



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Handleiding verzuimloket

Uitvoerende instanties

Dienst Uitvoering Onderwijs

Versie 13.0

30 april 2020

Inhoudsopgave

1 INLEIDING	4
2 ALGEMEEN	8
2.1 GEAUTHORISEERD VOOR MEER DAN ÉÉN UITVOERENDE INSTANTIE	8
2.2 ZOEKEN	8
2.3 OVERZICHTEN	8
2.4 HELPTEKST	8
2.5 AFDRUKKEN.....	9
3 BEHEERFUNCTIES	10
3.1 BEHEER BEHANDELAAR.....	10
3.1.1 <i>Toevoegen behandelaar</i>	11
3.1.2 <i>Wijzigen behandelaar</i>	11
3.1.3 <i>Verwijderen behandelaar</i>	12
3.2 BEHEER LOKETTEN	12
4 BEHANDELEN MELDING	14
4.1 BEHANDELEN VERZUIM.....	16
4.1.1 <i>Recent afgesloten melding heropenen</i>	20
4.1.2 <i>Inzien historie</i>	22
4.1.3 <i>Overige meldingen</i>	24
5 CONTACT	26

Afbeeldingen

Afb. 1 DUO Zakelijk	5
Afb. 2 Naar Melding doorgeven	6
Afb. 3 Naar verzuimloket.....	6
Afb. 4 Sector kiezen	7
Afb. 5 Inloggen Mijn DUO	7
Afb. 6 Kies uitvoerende instantie	8
Afb. 7 Besturingselementen overzichten	8
Afb. 8 Tonen helptekst	8
Afb. 9 Beheer behandelaar – Zoek behandelaar	10
Afb. 10 Beheer behandelaar – Overzicht behandelaars	10
Afb. 11 Beheer behandelaar – Geen gegevens gevonden.....	11
Afb. 12 Beheer behandelaar – Toevoegen behandelaar`	11
Afb. 13 Beheer behandelaar – Wijzigen behandelaar.....	12
Afb. 14 Beheer behandelaar – Verwijderen behandelaar	12
Afb. 15 Beheer loketten – Overzicht loketten	13
Afb. 16 Beheer loketten – Wijzig loket	13
Afb. 17 Behandelen melding – Zoeken melding	14
Afb. 18 Behandelen verzuim – Overzicht verzuimmeldingen.....	15
Afb. 19 Behandelen verzuim – Melding.....	16
Afb. 20 Behandelen verzuim – Verzuim	17
Afb. 21 Behandelen verzuim – Gegevens uit RIO	17
Afb. 22 Behandelen verzuim – Terugkoppeling	18
Afb. 23 Behandelen verzuim – Terugkoppeling status Overgedragen aan derden	18
Afb. 24 Behandelen verzuim – Terugkoppeling status (weer) In behandeling	19
Afb. 25 Behandelen verzuim – overzicht.....	19
Afb. 26 Recent afgesloten melding.....	20
Afb. 27 Knop Melding Heropenen.....	20
Afb. 28 Heropenen bevestigen	21
Afb. 29 Bevestiging heropenen melding.....	21
Afb. 30 Inzien historie – Overzicht.....	22
Afb. 31 Inzicht historie – Details.....	23
Afb. 32 Overige meldingen – Overzicht	24
Afb. 33 Overige meldingen – Detail melding	25

Versiebeheer

Versie	Datum	Wijziging
6.2	24-11-2014	<ul style="list-style-type: none"> Status verzuimmelding: tekst HS 3 (behandelen melding) onder punt 1. Aangepast.
7.0	18-05-2016	<ul style="list-style-type: none"> Par. 1 (inloggen) aangepast.
8.0	02-08-2016	<ul style="list-style-type: none"> Nieuwe schermen applicatie Lijst met afbeeldingen toegevoegd
9.0	24-05-2017	<ul style="list-style-type: none"> Beveiligde site gewijzigd in Mijn DUO Desbetreffende afbeeldingen aangepast
9.1	17-07-2017	<ul style="list-style-type: none"> Afb. 3 vervangen (Inloggen op Mijn DUO)
10.0	26-02-2018	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassingen n.a.v. release <i>versie 9</i>
10.1	24-05-2018	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassing contactgegevens
10.2	17-12-2018	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassing pag. 10: <i>(een deel van) de naam van de behandelaar</i> gewijzigd in <i>de naam van de behandelaar</i>.
11.0	05-02-2019	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassingen n.a.v. verzuimregister versie 10
12.0	31-01-2020	<ul style="list-style-type: none"> Afbeeldingen inleiding aangepast. Pag. 17: tekst over Onderwijsaanbiedercode en Onderwijslocatiecode toegevoegd.
12.1	25-02-2020	<ul style="list-style-type: none"> Enkele afbeeldingen aangepast
12.2	23-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> Afb. 21 en bijbehorende tekst (pag. 17) aangepast.
13.0	30-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> Enkele afbeeldingen H. 4 aangepast i.v.m. het vervallen/aanpassen van een aantal velden.

1 Inleiding

Verzuimmeldingen die door een instelling worden gedaan via het Verzuimloket kunnen door medewerkers van Uitvoerende instanties via ditzelfde loket geraadpleegd worden en in behandeling worden genomen. Het loket kan ook worden gebruikt om het contact tussen de contactpersoon van de instelling en de behandelaar tot stand te brengen.

