

Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Handhaven

Kinderopvang

Juni 2025 Versie: 25.2.0

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Het tabblad 'Voorzieningen'	4
2.1 Gegevens van de voorziening	5
2.2 Zoeken met behulp van filter	6
2.3 Maak CSV-overzicht van de gefilterde voorzieningen	7
3. Het tabblad 'Inspectieonderzoeken'	9
3.1 Filteren van inspectieonderzoeken10	0
3.2 Maak CSV-overzicht van gefilterde inspectieonderzoeken	1
4. Het tabblad 'Financiën'1	5
5. Het tabblad 'Afspraken'1	6
5.1 Algemene instellingen10	6
5.2 Gemeentelijke afspraken1	7
5.3 Berekening en toekenning kosten van een onderzoek	8

1. Inleiding

Binnen GIR Inspecteren is een planningsmodule ontwikkeld. De planningsmodule geeft medewerkers van de GGD'en ondersteuning bij het plannen van inspecties. Daarnaast geeft het gemeenten inzage in de planning van de GGD en de financiële uitputting van het gemeentebudget.

Met de planningsmodule kan de GGD-medewerker een jaarplanning opstellen vanuit de voorzieningen van de gemeenten uit haar regio. Daarnaast registreert de GGD de gemeentelijke LRK-inspectiebudgetten en haar inspectie- en eventueel ook administratiecapaciteit.

Bovendien kan de toezichthouder met elke gemeente individueel afspraken maken over de te verwachten kosten van de inspecties door standaard uren voor de voorkomende soorten inspecties vast te legen en daarbij de uurtarieven voor de gebruikte uursoorten, in combinatie met de verschillende risico-profielen.

Door het gebruik van de planningsmodule wordt per gemeente inzichtelijk welke voorzieningen in het jaar op welk moment worden geïnspecteerd en welke kosten daarmee zijn gemoeid. Daarmee wordt ook de uitputting van het gemeentelijk budget zichtbaar.

Naast deze handleiding bestaat een aparte handleiding voor GGD-medewerkers. De gegevens in de afbeeldingen zijn fictief.

De planningsmodule vindt u in GIR Handhaven onder het tabblad 'Planning GGD'.

Gi <mark>R: Kinde</mark> r	opvang			Ingelogd a			<u>Uitlogg</u>
Handhaving	Extra gegevens	Overzichten Pla	anning GGD				LRK
Nerkvooi	raad handh	aving					
		5					2
Toon de werkv	oorraad van: Gem	eente Zeist 🗸 🗸]				:
Postvak inspe	ectierapporten						
Met overtre	dingen (45) Zo	nder overtredingen (15)	Nieuwe locaties (15)	* Wijzigingsverzoek	en (15)		
Datum	Voorziening	Soc	ort Adres	Houder	Onderzoek	HA Beslissin	9
13-02-2019	Bolleboos	BSC	 Ruys de Beerenbroucklaan 6, Zeist 	Kinderopvang Amersfoort	Na registratie	-	^
13-02-2019	De Schans	BSC) Johan van	Kinderopvang	Na registratie	-	

2. Het tabblad 'Voorzieningen'

In het tabblad 'Voorzieningen' vindt u standaard een overzicht van alle 'Aangemelde' en 'Geregistreerde' voorzieningen binnen uw gemeente.

iR: Kinder	opvang				Ingelogd als	(ge	emeente Zeist)	
Handhaving	Extra gegevens	Overzichten	Planning GGD					LRK
Voorzieninge	Inspectieonder	zoeken Finar	nciën Afspraken					
Filter voorz	ieningen						Verbe	r <u>g filter</u>
GGD regio:	GGD regio L	Itrecht	Type: 🗹 VG	0 Status: 🗹	Aangemeld	Risicoprofi	el: 🗹 Geen	
Gemeente:	Zeist		GO ≤	в Ци о 🔽	Afgewezen Geregistreerd		Groen	
Naam voorzie	ening:		🗹 КО	v 🔤	Niet meer geregistree	rd	Oranje	
Naam houder	r:		PS	Z	Ingetrokken		Rood	
Kvk-nummer	:							
Plaatsnaam:								
Postcode:	1234,1235,	1236						
LRK Nummer	r:							
Geen JO/IO r Geen JO/IO n	na:							
	orzieningen zonder 'd	nderzoek na reg	istratie' of 'jaarlijks on	derzoek' in het hui	dige kalenderjaar.			
Ciles						Stand	laardvulling filte	rvelden
Filter						Stand	aaravannig mee	<u>rvciacii</u>
esultaten 1 - 2	25 van 81							
L 2 3 4	volgende >							
				Laatste	Laatste			
oorziening		Type R	P Uiterlijke afsluitdatum	jaarlijkse onderzoek	incidenteel onderzoek	aatste DVR/ONR/NO	Geplande inspectieond	erzoeke
: Knuffeltje			Groen	10-01-2021	C	2-03-2021		
Kids		⊕ GOB	Geel	11-02-2021			Jaarlijks onder (Februari 2022	zoek 2)
penkooi		🛨 KDV 🚺	Dranje	01-11-2023			-	-
ongolal			Deed	10.00.0001				

