.

Jaarverantwoording
kinderopvang

The main title of the slide is 'Jaarverantwoording kinderopvang', centered on the page. 'Jaarverantwoording' is on the top line and 'kinderopvang' is on the bottom line, both in a grey, sans-serif font.

Wet kinderopvang (Wko) en Regeling Wko

- College stelt jaarlijks jaarverantwoording vast
- Criteria vastgelegd in regeling Wko
- Deadline aanleveren IvhO: 1 juli 2023

Jaarverantwoording

- Link naar concept jaarverantwoording is verzonden door IvhO naar gemeenten
- Gevuld met data uit LRK/GIR HH

Aandachtspunten in jaarverantwoording 2022

- Deel A – Vragen over uitvoering van de wettelijke taken
- Deel B – Benchmarkgegevens

Verantwoording uitvoering wettelijke taken:

- Registervoering
- Tijdige afhandeling aanvragen
- Uitvoering inspecties
- Handhaving

Vragen



2

Toelichting invulproces

Belangrijke datums

- 1) Op 3 april: ontvangst email met link naar online-vragenlijst (via Survalyzer)
- 2) Beantwoorden van de vragen en downloaden PDF-bestand
- 3) Agendering jaarverantwoording in het College ter vaststelling
- 4) Uiterlijk 1 juli: antwoorden vragenlijst definitief maken en versturen

Invullen van de vragenlijst

- Begin op tijd!
- Controleer de verantwoordingsgegevens
- Beantwoord de vragen
- Voeg indien nodig toelichtingen toe

Downloaden PDF

Jaarverantwoording Kinderopvang 2022

96%

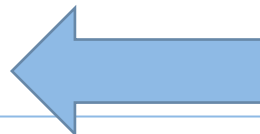
Alle vragen zijn beantwoord. Dank u wel!

U kunt de ingevulde vragenlijst nu downloaden en opslaan ten behoeve van de vaststelling door het College.
Deze download heeft de vorm van een PDF.

U kunt het opgeslagen bestand, indien gewenst, converteren naar Word door het te openen vanuit het programma Word.
U kunt de tekst dan bewerken als ware het een Word-document en het resultaat vervolgens ook als Word-document bewaren.

Na het maken en opslaan van de download kunt u de vragenlijst verlaten door uw browser te sluiten.

 [Download PDF](#)



Bewerken PDF

Om de PDF te kunnen bewerken doet u het volgende:

- Sla de PDF op
- Start het programma Word
- Open de PDF vanuit Word
- Bewerk het document
- Sla het document op als Word-bestand

Antwoorden versturen (uiterlijk 1 juli)

- Klik op de link in de email
- Voer indien nodig aanpassingen door
- Verstuur de vragenlijst door op 'Antwoorden versturen' te klikken

Antwoorden versturen

Jaarverantwoording Kinderopvang 2022

98%

Met het versturen van de antwoorden onderschrijft u, namens uw gemeente, dat de jaarverantwoording compleet en kwalitatief op orde is, en is vastgesteld door het College.

Vorige

Antwoorden versturen

Vragen



3


Voortgangsmonitor en controlelijsten

LRK, GIR en Mijn DUO

- Gegevens in LRK en GIR op 1 maart 2023 zijn basis voor de cijfers in de jaarverantwoording 2022.
- Deze gegevens uit LRK en GIR zijn in de concept jaarverantwoording opgenomen.
- Tot 1 juli 2023: downloaden van voortgangsmontor, controlelijsten en toelichting via Mijn DUO.

