



Naleving
kennis | advies | ondersteuning



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Instructie GIR Handhaven en LRK

Publiceren handhavingsbesluiten Waarom, wanneer en hoe?

Mei 2022
Versie 22.1.0

Auteurs: M. van der Lelij (VNG)
H. Manshanden / M. van Dijk / M. Huizinga / (DUO)

Inhoudsopgave

1 Aanleiding.....	3
2 Beoordeling van de te publiceren handhavingsbesluiten	4
2.1 Wanneer is een besluit onherroepelijk.....	4
2.2 Publiceren van besluiten in het Publieksportaal	5
3 Publiceren van handhavingsacties via GIR Handhaven	6
3.1 Actie in GIR Handhaven zijn niet altijd een besluit	6
3.2 Handhavingsactie publiceren vanuit voorraad 'Wel/niet publiceren'	7
3.3 Een handhavingsactie publiceren vanuit het handhavingstraject	9
3.4 Meerdere acties tegelijk publiceren vanuit voorraad 'Wel/niet publiceren'	12
4 Publiceren van handhavingsbesluiten vanuit het Overheidsportaal	16
4.1 Toevoegen van een handhavingsbesluit	16
4.2 Handhavingsbesluit wijzigen of verwijderen in het Overheidsportaal	18
5 Zichtbaarheid handhavingsbesluit in Overheidsportaal	19
5.1 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit GIR Handhaven	19
5.2 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit het Overheidsportaal.....	20
6. Zichtbaarheid handhavingsbesluit in Publieksportaal	21
6.1 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit GIR Handhaven	21
6.2 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit het Overheidsportaal.....	24
6.3 Zichtbaarheid bij gecombineerde publicatie in Publieksportaal.....	25

1 Aanleiding

Met de inwerkingtreding van de Wet versterking positie ouders kinderopvang (Wet Ouderrechten) op 1 januari 2016 is een aantal artikelen in de Wet kinderopvang (hierna: Wko) gewijzigd. Eén van deze wijzigingen is de publicatie van handhaving.

In artikel 1.81 en 2.28a van de Wko is bepaald dat bij het opleggen van bepaalde handhavingsbesluiten, hiervan publicatie moet plaatsvinden in het Publiekspitaal wanneer deze onherroepelijk geworden zijn. Deze publicatie blijft tot drie jaar na het openbaar maken in het Publiekspitaal zichtbaar.

Dit geldt voor de aanwijzing, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, exploitatieverbod en de bestuurlijke boete.

(Wet ouderrechten)

Doel van deze wetswijziging is om ouders meer inzicht te geven in de kwaliteit van de kinderopvang. Het biedt ouders en oudercommissies ook de mogelijkheid om mee te denken over de noodzakelijke verbeteringen. Leedtoevoeging is niet het oogmerk van deze wet. Het is denkbaar dat men op basis van de publicatie meer informatie wil.

Iedereen kan daarvoor een afschrift van het besluit opvragen bij de gemeente. Onder andere persoonsgegevens moeten hiervoor geanonimiseerd worden.

(memorie van toelichting Wet ouderrechten)

In deze instructie wordt uitgelegd hoe gemeenten en GGD-en die handhavende taken uitvoeren aan deze verplichting kunnen voldoen. Zowel het Overheidsportaal als GIR Handhaven zijn hierop aangepast.

De standaardbrieven in GIR Handhaven voor de betreffende handhavingsbesluiten zijn per 1 januari 2016 uitgebreid met een alinea waarmee de houder geïnformeerd wordt over de publicatie. Indien er geen gebruik gemaakt wordt van de standaardbrieven van GIR Handhaven zult u de besluiten handmatig moeten aanpassen of aanvullen met deze alinea.

2 Beoordeling van de te publiceren handhavingsbesluiten

Niet alle handhavingsbesluiten hoeven gepubliceerd te worden. Het gaat om de in de wet genoemde handhavingsbesluiten die onherroepelijk zijn geworden, te weten:

- Aanwijzing
- Last onder dwangsom
- Last onder bestuursdwang
- Exploitatieverbod
- Bestuurlijke boete

2.1 Wanneer is een besluit onherroepelijk

Alleen onherroepelijke besluiten moeten getoond worden in het Publieksportal. Dit houdt in dat per besluit beoordeeld moet worden of dit besluit onherroepelijk is en of de publicatie doorgevoerd kan worden.

Een houder kan binnen zes weken na datum van het handhavingsbesluit bezwaar indienen bij het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen. Wanneer de houder dit doet, is het besluit **nog niet onherroepelijk**. De bezwaarprocedure van de betreffende gemeente moet doorlopen worden. Hierna zal het bestuursorgaan opnieuw een besluit nemen. Het besluit waartegen bezwaar is ingediend kan hierbij in stand blijven, maar ook geheel of gedeeltelijk worden aangepast.

Tegen dit nieuwe besluit kan de houder binnen zes weken bij de rechtbank beroep aantekenen. Zolang deze beroepsprocedure loopt, is het besluit eveneens **nog niet onherroepelijk**.

Tegen dit besluit kan vervolgens weer beroep worden aangetekend bij de Raad van State. Zolang deze beroepsprocedure loopt, is het besluit eveneens **nog niet onherroepelijk**.

Wanneer een besluit (deels) is ingetrokken naar aanleiding van het ingediende bezwaar en / of beroep, staat het niet open voor publicatie in het Publieksportal.

Samenvattend: een besluit is onherroepelijk zodra er geen rechtsmiddel meer tegen open staat.