Onder het kopje 'Resultaten' ziet u per voorziening de volgende gegevens van de voorziening:

- Naam van de voorziening.
- Type voorziening.
- Risicoprofiel (RP): Alleen zichtbaar mits gevuld door de GGD.
 NB Het risicoprofiel van een VGO is het risicoprofiel van het bemiddelende GOB.
 Wanneer de VGO door meerdere GOB's wordt bemiddeld, wordt hier het zwaarste risicoprofiel getoond.
- Uiterlijke afsluitdatum: Dit is 2 weken voordat de beslistermijn van een voorziening met de status "Aangemeld" verstrijkt.
- Laatste jaarlijkse onderzoek: Op welke datum het laatste jaarlijkse onderzoek heeft plaatsgevonden.
- Laatste incidentele onderzoek: Op welke datum het laatste incidentele onderzoek heeft plaats gevonden.
- Laatste OVR/ONR/NO: Op welke datum het laatste onderzoek voor registratie (OVR), onderzoek na registratie (ONR) of nader onderzoek (NO) heeft plaatsgevonden.

NB De datum laatste onderzoek worden gevuld met de inspectiedatum zodra het onderzoek is afgesloten.

 Geplande inspectieonderzoeken: Hier ziet u of er een inspectieonderzoek is ingepland of nog in uitvoering is door de GGD. Is dit het geval dan ziet u om wat voor soort onderzoek het gaat en - indien gevuld – de inspectiedatum.
 NB Als de tekst cursief is dan betekent dit dat het onderzoek in uitvoering is. Dit is de fase na gepland tot het afsluiten van het onderzoek. Zodra het onderzoek wordt afgesloten door de GGD verdwijnt het onderzoek uit deze kolom.

2.1 Gegevens van de voorziening

Klikt u op \oplus achter de naam van een voorziening, dan verschijnen de gegevens van de opvanglocatie en de naam van de houder van de voorziening.

Voorziening		Туре	RP	Uiterlijke afsluitdatum	Laatste jaarlijkse onderzoek	Laatste incidenteel onderzoek	Laatste OVR/ONR/NO	Geplande inspectieonderzoeken
't Knuffeltje	+	KDV			10-01-2021		02-03-2021	
4Kids		GOB			11-02-2021			Jaarlijks onderzoek
Opvanglocatie: Comeniuslaan 62, 3706XG Zeist Houder: De Zevensprong								(Februari 2022)

Klikt u op de naam van de voorziening, dan gaat u naar het tabblad 'Extra gegevens' van de voorziening. Van daaruit kunt u terug naar de planning door op het tabblad 'Planning GGD' te klikken.

Gaat u met de muis op het risicoprofiel staan zonder hem aan te klikken, dan wordt de datum getoond waarop het risicoprofiel is vastgesteld.

De oranje Toren	🗄 BSO	27-06-2017	
De Rode Tol	🗄 BSO 🔤	Geel 23-08-2017	
De rode Toren	⊞ KDV ζ		15-06-2017
De roze Toren	⊞ BSO	28-06-2017	

2.2 Zoeken met behulp van filter

Om het zoeken te vergemakkelijken kunt u gebruik maken van het filter.

