



Handleiding bij het bestand Nieuwkomers

voor het basisonderwijs (bo)

Versie : 1.3
Datum : 04-12-2025
Auteurs : DUO



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Doel	3
Doelgroep	3
Beheer	3
1. Aanvullende Nieuwkomersbekostiging	4
1.1 Wat is het bestand Nieuwkomers?	4
1.2 Waarbij ondersteunt het bestand Nieuwkomers?	5
1.3 Peildatums, publicatie en deadlines	6
1.4 Rol	6
1.5 Ophalen van het bestand	7
1.6 Aanvragen aanvullende bekostiging	7
2. Achtergrondinformatie beoordeling Nieuwkomers	8
2.1 Voorwaarden nieuwkomersbekostiging	8
2.2 Wanneer is een leerling asielzoeker en wanneer een overige vreemdeling?	8
2.3 Documenten bij aanmelden of inschrijven van asielzoekers en overige vreemdelingen	9
2.4 Verblijfstitels in ROD	9
2.5 Regelgeving	10
3. Toelichting bestand Nieuwkomers	11
3.1 Regels voor kinderen die voor hun vierde verjaardag in Nederland zijn gekomen	11
3.3 Tabblad 1 'Eenduidige verblijfstitel'	12
3.4 Tabblad 2 'Beoordelen'	13
3.5 Tabblad 3 'Onderwijsnummers' (Te beoordelen leerlingen zonder BSN) ..	14
3.6 Checklist en tips voor beoordeling nieuwkomers	15
4. Meer informatie en contactgegevens	17
4.1 Meer informatie?	17
4.2 Vragen?	17
5. Bijlage overzicht verblijfstitels	18



Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving wijziging
0.1	15-5-2024	Review DUO Registers	Concept
0.2	21-5-2024	Review DUO Bekostiging	Review verwerkt
0.3	22-5-2024	OCW	Informatie uit de Toelichting nieuwkomersbekostiging po na 1 juli 2024 verwerkt.
0.4	05-06-2024	Review ketenpartners	Review verwerkt
1.0	13-06-2024	Kennis en Leercentrum DUO	Definitief
1.1	21-03-2025	Kennis en Leercentrum DUO	-Toevoeging definitie 'nieuwkomer' en voorwaarde 'woonachtig in Nederland' -Leerlingen zonder verblijfstitel (maar met BSN en datum vestiging) toegevoegd aan tabblad 2 'Te beoordelen' -Uitleg over adrescontrole bij ontbrekende adresgegevens -Toevoeging checklist -Uitleg over opname van geprivilegieerden
1.2	10-07-2025		Verblijfstitels 33 en 34 toegevoegd
1.3	04-12-2025		Regeling bekostiging WPO en WEC 2026 toegevoegd.

Doel

Deze handleiding dient als hulpmiddel voor het beoordelen van de gegevens in het bestand Nieuwkomers.

Doelgroep

Scholen en besturen voor het basisonderwijs. Deze handleiding geldt niet voor aanvullende bekostiging voor eerste opvang vreemdelingen op een speciale school voor basisonderwijs. Voor deze scholen is een andere handleiding van toepassing.

Beheer

Het Kennis en Leercentrum Registers en Examens van DUO beheert deze instructie.



1. Aanvullende Nieuwkomersbekostiging

Schoolbesturen in het primair onderwijs ontvangen op aanvraag aanvullende bekostiging voor onderwijs aan nieuwkomers. In de situatie tot 1 juli 2024 kon een schoolbestuur deze bekostiging aanvragen totdat de leerling één jaar (bij overige vreemdelingen) of twee jaar (bij asielzoekers) in Nederland woont. Soms zit er tijd tussen het moment waarop een leerling in Nederland is komen wonen en het moment waarop deze naar school gaat. In de situatie vóór 1 juli 2024 kon uw schoolbestuur bekostiging mislopen, omdat het recht op aanvullende bekostiging eindigde als een leerling één of twee jaar in Nederland woonde. Om deze reden is per 1 juli 2024 de bekostigingsregeling gewijzigd.

In de situatie na 1 juli 2024 wordt de dag van de eerste inschrijving op een school als startdatum gehanteerd. Dat betekent dat een schoolbestuur recht heeft op aanvullende bekostiging gedurende één of twee jaar, vanaf het moment dat de leerling ingeschreven wordt op de eerste school. Op deze manier hoeft het schoolbestuur geen aanvullende bekostiging meer mis te lopen. De wijziging geldt voor reguliere scholen in het basisonderwijs (hierna basisonderwijs) en voor speciale scholen voor basisonderwijs.

De aanvraagprocedure en de systematiek met peildata blijven gelijk. Schoolbesturen moeten nog steeds een aanvraag indienen bij DUO. In de aanvraag geven schoolbesturen de aantallen nieuwkomers op. Om schoolbesturen te ondersteunen bij de aanvraag, wordt het bestand Nieuwkomers beschikbaar gesteld. Dit bestand helpt schoolbesturen bij de aanvraag, onder andere door aan te geven welke leerlingen in aanmerking komen voor de bekostiging.