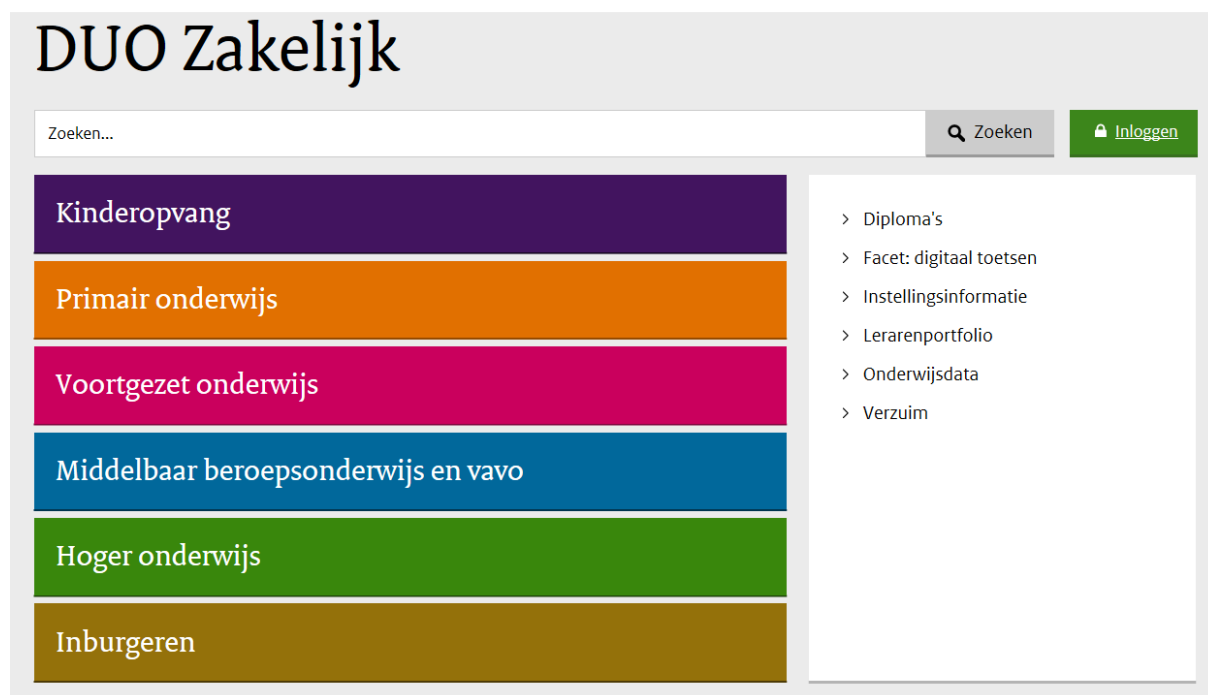
Deze handleiding ondersteunt medewerkers van Uitvoerende instanties bij het gebruik van de meldapplicatie relatief verzuim.

Meldingen van relatief verzuim door instellingen worden uitgewisseld via de *Mijn DUO*, bestemd voor gegevensuitwisseling tussen DUO en zakelijke klanten.

Om toegang tot *Mijn DUO* te krijgen moet u beschikken over een inlognaam, een wachtwoord en een tokengenerator.

U logt als volgt in:

- Ga naar www.duo.nl/zakelijk



Afb. 1 DUO Zakelijk

- Klik in de kolom aan de rechter kant op >Verzuim.

Verzuim

Snel naar

- > Melding doorgeven
- > Rapportages
- > Onderhoud en storingen
- > Vrijstellingenregister
- > Leerplichttelling
- > Gegevensleveringen

[Alle onderwerpen](#)

Afb. 2 Naar Melding doorgeven

- Klik op >Melding doorgeven.

Verzuim

- > In het kort
- > **Melding doorgeven**
- > Rapportages
- > Onderhoud en storingen
- > Vrijstellingenregister
- > Leerplichttelling
- > VSV-effectrapportage
- > Gegevensleveringen
- > Gegevenskoppeling en routing
- > Informatie voor softwareleveranciers

Melding doorgeven

- Scholen in het primair onderwijs melden verzuim via hun leerlingenadministratiesysteem (LAS).
- Scholen in het voortgezet onderwijs en mbo doen dit via hun administratiepakket of via het [verzuimloket in Mijn DUO](#).

Afb. 3 Naar verzuimloket

- Klik op de link [verzuimloket in Mijn DUO](#)

Inloggen

Hieronder vindt u per sector uw inlogpagina.

[Inloggen po](#)

[Inloggen vo](#)

[Inloggen mbo](#)

[Inloggen ho](#)

[Inloggen Mijn DUO voor gemeenten](#)

[Inloggen LRK en GIR](#)

[Inloggen personenregister kinderopvang](#)

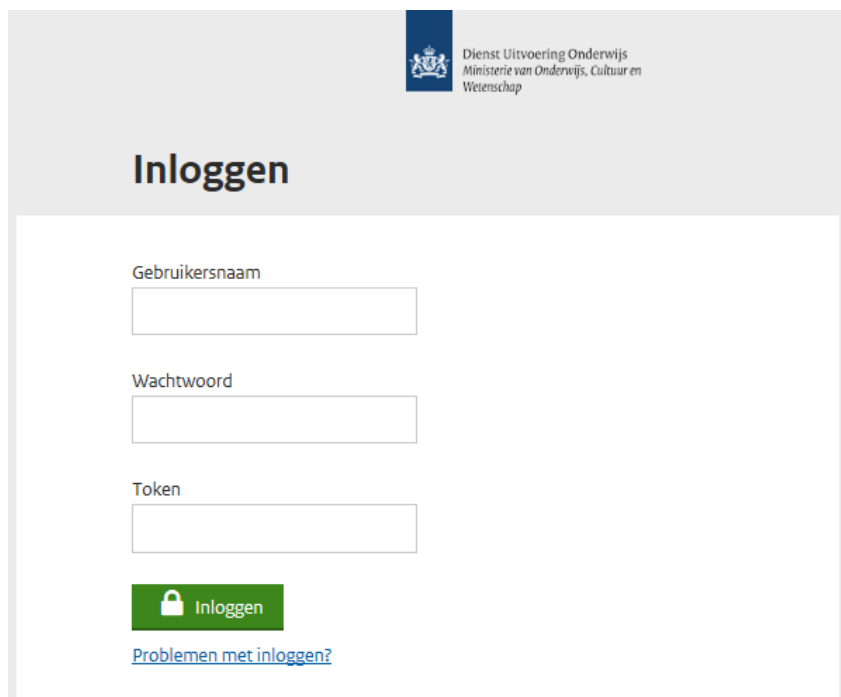
[Inloggen personenregister kinderopvang GGD'en](#)

[Problemen met inloggen](#)

[Abonneren op nieuwsberichten](#)

Afb. 4 Sector kiezen

- Kies uw sector



The screenshot shows the login page for 'Mijn DUO'. At the top right, there is a logo for 'Dienst Uitvoering Onderwijs' and 'Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap'. The main heading is 'Inloggen'. Below this, there are three input fields: 'Gebruikersnaam', 'Wachtwoord', and 'Token'. A green 'Inloggen' button with a lock icon is positioned below the fields. A link for 'Problemen met inloggen?' is located at the bottom of the form area.