Filter voorziening	en						Verberg filte
GGD regio: Gemeente: Naam voorziening: Naam houder: KVK-nummer: Plaatsnaam:	GGD regio Utrecht Zeist	Type:	VGO GOB BSO KDV PSZ	Status:	 Aangemeld Afgewezen Geregistreerd Niet meer geregistreerd Ingetrokken 	Risicoprofiel:	 Geen Groen Geel Oranje Rood
Postcode: LRK Nummer: Geen 10/10 na:	1234,1235,1236						

Hier vindt u de volgende filtermogelijkheden:

- Naam voorziening: Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de voorziening
- Naam houder: Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de houder.
- KVK-nummer: Hier kunt u filteren op het specifieke (8 cijferige) KVK-nummer van de houder.
- Plaatsnaam en postcode: Hiermee filtert u op de opvanglocatie van de voorziening. Vul bij Postcode uitsluitend de cijfers in. Zoek op de 4 cijfers van een postcode. U kunt zoeken op meerdere postcodes gescheiden door een komma. Voorbeeld: 1111,1234,5678
- LRK Nummer: Hier kunt u filteren op het (9 cijferige) registratienummer (LRK-ID) van de voorziening.
- Geen JO/IO na: Geen Jaarlijks Onderzoek of Incidenteel Onderzoek. Hiermee filtert u op die voorzieningen die geen afgesloten jaarlijks- of incidenteel onderzoek hebben gehad na een specifieke datum.

Een Onderzoek voor Registratie (OVR), Onderzoek na Registratie (ONR) en Nader Onderzoek (NO) telt hierbij dus niet mee.

Dit veld is met name bedoeld om te achterhalen welke VGO's in een bepaalde periode nog geen jaarlijkse of incidenteel onderzoek hebben gehad. Dit i.v.m. de wettelijke eis (vanaf het jaar '23), dat elk jaar minimaal 50% van de bestaande VGO's geïnspecteerd worden met een jaarlijks- of incidenteel onderzoek. Tevens moet elke VGO minimaal eens per 3 jaar geïnspecteerd worden met een jaarlijksof incidenteel onderzoek.

 Alleen voorzieningen zonder 'onderzoek na registratie' of 'jaarlijks onderzoek' in het huidige kalenderjaar: Deze optie is name bedoeld om te achterhalen welke KDV, BSO en GOB nog geen jaarlijks onderzoek of onderzoek na registratie hebben gehad in het huidige kalenderjaar. Dit i.v.m. de wettelijke eis dat iedere bestaande KDV, BSO en GOB jaarlijks moet worden geïnspecteerd met een jaarlijks onderzoek of (in geval van een nieuwe voorziening) een onderzoek na registratie.

- Type voorziening:
- VGO = voorziening gastouder opvang
 GOB = gastouderbureau
 BSO = buitenschoolse opvang
 KDV = kinderdagverblijf.
 PSZ = peuterspeelzaal NB Sinds 2018 zijn peuterspeelzalen omgevormd tot
 kinderdagverblijven. Dat is een gevolg van de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.
 Status: standaard is alleen 'Aangemeld' en 'Geregistreerd aangevinkt'.
- Risicoprofiel: Hier kunt u filteren op het risicoprofiel van de voorziening dat door de GGD is gevuld.
 NB Het risicoprofiel van een VGO is het risicoprofiel van het bemiddelende GOB.
 Wanneer de VGO door meerdere GOB's wordt bemiddeld, wordt het zwaarste

risicoprofiel getoond. Klikt u op <u>Verberg filter</u>, dan zullen de velden waarin u de zoekcriteria invult verdwijnen.

Door op <u>Toon filter</u> te klikken, verschijnt het filter weer. Met <u>Standaardvulling filtervelden</u> worden de filtervelden teruggezet naar de initiële waarden.

Nadat u de gewenste zoekcriteria heeft ingevuld, klikt u op **Filter**, waarna alle voorzieningen die voldoen aan deze criteria verschijnen.

2.3 Maak CSV-overzicht van de gefilterde voorzieningen

Met de knop **Stel CSV-overzicht samen** onderaan de pagina 'Voorzieningen' kan een overzicht worden uitgedraaid van alle voorzieningen die voldoen aan de zoekcriteria *waarop u gefilterd heeft*.