Let op: bepaalde besluiten kunnen niet in de GIR aangemaakt worden en moeten dus altijd via het Overheidsportal gepubliceerd worden zodra ze onherroepelijk zijn. Denk daarbij aan een bestuurlijke boete vanwege overtredingen die buiten het inspectieonderzoek van de GGD vallen (zoals het niet onverwijld doorgeven van wijzigingen).

2.2 Publiceren van besluiten in het Publieksportaal

Wanneer u heeft beoordeeld dat een besluit moet worden gepubliceerd in het Publieksportaal, kunt u dat op verschillende manieren doen:

Via GIR Handhaven:

- Elke afzonderlijke actie vanuit de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties'
- Elke afzonderlijke actie vanuit het Handhavingstraject
- Meerdere acties tegelijk vanuit de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties'

Via het Overheidsportaal:

- Toevoegen van het handhavingsbesluit

In deze instructie worden de verschillende mogelijkheden uitgelegd en u ziet op welke wijze de besluiten zichtbaar zijn in het Publieksportaal en in het Overheidsportaal.

3 Publiceren van handhavingsacties via GIR Handhaven

Alle acties van het type aanwijzing, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, exploitatieverbod en bestuurlijke boete die in GIR Handhaven zijn aangemaakt, worden na 13 weken getoond in de werkbak 'Wel/niet publiceren handhavingsacties'. Deze 13 weken gaan in vanaf het moment dat de actie is aangemaakt in GIR Handhaven. Wanneer bij het aanmaken van een actie is aangegeven dat het een voornemen betreft, wordt dit in deze werkbak met een 'V' getoond.

The screenshot shows the 'GIR: Kinderopvang' interface. At the top, it indicates the user is logged in as 'gm0001man' for 'gemeente Zeist'. The main navigation bar includes 'Handhaving', 'Extra gegevens', 'Planning GGD', and 'LRKP'. The current view is 'Werkvoorraad handhaving' for 'Gemeente Zeist'. Under 'Postvak inspectierapporten', there are four categories: 'Met overtredingen (4)', 'Zonder overtredingen (5)', 'Nieuwe locaties (1)', and 'Wijzigingsverzoeken (5)'. A table lists four enforcement actions from December 2018, all of type 'KDV'. Below this, a red box highlights the link 'Wel/niet publiceren handhavingsacties (4)'. The detailed view below shows two rows for 'Vriendjes & Co'. The first row has a decision of 'bestuurlijke-boete' and a 'V' in the 'Datum besluit' column. The second row has a decision of 'aanwijzing'. A red box highlights the 'V' in the 'Datum besluit' column of the first row.

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
14-12-2018	Bij Otje in de Tuin	KDV	Bunsinglaan 17, Zeist	Kinderopvang Polkadots	Jaarlijks	±	-
13-12-2018	Beukenhof	KDV	De Génestetlaan 15, Zeist	KinderenCentrale	Incidenteel	-	-
12-12-2018	Troetels	KDV	Bilderdijklaan 10, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	±	-
11-12-2018	Drukke Bijtjes	KDV	Charlotte de Bourbonlaan 66, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	-	-

Voorziening	Overtreden voorwaarde	Besluit	V	Datum besluit
Vriendjes & Co	De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	bestuurlijke-boete	V	
Vriendjes & Co	De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	aanwijzing		

De acties komen pas na 13 weken in de werkbak 'Wel/niet publiceren handhavingsacties', omdat na deze termijn zeker bekend zal zijn of tegen een besluit (binnen 6 weken) bezwaar of beroep is ingediend, of dat het onherroepelijk is (zie paragraaf 2.1). De gemeente mag een actie uiteraard eerder publiceren, mits is bepaald dat het besluit onherroepelijk is geworden.

De oudste actie wordt bovenaan getoond, waaronder de overige acties van dezelfde voorziening worden getoond.

3.1 Actie in GIR Handhaven zijn niet altijd een besluit

Let goed op dat niet elke actie die in GIR Handhaven is aangemaakt een besluit is. Een actie is een besluit wanneer het bestuursorgaan een beslissing met rechtsgevolg neemt en deze schriftelijk kenbaar heeft gemaakt aan belanghebbende(n).

Voorbeelden van acties die niet geleid hebben tot een besluit zijn acties die alleen geleid hebben tot een voornemen, acties die abusievelijk dubbel zijn aangemaakt, acties die bij nader inzien toch niet geleid hebben tot een besluit met rechtsgevolg etc.

U dient dus per actie te beoordelen of de actie geresulteerd heeft in een handhavingsbesluit zoals in de wet opgenomen én of dit besluit onherroepelijk is. U dient dit proces zorgvuldig te doorlopen, zodat alleen de onherroepelijke en daadwerkelijk opgelegde handhavingsbesluiten gepubliceerd worden. Hoewel bij het aanmaken van een actie aangegeven kan worden of het een voornemen betreft, is het goed dit nog te controleren voordat u de actie publiceert.

Heeft u beoordeeld dat een actie uit de voorraad in 'Wel/niet publiceren handhavingsacties' als besluit gepubliceerd kan worden in het Publiekspitaal, dan kunt u vanuit het handhavingstraject en vanuit de voorraad 'Wel /niet publiceren handhavingsacties' kiezen voor het publiceren van de actie.