Deze handleiding dient als hulpmiddel voor het gebruiken van de gegevens in het bestand Nieuwkomers. Allereerst vindt u algemene informatie over het bestand. Vervolgens vindt u meer achtergrondinformatie over de regeling en een toelichting die u nodig heeft om de gegevens in het bestand te kunnen beoordelen. Ook vindt u in deze handleiding handige links en contactgegevens voor eventuele vragen.

1.1 Wat is het bestand Nieuwkomers?

Om uw school of bestuur bij de aanvraag voor aanvullende nieuwkomersbekostiging te ondersteunen biedt DUO het Excel-bestand 'Nieuwkomers per peildatum' voor uw onderwijsinstelling aan. In dit document staan de leerlingen die op basis van de gegevens zoals die voor de betreffende peildatum in het Register onderwijsdeelnemers (ROD) zijn opgenomen en mogelijk voor de aanvullende bekostiging in aanmerking komen.

Het bestand toont de leerlingen per school die (mogelijk) in aanmerking komen voor aanvullende bekostiging. Van een groot deel van deze leerlingen laat het bestand zien of deze leerlingen asielzoeker of overige vreemdeling zijn. Dit wordt gebaseerd op de toegekende verblijfstitel. Voor alle nieuwkomers laat het



bestand bovendien zien wat de datum van eerste schoolinschrijving is. Deze gegevens zijn beschikbaar vanuit de registratie in ROD.

Voor een kleiner deel van de leerlingen geeft het bestand Nieuwkomers geen duidelijkheid over de categorie waarin deze valt. Sommige verblijfstitels worden in de praktijk afgegeven aan kinderen van asielzoekers, maar ook aan kinderen van overige vreemdelingen. In deze gevallen geeft de verblijfstitel dus geen uitsluitel. Voor de betreffende leerlingen dient het schoolbestuur zelf een keuze te maken, net zoals dat voor 1 juli 2024 het geval was. Hetzelfde geldt voor leerlingen die op basis van een onderwijsnummer geregistreerd staan. Omdat van deze leerlingen geen gegevens over een eventuele migratieachtergrond bekend zijn, kan DUO alleen de datum van de eerste inschrijving leveren.

Disclaimer: U kunt geen rechten ontleen aan het bestand Nieuwkomers.

Dit bestand dient alleen ter ondersteuning voor het aanvragen van de aanvullende bekostiging voor nieuwkomers. De gegevens in het bestand zijn een weergave van de bij DUO bekende leerlinggegevens zoals deze op de betreffende peildatum zijn opgenomen in ROD. De gegevens die in ROD zijn opgenomen zijn verstrekt door de administratie van uw school of door de school waar de leerling eerder onderwijs heeft gevolgd.

In het bestand kunnen gegevens van leerlingen niet zijn opgenomen terwijl u wel voor deze leerlingen aanvullende bekostiging zou kunnen aanvragen. Er kunnen ook gegevens van leerlingen zijn opgenomen waarvoor u geen aanvullende bekostiging kunt aanvragen.

Als er een bestand voor uw school beschikbaar is, betekent dit niet dat uw school ook daadwerkelijk in aanmerking komt voor aanvullende bekostiging. Voor de aanvraag in het kader van de 1e opvang voor asielzoekers en overige vreemdelingen geldt immers een drempel van minimaal 4 leerlingen die onder de voorwaarden van de aanvraag moeten vallen. In het bestand kunnen de gegevens van minder leerlingen staan dan benodigd zijn om een aanvraag in te kunnen dienen.

1.2 Waarbij ondersteunt het bestand Nieuwkomers?

Het bestand Nieuwkomers is door DUO beschikbaar gesteld om uw school en/of bestuur te ondersteunen bij de aanvraag voor aanvullende bekostiging voor:

- 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen;
- Asielzoekers na het 1e jaar.

In het hoofdstuk [Achtergrondinformatie beoordeling Nieuwkomers](#) vindt u meer toelichting over bovenstaande regelingen.

Dit bestand biedt geen ondersteuning bij de aanvraag voor de eerste opvang vreemdelingen op een speciale school voor basisonderwijs (artikel 36 van de Regeling bekostiging WPO en WEC 2026). Voor deze scholen wordt een ander



bestand geplaatst en is de handleiding voor speciale scholen in het basisonderwijs van toepassing.

1.3 Peildatums, publicatie en deadlines

Peildatum aanvullende bekostiging	Publicatie bestand Nieuwkomers*	Deadline ontvangst aanvraag DUO**
1 januari	8 januari	30 januari
1 april	8 april	30 april
1 juli	8 juli	26 augustus
1 oktober	8 oktober	29 oktober

* Omdat scholen de verplichting hebben om de in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen 7 dagen vast te leggen in ROD, wordt het bestand Nieuwkomers altijd op de 8e dag na de peildatum gepubliceerd. Ook als deze datum in een weekend of op een feestdag valt.

