



Dienst Uitvoering Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Instructie LRK

Uitschrijven gastouderbureau

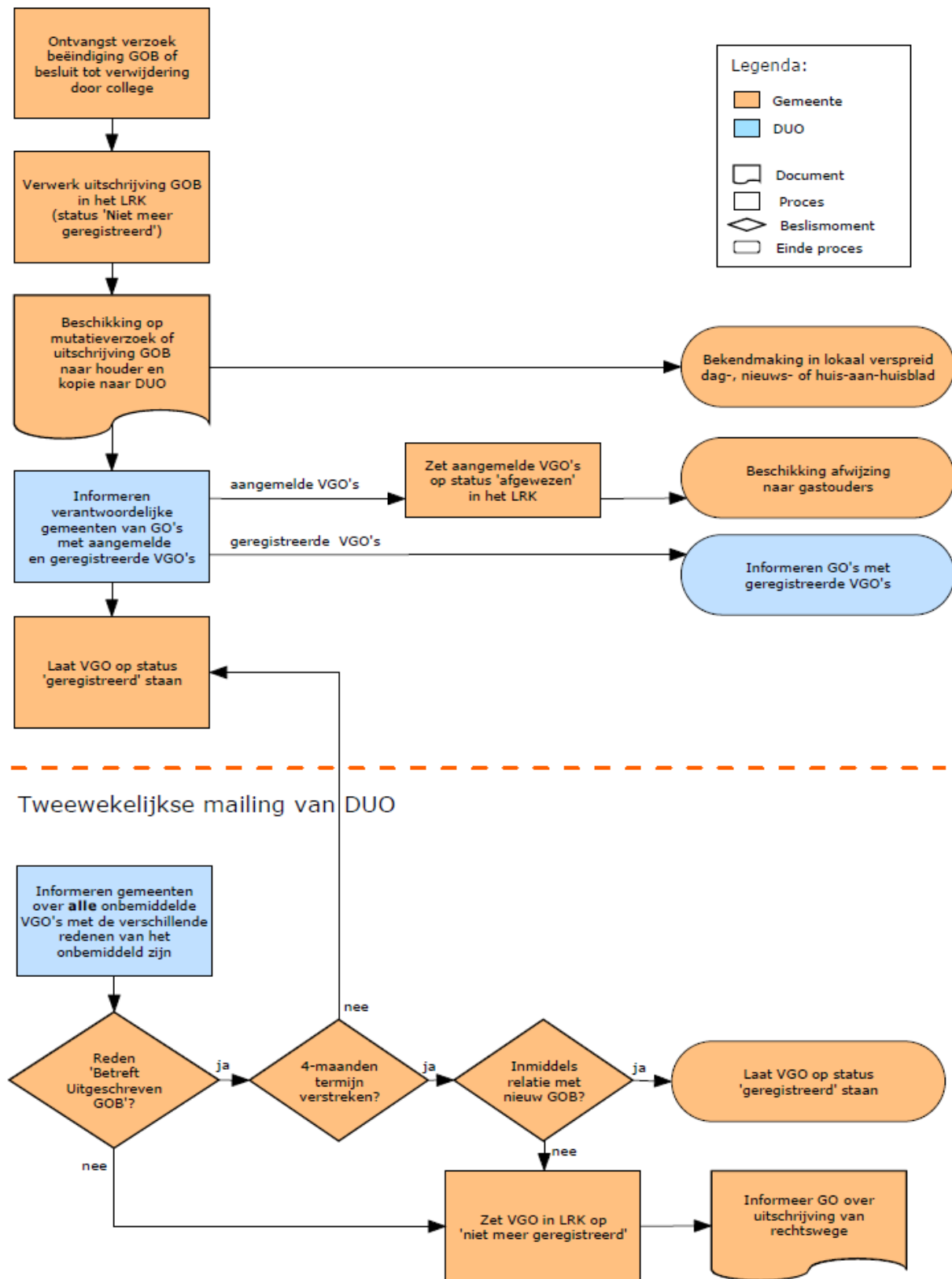
Juni 2022
Versie 22.2.0

Inhoud

1 Processchema	3
2 Procesbeschrijving	4
3 Uitschrijven GOB en informeren GOB en DUO	5
4 Voorbereidende activiteiten van DUO en gemeente	9
5 Activiteiten door gemeenten rondom de 'Geregistreerde' VGO's	10
6 Tweewekelijkse mailing van DUO	10
7 Activiteiten GOB en gastouders (en vraagouders)	11
Bijlage: Voorbeeldbrief aan geregistreerde VGO's (vanuit DUO).....	12