Afb. 5 Inloggen Mijn DUO

- U kunt nu inloggen

Vervolgens heeft u toegang tot die diensten op de site waarvoor u bent geautoriseerd.

Voor hulp bij het inloggen op *Mijn DUO* kunt u de 'Handleiding *Mijn DUO*' raadplegen. Deze vindt u [hier](#) door te klikken op het +-teken voor *Vo, mbo of gemeente*.

2 Algemeen

2.1 Geautoriseerd voor meer dan één uitvoerende instantie

Als u geautoriseerd bent voor meer dan één uitvoerende instantie krijgt u, als u een menufunctie kiest, het volgende scherm te zien:



The screenshot shows a form with a label 'Kies uitvoerende instantie' and a dropdown menu containing the value '030014'. Below the dropdown is a green button labeled 'Verder'.

Afb. 6 Kies uitvoerende instantie

Kies hier de code van de uitvoerende instantie waarvoor u de functie wilt uitvoeren.

2.2 Zoeken

Als u zoekt op naam kunt u zoeken met het procentteken (%). Als u dan bijvoorbeeld zoekt op '%oor' bij de achternaam van leerlingen krijgt u alle leerlingen te zien, waar ergens in de achternaam van de leerling 'oor' voorkomt. Zoekt u op 'oor' dan krijgt u de leerlingen te zien waarvan de achternaam begint met 'oor'.

2.3 Overzichten

In de volgende hoofdstukken worden op verschillende plekken overzichten getoond. Onder elk overzicht kan het volgende staan:



The screenshot shows a pagination control with '2 van 4' on the left, navigation arrows, page numbers 1, 2, 3, 4, and a dropdown menu showing '10'. Below the pagination control is a grey box with the text 'In totaal zijn er 39 verzuimmelding(en) gevonden'.

Afb. 7 Besturingselementen overzichten

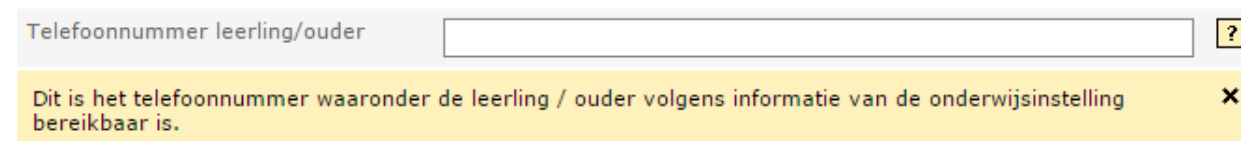
Hieronder volgt een overzicht van de knoppen en teksten:

2 van 4	Overzicht bestaat uit 4 pagina's, u bevindt zich op pagina 2
⏪	Naar het begin van het overzicht, niet aankiesbaar op de 1 ^e pagina
⏴	Naar de vorige pagina, niet aankiesbaar op de 1 ^e pagina
1 2 3 4	Paginnummer, door op een nummer te klikken gaat u direct naar die pagina
⏵	Naar de volgende pagina, niet aankiesbaar op de laatste pagina
⏩	Naar de laatste pagina van het overzicht, niet aankiesbaar op de laatste pagina
10 ▼	Aantal regels per pagina. Is wijzigbaar, mogelijke waarden: 5, 10, 15, 20, 25, 50, 75 en 100. Standaard staat deze op 10
⏶	Als in de kop van de tabel bij een veld het symbool staat, kunt u op dit veld het overzicht sorteren; er wordt gesorteerd over alle resultaten, dus niet alleen de resultaten in de huidige pagina

Ook staat onderin hoeveel gegevens gevonden zijn (in dit geval 39 verzuimmeldingen) op basis van de ingevulde selectiekenmerken.

2.4 Helptekst

Bij een aantal velden staat een vraagteken. Wanneer u daar op klikt verschijnt een uitleg over de vraag, zoals hieronder als voorbeeld. Door op het kruisje (x) te klikken, verdwijnt de helptekst.



The screenshot shows a form with a label 'Telefoonnummer leerling/ouder' and an empty text input field. To the right of the input field is a yellow box with a question mark icon. Below the input field is a yellow box with the text 'Dit is het telefoonnummer waaronder de leerling / ouder volgens informatie van de onderwijsinstelling bereikbaar is.' and a close button (x).

Afb. 8 Tonen helptekst

2.5 Afdrukken

Elke pagina in het verzuimloket kan afgedrukt worden door op de printknop te drukken die onder aan de pagina staat:



De standaard afdrukfunctionaliteit van uw browser wordt dan aangeroepen om de pagina af te drukken.

3 Beheerfuncties

3.1 Beheer behandelaar

Bij 'Beheer behandelaar' worden in een scherm alle behandelaars van uw Uitvoerende instantie getoond.

Beheer Behandelaars - 030014

Behandelaar

[Alles wissen](#) [Zoeken](#)

[Toevoegen](#)

Afb. 9 Beheer behandelaar - Zoek behandelaar

U kunt de naam van de behandelaar invoeren in het veld 'Behandelaar'. Vervolgens klikt u op 'Zoeken'.