3.2 Handhavingsactie publiceren vanuit voorraad 'Wel/niet publiceren'

Zoals hierboven uitgelegd is er een nieuwe werkbak aangemaakt, 'wel / niet publiceren handhavingsacties'. Hierin worden na 13 weken de aangemaakte acties opgenomen. Het is mogelijk om direct vanuit de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties' aan te geven dat een actie gepubliceerd moeten worden. Klik hiervoor op de overtreding die u wilt publiceren.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als **qm0001man** (gemeente Zeist) [Uitloggen](#)

Handhaving | **Extra gegevens** | **Planning GGD** **LRKP**

Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: **Gemeente Zeist**

Postvak inspectierapporten

Met overtredingen (4) | Zonder overtredingen (5) | Nieuwe locaties (1) * | Wijzigingsverzoeken (5)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
14-12-2018	Bij Otje in de Tuin	KDV	Bunsinglaan 17, Zeist	Kinderopvang Polkadots	Jaarlijks	±	-
13-12-2018	Beukenhof	KDV	De Génestetlaan 15, Zeist	KinderenCentrale	Incidenteel	-	-
12-12-2018	Troetels	KDV	Bilderdijklaan 10, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	±	-
11-12-2018	Drukke Bijtjes	KDV	Bourbonlaan 66, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	-	-

[Toon alles en toekennen](#) 4 van 4

Lopende handhavingstrajecten (3) | **Wel/niet publiceren handhavingsacties (4)**

Voorziening	Overtreden voorwaarde	Besluit	V	Datum besluit
Vriendjes & Co	<input checked="" type="checkbox"/> De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	bestuurlijke-boete	v	
Vriendjes & Co	<input checked="" type="checkbox"/> De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	aanwijzing		

[Toon alles](#) 4 van 4

- Klik op de overtreden voorwaarde

Wanneer er geen brief is gekoppeld aan de actie, of wanneer de gekoppelde brief een voornemen betreft, wordt het scherm 'Wijzigen actie' getoond:

GIR: Kinderopvang

Wijzigen actie

Vriendjes & Co (KDV), Melis Stokestraat 30, Zeist (Geregistreerd)

Overtreding	
Voorwaarde	2.3-5 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
Constatering overtreding	02 januari 2019

Kenmerken actie		Verwijder actie
Actie	Aanwijzing	
Hersteltermijn	30	Dag(en) ▼
Voornemen	<input type="checkbox"/>	

Handhavingstraject waarin actie wordt opgenomen

Handhavingstraject: Vriendjes & Co ▼

Publicatie

Zichtbaarheid in het PP

Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie
 Actie tonen in PP
 Actie niet tonen in PP

Alle overtredingen moeten met acties worden afgehandeld. Alle acties (inclusief "Niet handhaven") moeten in een handhavingstraject worden opgenomen.

Is er een brief gekoppeld aan de actie of betreft het geen voornemen, dan wordt het scherm 'Actie publiceren' getoond.

GIR: Kinderopvang

Actie publiceren

Vriendjes & Co (KDV), Melis Stokestraat 30, Zeist (Geregistreerd)

Overtreding	
Voorwaarde	6.1-3 De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
Constatering overtreding	02 januari 2019

Kenmerken actie	
Actie	Last onder dwangsom
Opgenomen in document	Last onder dwangsom  Last onder dwangsom.pdf

Publicatie

Zichtbaarheid in het PP

Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie
 Actie tonen in PP
 Actie niet tonen in PP

Hier kunt u kiezen voor:

- *Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie*: Deze optie is standaard aangevinkt en moet aangevinkt blijven in geval van bezwaar of beroep. Zolang deze optie is aangevinkt blijft de actie in de werkvoorraad 'Wel/niet publiceren'.
- *Actie tonen in PP (Publieksportaal)*: Deze vinkt u aan indien de actie is gevolgd door een onherroepelijk besluit. Na het opslaan van deze keuze verdwijnt de actie uit de voorraad en wordt als handhavingsbesluit gepubliceerd in het Publieksportaal.
- *Actie niet tonen in PP*: Deze optie vinkt u bijvoorbeeld aan nadat een bezwaar gegrond is verklaard en het besluit is ingetrokken. Deze keuze vinkt u ook aan wanneer een actie niet heeft geleid tot een besluit. Na het opslaan van deze keuze verdwijnt de actie uit de voorraad.

Nadat u uw keuze heeft geselecteerd, klikt u op 'Opslaan en sluiten'.

U kunt, nadat u een keuze heeft opgeslagen, altijd weer kiezen voor een andere optie. De actie vindt u terug in het handhavingstraject. Daar opent u de actie door er op te klikken, vervolgens wijzigt u hier uw keuze.

3.3 Een handhavingsactie publiceren vanuit het handhavingstraject

Wilt u vanuit het handhavingstraject een handhavingsactie publiceren, dan doet u het volgende:

- Open het betreffende handhavingstraject
- Klik op de betreffende actie

Handhavingstraject Troetels2018

Troetels (KDV), Bilderdijklaan 10, Zeist (Geregistreerd)

?