1 Processchema

Stroomschema uitschrijving gastouderbureau



2 Procesbeschrijving

Wanneer de toestemming voor exploitatie van een gastouderbureau (GOB) wordt ingetrokken en het GOB wordt uitgeschreven uit het LRK, dan betekent dit dat de bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO's) vanaf dat moment geen bemiddelingsrelatie meer hebben met het GOB. De bemiddelingsrelaties met de VGO's worden automatisch beëindigd.

De gastouders moeten geïnformeerd worden over de uitschrijving van hun gastouderbureau en er moeten in bepaalde situaties wijzigingen worden aangebracht in de gegevens van de VGO.

Omdat DUO overzichten kan maken van de VGO's en hun status, informeert DUO de voor de VGO's verantwoordelijke gemeenten en informeert DUO een deel van de betreffende gastouders.

Eerst worden de activiteiten van de gemeente en DUO beschreven. Daarna wordt ingegaan op de activiteiten van het GOB en de VGO (samen met de vraagouder).

3 Uitschrijven GOB en informeren GOB en DUO

Een GOB kan o.a. worden uitgeschreven op eigen verzoek of als handhavingsactie (wanneer eerdere herstellende handhaving geen of onvoldoende effect heeft gehad).

Wijzig na het intrekken van de toestemming tot exploitatie de status van het gastouderbureau in 'Niet meer geregistreerd'.

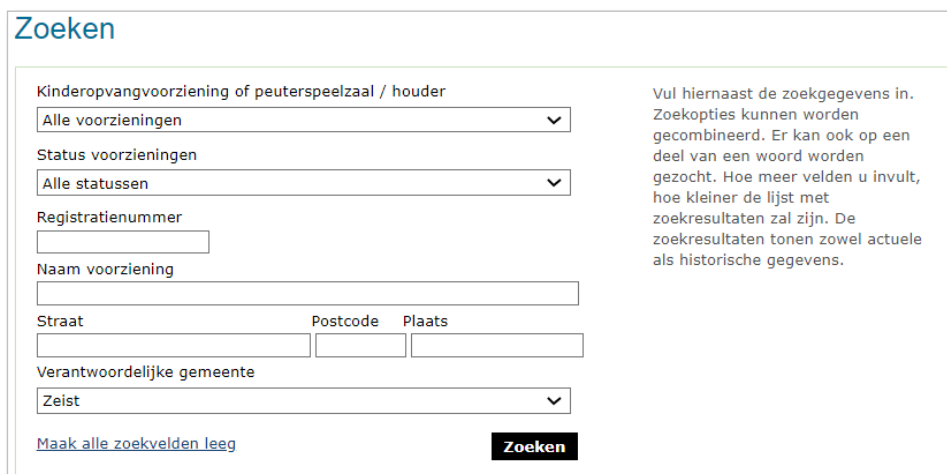
Let op dat u het juiste GOB uitschrijft:

Wanneer een bemiddelend GOB wordt uitgeschreven, worden automatisch de bemiddelingsrelaties met **alle bij de GOB behorende** VGO's beëindigd.

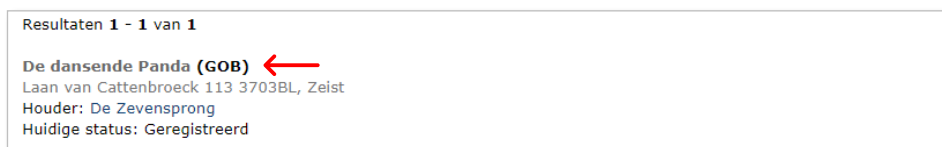
Heeft u hierin een fout gemaakt?

U kunt de beëindigde bemiddelingsrelaties **niet** herstellen door het GOB weer op 'Geregistreerd' te zetten. Dit kan alleen de verantwoordelijke gemeente bij alle individuele VGO's doen.