**Aanvragen die na de deadline binnenkomen worden afgewezen.

Tip: We raden u aan om gelijk bij de aanmelding en/of inschrijving van een leerling de eventueel benodigde extra informatie bij de ouders/verzorgers te achterhalen en dit vast te leggen in uw leerlingenadministratiesysteem (LAS).

Meer uitleg over de documenten die u nodig heeft bij het inschrijven van een asielzoeker of overige vreemdeling vindt u in [hoofdstuk 2.3](#) van deze handleiding en op de website van [LOWAN](#).

U hoeft op dit moment nog geen documenten over de verblijfstatus in de leerlingenadministratie te bewaren. De overheid beschikt voor de meeste leerlingen al over deze gegevens.

1.4 Rol

Het bestand Nieuwkomers op schoolniveau is beschikbaar in Mijn DUO voor medewerkers met de rol 'Medewerker schooladministratie ROD' en de rol 'Medewerker schoolleiding ROD'.

Voor besturen worden de bestanden van de onderliggende scholen beschikbaar gesteld in een ZIP-bestand. Voor het ophalen van het ZIP-bestand heeft u de rol 'Medewerker bestuur ROD' nodig.

Meer informatie over rollen en autorisaties in Mijn DUO vindt u [hier](#).



1.5 Ophalen van het bestand

Het bestand Nieuwkomers is een Excel-bestand dat voor uw school klaar wordt gezet in Mijn DUO. Om het bestand te downloaden logt u eerst in op [Mijn DUO](#). Ga naar 'Bestanden downloaden en versturen' en kies voor 'Download een bestand/ Verstuur een bestand'. Het bestand Nieuwkomers heeft als format: *Instellingscode_Nieuwkomers_Peildatum_jjjjmmdd*.

Het bestand wordt op de 8e dag na de peildatum op Mijn DUO geplaatst en blijft 8 weken beschikbaar.

We raden u aan om de bestanden per peildatum op te slaan. **U hoeft de bestanden niet mee te sturen met de aanvraag.**

1.6 Aanvragen aanvullende bekostiging

Log in op Mijn DUO en gebruik het formulier 'Aanvullende bekostiging - Asielzoekers en overige vreemdelingen 1e opvang' en/of het formulier 'Aanvullende bekostiging - Asielzoekers na 1e jaar' voor de aanvraag van de aanvullende bekostiging.

Meer informatie over het aanvragen van aanvullende bekostiging vindt u op de website van DUO op de pagina [Aanvragen aanvullende bekostiging](#).



2. Achtergrondinformatie beoordeling Nieuwkomers

Aan de hand van onderstaande informatie, het bestand en de [bijlage 'Overzicht verblijfstitels'](#) kan uw school of bestuur bepalen voor welke categorie een leerling kan meetellen voor aanvullende bekostiging.

2.1 Voorwaarden nieuwkomersbekostiging

Nieuwkomers zijn leerlingen die **niet in Nederland zijn geboren** en niet de Nederlandse nationaliteit hebben. Daarnaast moet de leerling **woonachtig zijn in Nederland** op de peildatum. Dit betekent dat er een **Nederlands adres** geregistreerd moet zijn in de Basisregistratie Personen (BRP). Voor leerlingen die zijn ingeschreven met een onderwijsnummer zijn gegevens zoals **geboorteland** en **nationaliteit** niet beschikbaar in de systemen van DUO. De school moet daarom **zelf controleren** of deze leerlingen voldoen aan de definitie van nieuwkomer en aan de overige voorwaarden voor aanvullende bekostiging.

Voorwaarden voor de aanvraag aanvullende bekostiging 'Asielzoekers en overige vreemdelingen 1e opvang':

- Op de basisschool zijn minimaal 4 asielzoekers en/of overige vreemdelingen die korter dan 1 jaar ingeschreven zijn op een school.
- De basisschool kan geen leerlingen opgeven die onderwijs volgen op een afdeling voor internationaal georiënteerd basisonderwijs (artikel 85a WPO) of bij de Europese school in Den Haag.

Voorwaarden voor de aanvraag aanvullende bekostiging 'Asielzoekers na 1e jaar':

- Er is op de basisschool minimaal 1 asielzoeker die langer dan 1 jaar, maar korter dan 2 jaar ingeschreven is op een school.
- De basisschool kan geen leerlingen opgeven die onderwijs volgen op een afdeling voor internationaal georiënteerd basisonderwijs (artikel 85a WPO) of bij de Europese school in Den Haag

Let op: Heeft een leerling (inmiddels) de Nederlandse nationaliteit dan is er geen geldige verblijfstitel (meer). Voor deze leerling kunt u geen nieuwkomersbekostiging aanvragen. Deze leerlingen zijn daarom ook niet opgenomen in het bestand Nieuwkomers.

2.2 Wanneer is een leerling asielzoeker en wanneer een overige vreemdeling?

Voor de aanvullende bekostiging die een bo-school kan aanvragen wordt onderscheid gemaakt tussen asielzoekers en overige vreemdelingen. Asielzoekers bevinden zich in een asielprocedure of hebben een verblijfsvergunning asiel gekregen. Ook kan het voorkomen dat voor een asielzoeker de asielprocedure nog moet starten. Alle andere nieuwkomers tellen mee als overige vreemdelingen.