Bestanden jaarverantwoording op Mijn DUO

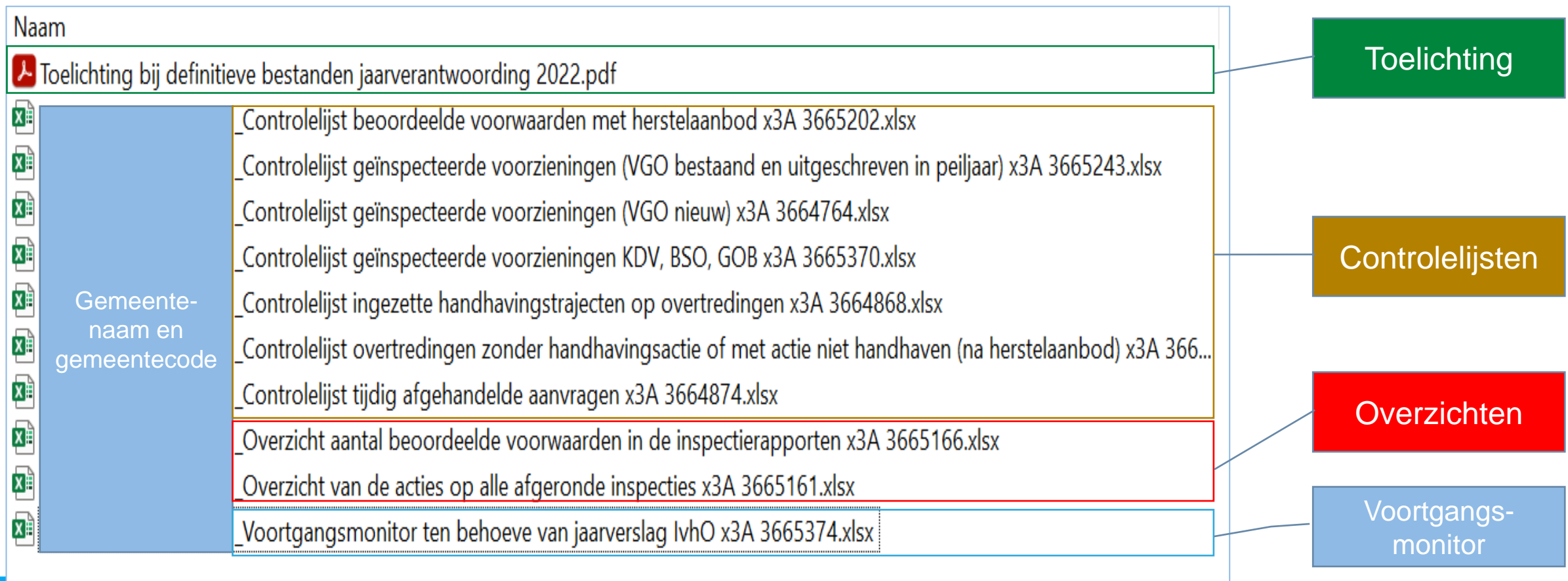
- Log in bij Mijn DUO
- Zoek naar [GEM CODE_LRK_MI_20230301.ZIP] van 01-03-2023

<input type="checkbox"/>	 1992_LRK_MI_20230301.zip 197.13 KB	LRK_RAP	gemcode	1992	01-03-2023	Notificatie verstuurd	Details
--------------------------	---	---------	---------	------	------------	-----------------------	-------------------------



- Download bestand en pak uit

Bestanden jaarverantwoording op Mijn DUO



Toelichting jaarverantwoording 2022 bij de lijsten meegeleverd op Mijn DUO (PDF)

Toelichting bij definitieve bestanden jaarverantwoording 2022.pdf

Toelichting bij voortgangsmonitor en controlelijsten

Ten behoeve van de jaarverantwoording kinderopvang over 2022

Bijgaand vindt u de bestanden die de basis vormen voor de jaarverantwoording kinderopvang over 2022 naar de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs (IvHO).

Indienen van de jaarverantwoording 2022

Het indienen van de jaarverantwoording loopt via het vragenlijstprogramma Survalyzer. Op maandag 3 april ontvangt de contactpersoon van de gemeente een email met daarin een link naar de concept-jaarverantwoording 2022. Meer informatie over het indienen van de jaarverantwoording ontvangt u van de IvHO.

Webinar

Net als vorig jaar verzorgen de IvHO, VNG Naleving en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) op dinsdag 18 april om 09.30 uur een gezamenlijke Webinar om alle vragen omtrent de jaarverantwoording te beantwoorden.

De bestanden

De bestanden voor de jaarverantwoording bestaan uit de *voortgangsmonitor* en een aantal *controlelijsten*. De gegevens betreffen het peiljaar 2022 (de exacte peilperiodes worden hieronder per controlelijst aangegeven). De tellingen kunt u niet meer beïnvloeden.