1. Bevestig de intrekking van de toestemming voor exploitatie en uitschrijving uit het LRK door middel van een beschikking naar de houder van het GOB.
2. Open het LRK en klik op het tabblad 'Zoeken'.
U ziet nu het scherm 'Zoeken':



3. Zoek het betreffende gastouderbureau (GOB) op in het LRK.
U ziet nu het resultaat van het zoeken:



4. Klik op het betreffende gastouderbureau (GOB).
U ziet nu het scherm met de kerngegevens van de GOB:

De dansende Panda


Kerngegevens

Naam	De dansende Panda	 
Vestigingsnummer KvK	(nog niet ingevuld)	 
Soort voorziening	Gastouderbureau	
Datum ontvangst aanvraag	07 januari 2021	 
Huidige status	Geregistreerd	 
Status geldig	01 februari 2021 t/m (onbepaald)	
Reden status	College besluit	
Omschrijving		
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	 
Registratienummer	132194168	

Vestigingsadres

Adres	Laan van Cattenbroeck 113
Postcode	3703BL
Plaats	Zeist

Correspondentieadres

- Klik op het wijzigingsicoontje  achter de status.
U ziet nu het scherm 'Wijzig status gastouderbureau' stap 1 'Wijziging gegevens':

Wijzig status gastouderbureau

1. Wijziging gegevens | 2. Bevestiging wijziging

Het kan zijn dat er al wijzigingen zijn ingevoerd die in de toekomst in zullen gaan. Bekijk via de Kerngegevens de historie van de gegevens om dit te controleren.

Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit
 Administratieve correctie

Bij een mutatie worden voor een nieuwe periode gegevens vastgelegd.
 Bij een administratieve correctie worden de gegevens van een bestaande periode gewijzigd.

- Selecteer 'Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit'
U ziet nu extra invulvelden:

Wijzig status gastouderbureau

1. Wijziging gegevens | 2. Bevestiging wijziging

Het kan zijn dat er al wijzigingen zijn ingevoerd die in de toekomst in zullen gaan. Bekijk via de Kerngegevens de historie van de gegevens om dit te controleren.

Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit
 Administratieve correctie

Bij een mutatie worden voor een nieuwe periode gegevens vastgelegd. Bij een administratieve correctie worden de gegevens van een bestaande periode gewijzigd.

Status *

Reden status *

Dit is de reden van verandering van de status.

Omschrijving

Betreft een toelichting op de status.

Datum aanvang *

Datum dagtekening wijziging *

Datum aanvang is de datum waarop deze waarde gevoerd gaat worden. Dit is de datum waarop de wijziging bekend is bij de overheid (meestal dagtekening).

Toelichting bij wijziging

Betreft de aanleiding om deze gegevens te wijzigen.

Wijzigen

7. Wijzig de status van 'Geregistreerd' naar 'Niet meer geregistreerd'.
8. Selecteer de reden status, bijvoorbeeld 'Eigen verzoek houder'
9. Vul de datum aanvang
10. Vul de datum dagtekening wijziging
11. Klik op 'Wijzigen'

NB Om te voorkomen dat u abusievelijk een verkeerde voorziening uitschrijft verschijnt een waarschuwingsscherm:

Wijzig status gastouderbureau

1. Wijziging gegevens | 2. Bevestiging wijziging

Waarschuwing bij uitschrijven GOB

Let op!

Met het wijzigen van de status naar "Niet meer geregistreerd" worden alle actieve bemiddelingsrelaties tussen het GOB en de VGO's in **alle** gemeenten automatisch beëindigd.

Het herstellen van de bemiddelingsrelaties is uitsluitend handmatig **per VGO** mogelijk.

Weet u zeker dat u het GOB wilt uitschrijven?

Ja, doorgaan

12. Klik op 'Ja, doorgaan' als u zeker weet dat u het GOB wilt uitschrijven.
13. Ter controle verschijnt het scherm 'Wijzig status gastouderbureau' stap 2 'Bevestiging wijziging':

Wijzig status gastouderbureau

1. Wijziging gegevens
2. Bevestiging wijziging

Door te voeren gegevens

! Let op: met deze wijziging worden alle actieve bemiddelingsrelaties automatisch beëindigd. Herstel is uitsluitend handmatig mogelijk.