Let op: Oekraïense kinderen/ontheemden hebben verblijfstitel 46 en vallen onder de categorie Asielzoeker (zie de bijlage '[Overzicht Verblijfstitels](#)').

2.3 Documenten bij aanmelden of inschrijven van asielzoekers en overige vreemdelingen

De volgende documenten kunt u raadplegen bij het aanmelden of inschrijven van asielzoekers en overige vreemdelingen.

Asielzoekers:

- Verblijfsvergunning van de IND*. Klik [hier](#) voor de uitleg op de website van LOWAN;
- Een inlegvel of sticker van de IND in het paspoort;
- Een ander formeel document van de IND waaruit rechtmatig verblijf blijkt op grond van een asielaanvraag;
- Een verklaring van het COA waaruit blijkt dat de vreemdeling in afwachting is van een asielaanvraag.

Overige vreemdelingen:

- Een verblijfsvergunning regulier van de IND*. Klik [hier](#) voor de uitleg op de website van LOWAN;
- Een machtiging voor voorlopig verblijf (visum) middels een sticker of inlegvel in of bij het paspoort van de vreemdeling;
- Een paspoort van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte (Lichtenstein, Noorwegen of IJsland) of Zwitserland. Een paspoort van een ander land is hiervoor niet geldig.

2.4 Verblijfstitels in ROD

Als DUO een leerling succesvol heeft kunnen identificeren door een match met een persoon in de Basisregistratie Personen (BRP), dan worden de aangetroffen persoonsgegevens aan uw school teruggekoppeld met een spontaan bericht 'Persoonsgegevens PO verstrekken'.

In dit bericht staan de persoonsgegevens van de leerling zoals deze bekend zijn bij de BRP. De gegevens omtrent migratie en verblijfstitel maken onderdeel uit van de gegevens die DUO terugkoppelt in dit bericht. Deze gegevens kan uw school als uitgangspunt gebruiken voor het invullen van uw aanvraag voor de aanvullende Nieuwkomersbekostiging. De gegevens omtrent de verblijfstitel zijn samen met de eerste inschrijfdatum op een school in Nederland ook de gegevens die zijn opgenomen in het bestand Nieuwkomers.

U ontvangt het spontane bericht 'Persoonsgegevens PO verstrekken' ook bij een wijziging in de gegevens van een leerling in de BRP. Bijvoorbeeld als de leerling een nieuwe verblijfstitel krijgt.

*Let op: In specifieke situaties kunnen leerlingen die onder de asielzoekersregeling vallen een verblijfsvergunning regulier hebben van de IND. Neem bij twijfel over de bekostigingscategorie van deze leerlingen contact op met [LOWAN](#).



We raden u aan om de gegevens uit dit bericht over te nemen in uw administratie. Raadpleeg hiervoor de handleiding van uw softwareleverancier.

Let op: Als DUO een leerling niet heeft kunnen identificeren in de BRP ontvangt uw school een onderwijsnummer voor deze leerling. Omdat er geen koppeling met de BRP is, ontvangt u in uw LAS geen bericht 'Persoonsgegevens PO verstrekken'.

2.5 Regelgeving

Kijk voor meer informatie over de aanvullende bekostiging Asielzoekers en overige vreemdelingen 1e opvang en aanvullende bekostiging Asielzoekers na 1e jaar in artikel 34 en 35 van de Regeling bekostiging WPO en WEC 2026.



3. Toelichting bestand Nieuwkomers

Het bestand Nieuwkomers voor bo-scholen is een Excel-bestand met daarin drie tabbladen. In de tabbladen worden leerlinggegevens per peildatum getoond zoals ze zijn opgenomen in ROD. Hieronder vindt u uitleg over welke leerlingen zijn opgenomen in het bestand en hoe u de gegevens kunt beoordelen per tabblad.

3.1 Regels voor kinderen die voor hun vierde verjaardag in Nederland zijn gekomen

Voor kinderen die voor hun vierde verjaardag naar Nederland zijn gekomen, moet rekening worden gehouden met de periode tussen de datum van vestiging in Nederland en de vierde verjaardag. Deze periode moet van de bekostigbare periode worden afgetrokken. In deze periode komen deze leerlingen namelijk in aanmerking voor voorschoolse educatie. Daarom komen deze leerlingen – net als voor 1 juli 2024 – niet voor de volledige periode van nieuwkomersbekostiging in aanmerking. In het bestand Nieuwkomers wordt rekening gehouden met de periode tussen de datum van vestiging in Nederland en de vierde verjaardag. Indien van toepassing, worden deze maanden in mindering gebracht op de totale periode waarvoor u aanvullende bekostiging kunt aanvragen. **Dit betekent ook dat een leerling mogelijk niet in het bestand voorkomt terwijl u dat wel had verwacht.**

Om te helpen bij het doen van een aanvraag voor deze kinderen, zijn enkele voorbeelden opgesteld:

- Voorbeeld 1: Een asielzoeker vestigt zich in Nederland op de dag dat hij 3,5 jaar oud is. Bij deze leerling zit er een halfjaar tussen de datum van vestiging en de vierde verjaardag. Normaal gesproken komt een asielzoeker in aanmerking voor twee jaar aanvullende bekostiging. In dit geval moet daarvan een halfjaar worden afgetrokken. Uw schoolbestuur kan voor deze leerling anderhalf jaar aanvullende bekostiging aanvragen, waarbij nog een half jaar recht is op het eerstejaars bedrag, en nog een volledig jaar recht is op het bedrag voor het tweede jaar. Het maakt niet uit op welke datum deze leerling wordt ingeschreven op de school. Ook als de leerling pas wordt ingeschreven als deze bijvoorbeeld 5 jaar oud is, mag de school anderhalf jaar aanvullende bekostiging aanvragen vanaf het moment van inschrijving.
Voor de periode dat er recht is op aanvullende bekostiging zijn de gegevens van de leerling uit voorbeeld 1 opgenomen in het bestand 'Nieuwkomers'.
- Voorbeeld 2: Een overige vreemdeling vestigt zich op de leeftijd van 2,5 jaar in Nederland. De periode tussen de datum van vestiging en de vierde verjaardag is 1,5 jaar. Normaal gesproken komt een overige vreemdeling in aanmerking voor één jaar aanvullende bekostiging. In dit geval moet daarvan anderhalf jaar worden afgetrokken. Uw schoolbestuur kan voor deze leerling dus geen aanvullende bekostiging meer aanvragen. Het maakt niet uit op welke datum deze leerling wordt ingeschreven op school.



De gegevens van de leerling uit voorbeeld 2 zijn niet opgenomen in het bestand 'Nieuwkomers'.

- Voorbeeld 3: Een asielzoeker vestigt zich in Nederland op de dag dat hij 2,5 jaar oud is. Bij deze leerling zit er een anderhalf jaar tussen de datum van vestiging en de vierde verjaardag. Normaal gesproken komt een asielzoeker in aanmerking voor twee jaar aanvullende bekostiging. In dit geval moet daarvan een anderhalf jaar worden afgetrokken. Uw schoolbestuur kan voor deze leerling een half jaar aanvullende bekostiging aanvragen, waarbij er dus geen recht is op het eerstejaars bedrag, maar een half jaar recht is op het bedrag voor het tweede jaar. Het maakt niet uit op welke datum deze leerling wordt ingeschreven op school. Ook als de leerling wordt ingeschreven als de leerling bijvoorbeeld 5 jaar oud is, mag een school een half jaar aanvullende bekostiging aanvragen vanaf het moment van inschrijving.

Voor de periode dat er recht is op aanvullende bekostiging zijn de gegevens van de leerling uit voorbeeld 3 opgenomen in het bestand 'Nieuwkomers'.

- Voorbeeld 4: Een asielzoeker vestigt zich op de leeftijd van 4 jaar in Nederland. De eerste inschrijving op een school vindt plaats op de leeftijd van 4,5 jaar. Deze leerling komt in aanmerking voor twee jaar aanvullende bekostiging zonder aftrek, omdat de leerling zich niet vóór de vierde verjaardag in Nederland heeft gevestigd. Wanneer een leerling zich op of na de vierde verjaardag in Nederland vestigt, komt deze dus voor de volledige periode van aanvullende bekostiging in aanmerking.

Voor de periode dat er recht is op aanvullende bekostiging zijn de gegevens van de leerling uit voorbeeld 4 opgenomen in het bestand 'Nieuwkomers'.

Voor de leerlingen met een Burgerservicenummer (BSN) ontvangt u de datum van vestiging in Nederland direct na het melden van de inschrijving aan het ROD in het bericht 'Persoonsgegevens PO verstrekken'. Meer informatie over dit bericht vindt u in [hoofdstuk 2.4 Verblijfstitels in ROD](#).

3.3 Tabblad 1 'Eenduidige verblijfstitel'

Het eerste tabblad, 'Eenduidige verblijfstitel', laat alle leerlingen zien waarvan de verblijfstitel eenduidig is, dus waarvan vaststaat of het om een asielzoeker of een overige vreemdeling gaat. In dit tabblad staan daarom alle leerlingen van uw school waarvoor uit de gegevens in ROD blijkt dat deze leerlingen zeker in aanmerking komen voor aanvullende bekostiging én voor welk type aanvullende bekostiging. De gegevens op het tabblad kunt u gebruiken voor uw aanvraag.

Een leerling met de aanduiding '1e-jaars' komt in aanmerking voor de aanvullende bekostiging voor de eerste opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen. Uit de aanduiding 'asielzoeker' of 'overige vreemdeling' blijkt in welke categorie u de leerling mee mag tellen. Voor de aanvraag geldt een drempel van vier leerlingen die voor deze aanvullende bekostiging in aanmerking moeten komen.

Een leerling met de aanduiding '2e-jaars' komt in aanmerking voor de aanvraag van de aanvullende bekostiging voor asielzoekers na het eerste jaar. Hiervoor geldt géén drempel.