De voortgangsmonitor

De cijfers uit de voortgangsmonitor komen terug in Deel A van de jaarverantwoording over 2022. De cijfers betreffen de wettelijke taken waarop de jaarverantwoording plaatsvindt:

1. Het uitvoeren van de registrataak van het Landelijk Register Kinderopvang
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de toezichthouder
4. Handhavend optreden

In de toelichting op het tweede tabblad van de voortgangsmonitor vindt u de vier criteria en een toelichting daarop.

Controlelijsten

De controlelijsten geven de gegevens weer waarop de cijfers in de voortgangsmonitor gebaseerd zijn.





Inhoudelijke toelichting op de criteria

Elk criterium in de voortgangsmonitor wordt onderbouwd met cijfers uit de controlelijsten. Hieronder volgt een uitleg van de vier criteria en welke controlelijst(en) hiervoor worden gebruikt.

Voortgangsmonitor

De cijfers in de *voortgangsmonitor* vindt u terug in de concept jaarverantwoording.

Criteria waarover u moet verantwoorden:

-  Algemene informatie/registervoering
-  Criterium Tijdig afgehandeld
-  Criterium Uitvoering inspecties
-  Criterium Handhaving





Voortgangsmonitor

A: Algemene informatie/registrering		B: Criterium Tijdig afgehandeld		C: Criterium Uitvoering Inspecties										D: Criterium Handhaving							
Gemeentenaam	Type	Aantal aanvragen vanaf 01-10-2021 tot 01-10-2022	Aantal tijdig afgehandeld	Aantal ingeschreven op peildatum	Aantal inschrijvingen vanaf 01-10-2022	Aantal uitgevoerde inspecties in peiljaar	Aantal niet uitgevoerde inspecties in peiljaar	Aantal VGO's bestaand op 01-01-2022	Aantal VGO's bestaand geïnspecteerd	Aantal VGO's uitgeschreven in peiljaar	Aantal VGO's uitgeschreven geïnspecteerd	Aantal VGO's nieuw	Aantal VGO's nieuw geïnspecteerd	Aantal inspecties met HH-advies	Aantal inspecties met HH-traject	Aantal inspecties zonder HH-traject	Aantal overtredingen	Aantal acties (behalve niet HH)	Aantal acties niet HH	Aantal acties niet HH na herstel aanbod	Geen acties
Gemeentenaam	BSO	1	1	15	0	14	1							6	6	0	9	0	9	0	0
Gemeentenaam	GOB			2	0	2	0														
Gemeentenaam	KDV			18	0	18	0							2	2	0	3	2	1	0	0
Gemeentenaam	VGO	20	20					51	14	13	1	20	20	1	1	0	1	1	0	0	0

Voortgangsmonitor

Toelichting



-  Algemene informatie/registrering
-  Criterium Tijdig afgehandeld
-  Criterium Uitvoering inspecties
-  Criterium Handhaving