Als u het veld 'Behandelaar' leeg laat en dan op 'Zoeken' klikt, ziet u een totaaloverzicht van alle behandelaars die zijn opgevoerd.

Beheer Behandelaars - 030014

Behandelaar

[Alles wissen](#) [Zoeken](#)

Behandelaars

<u>Naam</u>	<u>E-mail adres</u>	<u>Telefoonnummer</u>	<u>Verwijderen</u>
Alexia Meester	ameester@groningen.nl	050 999 9921	Verwijderen
Boudy Snapper	bsnapper@groningen.nl	050 999 9921	Verwijderen
Daphne Mooiweer	dmooiweer@assen.nl	(0592)123 442	Verwijderen
Gerda Mooisten	gmooisten@assen.nl	(0592)987654	Verwijderen
Imke Donkerweg-Volger	ivolger@groningen.nl	(050)992 9991	Verwijderen
Joop Bastiaannet	jhbastiaannet@groningen.nl	(050)992 9999	Verwijderen
Kim Hooqenberg	khoogenberg@groningen.nl	+3156501234567	Verwijderen
Rita Boterhoek-Donker	rdonker@assen.nl	+31(0)6 999 99 91	Verwijderen
Theo Verolmen	tverolmen@assen.nl	+31(0)592 123123	Verwijderen
Wouter Koperslager	wkoperslager@groningen.nl	+31(0)6 123 487	Verwijderen

1 van 2 [1](#) [2](#) [10](#)

In totaal zijn er 15 behandelaar(s) gevonden

[Toevoegen](#)

Afb. 10 Beheer behandelaar - Overzicht behandelaars

Als de behandelaar nog niet is opgevoerd levert zoeken geen resultaat op. U krijgt dan de volgende melding op het scherm.

Beheer Behandelaars - 030014

Behandelaar	<input type="text" value="volg"/>
-------------	-----------------------------------

Alles wissen

Behandelaars

Naam	E-mail adres	Telefoonnummer	Verwijderen
Geen gegevens gevonden.			
1 van 1			
In totaal zijn er 0 behandelaar(s) gevonden			

Afb. 11 Beheer behandelaar - Geen gegevens gevonden

3.1.1 Toevoegen behandelaar

Als u een behandelaar wilt toevoegen klikt u op 'Toevoegen' en het volgende scherm wordt getoond:

Beheer Behandelaars - 030014

Naam *	<input type="text"/>	<input data-bbox="1348 1099 1375 1137" type="button" value="?"/>
E-mail adres *	<input type="text"/>	<input data-bbox="1348 1160 1375 1198" type="button" value="?"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>	<input data-bbox="1348 1220 1375 1258" type="button" value="?"/>
Functie	<input type="text"/>	<input data-bbox="1348 1281 1375 1319" type="button" value="?"/>

Annuleren

Afb. 12 Beheer behandelaar - Toevoegen behandelaar`

Hier kunt u de gegevens van een behandelaar van uw uitvoerende instantie invoeren. De gegevens worden opgeslagen als u klikt op 'Opslaan'. De naam van de behandelaar is nu opgenomen in de keuzelijst. Als u klikt op 'Annuleren' gaat u terug naar het vorige scherm en worden de eventueel ingevoerde gegevens niet opgeslagen.

3.1.2 Wijzigen behandelaar

De gegevens van een contactpersoon zijn te wijzigen door de betreffende contactpersoon te selecteren uit de lijst (zie Afb. 10 Beheer behandelaar - Overzicht behandelaars). Hier selecteert u de contactpersoon door op de naam van de desbetreffende contactpersoon te klikken. U komt op het scherm met detailgegevens van de contactpersoon, waar u de gegevens kunt aanpassen.

Beheer Behandelaars - 030014

Naam *	<input type="text" value="Daphne Donders-Mooiweer"/>	
E-mail adres *	<input type="text" value="dmooiweer@assen.nl"/>	
Telefoonnummer	<input type="text" value="(0592)123 442"/>	
Functie	<input type="text" value="Leerplichtambtenaar"/>	

[Annuleren](#)

[Opslaan](#)

Afb. 13 Beheer behandelaar - Wijzigen behandelaar

De gegevens worden opgeslagen door te klikken op 'Opslaan'. U komt terug op het scherm met contactpersonen, waarin de melding staat dat de gegevens gewijzigd zijn.

Als u klikt op 'Annuleren' komt u weer op het scherm met alle contactpersonen van uw instelling zonder dat de gegevens gewijzigd zijn.

3.1.3 Verwijderen behandelaar

De gegevens van een behandelaar zijn te verwijderen door bij de betreffende behandelaar uit de lijst (zie Afb. 10 Beheer behandelaar - Overzicht behandelaars) te klikken op 'Verwijderen'. U krijgt dan een scherm waarin u de detailgegevens van de te verwijderen behandelaar kunt inzien, voordat u deze behandelaar verwijderd.

Beheer Behandelaars - 030014

Weet u zeker dat u deze Contactpersoon wilt verwijderen?

Naam	Christa Exter
E-mail adres	cdexter@assen.nl
Telefoonnummer	0592 112244
Functie	Leerplichtambtenaar

[Annuleren](#)

[Verwijderen](#)

Afb. 14 Beheer behandelaar - Verwijderen behandelaar

De behandelaar wordt verwijderd nadat u op 'Verwijderen' heeft geklikt.

Wanneer u klikt op 'Annuleren' komt u weer op het scherm met alle behandelaars van uw instantie zonder dat de contactpersoon verwijderd is.

3.2 Beheer loketten

Bij 'Beheer loketten' kunt u de e-mailadressen (t.b.v. attentie-e-mail) en e-mailbehoefte van de loketten aanpassen.