Voorziening

- > Overzicht voorziening
- > Opdrachten GGD
- > Overzicht documenten

Inspectierapporten

- > 17-01-2019 Nader onderzoek (1)
- > 12-12-2018 Jaarlijks (5)
- > 20-01-2017 Incidenteel (1)
- > 15-09-2016 Jaarlijks (0)
- > 02-09-2015 Nader onderzoek (1)
- > 22-07-2015 Jaarlijks (3)
- > 10-02-2015 Incidenteel (1)

Handhavingstrajecten

- > Troetels2018
2018 (lopend)
- > Troetels 2015
2016 - 2016

Kerngegevens

Naam handhavingstraject Troetels2018 [wijzig](#)

Toegekend aan (Niet toegekend)

Signaaldatum (Geen)

Overtredingen en acties

Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding
6.1-2	De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	12-12-2018	<input type="checkbox"/> Niet handhaven na herstelaanbod		! wijzig status
3.2-1	Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.	12-12-2018	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig status
3.2-3	Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	12-12-2018	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig status
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	12-12-2018	<input type="checkbox"/> Aanwijzing		! wijzig status

[Maak nieuwe brief](#) [Voeg document toe](#)

[Verwijder handhavingstraject uit werkvoorraad](#)

Wanneer er geen brief is gekoppeld aan de actie, of wanneer de gekoppelde brief een voornemen betreft, wordt het scherm 'Wijzigen actie' getoond:

GIR: Kinderopvang

Wijzigen actie

Vriendjes & Co (KDV), Melis Stokestraat 30, Zeist (Geregistreerd)

Overtreding		
Voorwaarde	2.3-5	Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
Constatering overtreding	02 januari 2019	

Kenmerken actie		Verwijder actie
Actie	Aanwijzing	
Hersteltermijn	30	Dag(en) ▼
Voornemen	<input type="checkbox"/>	

Handhavingstraject waarin actie wordt opgenomen

Handhavingstraject	Vriendjes & Co ▼
--------------------	------------------

Publicatie

Zichtbaarheid in het PP	<input checked="" type="radio"/> Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie
	<input type="radio"/> Actie tonen in PP
	<input type="radio"/> Actie niet tonen in PP

Alle overtredingen moeten met acties worden afgehandeld. Alle acties (inclusief "Niet handhaven") moeten in een handhavingstraject worden opgenomen.


Is er een brief gekoppeld aan de actie of betreft het geen voornemen, dan wordt het scherm 'Actie publiceren' getoond.

GIR: Kinderopvang

Actie publiceren

Vriendjes & Co (KDV), Melis Stokestraat 30, Zeist (Geregistreerd)

Overtreding		
Voorwaarde	6.1-3	De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
Constatering overtreding	02 januari 2019	

Kenmerken actie		
Actie	Last onder dwangsom	
Opgenomen in document	Last onder dwangsom	 Last onder dwangsom.pdf

Publicatie

Zichtbaarheid in het PP	<input checked="" type="radio"/> Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie
	<input type="radio"/> Actie tonen in PP
	<input type="radio"/> Actie niet tonen in PP

Hier kunt u kiezen voor:

- *Er is nog geen keuze gemaakt over de publicatie*: Deze optie is standaard aangevinkt en moet aangevinkt blijven in geval van bezwaar of beroep. Zolang deze optie is aangevinkt blijft de actie in de werkvoorraad 'Wel/niet publiceren'.
- *Actie tonen in PP*: Deze vinkt u aan indien de actie is gevolgd door een onherroepelijk besluit. Na het opslaan van deze keuze verdwijnt de actie uit de werkvoorraad en wordt als handhavingsbesluit gepubliceerd in het Publieksporaal.
- *Actie niet tonen in PP*: Deze optie vinkt u bijvoorbeeld aan nadat een bezwaar gegrond is verklaard en het besluit is ingetrokken. Deze keuze vinkt u ook aan wanneer een actie niet heeft geleid tot een besluit. Na het opslaan van deze keuze verdwijnt de actie uit de werkvoorraad.

Nadat u uw keuze heeft geselecteerd, klikt u op 'Opslaan en sluiten'.

U kunt, nadat u een keuze heeft opgeslagen, altijd weer kiezen voor een andere optie. De actie vindt u terug in het handhavingstraject. Daar opent u de actie door er op te klikken, vervolgens wijzigt u hier uw keuze.

3.4 Meerdere acties tegelijk publiceren vanuit voorraad 'Wel/niet publiceren'

Het is ook mogelijk om in de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties' meerdere acties tegelijk te selecteren en te publiceren. Onder de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties' staat een knop 'Toon alles'.

Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van:

Postvak inspectierapporten

Met overtredingen (18)[Zonder overtredingen \(13\)](#)[Nieuwe locaties \(5\)*](#)[Wijzigingsverzoeken \(2\)](#)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	Beslissing
27-11-2015	Sjakie & Simba	BSO	Arena boulevard 202, AMSTERDAM	Capital Industries	Jaarlijks	Handhaven
27-11-2015	Boersma	VGO	Van Royenlaan 41a, GRONINGEN	Jakko Boersma	Jaarlijks	-
20-11-2015	Grootkapje's Roodmoeder	KDV	Boterbloem 62, BEILEN	Sape van der Ploeg	Jaarlijks	-
23-06-2015	Hans en Grietje	KDV	Coehoornsingel 2, GRONINGEN	Hans en Grietje	Jaarlijks	-
22-06-2015	Hans en Grietje	KDV	Coehoornsingel 2, GRONINGEN	Hans en Grietje	Jaarlijks	-
22-06-2015	Roezemoes	KDV	Zilvermeer 2,	Roezemoes	Jaarlijks	-

[Toon alles en toekennen](#) 18 van 18

Lopende handhavingstrajecten (16)

Wel/niet publiceren handhavingsacties (10)

Voorziening	Overtreden voorwaarde	Besluit	Datum besluit
Sjakie & Simba	⊕ Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.	last-onder-bestuursdwang	
Hans en Grietje	⊕ De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	last-onder-bestuursdwang	
Hans en Grietje	⊕ Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	last-onder-dwangsom	
Sjakie & Simba	⊕ De houder informeert ouders en personeel over het	bestuurlijke-boete	

[Toon alles](#) 10 van 10

Wanneer u op 'Toon alles' klikt, verschijnt er een lijst met alle handhavingsacties die langer dan 13 weken geleden zijn aangemaakt.