CSV-overzicht samensteller	n			Selecteer alles
Op te nemen gegevens: LRK-registratienummer Naam voorziening Soort voorziening VE Adres Postcode Woonplaats	Gemeente Naam houder Correspondentie adres Correspondentie postcode Correspondentie woonplaats Openingstijden	RP-Actueel kleur RP-Actueel indicatoren RP-Actueel datum RP-1 kleur RP-1 datum RP-2 kleur RP-2 datum	RP-3 kleur RP-3 datum RP-4 kleur RP-4 datum RP-5 kleur	Uiterste afsluitdatum Laatste jaarlijkse onderzoek Laatste incidenteel onderzoek Laatste OVR/ONR/NO Gepland onderzoek-1 Gepland onderzoek-2 Gepland onderzoek-3
Maak CSV-overzicht Te	rug naar filter			Maak CSV-overzicht voor externen

U kunt selecteren welke gegevens moeten worden opgenomen in het te genereren overzicht:

- LRK-registratienummer. Dit is altijd opgenomen in het overzicht en kunt u niet aan- of uitzetten.
- Naam van de voorziening.
- Soort voorziening: Dit is het type voorziening. VGO, GOB, BSO KDV en of PSZ.
- Of er sprake is van Voorschoolse Educatie: Alleen van toepassing bij een KDV.
- Het adres, postcode en woonplaats van de voorziening.
- Verantwoordelijke gemeente van de voorziening.
- Naam van de houder van de voorziening.

- Correspondentieadres van de houder van de voorziening.
- Openingstijden.
- RP-Actueel kleur: Huidig risicoprofiel van de voorziening.
- RP-Actueel indicatoren: De kleuren van de afzonderlijke indicatoren van het RPactueel. Een risicoprofiel (eindprofiel) wordt opgesteld op basis van verschillende indicatoren. Elke indicator heeft een eigen kleur als uitkomst. In het CSV-bestand worden deze aan het eind toegevoegd met kolomnamen 'RP-Actueel indicator 1', RP-Actueel indicator 2', 'RP-Actueel indicator 3', 'RP-Actueel indicator 4', 'RP-Actueel indicator 5', 'RP-Actueel indicator 6' en 'RP-Actueel indicator 7'. NB: Op dit moment bestaat een risicoprofiel uit er zes indicatoren, een ouder risicoprofiel kan soms een 7e indicator hebben.
- RP-Actueel datum: Ingangsdatum van het huidige risicoprofiel
- RP-1,2,3,4 en 5 kleur en datum: Eerdere risicoprofielen en ingangsdatum hiervan.
- Uiterste afsluitdatum: bij voorzieningen met de status 'aangemeld' wordt een uiterste afsluitdatum vermeld. Dit is de datum deadline besluit in het LRK minus twee weken.
- De datum van het laatste jaarlijkse onderzoek.
- De datum van het laatste incidentele onderzoek.
- Laatste onderzoek voor registratie (OVR), onderzoek na registratie (ONR) of nader onderzoek (NO).
- Gepland onderzoek 1, 2 en 3: De planning van de eerste 3 volgende onderzoeken.

U klikt na de selectie op 'Maak CSV-overzicht' of u klikt na de selectie op 'Maak CSVoverzicht voor externen'. Bij externen kan je denken aan een persoon die een WOB verzoek heeft gedaan.

In het overzicht voor externen wordt in de kolom 'RP-actueel kleur', RP-Actueel indicatoren en de kolommen 'RP-1,2,3,4 en 5 kleur' in plaats van 'Groen', 'Geel', 'Oranje' of 'Rood', de betekenis van deze kleuren vermeld:

- Groen = Geen aanleiding tot zorg.
- Geel = Aanleiding tot lichte zorg.
- Oranje = Aanleiding tot matige zorg.
- Rood = Aanleiding tot ernstige zorg.

Na het maken van het overzicht kunt u het overzicht downloaden, het overzicht toch anders samenstellen, of terug naar het filter bovenin het scherm.

3. Het tabblad 'Inspectieonderzoeken'

Het tabblad 'Inspectieonderzoeken' geeft alle onderzoeken binnen een bepaalde periode (jaar, maand, kwartaal, periode) weer.

