



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Invulinstructie XBRL Onderwijsportaal Beleidsinformatie 2024



Inleiding

Naast hun jaarcijfers moeten een aantal onderwijsinstellingen nog extra beleidsinformatie aanleveren via XBRL. Hiervoor is in het XBRL Onderwijsportaal een aparte rapportage, OCW Beleidsinformatie 2024.

Met deze invulinstructie willen we het invullen van deze rapportage zo gemakkelijk mogelijk maken. Naast deze instructie is er ook een handleiding voor het XBRL Onderwijsportaal en een document met de wijzigingen in het portaal ten opzichte van vorig jaar. Deze documenten vindt u op www.duo.nl/zakelijk/.

De beleidsinformatierapportage hoeft alleen voor onderwijsinstellingen van de onderwijssectoren po, vo en mbo te worden ingevuld. Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hoeven de rapportage niet in te vullen.

Alle vragen van de beleidsinformatie staan in de bijlage. U kunt op xbri@duo.nl een Excel-bestand opvragen met alle vragen.

Vragen

Inhoudelijke vragen met betrekking tot het invullen van de velden kunt u stellen aan het Informatiecentrum Onderwijs (ICO) via ICO@duo.nl. Ook kunt u telefonisch contact opnemen met ICO via onderstaande telefoonnummers.

Onderwijssector	Telefoonnummer	Bereikbaarheid
Primair onderwijs	070-757 51 11	Op werkdagen van 09:00-13:00 uur
Voortgezet onderwijs	070-757 51 22	
Middelbaar beroepsonderwijs en hoger onderwijs	070-757 51 33	

Inhoudsopgave

Inleiding 2

Algemeen 4

Extra controle 4

Informatie over de rapportage en de rechtspersoon 4

Informatie over de rechtspersoon 4

Informatie over de rapportage 4

Maatschappelijke thema's 4

Allocatie van middelen (po en vo) 4

Banenafpraak (po en vo) 4

Onderwijsachterstandsmiddelen (po) 5

Sociale veiligheid (po) 5

Strategisch personeelsbeleid (po en vo) 6

Toetsing en examinering (vo) 6

Werkdrukmiddelen (vo) 6

Overige onderwerpen po en vo 6

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op bestuursniveau 6

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding bovenschoolse middelen op bestuursniveau 6

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding middelen op instellingsniveau 7

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op de besteding 7

Regeling onderwijskansen vo 7

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (po) ... 7

Werkdrukmiddelen (po) 7


Overige onderwerpen mbo 8

Tijdelijke regeling LOB mbo 2023 8

Bijlage 1: Controle van de aangeleverde rapportage 9

Bijlage 2: Alle vragen van de beleidsinformatie 10

Algemeen

 **Let op!** Voor een nieuw verslagjaar maakt u **altijd** een nieuwe rapportage. U maakt **geen** kopie van de rapportage van vorig jaar en past deze vervolgens aan. Een nieuwe rapportage is namelijk gebaseerd op de voor dat verslagjaar geldende OCW Taxonomie. Voor verslagjaar 2024 is dat de NT19 OCW Taxonomie. Als u een kopie maakt van de rapportage van vorig jaar dan is deze gebaseerd op de NT18 OCW Taxonomie. Een NT18 rapportage kan niet door DUO worden verwerkt. In dat geval verzoeken wij u alsnog een nieuwe rapportage, gebaseerd op de NT19 Taxonomie, aan te leveren.

Alle bedragen moeten worden ingevuld in hele euro's. Het invullen in duizenden en of miljoenen euro's is niet toegestaan.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Extra controle

Een aangeleverde rapportage wordt door DUO op een aantal punten extra gecontroleerd. Deze controles kunnen niet in het portaal worden gedaan en worden uitgevoerd als de rapportage door DUO is ontvangen. Als uit deze controles meldingen komen dan worden deze naar de contactpersoon gemaïld met het verzoek deze te corrigeren. In de bijlage staat meer over de controles die worden uitgevoerd.

Informatie over de rapportage en de rechtspersoon

Informatie over de rechtspersoon

Bij *Sector* kiest u voor welke sector u de rapportage wilt invullen. U kunt kiezen uit:

Primair onderwijs
Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
Voortgezet onderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

Informatie over de rapportage

Bij *Titel van het document* kunt u voor uzelf een titel opgeven.

Maatschappelijke thema's

Allocatie van middelen (po en vo)

Dit thema moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs
Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
Voortgezet onderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

Als u de vraag *Heeft uw bestuur één school met alleen een hoofdvestiging, dus heeft u één instellingscode en één vestigingscode* met *Nee* beantwoordt dan moet u ook de overige vragen beantwoorden.