Onderstaande leerlinggegevens worden getoond op tabblad 1:

- Burgerservicenummer
- Achternaam
- Voornaam
- Verblijfstitel (zie [bijlage Overzicht verblijfstitels](#) voor meer informatie)
- Categorie 'Asielzoeker' of 'Overige vreemdeling'
- Datum eerste inschrijving (in het Nederlandse onderwijs)
- Jaar: 1e-jaars of 2e-jaars nieuwkomer
- Onderwijsaanbiederscode
- Onderwijslocatiecode

3.4 Tabblad 2 'Beoordelen'

Bij een deel van de leerlingen kan niet op basis van de beschikbare gegevens worden bepaald tot welke bekostigingscategorie de leerling gerekend moet worden. Dat komt omdat hun verblijfstitel niet onderscheidend is of omdat zij zijn ingeschreven op basis van een onderwijsnummer. In deze gevallen kan het om leerlingen gaan die asielzoeker zijn, maar ook om leerlingen die tot de categorie 'overige vreemdeling' moeten worden gerekend. Bij deze leerlingen dient u zelf te beoordelen welke categorie van toepassing is. U maakt die weging op basis van informatie die de ouders van een leerling aanleveren, in het kennismakingsgesprek of bij de inschrijving. Daarbij geldt als richtlijn dat een asielzoeker een leerling is die in een asielprocedure zit of een verblijfsvergunning heeft gekregen als gevolg daarvan. Andere vreemdelingen zijn overige vreemdeling. Uw oordeel is uitsluitend relevant voor de aanvraag van de aanvullende bekostiging en heeft geen implicaties voor het verblijf in Nederland.

Vanaf peildatum 1 april 2025 worden ook leerlingen zonder verblijfstitel opgenomen in dit tabblad als de leerling voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De leerling heeft niet de Nederlandse nationaliteit.
- De leerling heeft wel een BSN.
- De leerling heeft een datum van vestiging in Nederland.
- De leerling voldoet aan de overige voorwaarden voor nieuwkomersbekostiging.

Bovenstaande betreft met name kinderen uit EU-landen en Oekraïense ontheemden die zich via de gemeente inschrijven, en kinderen van geprivilegieerden*. In deze gevallen ontbreekt soms tijdelijk een verblijfstitel in de registratie. Deze leerlingen worden toch opgenomen ter beoordeling. In de kolom "verblijfstitel" zal dit veld dan leeg zijn.

Een leerling met de aanduiding '1e-jaars' komt in aanmerking voor de aanvullende bekostiging voor de eerste opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen. U moet wel zelf bepalen of de leerling meetelt als asielzoeker of als overige vreemdeling. Voor de aanvraag geldt een drempel van vier leerlingen die voor deze aanvullende bekostiging in aanmerking moeten komen.



Een leerling met de aanduiding '2e-jaars' mag u uitsluitend meetellen als het een asielzoeker betreft. In dat geval komt de leerling in aanmerking voor de aanvraag van de aanvullende bekostiging voor asielzoekers na het eerste jaar. Hiervoor geldt géén drempel.

Onderstaande leerlinggegevens worden getoond op tabblad 2:

- Burgerservicenummer
- Achternaam
- Voornaam
- Verblijfstitel (zie [bijlage Overzicht verblijfstitels](#) voor meer informatie)
- Geboorteland
- Datum eerste inschrijving (in het Nederlandse onderwijs)
- Jaar: 1e-jaars of 2e-jaars nieuwkomer
- Onderwijsaanbiederscode
- Onderwijslocatiecode

* Een geprivilegieerde persoon is iemand die als diplomaat, consulaire medewerker of werknemer van een internationale organisatie in Nederland woont en werkt. Familieleden van geprivilegieerden hebben dezelfde bijzondere status. Geprivilegieerden verblijven niet op basis van een verblijfstitel in Nederland.

3.5 Tabblad 3 'Onderwijsnummers' (Te beoordelen leerlingen zonder BSN)

In het derde tabblad, 'Onderwijsnummers', vindt u leerlingen die in ROD zijn geregistreerd met een onderwijsnummer. Omdat van deze leerlingen geen burgerservicenummer bekend is, heeft DUO geen informatie met betrekking tot een eventuele migratieachtergrond of een verblijfstitel. U moet zelf nagaan of u voor deze leerlingen aanvullende bekostiging kunt aanvragen en u dient ook te beoordelen welke categorie van toepassing is.

Let op: Er kunnen leerlinggegevens op tabblad 3 zijn opgenomen van (Nederlandse) leerlingen waarvan wel een burgerservicenummer bekend is maar die in ROD een onterechte registratie hebben met een onderwijsnummer.