Beheer Loketten - 030014

Melder(s)

Uitvoerende Instantie	Wet	Soort onderwijs	Email adres	Email behoefte
030014 Theo & Kim	RMC-wet		meldingrmc@ groningen.nl	altijd
030014 Theo & Kim	Leerplichtwet		meldinglpw@ groningen.nl	altijd
030014 Theo & Kim	Leerplichtwet	BVE	meldinglpw_bve@ groningen.nl	geen
030014 Theo & Kim	Leerplichtwet	VO	meldinglpw_vo@ groningen.nl	na opvoer

1 van 1 10 ▼

In totaal zijn er 4 loket(ten) gevonden.

Afb. 15 Beheer loketten - Overzicht loketten

Als u voor een loket het emailadres of de emailbehoefte wilt aanpassen klikt u op de uitvoerende instantie van het loket dat u wilt wijzigen. U krijgt dan het volgende scherm:

Beheer Loketten - 030014

Wet	Leerplichtwet
Soort onderwijs	BVE
E-mail adres *	<input type="text" value="meldinglpw_bve@ groningen.nl"/>
Email behoefte	<input type="text" value="geen"/>

Annuleren

Opslaan

Afb. 16 Beheer loketten - Wijzig loket

U kunt het e-mailadres aanpassen en/of de e-mailbehoefte. Deze laatste kan de waarde 'geen' (er hoeft nooit een e-mail toegestuurd te worden als er een melding voor dit loket wordt opgevoerd of gewijzigd), 'na opvoer' (alleen als een melding opgevoerd wordt, dient er een e-mail verstuurd te worden) of 'altijd' (of een melding nu opgevoerd of gewijzigd wordt, er dient altijd een email verstuurd te worden) hebben.

Klik op 'Opslaan' om de gegevens vast te leggen. Met 'Annuleren' gaat u terug naar het vorige scherm, zonder dat de gegevens gewijzigd worden.

4 Behandelen melding

U kunt geautoriseerd zijn om verzuim te behandelen volgens de leerplichtwet of volgens de RMC-wet. Het kan ook zijn dat u voor beide wetten autorisatie hebt.

U krijgt het volgende scherm te zien:

Behandelen Verzuim LP,RMC - 030014

Meldingsnummer	<input type="text"/>
Persoonsgebonden nummer	<input type="text"/>
Naam behandelaar	<input type="text"/>
BRIN-nummer	<input type="text"/>
Naam onderwijslocatie	<input type="text"/>
Status melding	<input checked="" type="checkbox"/> Geregistreerd <input checked="" type="checkbox"/> In behandeling <input type="checkbox"/> Afgesloten <input type="checkbox"/> Ter kennisgeving aangenomen <input type="checkbox"/> Overgedragen aan derden <input type="checkbox"/> Ingetrokken

Alles wissen

Afb. 17 Behandelen melding - Zoeken melding

Als u 'Zoeken' kiest, ziet u op het scherm de meldingen voor uw Uitvoerende instantie.

De vinkjes, bij status melding, staan bij het openen van de applicatie standaard 'aan' bij 'Geregistreerd' en 'In behandeling'. Wilt u ook alle afgesloten, (afgehandelde), meldingen, meldingen die 'Ter kennisgeving aangenomen' zijn (d.w.z. waar geen actie op ondernomen wordt), meldingen, die zijn overgedragen aan derden en/of ingetrokken meldingen zien, dan kunt u een vinkje plaatsen bij 'Afgesloten', 'Ter kennisgeving aangenomen', 'Overgedragen aan derden en/of 'Ingetrokken'. Vervolgens klikt u op 'Zoeken'. U krijgt dan het overzicht van alle desbetreffende meldingen. Als u alleen de meldingen wilt zien die in behandeling zijn genomen dan plaatst u alleen een vinkje bij 'In behandeling'. De overige vinkjes verwijdert u door erop te klikken.

Behandelen Verzuim LP,RMC - 030014

Meldingnummer	<input type="text"/>
Persoonsgebonden nummer	198317359
Naam behandelaar	<input type="text"/>
BRIN-nummer	<input type="text"/>
Naam onderwijslocabe	<input type="text"/>
Status melding	<input checked="" type="checkbox"/> Geregistreerd <input checked="" type="checkbox"/> In behandeling <input type="checkbox"/> Afgesloten <input type="checkbox"/> Ter kennisgeving aangenomen <input type="checkbox"/> Overgedragen aan derden <input type="checkbox"/> Ingetrokken

Alles wissen

Zoeken

Verzuimmeldingen

Nummer	BRIN	Onderwijslocabe	Leerling	Voornaam	Melddatum	Ingang	Behandelaar	Status	Soort Verzuim	Prioriteit	Aantal dagen status
65	24GP		Foorman, E.	Eva	26-02-2020	17-02-2020		Geregistreerd	overig verzuim	Nee	63
66	24GP		Foorman, E.	Eva	26-02-2020	01-01-2020		Geregistreerd	overig verzuim	Nee	63
64	24GP	SRV-1603	Foorman, E.	Eva	11-02-2020	10-09-2019		Geregistreerd	overig verzuim	Nee	78
62	24GP	SRV-1603	Foorman, E.	Eva	05-02-2020	10-09-2019		Geregistreerd	overig verzuim	Nee	84
63	24GP	28AX0022	Foorman, E.	Eva	05-02-2020	01-01-2020		Geregistreerd	overig verzuim	Nee	84
61	24GP	28AX0022	Foorman, E.	Eva	27-01-2020	01-01-2020		Geregistreerd	overig verzuim	Nee	93

1 van 1

In totaal zijn er 6 verzuimmelding(en) gevonden

Afb. 18 Behandelen verzuim - Overzicht verzuimmeldingen

4.1 Behandelen verzuim

Als de melding de status 'Geregistreerd' of 'In behandeling' heeft, kunt u deze in behandeling nemen door op het nummer van de verzuimmelding te klikken.