Status	Niet meer geregistreerd
Reden status	Eigen verzoek houder
Omschrijving	
Datum aanvang	02-06-2022
Soort wijziging	Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit
Datum dagtekening wijziging	02-06-2022
Toelichting bij wijziging	

Tijlijn bij doorvoering bovenstaande gegevens

Status	Reden status	Geldig van	Geldig t/m
Aangemeld	Initiële registratie	07-01-2021	31-01-2021
Geregistreerd	College besluit	01-02-2021	01-06-2022
Niet meer geregistreerd	Eigen verzoek houder	02-06-2022	-

Let op: het veranderen naar de status "Niet meer geregistreerd" betekent dat de exploitatie van de voorziening is beëindigd. De ingevoerde gegevens blijven gearhiveerd in het register, maar worden niet getoond op het publieke gedeelte.

[Vorige](#)
Wijziging doorvoeren

14. Controleer de door te voeren gegevens.

NB Voer de wijziging alleen door als u zeker weet dat de toestemming tot exploitatie van **dit** GOB is ingetrokken en de voorziening moet worden uitgeschreven. Hierna worden alle actieve bemiddelingsrelaties tussen de VGO's en deze GOB automatisch beëindigd.

Wanneer u een GOB per ongeluk heeft uitgeschreven en dit corrigeert, kunt u de beëindigde bemiddelingsrelaties niet herstellen door het GOB weer op 'Geregistreerd' te zetten. Bij alle individuele VGO's moet - door de verantwoordelijke gemeente - de bemiddelingsrelatie handmatig worden hersteld. Dit levert dus zowel uw gemeente als andere gemeenten veel extra werk op.

15. Klik indien akkoord op 'Wijziging doorvoeren'.

U komt nu terug bij de Kerngegevens van de GOB:

De dansende Panda

Kerngegevens

Naam	De dansende Panda	 
Vestigingsnummer KvK	(nog niet ingevuld)	 
Soort voorziening	Gastouderbureau	
Datum ontvangst aanvraag	07 januari 2021	 
Huidige status	Niet meer geregistreerd	 
Status geldig	02 juni 2022 t/m (onbepaald)	
Reden status	Eigen verzoek houder	
Omschrijving		
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	 
Registratienummer	132194168	

Vestigingsadres  

Adres	Laan van Cattenbroeck 113
Postcode	3703BL
Plaats	Zeist

Correspondentieadres  

16. E-mail een kopie van de beschikking aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): helpdesk-kinderopvang@duo.nl.
17. Publiceer de intrekking van de toestemming voor exploitatie van het GOB en de uitschrijving uit het LRK in een lokaal verspreid nieuwsblad of huis-aan-huisblad.

4 Voorbereidende activiteiten van DUO en gemeente

DUO:

Op basis van de door de gemeente toegestuurde beschikking aan DUO onderzoekt DUO in het LRK met welke VGO's met de status 'Aangemeld' en 'Geregistreerd' het uitgeschreven GOB een bemiddelingsrelatie had.

Informerende gemeente(n) 'aangemelde' en 'geregistreerde' VGO's

DUO informeert de verantwoordelijke gemeente(n) die een 'aangemelde' of 'geregistreerde' VGO had met een bemiddelingsrelatie met het uitgeschreven GOB: DUO stuurt de contactpersoon van het LRK van de verantwoordelijke gemeente(n) een e-mail om de gemeente te informeren. Deze e-mail bevat een Excelsheet met hierin opgenomen welke 'aangemelde' en 'geregistreerde' VGO's verbonden zijn met het uitgeschreven GOB en een voorbeeldbrief die gestuurd wordt aan de betrokken gastouders.

Brief VGO's met status 'Geregistreerd'

DUO stuurt de VGO's met de status 'Geregistreerd' een brief, waarin wordt uitgelegd dat indien de VGO uitsluitend een bemiddelingsrelatie heeft met het uitgeschreven GOB, zij binnen vier maanden een bemiddelingsrelatie met een andere GOB moet aangaan. Zo

niet, dan volgt uitschrijving uit het LRK. Een voorbeeld van deze brief vindt u in de bijlage.