Banenspraak (po en vo)

Dit onderwerp moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs
Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
Voortgezet onderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

De vraag *Heeft uw bestuur in het afgelopen kalenderjaar acties ondernomen om mensen uit de doelgroep banenafpraak aan te kunnen nemen* is verplicht. Als u de vraag met *Ja* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Zo ja, welke acties heeft u in gang gezet* beantwoorden.

De vraag *Wat heeft u nodig om (meer) mensen uit de doelgroep banenafpraak aan te kunnen nemen* is verplicht.

De vraag *Werkten er in het afgelopen kalenderjaar werknemers uit de doelgroep banenafpraak binnen uw bestuur. Het is hierbij niet van belang in welk jaar deze werknemers bij uw bestuur kwamen werken* is verplicht.

Als u de vraag *Werkten er in het afgelopen kalenderjaar werknemers uit de doelgroep banenafpraak binnen uw bestuur. Het is hierbij niet van belang in welk jaar deze werknemers bij uw bestuur kwamen werken met Ja* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Zo ja, hoeveel banen voor de doelgroep banenafpraak had uw bestuur in het afgelopen kalenderjaar (in aantallen). Hierbij geldt: 1 baan = 25,5 uur. Banen groter of kleiner dan 25,5 uur tellen naar rato mee.* beantwoorden.

Als u de vraag *Werkten er in het afgelopen kalenderjaar werknemers uit de doelgroep banenafpraak binnen uw bestuur. Het is hierbij niet van belang in welk jaar deze werknemers bij uw bestuur kwamen werken met Nee* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Zo nee, heeft u in eerdere kalenderjaren wel werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad* beantwoorden.

Als u de vraag *Zo nee, heeft u in eerdere kalenderjaren wel werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad met Ja* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Wat is de reden dat u het afgelopen kalenderjaar geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak meer in dienst had* beantwoorden.

Als u de vraag *Zo nee, heeft u in eerdere kalenderjaren wel werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad met Nee* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Wat is de reden dat u nooit werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst had* beantwoorden.

Onderwijsachterstandsmiddelen (po)

Dit thema moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs

Primair onderwijs en voortgezet onderwijs

De vraag *Heeft u in 2024 onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen* is verplicht. Als u deze vraag met *Ja* beantwoordt dan moet u ook de vragen *Wat zijn de belangrijkste maatregelen die u met het OAB budget bekostigt*, *Wat is uw beeld van de effectiviteit van deze maatregel(en), van al uw scholen samen* en *Gaat u na of de inzet van de OAB middelen oplevert wat ervan wordt verwacht* beantwoorden.

Als u de vraag *Wat is uw beeld van de effectiviteit van deze maatregel(en), van al uw scholen samen met Een klein beetje effectief, Effectief, Heel effectief of De effectiviteit wisselt per school* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Hoe weet u dit* beantwoorden.

Sociale veiligheid (po)

Dit thema moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs

Primair onderwijs en voortgezet onderwijs

Als u de vraag *Wordt de school monitoring ieder jaar uitgevraagd met Ja* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Wordt de uitkomst van de monitoring gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid* beantwoorden.

Als u de vraag *Wordt er gebruik gemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid op school te vergroten met Ja* beantwoordt dan moet u ook de vraag *Indien gebruik wordt gemaakt van ondersteuningsaanbod voor welk van de volgende thema's geldt dit* beantwoorden.

Alle andere vragen zijn verplicht.

Strategisch personeelsbeleid (po en vo)

Dit thema moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs
Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
Voortgezet onderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

Alle vragen zijn verplicht.

Toetsing en examinering (vo)

Dit thema moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
Voortgezet onderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

Alle vragen zijn verplicht.

Werkdrukmiddelen (vo)

Dit thema moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
Voortgezet onderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

Alle vragen zijn verplicht.

Overige onderwerpen po en vo

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op bestuursniveau

Dit thema moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs
Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
Voortgezet onderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

De vraag *Zo ja, hoeveel procent van de middelen is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)* vult u i.v.m. de AVG niet in als er minder dan 5 personen niet in loondienst zijn.

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding bovenschoolse middelen op bestuursniveau

Dit thema moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs
Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
Voortgezet onderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

U geeft hier alleen middelen op die zijn besteed aan bovenschoolse interventies. Als er geen middelen bovenschools zijn besteed dan geeft u bij de interventies € 0 op.

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding middelen op instellingsniveau

Dit thema moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs
Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
Voortgezet onderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

U geeft per instelling op welke middelen aan welke interventies zijn besteed en of de medezeggenschapsraad ingestemd heeft met het voorstel voor de besteding. Als er geen middelen op instellingsniveau zijn besteed dan vult u hier niets in. Wilt u dit dan wel bij de toelichting op de besteding van de middelen aangeven.