Toelichting bij voortgangsmonitor



Informatie bijgewerkt tot en met de peildatum 28-02-23	
Peiljaar is 2022	
Voortgangsmonitor ten behoeve van jaarverslag IvHO	
In deze bijlage vindt u de specificatie van de maandelijkse voortgangsmonitor t.b.v. de jaarlijkse verantwoording aan de Inspectie van het Onderwijs. De tellingen gaan over het lopende peiljaar 2022.	
Wat betreft de verschillende onderdelen:	
<ul style="list-style-type: none"> - Onderdeel A betreft algemene informatie - Onderdeel B betreft het criterium "Tijdige afhandeling" - Onderdeel C betreft het criterium "Uitvoering inspecties" - Onderdeel D betreft het criterium "Handhaving" 	
Onderdeel A. Algemene informatie	
Kolom A - Gemeente naam	Kolom B - Type opvang
Onderdeel B. Criterium "Tijdige afhandeling"	
Kolom C - Aantal aanvragen vanaf 01-10-2021 tot 01-10-2022	
Telling van het aantal aanvragen met de status 'aangemeld' in de periode vanaf 01-10-2021 tot 01-10-2022. (informatie bijgewerkt t/m de peildatum van het rapport)	
Kolom D - Aantal tijdig afgehandeld	
Onderdeel C. Criterium "Uitvoering inspecties"	
Kolom E - Aantal ingeschreven op peildatum	
Telling van het aantal voorzieningen van het type KDV, BSO, GOB met een actuele status 'ingeschreven' op de peildatum.	
Kolom F - Aantal locaties met een inschrijfdatum vanaf 01-10-2022	
Telling van het aantal voorzieningen van het type KDV, BSO, GOB met een status 'ingeschreven' op of ná 01-10-2022.	
Kolom G - Aantal uitgevoerde inspecties in peiljaar	
Aantal voorzieningen uit kolom E waarvoor een inspectie van het type 'jaarlijks' of 'na registratie' is uitgevoerd in 2022.	
Kolom H - Aantal niet uitgevoerde inspecties in peiljaar	
Aantal voorzieningen uit kolom E waarvoor géén inspectie van het type 'jaarlijks' of 'na registratie' is uitgevoerd in 2022.	
Kolom I - Aantal VGO's bestaand op 01-01-2022	
Telling van het aantal voorzieningen van het type VGO met een actuele status 'ingeschreven' op 01-01-2022.	
Kolom J - Aantal VGO's bestaand geïnspecteerd	
Aantal voorzieningen uit kolom I waarvoor een inspectie van het type 'jaarlijks' of 'incidenteel' is uitgevoerd tussen 01-01-2022 t/m peildatum.	
Kolom K - Aantal VGO's uitgeschreven in peiljaar	
Telling van het aantal voorzieningen van het type VGO met een status ingeschreven op 01-01-2022 en uitgeschreven gedurende het peiljaar	
Onderdeel D. Criterium "Handhaving"	
Kolom O - Aantal inspecties met HH-trajecten	
Aantal inspecties van het type 'jaarlijks' of 'na registratie' en bij VGO ook 'incidenteel' (m.u.v. incidenteel onderzoek n.a.v. een wijzigingsverzoek) afgesloten tussen 01-10-2021 en 01-10-2022, met overtredingen en handhavingsadvies.	
Kolom P - Aantal inspecties met HH-acties	
Aantal inspecties uit kolom O waarbij er vóór 01-01-2023 een actie(s) is(zijn) opgenomen in een handhavingstraject.	
Kolom Q - Aantal inspecties zonder HH-acties	
Aantal inspecties uit kolom O waarbij er géén actie(s) is(zijn) opgenomen in een handhavingstraject.	
Kolom R - Aantal overtredingen.	
Het aantal overtredingen in inspecties van het type 'jaarlijks' of 'na registratie' afgesloten tussen 01-10-2021 en 01-10-2022, met overtredingen, ongeacht het advies van de GGD.	
Kolom S - Aantal acties anders dan 'niet handhaven' en 'niet handhaven na herstelaanbod' bij de overtredingen uit kolom R.	
Kolom T - Aantal acties 'niet handhaven' bij de overtredingen uit kolom R.	
Kolom U - Aantal acties niet handhaven na herstelaanbod	
Aantal acties 'niet handhaven na herstelaanbod' bij de overtredingen uit kolom R.	

Controlelijsten

De cijfers in de *controlelijsten* zijn een specificatie van de cijfers uit de voortgangsmontor.

Voorbeeld

In de kolom 'Indicatie tijdig' van de controlelijst 'tijdig afgehandelde aanvragen' leest u op voorzieningenniveau of de aanvraag wel of niet tijdig is afgehandeld.

Voorbeeld controlelijst 'tijdig afgehandelde aanvragen'