Gemeente:

Aangemelde VGO's krijgen de status 'Afgewezen'

De aangemelde VGO's zet u in het LRK op status 'Afgewezen' via een 'Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit' met reden status 'Collegebesluit'. De aanvangsdatum en de datum van dagtekening is gelijk aan de uitschrijfdatum van het GOB. Indien er al een inspectie loopt via de GGD voor de aangemelde VGO, dan moet de GGD ingelicht worden dat de VGO de status 'Afgewezen' krijgt en niet meer geïnspecteerd dient te worden.

Brief aan 'Aangemelde' VGO

U stuurt de aangemelde VGO's een beschikkingsbrief waarin de VGO's met de status 'Aangemeld' worden gewezen op de intrekking van de toestemming voor exploitatie van het GOB, en dat zij een nieuwe GOB moeten zoeken. Een voorbeeld vindt u op het forum van de VNG: www.vng.nl/kinderopvang.

Indien de gastouder een nieuwe GOB heeft, dan zal het nieuwe GOB een nieuwe aanvraag voor exploitatie van de VGO moeten indienen.

5 Activiteiten door gemeenten rondom de 'Geregistreerde' VGO's

Aan de hand van de e-mail van DUO met de Excelsheet controleert u in het LRK of de geregistreerde VGO meer bemiddelingsrelaties heeft. Daarna bepaalt u welke vervolgvactiteiten verricht moeten worden.

VGO heeft meerdere bemiddelingsrelaties

Heeft de geregistreerde VGO meerdere bemiddelingsrelaties? Dan hoeft u niets te doen. De einddatum van de bemiddeling met het betreffende GOB is beëindigd, maar op basis van de andere bemiddelingsrelaties voldoet de VGO nog steeds aan de eisen. LET OP: mogelijk moet u de contactgegevens van de VGO nog wijzigen omdat hier de gegevens van het uitgeschreven GOB staan. Neem hiervoor contact op met een ander bemiddelend GOB.

VGO heeft uitsluitend een bemiddelingsrelatie met het uitgeschreven GOB

De 'onbemiddelde' VGO's mogen met een maximale termijn van vier maanden met de status 'Geregistreerd' in het LRK laten staan. Gedurende deze wettelijke termijn van vier maanden blijft er recht op kinderopvangtoeslag. Als de VGO binnen de termijn van vier maanden door middel van een mutatieformulier wordt gekoppeld aan een nieuw geregistreerd GOB, hoeft u niets te doen.

6 Tweewekelijkse mailing van DUO

DUO stuurt elke twee weken per e-mail aan de contactpersoon van de verantwoordelijke gemeenten een overzicht van **alle** onbemiddelde VGO's. In dit overzicht worden de VGO's opgenomen die zowel terecht (GOB is uitgeschreven) als onterecht (het GOB heeft de bemiddelingsrelatie beëindigd, maar het GOB blijft bestaan) zonder bemiddelingsrelatie in het LRK staan:

- Van welke terecht onbemiddelde VGO's verloopt de vier-maandentermijn binnen twee weken?
- Van welke terecht onbemiddelde VGO's is de vier-maandentermijn reeds verstreken, maar zijn nog niet uit het LRK verwijderd door de gemeente?
- Van welke terecht onbemiddelde VGO's heeft DUO nog geen 'beschikking van uitschrijving GOB' ontvangen en heeft DUO daarom nog niet aangeschreven?
- Van welke terecht onbemiddelde VGO's heeft DUO nog geen 'beschikking van uitschrijving GOB' ontvangen en is de vier-maandentermijn verstreken?
- Welke onterecht onbemiddelde VGO's staan er in het LRK en moeten direct uitgeschreven worden?

Bij deze tweewekelijkse mailing wordt een instructie meegestuurd waarin wordt uitgelegd wat u in elke situatie moet doen.

Vier maanden na uitschrijving GOB nog steeds 'onbemiddeld', dan volgt uitschrijving van de VGO

Als een 'onbemiddelde' VGO niet binnen de termijn van vier maanden is aangesloten bij een ander geregistreerd GOB, vervalt de toestemming voor exploitatie van de VGO van rechtswege. U stuurt een voornemen tot intrekken van de exploitatie. Nadat de zienswijzetermijn is verstreken, neemt u het besluit de toestemming tot exploitatie in te trekken. Hiervoor stuurt u een beschikking.