Staan op het tabblad 'Onderwijsnummers' leerlinggegevens vermeld van leerlingen waarvan u een burgerservicenummer hebt achterhaald? Wissel dan een heridentificatie met ROD uit om ervoor te zorgen dat de leerling in ROD wordt geregistreerd met een burgerservicenummer en bij de volgende peildatum met de juiste gegevens in het bestand kan worden opgenomen. Voor meer informatie over de handelingen in uw LAS bij een heridentificatie verwijzen we u naar de handleiding van uw softwareleverancier. Omdat een heridentificatie problematisch kan zijn, kunt u ook altijd contact opnemen met de [Helpdesk ROD PO](#). Zij kunnen u begeleiden bij het koppelen van de persoons- en inschrijfggegevens van de leerling in ROD.

Een leerling met de aanduiding '1e-jaars' komt in aanmerking voor de aanvullende bekostiging voor de eerste opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen mits het daadwerkelijk een asielzoeker of overige vreemdeling betreft én als er voldaan wordt aan de drempel van 4 leerlingen. U moet zelf



bepalen of u deze leerling mag meetellen als asielzoeker of als overige vreemdeling.

Een leerling met de aanduiding '2e-jaars' mag u uitsluitend meetellen als het een asielzoeker betreft. Deze leerling komt in aanmerking voor de aanvraag van de aanvullende bekostiging voor asielzoekers na het eerste jaar. Hiervoor geldt géén drempel.

Onderstaande leerlinggegevens worden getoond op tabblad 3:

- Onderwijsnummer
- Achternaam
- Voornaam
- Datum eerste inschrijving (in het Nederlandse onderwijs)
- Jaar: 1e-jaars of 2e-jaars nieuwkomer
- Onderwijsaanbiederscode
- Onderwijslocatiecode

Let op: Controleer wel of u de eerste school van inschrijving bent voor leerlingen met een onderwijsnummer. Mogelijk stond de leerling bij een vorige school ingeschreven met een ander onderwijsnummer. Als u weet dat de leerling al eerder onderwijs heeft gevolgd en daardoor de datum van de eerste inschrijving in het bestand onjuist is, raden we u aan om hierover contact op te nemen met de [Helpdesk ROD PO](#).

3.6 Checklist en tips voor beoordeling nieuwkomers

Gebruik onderstaande checklist wanneer u als school moet beoordelen of een leerling in aanmerking komt voor aanvullende bekostiging. Dit is vooral van toepassing bij leerlingen op tabblad 3 ('Onderwijsnummers') of in situaties waarin verblijfstitelgegevens ontbreken of twijfel bestaat over een eerdere inschrijving.

Checklist:

- Is de leerling in het buitenland geboren?
- Heeft de leerling de Nederlandse nationaliteit?
- Is de leerling een asielzoeker of overige vreemdeling?
- Is de leerling voor zijn/haar 4e naar Nederland gekomen?
- Is de leerling al bij een andere school ingeschreven geweest?
- Staat de leerling op de peildatum ingeschreven op een Nederlands adres?

Tips:

1. Als ROD een leerling succesvol heeft geïdentificeerd via een koppeling met de BRP, dan ontvangt u in uw LAS het bericht 'Verstrekken persoonsgegevens'. In dit bericht vindt u onder andere:
 - de adresgegevens (ook buitenlandse adressen);
 - de nationaliteitsgegevens;
 - de gegevens over de verblijfsstatus;
 - de migratiegegevens;

Raadpleeg de handleiding van uw LAS voor instructies over het inzien en overnemen van de gegevens in dit bericht.



2. Als een andere school de leerling heeft in- of uitgeschreven, dan ontvangt u een bericht 'Kennisgeving in- en uitschrijving' in uw LAS. In dit bericht vindt u de in- en uitschrijfdatum van de leerling en de instellingscode van de andere school. Kunt u met de gegevens in dit bericht niet achterhalen waarom een leerling niet is opgenomen op het bestand 'Nieuwkomers'? Neem dan contact op met de Helpdesk ROD PO.



4. Meer informatie en contactgegevens

4.1 Meer informatie?

Meer informatie over aanvullende bekostiging vindt u op de site van [DUO](#) en in de visual '[Nieuwkomersbekostiging in het primair onderwijs](#)' op de site van de Rijksoverheid.

Meer informatie over ondersteuning bij het onderwijs van nieuwkomers vindt u op de site van [LOWAN](#).

4.2 Vragen?

Hebt u een vraag over het uitwisselen van leerlinggegevens en de registratie in ROD?

E-mail: Stel uw vraag via helpdeskpo@rod.duo.nl. Vermeld uw instellingscode of bestuursnummer. We beantwoorden uw mail binnen 3 werkdagen.

Telefoon: U kunt ons bellen op 050 599 77 66 op werkdagen van 9.00 tot 13.00 uur.

Terugbelverzoek: Hebt u na 13.00 uur een vraag? Mail dan naar helpdeskpo@rod.duo.nl en zet bij het onderwerp: terugbelverzoek. Vermeld in de mail uw naam, telefoonnummer en eventueel instellingscode. We bellen u dezelfde dag of de volgende werkdag terug.

Hebt u een vraag over het aanvragen van aanvullende bekostiging?

E-mail: Stel uw vraag via ico@duo.nl. Vermeld uw instellingscode of bestuursnummer. We beantwoorden uw mail binnen 5 werkdagen.