Werkvoorraad handhaving

Wel/niet publiceren handhavingsacties

Toon de werkvoorraad van: ?

<input type="checkbox"/>	Voorziening	Overtreden voorwaarde	Besluit	Datum besluit
<input type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	⊕ Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.	last-onder-bestuursdwang	
<input type="checkbox"/>	Hans en Grietje	⊕ De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	last-onder-bestuursdwang	
<input type="checkbox"/>	Hans en Grietje	⊕ Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	last-onder-dwangsom	
<input type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	⊕ De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	bestuurlijke-boete	
<input type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	⊕ Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m ² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.	bestuurlijke-boete	
<input type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	⊕ De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.	last-onder-dwangsom	
<input type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	⊕ De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl .	aanwijzing	
<input type="checkbox"/>	Grootkapje's Roodmoeder	⊕ Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het	last-onder-dwangsom	

Hier kunt u meerdere acties selecteren.

Wel/niet publiceren handhavingsacties

Toon de werkvoorraad van: ?

<input type="checkbox"/>	Voorziening	Overtreden voorwaarde	Besluit	Datum besluit
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	⊕ Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.	last-onder-bestuursdwang	
<input type="checkbox"/>	Hans en Grietje	⊕ De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	last-onder-bestuursdwang	
<input type="checkbox"/>	Hans en Grietje	⊕ Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	last-onder-dwangsom	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	⊕ De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	bestuurlijke-boete	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	⊕ Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m ² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.	bestuurlijke-boete	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	⊕ De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.	last-onder-dwangsom	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjakie & Simba	⊕ De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl .	aanwijzing	
<input type="checkbox"/>	Grootkapje's Roodmoeder	⊕ Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het	last-onder-dwangsom	

Vink vervolgens de optie 'Actie tonen in PP' of 'Actie niet tonen in PP' aan en klik op 'Doorvoeren' onderaan de pagina.

<input type="checkbox"/>	Grootkapje's Roodmoeder	⊕ De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen.	exploitatieverbod
<input type="checkbox"/>	Grootkapje's Roodmoeder	⊕ De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.	aanwijzing

Zichtbaarheid in het PP: Acties tonen in PP Acties niet tonen in PP

Doorvoeren

4 Publiceren van handhavingsbesluiten vanuit het Overheidsportaal

Het is ook mogelijk om handhavingsbesluiten te publiceren zonder gebruik te maken van GIR Handhaven.

U kunt in het Overheidsportaal het volledige handhavingsbesluit (het pdf-document) uploaden nadat het onherroepelijk geworden is. In deze besluiten moeten de tot natuurlijke personen herleidbare gegevens **geanonimiseerd** worden, bijvoorbeeld met betrekking tot de VOG of diploma's. Deze gegevens moeten onleesbaar gemaakt worden. Uitzondering hierop is het woonadres van de houder wanneer opvang plaatsvindt op dat woonadres.

U kunt handhavingsbesluiten publiceren bij GOB's waarvan een andere gemeente de verantwoordelijke gemeente is. De gemeente die een handhavingsbesluit wil publiceren bij een GOB dient wel de verantwoordelijke gemeente te zijn van een VGO die een geldige bemiddelingsrelatie heeft met dat GOB.

Voorbeeld: Gemeente Utrecht wil een handhavingsbesluit publiceren bij een GOB waarvan de gemeente Amersfoort de verantwoordelijke gemeente is. Utrecht moet dan wel de verantwoordelijke gemeente zijn van een VGO die een geldige bemiddelingsrelatie heeft met het GOB in Amersfoort.

4.1 Toevoegen van een handhavingsbesluit

Heeft u beoordeeld dat een handhavingsbesluit gepubliceerd moet worden, dan zoekt u de voorziening op in het Overheidsportaal.

The screenshot shows the 'Beestenboel' profile page in the Overheidsportaal. The page is divided into several sections:

- Laatste zoekresultaat**: > Opnieuw zoeken
- Kerngegevens**: A table with fields like Naam, Vestigingsnummer KvK, Soort voorziening, Aantal kindplaatsen, Voorschoolse educatie, Datum ontvangst aanvraag, Huidige status, Status geldig, Reden status, Omschrijving, Verantwoordelijke gemeente, and Registratienummer.
- Ophalen NHR gegevens**: A button to retrieve NHR data.
- Opvangadres (locatie)**: A table with fields like Adres, Postcode, and Plaats.
- Correspondentieadres**: A field for the correspondence address.
- Handhavingsdocumenten**: A section with the text 'Geen handhavingsdocumenten' and a button 'Voeg document toe' highlighted in red. Below it is a link '> Ga naar de handhavingsbesluiten'.
- Inspectierapporten**: A list of inspection reports with dates like '12 januari 2017', '06 september 2016', '11 augustus 2015', '11 augustus 2015', and '04 februari 2015'. A button 'Voeg inspectierapport toe' is also present.

- Hier klikt u op 'Voeg document toe' onder 'Handhavingsdocumenten'.

Het scherm 'Voeg document toe' wordt geopend.

Voeg document toe

1. Selectie document 2. Bevestiging toevoeging

Waarschuwing:
Het document moet voldoen aan wettelijke toegankelijkheidseisen. Meer informatie over de wettelijke eisen voor Pdf-bestanden kunt u op deze site raadplegen:
<https://www.digitoeankelijk.nl/onderwerpen/pdf-bestanden>

Handhavingsdocument * Bladeren... Het document moet in PDF formaat zijn.