In het LRK wijzigt u met de optie 'Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit' de status van 'Geregistreerd' naar de status 'Niet meer geregistreerd'. U geeft eventueel een toelichting. De datum dagtekening is de datum van de beschikking, de datum aanvang van de nieuwe status is de datum van de uitschrijving.

7 Activiteiten GOB en gastouders (en vraagouders)

GOB

Inlichten gastouders en vraagouders

Het GOB informeert de aangesloten gastouders en vraagouders dat het GOB uitgeschreven wordt uit het LRK:

- Als de VGO meerdere bemiddelingsrelaties heeft met GOB's, kunnen de vraagouders van deze VGO de opvang overzetten naar één van deze andere GOB's. Dit dient wel binnen vier maanden te gebeuren wil de vraagouder recht op toeslag behouden.
- Als de VGO alleen met het uitgeschreven GOB een bemiddelingsrelatie had, blijft de VGO alleen geregistreerd indien hij/zij zich binnen vier maanden bij een ander GOB aansluit. Het nieuwe GOB moet dan door middel van een mutatieformulier de nieuwe bemiddelingsrelatie laten registreren. De vraagouder moet vervolgens ook de opvang overhevelen naar dit nieuwe GOB.
- Als de VGO de status 'Aangemeld' heeft, zal deze aanvraag afgewezen worden op basis van het vervallen van het GOB. Deze VGO moet een ander GOB zoeken om via hen een nieuwe aanvraag tot registratie in te dienen.

Bijlage: Voorbeeldbrief aan geregistreeerde VGO's (vanuit DUO)

> Retouradres: Antwoordnummer 199, 9700 VB Groningen

Naam gastouder
Adres;

Contact
Dienst Uitvoering Onderwijs
o.v.v. Helpdesk Kinderopvang
Antwoordnummer 199
9700 VB Groningen

T (050) 599 8054 Optie 1

Datum <datum>
Betreft: Gastouderbureau X

Beste gastouder,

U bent als gastouder <naam> ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). U bent in het register gekoppeld aan gastouderbureau X (registratienummer xxxxxxxxx). Dit gastouderbureau is per <datum> uitgeschreven uit het LRK. Deze uitschrijving heeft gevolgen voor uw registratie in het LRK en voor de ouders waarvoor dit gastouderbureau de bemiddeling verzorgde.

Er kunnen zich twee situaties voordoen:

1. U bent ook nog gekoppeld aan één of meer andere geregistreeerde gastouderbureaus.
2. U was uitsluitend gekoppeld aan het bovengenoemde gastouderbureau.

Wat betekent het voor u wanneer de eerste situatie geldt?

U blijft geregistreeerd in het LRK. Uw koppeling met het uitgeschreven gastouderbureau is vervallen, maar uw andere koppeling(en) blijven behouden.

Wat betekent het voor u wanneer de tweede situatie geldt?

Het is voor u en voor de ouders van groot belang dat u binnen vier maanden na de bovengenoemde uitschrijvingdatum bent gekoppeld aan een nieuw, geregistreeerd gastouderbureau. Als dat niet gebeurt, wordt u uitgeschreven uit het LRK en vervalt vanaf dat moment het recht op toeslag van de ouders.

In het LRK kunt u zich oriënteren op een ander gastouderbureau. Kijk hiervoor op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Let op:

Als u er zeker van wilt zijn dat u niet uit het LRK wordt verwijderd, moet uw nieuwe gastouderbureau het wijzigingsverzoek indienen binnen negen weken na de bovengenoemde datum van uitschrijving van uw oude

gastouderbureau. De gemeente mag er namelijk maximaal acht weken over doen om deze wijziging door te voeren.

Wat betekent dit voor de ouders voor wie het uitgeschreven gastouderbureau de bemiddeling verzorgde?

Om het recht op toeslag te behouden moeten de ouders binnen vier maanden na de bovengenoemde uitschrijvingdatum zijn overgestapt naar een ander, geregistreerd gastouderbureau waaraan u bent gekoppeld. U kunt de ouders vragen hierover contact op te nemen met een ander gastouderbureau waaraan u bent gekoppeld (als voor u situatie 1 geldt) of met uw nieuwe gastouderbureau (als voor u situatie 2 geldt).

Met vriendelijke groet,

Helpdesk Kinderopvang