Behandelen Verzuim LP/RMC - 030014, verzuim nr: 65

Melding	Verzuim	Terugkoppeling	Overzicht
---------	---------	----------------	-----------

Melding

Meldingnummer	65
Meldende instelling	24GP
Melddatum	26-02-2020
Status	Geregistreerd
Wet	Leerplichtwet

Leerling

Burgerservicenummer	198317359
Naam	Foorman, E.
Voornamen	Eva
Geslacht	man
Geboortedatum	1 januari 2005
GBA-adres	Kempkensberg 12, 9722TB Groningen
Telefoonnummer leerling	
E-mailadres leerling	
Afwijkend adres leerling	

Contactpersonen leerling:

Contactpersonen	Geen
-----------------	------

< Terug Historie Overige meldingen Verder

Afb. 19 Behandelen verzuim - Melding

In dit scherm ziet u voor wie de melding is opgevoerd.

Door te klikken op 'Historie' kunt u de wijzigingshistorie van de melding inzien (zie hoofdstuk 0), door te klikken op 'Overige meldingen' kunt u alle meldingen van deze leerling inzien (zie hoofdstuk 4.1.3).

Bij een verzuimmelding (zie volgende scherm) kan een school de Onderwijsaanbiedercode (OAC) en de Onderwijslocatiecode (OLC) invullen, als deze in RIO gevuld zijn. Hierdoor kunt u zien op welke locatie de leerling les heeft. Zo kunt u, wanneer nodig, direct contact opnemen met de juiste locatie. U ziet na het doorsturen van de verzuimmelding de OAC en OLC.

Behandelen Verzuim LP/RMC - 030014, verzuim nr: 5508

Melding	Verzuim	Terugkoppeling	Overzicht
Verzuim:			
Vermoedelijke soort	16 uren per 4 weken 18-		?
Vermoedelijke reden	vermoedelijkeRedenVerzuim		?
Verzuimperiode van	05-01-2018		
Verzuimperiode t/m	06-01-2018		
Alle lessen gemist	Nee		
Toelichting verzuim			?
Actie gewenst	Ja		
Met prioriteit oppakken	Nee		
Toelichting actie gewenst			
Onderwijslocatie	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz		?
Naam contactpersoon	Joop		?
Functie contactpersoon			
Telefoonnummer contactpersoon			
E-mail contactpersoon	flesje@bb.nl		
Details verzuim:			
1e verzuimdag	05-01-2018		
Toelichting			
Terug Historie Overige meldingen			Verder

[Print](#) Versie 9

1 februari 2018

Afb. 20 Behandelen verzuim – Verzuim

Onderwijsaanbieder	100A819 - Praktijkcollege De Atlant
Onderwijslocatie	100X501 - 9202LE 1

Afb. 21 Behandelen verzuim – Gegevens uit RIO

In dit scherm worden de details van het verzuim getoond.

Gaat het om een inschrijving waarbij geen gegevens uit RIO bekend zijn, dan ziet u het veld *Onderwijslocatie* (afb. 20).

Gaat het om een inschrijving waarbij de gegevens uit RIO bekend zijn, dan ziet u de velden *Onderwijsaanbieder* (met de onderwijsaanbiedercode (OAC) en naam) en *Onderwijslocatie* (met de onderwijslocatiecode (OLC) en postcode/huisnummer van de locatie) (afb. 21).

Behandelen Verzuim LP/RMC - 030014, verzuim nr: 65

Melding	Verzuim	Terugkoppeling	Overzicht
---------	---------	-----------------------	-----------

Actie school: * verplichte velden

Ondernomen actie door school	brief gestuurd	<input data-bbox="1139 383 1166 412" type="button" value="?"/>
Toelichting ondernomen actie		<input data-bbox="1139 423 1166 452" type="button" value="?"/>

Terugkoppeling:

Gemeente	14	
Uitvoerende instantie	Gemeente Groningen	
Datum vorige terugkoppeling		
Huidige status	Geregistreerd	
Nieuwe status	<input type="text" value="geef uw keuze"/>	
Selecteer Behandelaar *	<input type="text" value="geef uw keuze"/>	
Naam behandelaar *	<input type="text"/>	
Functie behandelaar	<input type="text"/>	
Telefoonnummer behandelaar	<input type="text"/>	
E-mail behandelaar *	<input type="text"/>	
Toelichting	<input type="text"/>	<input data-bbox="1139 972 1166 1001" type="button" value="?"/>

[Terug](#) [Historie](#) [Overige meldingen](#)

Afb. 22 Behandelen verzuim - Terugkoppeling

In dit scherm ziet u de acties die de school inmiddels heeft ondernomen. Daarnaast kunt u uw terugkoppeling vastleggen. Dit kan alleen het toewijzen van de melding aan een behandelaar zijn (status hoeft niet te wijzigen) of het in behandeling nemen van de melding, waarbij u de melding een nieuwe status geeft.

Als u de status wijzigt in "Overgedragen aan derden" verschijnt onderstaande tekst.

Huidige status	Geregistreerd
Nieuwe status	<input type="text" value="Overgedragen aan derden"/>

Zolang een melding de status "Overgedragen aan derden" heeft, komt hij niet in de werkvoorraad. Een overgedragen melding kan op een later tijdstip weer in behandeling genomen worden, en kan daarna ook weer gewijzigd worden. Een overgedragen melding wordt automatisch gesloten zodra de school een geldige einddatum doorgeeft.

Afb. 23 Behandelen verzuim - Terugkoppeling status Overgedragen aan derden

Als u een verzuimmelding overdraagt, moet u aangeven welke partij de melding in behandeling neemt. Hiervoor kiest u uit één van de volgende partijen:

- Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
- Justitiële jeugdinrichting (JJI)
- Jeugdzorg (JZ)
- Anders, nl....

Wijzigt u de status weer in "In behandeling", dan verschijnt de volgende tekst:

Huidige status	Overgedragen aan derden
Nieuwe status	<input type="text" value="In behandeling"/>
Zodra een melding opnieuw de status "In Behandeling" heeft, komt hij weer in de werkvoorraad. U kunt de melding dan ook weer wijzigen.	