Telefoon: U kunt ons bellen op 070 757 51 11 op werkdagen van 9.00 tot 13.00 uur.

Terugbelverzoek: Hebt u na 13.00 uur een vraag? Mail dan naar ico@duo.nl en zet bij het onderwerp: terugbelverzoek. Vermeld in de mail uw naam, telefoonnummer en eventueel instellingscode. We bellen u dezelfde dag of de volgende werkdag terug.



5. Bijlage overzicht verblijfstitels

Aan de hand van onderstaande lijst kan uw school of bestuur bepalen voor welke categorie een leerling kan meetellen voor eventuele aanvullende bekostiging.

Let op: De verblijfstitels 21 en 98 zijn niet eenduidig. DUO kan hierbij geen uitsluitel voor recht op aanvullende bekostiging geven. Uw school moet met aanvullende informatie, bijvoorbeeld met informatie die bij de ouders is opgevraagd, zelf beoordelen voor welke categorie – asielzoeker of overige vreemdeling - de leerling eventueel kan meetellen.

Oekraïense ontheemden hebben verblijfstitel 46 en vallen onder de categorie Asielzoeker.

Code	Omschrijving	Categorie
21	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder a. Verblijfsvergunning voor bepaalde tijd, arbeid vrij.	Asielzoeker of overige vreemdeling
22	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, sub a. Verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd met tewerkstellingsvergunning OF gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid	Overige vreemdeling
23	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder a. Vergunning regulier voor bepaalde tijd, met enkel de mogelijkheid om specifieke arbeid te verrichten (zonder twv)	Overige vreemdeling
24	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder a. Vergunning regulier voor bepaalde tijd, geen arbeid	Overige vreemdeling
25	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, sub b. Verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd OF EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen.	Overige vreemdeling
26	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder c. Verblijfsvergunning asiel bepaalde tijd, arbeid vrij.	Asielzoeker



Code	Omschrijving	Categorie
27	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, sub d. Verblijfsvergunning asiel onbepaalde tijd OF EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen.	Asielzoeker
28	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder e. Gemeenschapsonderdaan, economisch actief, arbeid vrij.	Overige vreemdeling
29	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder e. Gemeenschapsonderdaan, economisch niet actief, arbeid vrij.	Overige vreemdeling
30	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder e. Familielid van een gemeenschapsonderdaan, na toetsing aan EU-recht, arbeid vrij.	Overige vreemdeling
31	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder f en h. In procedure voor aanvraag verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd.	Overige vreemdeling
32	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder f en h. In procedure voor aanvraag verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd.	Asielzoeker
33	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder g en h. In procedure voor voortgezet verblijf, tijdige aanvraag.	Asielzoeker of overige vreemdeling
34	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder g en h. In procedure voor voortgezet verblijf, ontijdige aanvraag.	Asielzoeker of overige vreemdeling
35	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder I. Onderdaan heeft verblijfsrecht o.b.v. het Associatiebesluit 1/80 van de Associatieraad EEG/Turkije (waarin soepelere regels zijn opgenomen voor Turkse onderdanen).	Overige vreemdeling



Code	Omschrijving	Categorie
36	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder e. Gemeenschapsonderdaan, economisch actief, met enkel de mogelijkheid om specifieke arbeid te verrichten.	Overige vreemdeling
37	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder e. Gemeenschapsonderdaan, economisch niet actief, met enkel de mogelijkheid om specifieke arbeid te verrichten.	Overige vreemdeling
38	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder e. Familielid van een gemeenschapsonderdaan, na toetsing aan EU-recht, met enkel de mogelijkheid om specifieke arbeid te verrichten.	Overige vreemdeling
39	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder m. Persoon is in afwachting van indiening asielaanvraag bij andere lidstaat o.g.v. Dublinverordening.	Asielzoeker
40	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder e. Gemeenschapsonderdaan of familielid met recht op duurzaam verblijf. Dit kan men aanvragen als men 5 jaar rechtmatig in NL heeft verbleven als gemeenschapsonderdaan of familielid.	Overige vreemdeling
41	Rechtmatig verblijf Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder e, is beëindigd.	Overige vreemdeling
42	Rechtmatig verblijf op grond van voorlopige maatregel EHRM, geen arbeid.	Overige vreemdeling
43	Rechtmatig verblijf op aanwijzing Minister van Justitie en Veiligheid, geen arbeid.	Overige vreemdeling
44	Vreemdelingenwet 2000 art. 8, onder m. Leerling is in afwachting van overdracht naar andere lidstaat o.g.v. Dublinverordening.	Asielzoeker



Code	Omschrijving	Categorie
45	Vreemdelingenwet2000 art. 8, onder i. Leerling heeft verblijfsrecht voor termijn van 180 dagen (bedoeld voor onderzoeker of student).	Overige vreemdeling
46	Vreemdelingenwet 2000 art 8, onder f en h, EU-richtlijn 2001/55, in procedure art 28, arbeid loondienst. Verblijfstitel voor Oekraïense ontheemden.	Asielzoeker
98	Geen verblijfstitel meer.	Asielzoeker of overige vreemdeling