NB. Bij *Instellingscode* vult u bijvoorbeeld 00AA in en niet 00AA01.

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op de besteding

Dit thema moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs
Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
Voortgezet onderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

Regeling onderwijskansen vo

Dit onderwerp moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
Voortgezet onderwijs
Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

De vraag is verplicht.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (po)

Dit onderwerp moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs
Primair onderwijs en voortgezet onderwijs

De vraag *Ontvangt u voor (één of meer van) uw vestiging(en) aanvullende bekostiging vanuit de Regeling onderwijskansen voortgezet onderwijs* is verplicht. Als u deze vraag met *Ja* beantwoordt dan geeft u per vestiging aan welke middelen zijn gebruikt.

Werkdrukmiddelen (po)

Dit onderwerp moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Primair onderwijs
Primair onderwijs en voortgezet onderwijs

Alle vragen zijn verplicht.

Overige onderwerpen mbo

Deze pagina moet worden ingevuld als bij *Sector* is gekozen voor

Middelbaar beroepsonderwijs

Middelbaar beroepsonderwijs en voorgezet onderwijs

Tijdelijke regeling LOB mbo 2023

Alle vragen zijn verplicht.

Bijlage 1: Controle van de aangeleverde rapportage

Een aangeleverde rapportage wordt nog op een aantal punten gecontroleerd. Deze controles kunnen niet in het portaal worden gedaan en kunnen pas worden gedaan als de rapportage door DUO ontvangen is. Als uit deze controles meldingen komen dan worden deze naar het e-mailadres van de contactpersoon gemaild met het verzoek deze te corrigeren.

Algemeen

- De start en – einddatum van de periode waarop de jaarrekening betrekking heeft liggen in 2023.

Nationaal programma onderwijs

- Bij de besteding van middelen moeten bedragen zijn opgegeven en geen aantallen.
- Interventies op bestuursniveau moeten zijn opgegeven. Als er geen interventies op bestuursniveau zijn geweest dan moeten er nullen worden ingevuld.
- Interventies op instellingsniveau moeten zijn opgegeven. Als er geen interventies op instellingsniveau zijn geweest dan moeten er nullen worden ingevuld.

Bijlage 2: Alle vragen van de beleidsinformatie

Hieronder staan alle vragen van de beleidsinformatie.

Maatschappelijke thema's

Allocatie van middelen (po en vo)

	Heeft uw bestuur één school met alleen een hoofdvestiging, dus heeft u één instellingscode en één vestigingscode	-- Maak een keuze --
Zo nee,	hebben alle schoolleiders binnen het bestuur mee kunnen praten over de allocatie van de middelen	-- Maak een keuze --
	zijn zowel de (G)MR als het intern toezicht betrokken geweest bij de allocatie van de middelen	-- Maak een keuze --
	wat is de verhouding tussen het personeel primair proces/docerend personeel en het totaal aantal fte	-- Maak een keuze -- *
	welk uitgangspunt van het bestuur is leidend bij de allocatie van middelen naar de scholen	-- Maak een keuze -- *

Banenafpraak (po en vo)

Acties banenafpraak		
	Heeft uw bestuur in het afgelopen kalenderjaar acties ondernomen om mensen uit de doelgroep banenafpraak aan te kunnen nemen	-- Maak een keuze --
Zo ja, welke acties heeft u in gang gezet	Gekeken welke functies er binnen de organisatie zijn voor deze doelgroep	-- Maak een keuze --
	Contact opgenomen met de gemeente/UWV/werkgeversservicepunt met een vraag naar werknemers uit deze doelgroep	-- Maak een keuze --
	Bijeenkomsten bezocht (of georganiseerd) of eigen netwerk ingezet met het doel om informatie in te winnen of uit te wisselen over de banenafpraak	-- Maak een keuze --
	Anders	-- Maak een keuze --
Wat heeft u nodig om (meer) mensen uit de doelgroep banenafpraak aan te kunnen nemen	Meer informatie over wat de banenafpraak inhoudt en inspirerende goede voorbeelden	-- Maak een keuze --
	Hulp bij het creëren van geschikte functies	-- Maak een keuze --
	Hulp bij het zoeken van kandidaten en het begeleiden van mensen uit de banenafpraak	-- Maak een keuze --
	Meer tijd en/of geld	-- Maak een keuze --
	We hebben niets nodig, want we verwachten geen geschikte functies te kunnen creëren	-- Maak een keuze --
	Anders	-- Maak een keuze --