	ang		Ingelogd als	(gemeente Zeist) <u>Uitlo</u> g
landhaving Ext	ra gegevens Overzichten	Planning GGD		LRK
/oorzieningen Ir	nspectieonderzoeken Finan	ciën Afspraken		
Filter inspectieor	nderzoeken			<u>Verberg filter</u>
Uitvoerend GGD:	GGD regio Utrecht	Periode: 2025	🗸 🖲 Jaar	
Gemeente:	Zeist		○ Kwartaal	2e kwartaal 🗸
Naam voorziening:			O Maand	Juni 🗸
Naam houder:			O Datum vana	af: 27-06-2025
KVK-nummer:			t/r	m: dd-mm-jjjj
Plaatsnaam:			Toon resultaat gepland pe	er: Alles 🗸
LRK Nummer:				
Inspecteur:	Alle inspecteurs	~		
Risicoprofiel:	 ✓ Geen Type: ✓ Groen ✓ Geel ✓ Oranje ✓ Rood 	VGO Soort inspectie: GOB BSO KDV PSZ	 Jaarlijks onderzoek Onderzoek na registra Onderzoek voor regist Incidenteel onderzoek Nader onderzoek 	Fase: ✓ Gepland stie ✓ Voorbereiden tratie ✓ Ultvoeren ✓ Herstelaanbod ✓ Conceptrapport ✓ ✓ Eindrapport ✓ ✓ Afgesloten ✓ ✓ Geannuleerd ✓
Filter				<u>Standaardvulling filtervelden</u>
sultaten 1 - 3 van 3	3			
oorziening	Type RI	P Soort inspectie	Planning Fase	Inspecteur
Knuffeltje		Jaarlijks onderzoek	Juli 2025 Gepland	Jan Janssen Guus Geluk
oenkooi e Blije Bij	KDV KDV	Jaarlijks onderzoek Incidenteel onderzoek	Juni 2025 Voorbereid 20-06-2025 Afgesloten	len Jan de Wandelaar Willy Wortel

Onder het kopje 'Resultaten' ziet u per inspectieonderzoek de naam van de voorziening, het type voorziening (KDV, BSO, VGO of GOB), het risicoprofiel (mits gevuld), het soort inspectie (jaarlijks-, voor registratie-, na registratie-, nader- of incidenteel onderzoek), het geplande moment van inspectie, de fase waarin het onderzoek zich bevindt en welke inspecteur(s) aan het onderzoek gekoppeld zijn.

Klikt u op \pm achter de naam van een voorziening, dan verschijnen de gegevens van de opvanglocatie en de naam van de houder van de voorziening. Zie ook paragraaf 2.1.

3.1 Filteren van inspectieonderzoeken

Ook hier is het mogelijk te filteren:

porzieningen I	nspectieonderzoeker	Financ	ciën Af	spraken		
Filter inspectieo	nderzoeken					<u>Verberg_filter</u>
Jitvoerend GGD:	GGD regio Utrecht			Periode: 2025	V 🔘 Jaar	
Gemeente:	Zeist				O Kwartaal	2e kwartaal 🗸
laam voorziening	:				O Maand	Juni 🗸
aam houder:					O Datum vanaf:	27-06-2025
VK-nummer:					t/m:	dd-mm-jjjj
laatsnaam:					Toon resultaat gepland per:	Alles 🗸
RK Nummer:	-					
nspecteur:	Alle inspecteurs		~			
lisicoprofiel:	 Geen Groen Geel Oranje Rood 	Type: 🗸	VGO GOB BSO KDV PSZ	Soort inspectie:	 Jaarlijks onderzoek Onderzoek na registratie Onderzoek voor registrat Incidenteel onderzoek Nader onderzoek 	Fase: V Gepland Voorbereiden VUitvoeren Herstelaanbod Conceptrapport Findrapport Afgesloten Geannuleerd
Filter						Standaardvulling filtervelden

U kunt filteren op:

- Naam voorziening: Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de voorziening
- Naam houder: Hier kunt u filteren op een specifieke naam of deel van de naam van de houder.
- KVK-nummer: Hier kunt u filteren op het specifieke (8 cijferige) KVK-nummer van de houder.
- Plaatsnaam: Hiermee filtert u op de opvanglocatie van de voorziening.
- LRK Nummer: Hier kunt u filteren op het (9 cijferige) registratienummer (LRK-ID) van de voorziening.
- Inspecteur die gekoppeld is aan het inspectierapport
- Periode: Hiermee filtert u op de periode dat het inspectieonderzoek is gepland. U kunt een specifiek jaar selecteren (dit staat standaard op het huidige jaar) en vervolgens 'Jaar' aanvinken, hiermee filtert u op het hele geselecteerde jaar. In plaats van 'Jaar' kunt u ook 'Kwartaal' aanvinken en dan een specifiek kwartaal kiezen, hiermee filter u op het gekozen kwartaal van het geselecteerde jaar. In plaats van 'Jaar' of 'Kwartaal kunt u ook 'Maand' aanvinken en dan een specifieke maand kiezen, hiermee filtert u op de gekozen maand van het geselecteerde jaar.