Datum handhavingsbesluit *

Relatie met inspectierapport Geen inspectierapport

Toelichting De toelichting is zichtbaar in het PP.

Controleer Annuleer

- Hier vult u de volgende gegevens in:
 - Handhavingsdocument: via 'Bladeren' zoekt u het document op
 - Datum handhavingsbesluit (datum van verzending van de brief)
 - Relatie met inspectierapport: hier selecteert u het inspectierapport dat de aanleiding is geweest van het handhavingsbesluit
 - Toelichting: een eventuele toelichting op het besluit
- Let op! Deze toelichting wordt zichtbaar in het Publieksportaal!**









Vanaf het moment dat u het document heeft toegevoegd, zal deze gedurende 3 jaar zichtbaar zijn in het Publieksportaal. In het Overheidsportaal geldt de maximale publicatieperiode van drie jaar niet. Dit wordt getoond totdat de wettelijke schoning plaatsvindt.

4.2 Handhavingsbesluit wijzigen of verwijderen in het Overheidsportaal

U kunt hier de gegevens van het document aanpassen en het document desgewenst verwijderen. Het toegevoegde document is zichtbaar in de kerngegevens van de voorziening in het Overheidsportaal.

Ukkepuk

Kerngegevens

Naam	Ukkepuk	 
Vestigingsnummer KvK	000056952464	 
	<input type="text" value="Ophalen NHR gegevens"/>	
Soort voorziening	Kinderdagverblijf	
Aantal kindplaatsen	60	 
Voorschoolse educatie	Nee	 
Datum ontvangst aanvraag	14 april 2014	 
Huidige status	Geregistreerd	 
Status geldig	01 juli 2014 t/m (onbepaald)	
Reden status	College besluit	
Omschrijving		
Verantwoordelijke gemeente	Groningen	 
Registratienummer	131258114	

Handhavingsdocumenten

[20 augustus 2018](#)

[> Ga naar de handhavingsbesluiten](#)

Inspectierapporten

[21 februari 2018](#)
[11 augustus 2015](#)

Klik op de link om de gegevens van het handhavingsdocument in te zien en het document te openen. U kunt hier de gegevens van het document aanpassen en het document desgewenst verwijderen.

[KDV: Ukkepuk >](#)

Handhavingsdocument 20 augustus 2018

Gegevens handhavingsdocument	 
Document	 Pdf-bestand, (87kB) 20 augustus 2018
Datum handhavingsbesluit	20 augustus 2018
Toelichting	

Handhavingsdocumenten

[20 augustus 2018](#)

[> Ga naar de handhavingsbesluiten](#)

5 Zichtbaarheid handhavingsbesluit in Overheidsportaal

De handhavingsbesluiten die via het Overheidsportaal toegevoegd zijn en de gepubliceerde handhavingsbesluiten via GIR handhaven zijn zichtbaar in het Overheidsportaal.

5.1 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit GIR Handhaven

Het handhavingsbesluit dat gepubliceerd is vanuit GIR Handhaven is ook zichtbaar in het Overheidsportaal.

- Ga naar de kerngegevens van de voorziening

Ukkepek

Kerngegevens

Naam	Ukkepek		
Vestigingsnummer KvK	000056952464		
	<input type="text" value="Ophalen NHR gegevens"/>		
Soort voorziening	Kinderdagverblijf		
Aantal kindplaatsen	60		
Voorschoolse educatie	Nee		
Datum ontvangst aanvraag	14 april 2014		
Huidige status	Geregistreerd		
Status geldig	01 juli 2014 t/m (onbepaald)		
Reden status	College besluit		
Omschrijving			
Verantwoordelijke gemeente	Groningen		
Registratienummer	131258114		

Handhavingsdocumenten

[20 augustus 2018](#)

[> Ga naar de handhavingsbesluiten](#)

Inspectierapporten

[21 februari 2018](#)
[11 augustus 2015](#)

- Klik op 'Ga naar de handhavingsbesluiten'

[KDV: Ukkepek >](#)

Handhavingsbesluiten

Uitleg over handhavingsbesluit(en)

Een voorziening voor kinderopvang kan een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang, een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau zijn. Alle voorzieningen voor kinderopvang moeten aan de regels van de Wet kinderopvang voldoen.

Soms voldoet de kwaliteit van een voorziening niet aan de regels van de wet. Een handhaver van de gemeente kan dan de houder (eigenaar) van de voorziening opdragen om de kwaliteit te verbeteren. Dit gebeurt door een schriftelijk besluit. U vindt hieronder een overzicht van de besluiten van de gemeente.

De houder kan het met een besluit oneens zijn. Hij kan dan bezwaar of beroep aantekenen. Zolang er geen beslissing is genomen op zijn bezwaar of beroep wordt dit besluit niet getoond in het Landelijk Register Kinderopvang.

Overtreden voorwaarde	Handhavings besluit	Inspectierapport
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.	aanwijzing	Niet beschikbaar
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.	aanwijzing	Niet beschikbaar















Hier staan de handhavingsbesluiten vanuit GIR Handhaven.

5.2 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit het Overheidsportaal

Het handhavingsbesluit dat vanuit het Overheidsportaal toegevoegd is, is zichtbaar in de kerngegevens van de voorziening in het Overheidsportaal. Wanneer er geen handhavingsbesluit is, is de link 'Ga naar de handhavingsbesluiten' niet aanwezig.