Werknemers uit de banenafspraken		
	Werkten er in het afgelopen kalenderjaar werknemers uit de doelgroep banenafpraak binnen uw bestuur. Het is hierbij niet van belang in welk jaar deze werknemers bij uw bestuur kwamen werken. ①	-- Maak een keuze --
Zo ja, hoeveel banen voor de doelgroep banenafpraak had uw bestuur in het afgelopen kalenderjaar (in aantallen). Hierbij geldt: 1 baan = 25,5 uur. Banen groter of kleiner dan 25,5 uur tellen naar rato mee.	Banen via reguliere dienstverbanden	
	Banen via inleenverbanden ①	
	Banen via samenwerkingsvormen (zoals inkoop van diensten) ①	
	Zo nee, heeft u in eerdere kalenderjaren wel werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad	-- Maak een keuze --
Wat is de reden dat u het afgelopen kalenderjaar geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak meer in dienst had	We konden de werknemer(s) uit de banenafpraak niet voldoende begeleiding bieden	-- Maak een keuze --
	We konden het niet meer financieren	-- Maak een keuze --
	De werknemer uit de banenafpraak is zelf gestopt	-- Maak een keuze --
	Anders	-- Maak een keuze --
	We zijn niet/onvoldoende bekend met de banenafpraak	-- Maak een keuze --
Wat is de reden dat u nooit werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst had	De banenafpraak heeft bij ons bestuur geen prioriteit en/of ons bestuur heeft hier (nog) geen beleid over	-- Maak een keuze --
	We hebben binnen ons bestuur geen passende functies en het lukt ons ook niet om deze te creëren	-- Maak een keuze --
	Kandidaten reageren niet op vacatures en/of we kunnen geen geschikte kandidaten vinden	-- Maak een keuze --
	We willen wel, maar we hebben geen tijd/capaciteit/geld om hiermee aan de slag te gaan	-- Maak een keuze --
	Anders	-- Maak een keuze --

Onderwijsachterstandsmiddelen (po)

	Heeft u in 2024 onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen	-- Maak een keuze --
Wat zijn de belangrijkste maatregelen die u met het OAB budget bekostigt	Klassenverkleining	-- Maak een keuze --
	Inzet van onderwijsassistenten in de klas	-- Maak een keuze --
	Extra taalondersteuning in kleine groepjes	-- Maak een keuze --
	Stimuleren van de ouderbetrokkenheid	-- Maak een keuze --
	Extra onderwijstijd (verlengde schooldag, naschoolse programma's)	-- Maak een keuze --
	Vroegschoolse educatie (extra aandacht voor doelgroepkinderen in groep 1 en 2	-- Maak een keuze --
	Wat is uw beeld van de effectiviteit van deze maatregel(en), van al uw scholen samen	-- Maak een keuze --
	Hoe weet u dit	-- Maak een keuze --
	Gaat u na of de inzet van de OAB middelen oplevert wat ervan wordt verwacht	-- Maak een keuze --

Sociale veiligheid (po)

Wie zijn betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid	Schoolleiders van de scholen onder het bestuur	-- Maak een keuze --
	Medezeggenschapsraad	-- Maak een keuze --
	Personeel	-- Maak een keuze --
	Leerlingenraad	-- Maak een keuze --
	Vertrouwenspersoon	-- Maak een keuze --
	Anders/overig	-- Maak een keuze --
	Wordt de school monitoring ieder jaar uitgevraagd	-- Maak een keuze --
	Wordt de uitkomst van de monitoring gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid	-- Maak een keuze --
	Wordt de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid	-- Maak een keuze --
	Worden de bovengenoemde partijen betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid	-- Maak een keuze --
	Wordt het veiligheidsbeleid ieder jaar geëvalueerd	-- Maak een keuze --
	Wordt er gebruik gemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid op school te vergroten	-- Maak een keuze --
Indien gebruik wordt gemaakt van ondersteuningsaanbod voor welk van de volgende thema's geldt dit	Racisme en discriminatie	-- Maak een keuze --
	Seksueel grensoverschrijdend gedrag	-- Maak een keuze --
	Seksuele gerichtheid en gender	-- Maak een keuze --
	Pesten	-- Maak een keuze --
	Anders/overig	-- Maak een keuze --

Strategisch personeelsbeleid (po en vo)