Afb. 24 Behandelen verzuim - Terugkoppeling status (weer) In behandeling

Behandelen Verzuim LP/RMC - 030014, verzuim nr: 65

Melding	Verzuim	Terugkoppeling	Overzicht
Terugkoppeling:			
Datum vorige terugkoppeling	29-04-2020		
Huidige status	Geregistreerd		
Nieuwe status	In behandeling		
Organisatie	14		
Naam behandelaar	gerritsen		
Functie behandelaar			
Telefoonnummer behandelaar			
E-mail behandelaar	gerritsen@nato.com		
Toelichting			
E-mail sturen naar contactpersoon onderwijsinstelling	<input checked="" type="checkbox"/>		
E-mail sturen naar behandelaar	<input type="checkbox"/>		
Terug	Historie	Overige meldingen	<input type="button" value="Opslaan"/>

Afb. 25 Behandelen verzuim - overzicht

Nadat u de terugkoppeling heeft ingevuld, verschijnt het overzicht. Als de gegevens juist zijn klikt u op 'Opslaan'. De gegevens worden dan vastgelegd. U kunt aangeven of er een e-mail verstuurd moet worden naar de contactpersoon van de onderwijsinstelling (staat standaard aangevinkt) en naar de behandelaar.

4.1.1 Recent afgesloten melding heropenen

Een melding, die recent (niet langer dan 7 x 24 uur geleden) is afgesloten (status Afgesloten of Ter kennisgeving aangenomen) kunt u eventueel heropenen.

Behandelen Verzuim LP,RMC - 030014, verzuim nr: 65

Meldingnummer	<input type="text"/>
Persoonsgebonden nummer	<input type="text" value="198317359"/>
Naam behandelaar	<input type="text"/>
BRIN-nummer	<input type="text"/>
Naam onderwijslocatie	<input type="text"/>
Status melding	<input type="checkbox"/> Geregistreerd <input type="checkbox"/> In behandeling <input checked="" type="checkbox"/> Afgesloten <input type="checkbox"/> Ter kennisgeving aangenomen <input type="checkbox"/> Overgedragen aan derden <input type="checkbox"/> Ingetrokken

Alles wissen [Zoeken](#)

Verzuimmeldingen

Nummer	BRIN	Onderwijslocatie	Leerling	Voornaam	Melddatum	Ingang	Behandelaar	Status	Soort Verzuim	Prioriteit	Aantal dagen status
60	24GP	Verhagen	Foorman, E.	Eva	15-01-2020	10-10-2019	Jan Boezeroen	Afgesloten	overig verzuim	Nee	93
57	24GP	SRV-1603	Foorman, E.	Eva	14-01-2020	10-09-2019	Jan Boezeroen	Afgesloten	overig verzuim	Ja	98

In totaal zijn er 2 verzuimmelding(en) gevonden

Afb. 26 Recent afgesloten melding

Zoek de melding die u wilt heropenen, bijvoorbeeld met het meldingsnummer.

Behandelen Verzuim LP - 100988, verzuim nr: 177

[Melding Heropenen](#) ?

Melding:

Meldingnummer	177
Meldende instelling	24GP
Melddatum	29-04-2020
Status	Afgesloten
Wet	Leerplichtwet
Reden melding afgesloten	terug naar school, opleiding hervat

Leerling:

Burgerservicenummer	198317359
Naam	Foorman, E.
Voornamen	Eva
Geslacht	man
Geboortedatum	1 januari 2005
GBA-adres	Kempkensberg 12, 9722TB Groningen
Telefoonnummer leerling	?
E-mailadres leerling	?
Afwijkend adres leerling	

Contactpersonen leerling:

Contactpersonen	Geen
-----------------	------

Afb. 27 Knop Melding Heropenen

Klik op de knop *Melding Heropenen*

Melding Heropenen - 030014, verzuim nr: 3437

Let op: Bij het afsluiten van de melding is een "Reden melding afgesloten" en een mogelijke toelichting gevuld. Bij heropenen van de melding worden deze velden leeggemaakt, waarna ze alleen nog zijn op te vragen via de historie van de melding.

Om deze melding te kunnen wijzigen, kiest u hieronder voor "Heropenen". Daarna is de melding weer "In Behandeling" en kunt u deze weer wijzigen.

[< Terug](#)

Heropenen 

 [Print](#) Versie 9


1 februari 2018

Afb. 28 Heropenen bevestigen

U krijgt bovenstaande tekst te zien. Klik vervolgens op *Heropenen*.

Behandelen Verzuim LP/RMC - 030014, verzuim nr: 3437

Uw verzuimmelding onder nummer 3437 is verzonden.

 [Print](#) Versie 9

1 februari 2018

Afb. 29 Bevestiging heropenen melding

De melding is nu heropend en kan weer gewijzigd worden.

4.1.2 Inzien historie

U kunt de wijzigingshistorie van een melding opvragen door bij het inzien van een melding op 'Historie' te klikken. U krijgt dan het volgende scherm te zien:

Behandelen Verzuim LP/RMC - 030014, verzuim nr: 65

Overzicht historie melding relatief verzuim

Meldende instelling	24GP
Melddatum	26-02-2020

Overzicht historie

Datum	Tijd
26-02-2020	11:43:28

1 van 1 1 10 ▼

In totaal zijn er 1 versie(s) gevonden.

[< Terug](#)

Afb. 30 Inzien historie - Overzicht

Door op een versie te klikken ziet u wat er is gewijzigd ten opzichte van de vorige. Aan de linkerzijde staat de laatste versie van de melding (degene die u aangeklikt hebt), aan de rechterzijde de vorige versie van de melding. Verschillen tussen de versies worden in het rood weergegeven in de huidige versie van de melding.