Ukkepek

Kerngegevens

Naam	Ukkepek	 
Vestigingsnummer KvK	000056952464	 
	<input type="text" value="Ophalen NHR gegevens"/>	
Soort voorziening	Kinderdagverblijf	
Aantal kindplaatsen	60	 
Voorschoolse educatie	Nee	 
Datum ontvangst aanvraag	14 april 2014	 
Huidige status	Geregistreerd	 
Status geldig	01 juli 2014 t/m (onbepaald)	
Reden status	College besluit	
Omschrijving		
Verantwoordelijke gemeente	Groningen	 
Registratienummer	131258114	

Handhavingsdocumenten

[20 augustus 2018](#)

[> Ga naar de handhavingsbesluiten](#)

Inspectierapporten

[21 februari 2018](#)
[11 augustus 2015](#)

- Klik op 'Ga naar de handhavingsbesluiten'.

[KDV: Ukkepek >](#)

Handhavingsbesluiten

Uitleg over handhavingsbesluit(en)

Een voorziening voor kinderopvang kan een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang, een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau zijn. Alle voorzieningen voor kinderopvang moeten aan de regels van de Wet kinderopvang voldoen.

Soms voldoet de kwaliteit van een voorziening niet aan de regels van de wet. Een handhaver van de gemeente kan dan de houder (eigenaar) van de voorziening opdragen om de kwaliteit te verbeteren. Dit gebeurt door een schriftelijk besluit. U vindt hieronder een overzicht van de besluiten van de gemeente.

De houder kan het met een besluit oneens zijn. Hij kan dan bezwaar of beroep aantekenen. Zolang er geen beslissing is genomen op zijn bezwaar of beroep wordt dit besluit niet getoond in het Landelijk Register Kinderopvang.

Handhavings document	Datum besluit	Toelichting	Inspectierapport
Bestuurlijke boete 7-8-18	07 augustus 2018		21 februari 2018

Hier staat het document (te openen met een link), datum besluit en de toelichting op het handhavingsbesluit (ingevuld toen het document werd toegevoegd in het Overheidsportaal).

6. Zichtbaarheid handhavingsbesluit in Publieksportaal

Het handhavingsbesluit dat via het Overheidsportaal is toegevoegd en het gepubliceerde handhavingsbesluit die vanuit GIR handhaven gepubliceerd is, is zichtbaar in het Publieksportaal.

6.1 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit GIR Handhaven

Het handhavingsbesluit dat vanuit GIR Handhaven gepubliceerd is, is direct zichtbaar in het Publieksportaal. Dit is te zien bij de gegevens van de voorziening onder 'Handhavingsbesluiten'.

Direct nadat u heeft gekozen voor 'Actie tonen op PP' is het handhavingsbesluit zichtbaar in het Publieksportaal. Deze blijft 3 jaar staan, na deze periode verdwijnt de publicatie van het besluit automatisch uit het Publieksportaal. Dit heeft geen invloed op de documentatie in het Overheidsportaal.

In de gegevens van de voorziening *op het Publieksportaal* staat een link naar 'Ga naar de handhavingsbesluiten'. Deze link is niet aanwezig indien er nog geen handhavingsbesluiten zijn gepubliceerd.

Kinderduimpje

Kerngegevens

Naam	Kinderduimpje
Vestigingsnummer KvK	576347817561
Soort voorziening	Kinderdagverblijf
Aantal kindplaatsen	29
Voorschoolse educatie	Ja
Huidige status	Geregistreerd
Periode geregistreerd	16 juni 2014 t/m (onbepaald)
Verantwoordelijke gemeente	Groningen
Registratienummer Landelijk Register	140022685

Handhavingsbesluiten

[> Ga naar de handhavingsbesluiten](#)

Inspectierapporten

[Inspectierapport 22 december 2014](#)

Opvangadres (locatie)

Adres Warmoesstraat 1 A
Postcode 9724JH
Plaats GRONINGEN

Correspondentieadres

Adres Marktstrasse 4 D-56734 Gronau
Regio Essen
Land Bondsrepubliek Duitsland

Contactgegevens

Contactpersoon
E-mail
Telefoon
Website

Houder/eigenaar van "Kinderduimpje"

Houder [Kindeshausen](#)
Houder vanaf 02 juni 2014
Geschillencommissie Niet aangesloten

- Klikk u op deze link, dan worden de besluiten getoond.

Handhavingsbesluiten

Uitleg over handhavingsbesluit(en)

Een voorziening voor kinderopvang kan een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang, een peuterspeelzaal, een gastouder of een gastouderbureau zijn. Deze voorzieningen hebben te maken met de Wet kinderopvang. In deze wet staan regels. Alle voorzieningen voor kinderopvang moeten aan deze regels voldoen.

Soms voldoet de kwaliteit op een voorziening niet aan deze regels. Een handhaver van de gemeente kan dan aan de houder van de voorziening vragen om de kwaliteit te verbeteren. Dit gebeurt door een schriftelijk besluit. U vindt hieronder een overzicht van de besluiten van de gemeente. De besluiten horen bij deze voorziening. De houder kan het met een besluit oneens zijn. Hij kan dan bezwaar maken. Zolang er geen besluit is genomen op zijn bezwaar wordt dit besluit niet getoond. In de nieuwste rapporten staat de huidige kwaliteit van de kinderopvang.

Overtreden voorwaarde	Handhavings besluit	Inspectierapport
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.	aanwijzing	27 november 2015
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	aanwijzing	27 november 2015

Op dit scherm worden de overtreden voorwaarden getoond met het opgelegde handhavingsbesluit. De gepubliceerde handhavingsbesluiten worden hier 3 jaren getoond.