Hoe is het proces van het strategisch personeelsbeleid vormgegeven	Inhoudelijke afstemming met de schoolleiders (van het bestuur)	-- Maak een keuze --
	Inhoudelijke afstemming met de HR-afdeling	-- Maak een keuze --
	Inhoudelijke afstemming met de medezeggenschapsraad	-- Maak een keuze --
	Inhoudelijke afstemming met het personeel (leraren, ondersteuners etc.)	-- Maak een keuze --
	Periodieke evaluatie met de schoolleiders (van het bestuur)	-- Maak een keuze --
	Ondersteuning aan leidinggevenden bij de implementatie van personeelsbeleid	-- Maak een keuze --
	Is er sprake van personeelstekort op uw scholen of in de regio van uw scholen	-- Maak een keuze --
Op welke wijze heeft u het SHRM-beleid ingespeeld op het personeelstekort	Werving- en selectiebeleid intensiveren	-- Maak een keuze --
	Beter faciliteren zittend personeel (bijv. meer ontwikkelmogelijkheden, betere begeleiding, meer vaste contracten, minder tijdelijke uitbreidingen, meer maatwerk per leraar)	-- Maak een keuze --
	Samenwerken met andere besturen in de regio om meer leraren te werven	-- Maak een keuze --
	Meer zij-instromers aannemen	-- Maak een keuze --
	De deeltijdfactor van zittend personeel proberen te verhogen	-- Maak een keuze --
	Meer ondersteunend personeel	-- Maak een keuze --
	Anders/overig	-- Maak een keuze --
Waar is het strategisch personeelsbeleid op gericht	Motivatatie en betrokkenheid van het personeel	-- Maak een keuze --
	Professionalisering van het personeel	-- Maak een keuze --
	Duurzame inzetbaarheid van het personeel, zoals verminderen werkdruk en verzuim	-- Maak een keuze --
	Afstemming op de onderwijsvisie van (de individuele scholen onder) het bestuur	-- Maak een keuze --
	Afstemming op de externe ontwikkelingen zoals leerlingendaling, leerlingengroei, curriculumherzieningen en arbeidsmarktkrapte	-- Maak een keuze --
In hoeverre is er een merkbare en/of meetbare ontwikkeling van beoogde doelen van het strategisch personeelsbeleid	Opbouw personeelsbestand: leeftijd, kwaliteiten, bevoegdheden etc.	-- Maak een keuze --
	Vacatures: mobiliteit, werving en selectie	-- Maak een keuze --
	Ziekteverzuim: cijfers, verloop, beleid	-- Maak een keuze --
	Professionalisering: wat gebeurt er, budget, bestedingen, activiteiten, resultaten	-- Maak een keuze --
	Tevredenheid: resultaten tevredenheidsonderzoeken	-- Maak een keuze --
	Leidinggevenden: kwaliteit, professionaliteit	-- Maak een keuze --
	Anders, namelijk	

Indien bij de vorige vraag één of meerdere opties met 'Nee' zijn beantwoord, wat is nodig voor een merkbare en/of meetbare ontwikkeling	Mensen	-- Maak een keuze --
	Budget	-- Maak een keuze --
	Instrumenten/tools	-- Maak een keuze --
	Anders, namelijk	

Toetsing en examinering (vo)

Is er een visie op toetsing ontwikkeld	-- Maak een keuze lijst-- *
Maakt de examensecretaris deel uit van de examencommissie	-- Maak een keuze --
Heeft er deskundigheidsbevordering plaats gevonden voor de leden van de examencommissie	-- Maak een keuze --
Heeft er deskundigheidsbevordering plaats gevonden in de school op het gebied van toetsing en/of examinering	-- Maak een keuze-- *
Is het PTA ten gevolge van de versterking van de acties voor de versterking van de schoolexaminering (actielijnen VO-Raad en aanpassing Eindexamenbesluit VO) aangepast om de duidelijkheid van het PTA te verbeteren of het afsluitend karakter van het schoolexamen te verbeteren	-- Maak een keuze-- *
Wanneer heeft de school de examencommissie ingericht	-- Maak een keuze-- *
Heeft de inrichting van de examencommissie effect op de kwaliteitscultuur in de school	-- Maak een keuze --
Heeft de examencommissie sinds haar inrichting een advies uitgebracht met betrekking tot de kwaliteit van schoolexaminering	-- Maak een keuze --

Werkdrukmiddelen (vo)