Behandelen Verzuim LP/RMC - 030014, verzuim nr: 65**Melding:**

Meldingnummer	65	
Meldende instelling	24GP	
Melddatum	26-02-2020	
Status	Geregistreerd	
Wet	Leerplichtwet	
Datum/tijd	26-02-2020 11:43:28	

Leerling:

Burgerservicenummer	198317359	198317359
Naam	E. Foorman	E. Foorman
Voornamen	Eva	Eva
Geslacht	man	man
Geboortedatum	1 januari 2005	1 januari 2005
GBA-adres	Kempkensberg 12, 9722TB Groningen	Kempkensberg 12, 9722TB Groningen
Telefoonnummer leerling		
E-mailadres leerling		
Afwijkend adres leerling		

Contactpersonen leerling:

--	--	--

Verzuim:

Vermoedelijke soort	overig verzuim	
Verbijzondering		
Vermoedelijke reden	asdfas	
Verzuimperiode van	17-02-2020 (eerste verzuimdag)	
Verzuimperiode t/m	18-02-2020 (laatste verzuimdag)	
Alle lessen gemist	Nee	
Toelichting verzuim		
Actie gewenst	Nee	
Toelichting actie gewenst	asfdasf	
Met prioriteit oppakken	Nee	
Onderwijsaanbiedercode	100A819	
Onderwijslocatiecode	100X501	
Onderwijslocatie		
Naam contactpersoon	sadfa	
Functie contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
E-mail contactpersoon	asdfs@sdf.nl	

Details verzuim:

1e verzuimdag	17-02-2020	
Verzuimde dagdeel	hele dag	

Actie school:

Ondernomen actie door school	brief gestuurd	
Toelichting ondernomen actie		

Terugkoppeling:

Datum vorige terugkoppeling		
Organisatie	Gemeente Groningen	
Naam behandelaar		
Functie behandelaar		
Telefoonnummer behandelaar		
E-mail behandelaar		
Toelichting		

[< Terug](#)

Afb. 31 Inzicht historie – Details

4.1.3 Overige meldingen

Als u de volledige verzuimhistorie van een leerling wilt inzien, klikt u op 'Overige meldingen'. U krijgt dan niet alleen de meldingen te zien die zijn toegewezen aan uw instantie, maar ook die toegewezen zijn aan andere instanties.

Behandelen Verzuim LP/RMC - 030014, verzuim nr: 3534

Overige Melding(en)

Nummer	Instelling	Melddatum	Ingang	Status	Aantal dagen status
3533	Instelling	02-08-2016	04-07-2016	Geregistreerd	0
3514	Instelling	19-07-2016	01-07-2016	Afgesloten	7
3047	Instelling	18-02-2016	17-02-2016	Geregistreerd	166
499	Instelling	08-05-2014	08-05-2014	Geregistreerd	817
498	Instelling	08-05-2014	03-05-2014	Geregistreerd	817
496	Instelling	07-05-2014	06-05-2014	Geregistreerd	818
483	Instelling	10-04-2014	03-03-2014	Geregistreerd	845
482	Instelling	07-04-2014	03-03-2014	Geregistreerd	848
477	Instelling	03-04-2014	03-03-2014	Geregistreerd	852
463	Instelling	21-01-2014	21-01-2014	Afgesloten	7

1 van 3 1 2 3 10

In totaal zijn er 22 overige melding(en) gevonden.

[< Terug](#)

Afb. 32 Overige meldingen - Overzicht

Als u in het overzicht op een nummer klikt, kunt u de details van die melding inzien. U kunt ze dan niet wijzigen, ook al zijn ze toegewezen aan uw instantie.

Behandelen Verzuim LP - 100988, verzuim nr: 177**Melding:**

Meldingnummer	178
Meldende instelling	24GP
Melddatum	29-04-2020
Status	Ter kennisgeving aangenomen
Wet	Leerplichtwet

Leerling:

Burgerservicenummer	198317359
Naam	Foorman, E.
Voornamen	Eva
Geslacht	man
Geboortedatum	1 januari 2005
GBA-adres	Kempkensberg 12, 9722TB Groningen
Telefoonnummer leerling	<input type="text"/>
E-mailadres leerling	<input type="text"/>
Afwijkend adres leerling	<input type="text"/>

Contactpersonen leerling:

Contactpersonen	Geen
-----------------	------

Verzuim:

Vermoedelijke soort	overig verzuim	<input type="text"/>
Vermoedelijke reden	asdasdasd	<input type="text"/>
Verzuimperiode van	01-04-2020	
Verzuimperiode t/m	04-04-2020	
Alle lessen gemist	Ja	
Toelichting verzuim	asdasd	<input type="text"/>
Actie gewenst	Nee	
Met prioriteit oppakken	Nee	
Toelichting actie gewenst	asda	
Onderwijsaanbiedercode	100A854 - Praktijkcollege De Atlant	
Onderwijslocatiecode	100X501 - 9202LE 1	
Naam contactpersoon	Jan	<input type="text"/>
Functie contactpersoon	jazeker	
Telefoonnummer contactpersoon	0505999999	
E-mail contactpersoon	aa@bb.nl	

Details verzuim:

Verzuimde dagdelen	Niet van toepassing
--------------------	---------------------

Actie school:

Ondernomen actie door school	contact met ouder(-s)/verzorger(-s)	<input type="text"/>
Toelichting ondernomen actie		<input type="text"/>

Terugkoppeling:

Datum vorige terugkoppeling	29-04-2020
Organisatie	Gemeente Weert
Naam behandelaar	Jan Boezeroen
Functie behandelaar	Leerplicht Ambtenaar
Telefoonnummer behandelaar	0505999999
E-mail behandelaar	jan@mail.nl
Toelichting	

[< Terug](#)*Afb. 33 Overige meldingen - Detail melding*

5 Contact

Voor vragen kunt u contact opnemen met het Informatiepunt Onderwijs. Dit kan op de volgende manieren:

Telefoon

050-599 90 00

E-mail

verzuim@duo.nl

Post

Dienst Uitvoering Onderwijs
RNE/Onderwijsnummer
Informatiepunt Onderwijs
Postbus 30152
9700 LC Groningen