Ook is er een link naar het inspectierapport op basis waarvan het besluit is genomen. LET OP! Als via het overheidsportaal dit betreffende inspectierapport handmatig wordt verwijderd, dan verdwijnt ook deze link. Als u toch weer een link wilt met een inspectierapport dan zult u het handhavingsbesluit dat is gepubliceerd vanuit GIR-HH op *'niet tonen in PP'* moeten zetten (zie paragraaf 3.2 en/of 3.3) en daarna het handhavingsbesluit handmatig toevoegen via het overheidsportaal. Bij het handmatig toevoegen van het handhavingsbesluit kunt u weer een link toevoegen naar een gepubliceerd inspectierapport (zie hoofdstuk 4).

6.2 Gepubliceerd handhavingsbesluit vanuit het Overheidsportaal

Het handhavingsbesluit dat vanuit het Overheidsportaal toegevoegd is, is direct zichtbaar in het Publiekspportaal. Dit is te zien bij de gegevens van de voorziening onder 'Handhavingsbesluiten'.

Hans en Grietje

Kerngegevens

Naam	Hans en Grietje
Vestigingsnummer KvK	(Nog niet bekend)
Soort voorziening	Kinderdagverblijf
Aantal kindplaatsen	50
Voorschoolse educatie	Nee
Huidige status	Geregistreerd
Periode geregistreerd	14 juli 2010 t/m (onbepaald)
Verantwoordelijke gemeente	Groningen
Registratienummer Landelijk Register	148332924

Opvangadres (locatie)

Adres	Coehoornsingel 2
Postcode	9711BS
Plaats	GRONINGEN

Correspondentieadres

Handhavingsbesluiten

[> Ga naar de handhavingsbesluiten](#)

Inspectierapporten

- [Inspectierapport 23 juni 2015](#)
- [Inspectierapport 22 juni 2015](#)
- [Inspectierapport 11 mei 2015](#)
- [Inspectierapport 26 november 2014](#)
- [Inspectierapport 01 juli 2014](#)
- [Inspectierapport 01 juli 2014](#)
- [Inspectierapport 01 november 2012](#)
- [Inspectierapport 02 oktober 2012](#)

- Klik op 'Ga naar de handhavingsbesluiten'

[KDV: Hans en Grietje >](#)

Handhavingsbesluiten

Uitleg over handhavingsbesluit(en)

Een voorziening voor kinderopvang kan een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang, een peuterspeelzaal, een gastouder of een gastouderbureau zijn. Deze voorzieningen hebben te maken met de Wet kinderopvang. In deze wet staan regels. Alle voorzieningen voor kinderopvang moeten aan deze regels voldoen.

Soms voldoet de kwaliteit op een voorziening niet aan deze regels. Een handhaver van de gemeente kan dan aan de houder van de voorziening vragen om de kwaliteit te verbeteren. Dit gebeurt door een schriftelijk besluit. U vindt hieronder een overzicht van de besluiten van de gemeente. De besluiten horen bij deze voorziening. De houder kan het met een besluit oneens zijn. Hij kan dan bezwaar maken. Zolang er geen besluit is genomen op zijn bezwaar wordt dit besluit niet getoond. In de nieuwste rapporten staat de huidige kwaliteit van de kinderopvang.

Handhavings document	Datum besluit	Toelichting
Handhavingsbrief hansgrietje 2-12-2016.pdf	02-12-2015	Betreft een aantal overtredingen: geen VOG van stagiair, geen oudercommissie vastgesteld, ratio beroepskracht-kind niet in orde

Hier staat het document (te openen met een link), datum besluit en de toelichting op het handhavingsbesluit (ingevuld toen het document werd toegevoegd in het Overheidsportaal).

6.3 Zichtbaarheid bij gecombineerde publicatie in Publieksportaal

Het is mogelijk om bij één voorziening zowel handhavingsacties vanuit GIR Handhaven te publiceren, als handhavingsbesluiten toe te voegen via het Overheidsportaal. Dit is als volgt zichtbaar in het Publieksportaal.

[KDV: Kinderduimpje >](#)

Handhavingsbesluiten

Uitleg over handhavingsbesluit(en)

Een voorziening voor kinderopvang kan een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang, een peuterspeelzaal, een gastouder of een gastouderbureau zijn. Deze voorzieningen hebben te maken met de Wet kinderopvang. In deze wet staan regels. Alle voorzieningen voor kinderopvang moeten aan deze regels voldoen.

Soms voldoet de kwaliteit op een voorziening niet aan deze regels. Een handhaver van de gemeente kan dan aan de houder van de voorziening een schriftelijk besluit afgeven. Het Overheidsportaal geeft u hierin meer informatie. U vindt hieronder een overzicht van de handhavingsbesluiten die zijn genomen op grond van de Wet kinderopvang. De houder kan het met een bezwaarschrift bezwaaren. Indien er geen besluit is genomen op grond van de Wet kinderopvang, kan er geen besluit is genomen op grond van de Wet kinderopvang. De kwaliteit van de kinderopvang.

Handhavingsdocumenten: deze documenten zijn toegevoegd in het Overheidsportaal

Handhavings document	Datum besluit	Toelichting	Inspectierapport
Bruintje beer 2016 Aanwijzing 26 mei 2016.pdf	31 maart 2016		22 januari 2016

Overtreden voorwaarde

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en concrete termen het volgende beschreven: de wijze waarop de veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Handhavings besluit

aanwijzing

Inspectierapport

[02 december 2015](#)

Overtreden voorwaarde: Deze overtredingen zijn vanuit GIR Handhaven gepubliceerd.

[2 december 2015](#)