Collectieve aanpak werkdruk: proces van besteding		
	Heeft u vooraf met de PMR een gesprek gevoerd over de verdeling van de middelen over de werknemersgremia en de kaders van besteding	-- Maak een keuze -- *
	Zijn er ook middelen naar het OOP en/of OBP gegaan	-- Maak een keuze -- *
	Is er in 2023 een collectief startmoment geweest waarin de afspraken over de besteding van de middelen kenbaar zijn gemaakt aan het voltallige personeel	-- Maak een keuze -- *
	Wie heeft het initiatief genomen tot het maken van de werkdrukplannen	-- Maak een keuze -- *
	Is er een meerderheidssteun van het personeel voor het collectieve werkdrukplan	-- Maak een keuze -- *
	Heeft u het concept-collectief werkdrukplan kenbaar gemaakt aan het voltallige personeel	-- Maak een keuze -- *
	Is het werkdrukplan door de PMR bekrachtigd	-- Maak een keuze -- *
Collectieve aanpak werkdruk: pdca-cyclus		
	Is er een analyse gemaakt over de oorzaken van de werkdruk op school	-- Maak een keuze -- *
	Zijn alle medewerkers in staat gesteld om mee te kunnen denken over de werkdrukaanpak	-- Maak een keuze -- *
	Is er een afspraak gemaakt met de PMR over evaluatie van het werkdrukplan	-- Maak een keuze -- *
	Zijn de werkdrukplannen van dit jaar op basis van eerdere ervaringen aangepast	-- Maak een keuze --
Collectieve aanpak werkdruk: verdeling en besteding werkdrukmiddelen		
	Heeft u alle middelen verdeeld over de scholen op basis van leerlingaantallen	-- Maak een keuze -- *
	Heeft u 50% van de toegekende werkdrukmiddelen besteed aan de collectieve aanpak	-- Maak een keuze -- *
Waaraan zijn de middelen besteed (bedragen x€1)	Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan personeel	
	Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan materieel	
	Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan professionalisering	
	Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan overig	
	Nog niet besteed bedrag van de werkdrukmiddelen	
	Zijn er ook werkdruk verlichtende maatregelen bedacht die zonder besteding van middelen uitgevoerd konden worden	-- Maak een keuze -- *

Individuele inzet werkdrukmiddelen		
	Heeft u 50% van de toegekende werkdrukmiddelen besteed aan het verhogen van het individueel keuzebudget met 40 uur	-- Maak een keuze -- *
Waarvoor zijn de keuze-uren door individuele medewerkers globaal besteed	Vermindering van lestaak	%
	Vermindering van overige taken	%
	Uitbetaling uren	%
	Overig	%

Overige onderwerpen po en vo

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op bestuursniveau

Zijn er middelen uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)	-- Maak een keuze --
Zo ja, hoeveel procent van de middelen is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) (i.v.m. de AVG het percentage niet invullen als er minder dan 5 personen niet in loondienst zijn)	%
Toelichting op het percentage van de middelen dat is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)	

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding bovenschoolse middelen op bestuursniveau

Geef aan welke middelen (€) bovenschools zijn besteed. De totale besteding is de som van de besteding op bestuursniveau en de besteding op instellingsniveau. Als er geen middelen bovenschools zijn besteed dan vult u hier 0 in.

Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	
Overige interventies	
Totaal van interventies	0
Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingestemd met het voorstel voor de besteding van de bovenschoolse middelen	-- Maak een keuze --

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Besteding middelen op instellingsniveau

Geef per instelling aan welke middelen (€) aan welke interventies zijn besteed. Als er geen middelen op instellingsniveau zijn besteed dan vult u hier niets in. Wilt u dit dan wel bij de toelichting op de besteding van de middelen aangeven.

Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkeren		
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren		
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen		
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen		
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning		
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)		
Overige interventies		
Totaal van interventies		
Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingestemd met het voorstel voor de besteding van de bovenschoolse middelen	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo): Toelichting op de besteding

Toelichting op de besteding van de middelen	
--	--

Regeling onderwijskansen vo

In 2024 is de Regeling onderwijskansen voortgezet onderwijs in werking getreden. Deze regeling stelt aanvullende bekostiging beschikbaar voor vestigingen in het voortgezet onderwijs om kansengelijkheid te stimuleren. Het ministerie van OCW wil graag inzicht in waar deze aanvullende bekostiging aan wordt besteed. Daarom vragen wij u om onderstaande vragen te beantwoorden. Deze uitvraag wordt in elk geval dit jaar gedaan en mogelijk later nog een keer.

Ontvangt u voor (één of meer van) uw vestiging(en) aanvullende bekostiging vanuit de Regeling onderwijskansen voortgezet onderwijs	-- Maak een keuze --
---	----------------------

Zo ja, geef per vestiging aan of voor onderstaande categorieën middelen zijn ingezet:

Vestiging			
Inzet extra onderwijspersoneel in de klas: onderwijsassistenten	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --
Inzet extra onderwijspersoneel in de klas: coaches	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --
Inzet extra onderwijspersoneel in de klas: high dosage tutoring	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --
Extra onderwijstijd / huiswerkbegeleiding: verlengde schooldag	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --
Extra onderwijstijd / huiswerkbegeleiding: zomerschool	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --
Extra onderwijstijd / huiswerkbegeleiding: huiswerkbegeleiding	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --
Stimuleren van de ouderbetrokkenheid	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --
Overig	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --
Gaat u na of de inzet van de middelen oplevert wat ervan wordt verwacht	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --	-- Maak een keuze --
Zo ja, heeft de inzet volgens u een duidelijk effect	-- Maak een keuze -- *	-- Maak een keuze -- *	-- Maak een keuze -- *

Werkdrukmiddelen (po)

Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding van de werkdrukmiddelen	-- Maak een keuze --
Heeft de Personeelsgeleding Medezeggenschap Raad ingestemd met het voorstel voor de besteding van de werkdrukmiddelen	-- Maak een keuze --
Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan personeel	
Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan materieel	
Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan professionalisering	
Bedrag besteed van de werkdrukmiddelen aan overig	

Overige onderwerpen mbo

Tijdelijke regeling aanvullende bekostiging LOB MBO 2023

Hoeveel extra fte is voor LOB ingezet op basis van deze regeling ①	
In hoeverre is er in het kader van deze regeling extra personeel vrijgemaakt voor het organiseren van meer en effectieve oriënterende beroeps- of bedrijfsbezoeken, waardoor de student met een breed palet aan werkgevers en beroepen kennis maakt ①	
In hoeverre is er in het kader van deze regeling extra personeel vrijgemaakt voor het begeleiden van studenten tijdens de studie en bij het kiezen van een stageplek en -richting	
In hoeverre hebben meer docenten met LOB-taken en loopbaanbegeleiders een bijscholingscursus of -training gevolgd om de LOB-deskundigheid te verbeteren als gevolg van deze regeling ①	

Antwoordmogelijkheden van de keuzelijsten

Bij een keuzelijst die hieronder niet staat vermeld, kan worden gekozen uit de antwoorden *Ja* en *Nee*.

Informatie over de rechtspersoon

Sector	Primair onderwijs
	Primair onderwijs en voortgezet onderwijs
	Voorgezet onderwijs
	Middelbaar beroepsonderwijs
	Middelbaar beroepsonderwijs en voortgezet onderwijs

Allocatie van middelen (po en vo)

wat is de verhouding tussen het personeel primair proces/docerend personeel en het totaal aantal fte	0-25%
	26-50%
	51-75%
	76-100%
welk uitgangspunt van het bestuur is leidend bij de allocatie van middelen naar de scholen	Overeenkomstig verdeling per school in de beschikking
	Leerlingenaantal per school
	Meerjarenbegroting/begroting/schoolplan/jaarplan
	Anders

Onderwijsachterstandsmiddelen (po)

Wat is uw beeld van de effectiviteit van deze maatregel(en), van al uw scholen samen	Een klein beetje effectief
	Effectief
	Heel effectief
	De effectiviteit wisselt per school
	Ik weet het niet
Hoe weet u dit	We volgen systematisch wat de effecten zijn op de ontwikkeling van de kinderen
	Uit artikelen/onderzoek weten we dat dit effectieve maatregelen zijn
	We merken zelf positieve resultaten, maar we hebben geen 'harde cijfers' daarover

Toetsing en examinering (vo)

Is er een visie op toetsing ontwikkeld	Ja, en deze visie is concreet uitgewerkt en leeft in de school
	Ja, de verdere concrete uitwerking vraagt nog wat tijd
	Er wordt aan gewerkt, maar is nog niet gereed
	Hier is nog geen aandacht voor geweest.
Heeft er deskundigheidsbevordering plaats gevonden in de school op het gebied van toetsing en/of examinering	Ja, school breed
	Ja, op individuele basis
Is het PTA ten gevolge van de versterking van de acties voor de versterking van de schoolexaminering (actielijnen VO-Raad en aanpassing Eindexamenbesluit VO) aangepast om de duidelijkheid van het PTA te verbeteren of het afsluitend karakter van het schoolexamen te verbeteren	Ja, ter verbetering van de duidelijkheid en ter verbetering van het afsluitend karakter van het schoolexamen
	Ja, ter verbetering van de duidelijkheid
	Ja, ter verbetering van het afsluitend karakter van het schoolexamen
	Nee, maar we zijn er wel me bezig
	Nee, niet nodig
Wanneer heeft de school de examencommissie ingericht	'Voor 2021 naar aanleiding van de actielijnen van de VO-raad
	In 2021 vanwege de wijziging van het EBVO

Werkdrukmiddelen (vo)

Heeft u vooraf met de PMR een gesprek gevoerd over de verdeling van de middelen over de werknemersgremia en de kaders van besteding	Ja
	Nee
	Op een deel van de scholen
Zijn er ook middelen naar het OOP en/of OBP gegaan	Ja, naar beiden
	Ja, naar OBP
	Ja, naar OOP
	Nee
	Op een deel van de scholen