Lrk Id	Soort Oko	Actuele Naam	Opvang Straatnaam	Opvang Huisnummer	Opvang Huisletter	Opvang Huisnummer toevoeging	Opvang Postcode	Opvang Woonplaats	Datum Ontvangst Aanvraag	Dagen Opschorting	Datum Vervolg Status	Vervolg-status	Indicatie Tijdig
123456789	BSO	Buitengewoon	Straatnaam	2			1234 AA	Akkerland	20220721		20220819	Ingeschreven	Ja
123456790	VGO	Jansen	Straatnaam	155			1235 AA	Akkerland	20211005		20211104	Ingeschreven	Ja
123456791	VGO	De Vries	Straatnaam	12			1236 AA	Akkerland	20211022		20211122	Ingeschreven	Ja
123456792	VGO	Van der Werf	Straatnaam	1			1237 AA	Akkerland	20211028		20211129	Ingeschreven	Ja
123456793	VGO	Hartman	Straatnaam	16			1238 AA	Akkerland	20211109		20211214	Ingeschreven	Ja
123456794	VGO	Stijnhoven	Straatnaam	6			1239 AA	Akkerland	20211202		20220127	Ingeschreven	Ja
123456795	VGO	Denneboom	Straatnaam	42			1240 AA	Akkerland	20220110		20220131	Ingeschreven	Ja
123456796	VGO	Bertels	Straatnaam	42			1241 AA	Akkerland	20220110		20220131	Ingeschreven	Ja
123456797	VGO	Verdoni	Straatnaam	11			1242 AA	Akkerland	20220124		20220201	Ingeschreven	Ja
123456798	VGO	Gravin	Straatnaam	11			1243 AA	Akkerland	20220228		20220330	Ingeschreven	Ja
123456799	VGO	De Jong	Straatnaam	25			1244 AA	Akkerland	20220322		20220509	Ingeschreven	Ja
123456800	VGO	Yildirim	Straatnaam	7			1245 AA	Akkerland	20220328		20220428	Ingeschreven	Ja
123456801	VGO	Minder	Straatnaam	41			1246 AA	Akkerland	20220329		20220501	Ingeschreven	Ja
123456802	VGO	Hengelaar	Straatnaam	3			1247 AA	Akkerland	20220407		20220524	Ingeschreven	Ja
123456803	VGO	Landvrouw	Straatnaam	49			1248 AA	Akkerland	20220421		20220603	Ingeschreven	Ja
123456804	VGO	Boeve	Straatnaam	46			1249 AA	Akkerland	20220518		20220711	Ingeschreven	Ja
123456805	VGO	Passieux	Straatnaam	16			1250 AA	Akkerland	20220530		20220711	Ingeschreven	Ja
123456806	VGO	Verdammen	Straatnaam	1			1251 AA	Akkerland	20220602		20220708	Ingeschreven	Ja
123456807	VGO	Kooi	Straatnaam	5	d		1252 AA	Akkerland	20220721		20220819	Ingeschreven	Ja
123456808	VGO	Vries	Straatnaam	74			1253 AA	Akkerland	20220825		20221005	Ingeschreven	Ja
123456809	VGO	Zijdeboer	Straatnaam	1			1254 AA	Akkerland	20220913		20221003	Ingeschreven	Ja

Hulp nodig?

Gebruik de Toelichting bij de definitieve bestanden
jaarverantwoording 2022

- ❖ Zie bestand met voortgangsmonitor, controlelijsten en toelichting op Mijn DUO

Inloggen Mijn DUO, handleiding en aanmeldformulier Mijn DUO

- ❖ <https://www.duo.nl/zakelijk/kinderopvang/inloggen/>



Vragen



4

Vervolgproces via de Ivho

- De Inspectie beoordeelt of de jaarverantwoording tijdig en volledig (inclusief benodigde toelichtingen) is aangeleverd.
- Inhoud levert input voor de jaarlijkse risicoanalyse. Hierin worden ook andere elementen, zoals historische gegevens en signalen meegenomen.

Interbestuurlijk toezicht door de IvhO

- Nieuw kader per 1 januari 2023
- <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2022-29001.pdf>
- Geen verandering in de wettelijke taken van gemeenten
- Geen algemeen oordeel (status) meer, maar oordelen per standaard
- [Presentatie Interbestuurlijk toezicht op de taakuitvoering van gemeente | Publicatie | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Risicoanalyse

- Met sommige gemeenten wordt contact opgenomen om huidige stand van zaken m.b.t. de taakuitvoering in beeld te brengen
- Indien het contact hiertoe aanleiding geeft, volgt een verbeterafspraken of een onderzoek
- Gemeenten waar (uiteindelijk) zonder risico's op zowel Kinderopvang als LEA/vve ontvangen aan het einde van het jaar een brief

Vragen



Meer informatie

IvhO: Vragen over de jaarverantwoording

✉ gemeentelijktoezicht@owinsp.nl of ☎ (06) 46383759 (Marja Paulussen)

DUO: Vragen over de bestanden jaarverantwoording

✉ helpdesk-kinderopvang@duo.nl of ☎ (050) 599 8054 | tussen 09.00-13.00 uur

DUO: Vragen over inlog en beheer Mijn DUO

✉ securityservicedesk@duo.nl of ☎ (050) 599 8440 | tussen 09.00-13.00 uur