Is er in 2023 een collectief startmoment geweest waarin de afspraken over de besteding van de middelen kenbaar zijn gemaakt aan het voltallige personeel	Ja
	Nee
	Op een deel van de scholen
Wie heeft het initiatief genomen tot het maken van de werkdrukplannen	Schoolleiding
	PMR
	HR, P&O of staf
	Personeel
	Combinatie
Is er een meerderheidssteun van het personeel voor het collectieve werkdrukplan	Ja
	Nee
	Op een deel van de scholen
	Weet niet/Geen peiling gehouden
Heeft u het concept-collectief werkdrukplan kenbaar gemaakt aan het voltallige personeel	Ja
	Nee
	Op een deel van de scholen
Is het werkdrukplan door de PMR bekrachtigd	Ja
	Nee
	Op een deel van de scholen
Is er een analyse gemaakt over de oorzaken van de werkdruk op school	Ja
	Nee
	Op een deel van de scholen
Zijn alle medewerkers in staat gesteld om mee te kunnen denken over de werkdrukaanpak	Ja
	Nee
	Wisselend per school
Is er een afspraak gemaakt met de PMR over evaluatie van het werkdrukplan	Ja
	Nee
	Op een deel van de scholen
Heeft u alle middelen verdeeld over de scholen op basis van leerlingaantallen	Ja
	Nee
	Op een deel van de scholen

Heeft u 50% van de toegekende werkdruckmiddelen besteed aan de collectieve aanpak	Ja
	Gedeeltelijk
	Nee
Zijn er ook werkdruck verlichtende maatregelen bedacht die zonder besteding van middelen uitgevoerd konden worden	Ja
	Nee
	Op een deel van de scholen
Heeft u 50% van de toegekende werkdruckmiddelen besteed aan het verhogen van het individueel keuzebudget met 40 uur	Ja
	Gedeeltelijk
	Nee

Nationaal Programma Onderwijs (po en vo)

Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingestemd met het voorstel voor de besteding van de bovenschoolse middelen	Ja
	Nee
	Niet van toepassing

Werkdruckmiddelen (po)

Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding van de werkdruckmiddelen	Ja
	Ja, maar niet op alle scholen
	Nee
Heeft de Personeelsgeleding Medezeggenschap Raad ingestemd met het voorstel voor de besteding van de werkdruckmiddelen	Ja
	Ja, maar niet op alle scholen
	Nee

Tooltips ⓘ

Onderwerp	Vraag	Tekst tooltip
Banenaafsprak (po en vo)	Werkten er in het afgelopen kalenderjaar werknemers uit de doelgroep banenaafsprak binnen uw bestuur. Het is hierbij niet van belang in welk jaar deze werknemers bij uw bestuur kwamen werken.	Voor deze vraag is niet relevant in welk type banen deze werknemers werken (bijvoorbeeld via een regulier dienstverband of via een inleenverband).
Banenaafsprak (po en vo)	Banen via inleenverbanden	Dit gaat bijvoorbeeld om banen die zijn ingeleend via een uitzendbureau.
Banenaafsprak (po en vo)	Banen via samenwerkingsvormen (zoals inkoop van diensten)	Dit gaat bijvoorbeeld om banen die zijn gecreëerd door in te kopen bij een schoonmaakbedrijf.
Tijdelijke regeling LOB mbo 2023	Hoeveel extra fte is voor LOB ingezet op basis van deze regeling	Het gaat hier om extra fte die zijn ingezet op basis van de aanvullende bekostiging in deze regeling voor begeleiding van de student tijdens de studie, bij het kiezen van een stageplek of -richting en/of voor LOB-activiteiten gericht op de kennismaking met de beroepspraktijk. Het gaat hier om de extra fte die de mbo-instelling heeft ingezet voor LOB op basis van deze regeling en dus niet om personeel dat is vrijgemaakt voor LOB-taken of een bijscholingscursus of -training om de LOB-deskundigheid te bevorderen.
Tijdelijke regeling LOB mbo 2023	In hoeverre is er in het kader van deze regeling extra personeel vrijgemaakt voor het organiseren van meer en effectieve oriënterende beroeps- of bedrijfsbezoeken, waardoor de student met een breed palet aan werkgevers en beroepen kennis maakt	Onder oriënterende beroeps/bedrijfsbezoeken vallen ook bijvoorbeeld gastcolleges vanuit de beroepspraktijk of andere LOB-activiteiten gericht op de kennismaking met de beroepspraktijk.
Tijdelijke regeling LOB mbo 2023	In hoeverre hebben meer docenten met LOB-taken en loopbaanbegeleiders een bijscholingscursus of -training gevolgd om de LOB-deskundigheid te verbeteren als gevolg van deze regeling	Het betreft hier bijvoorbeeld een cursus of training die de deelnemer leert hoe en welke arbeidsmarktinformatie kan worden gebruikt om studenten te informeren over arbeidsmarktperspectieven van opleidingen en beroepen waarvoor deze kwalificeren. Bijscholing/training behelst ook activiteiten gericht op LOB-professionalisering, waaronder intervisie en collegiale visitatie.