Als u 'Datum' aanvinkt dan moet u een datum invullen bij 't/m'. Bij 'vanaf' staat standaard de datum van vandaag ingevuld maar u kunt hier ook een eerdere of een latere datum invullen. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld filteren op een periode van langer dan een jaar geleden. NB Het geselecteerde jaar bij 'Periode' heeft alleen invloed als u 'Jaar', 'Kwartaal' of 'Maand' aanvinkt en dus niet als u 'Datum' aanvinkt.

Let op! Zodra in het inspectieonderzoek de datum inspectiebezoek is gevuld (dit kan vanaf de fase voorbereiden), dan filtert het systeem op de datum inspectiebezoek. Het systeem filtert dus niet op de datum vaststellen rapport of de datum afsluiten onderzoek. • Toon resultaat gepland per: hier kunt u kiezen voor inspecties gepland op niveau van jaar, kwartaal, maand of datum. Kiest u bijvoorbeeld voor maand, dan worden uitsluitend die inspectieonderzoeken getoond die op maandniveau zijn gepland (onder Planning staat een maand en jaartal).

Daarnaast kunt u een selectie maken van een of meerdere:

- Risicoprofiel: Selecteer een of meerdere risicoprofielen
- Type voorziening
- Soort inspectie: Selecteer een of meerdere soorten inspecties
- Fase: Selecteer een of meerdere fasen

Nadat u de gewenste zoekcriteria heeft ingevuld, klikt u op **Filter**, waarna alle inspectieonderzoeken die voldoen aan deze criteria verschijnen.

Klikt u op <u>Verberg filter</u>, dan zullen de velden waarin u de zoekcriteria invult verdwijnen, waardoor meer voorzieningen zichtbaar worden. Door op <u>Toon filter</u> te klikken, verschijnt het filter weer. Klikt u op de knop <u>Standaardvulling filtervelden</u>, dan worden de standaard criteria getoond. Deze standaardvulling is niet aan te passen.

3.2 Maak CSV-overzicht van gefilterde inspectieonderzoeken

Met de knop **Stel CSV-overzicht samen** onderaan de tabblad 'Inspectieonderzoeken' kan een overzicht worden uitgedraaid van alle voorzieningen die voldoen aan de zoekcriteria *waarop u gefilterd heeft*.

CSV-overzicht samenstellen			<u>Selecteer alles</u>
Op te nemen gegevens:			
✓ Inspectie ID Naam voorziening LRK-registratienummer Soort voorziening VE Adres Postcode Woonplaats Gemeente RP-Datum inspectie Datum RP-Huidig Naam houder Correspondentie adres Correspondentie woonplaats KVK-nummer	Soort inspectie Fase Inspectie periode/datum Datum vaststellen rapport Datum afsluiten onderzoek Inspecteur(s) Feitelijke minuten inspectie Feitelijke kosten inspectie Feitelijke kosten label-2 Feitelijke minuten label-3 Feitelijke minuten label-4 Feitelijke kosten label-4 Feitelijke kosten label-5 Geplande minuten inspectie	Geplande kosten inspectie Geplande minuten label-2 Geplande minuten label-3 Geplande kosten label-3 Geplande kosten label-4 Geplande kosten label-4 Geplande minuten label-4 Geplande minuten label-5 Standaard minuten inspectie Standaard kosten label-2 Standaard kosten label-3 Standaard kosten label-3 Standaard kosten label-3 Standaard kosten label-4 Standaard kosten label-3	Standaard minuten label-5 Standaard kosten label-5 Toelichting Herstelaanbod Overtredingen geconstateerd Advies wel of niet handhaven Openingstijden Laatste Jaarlijkse onderzoek Laatste Incidenteel onderzoek Laatste OVR/ONR/NO Inspecteur(s) zonder datum

U kunt nu selecteren welke extra gegevens moeten worden opgenomen in het te genereren overzicht. Met de knop 'Selecteer alles' (rechtsboven) kunt u alles in 1 keer selecteren of de-selecteren (niet selecteren).

Kolom	Uitleg
Inspectie ID	Elke aangemaakt inspectierapport in GIR-I heeft een uniek nummer. Dit nummer wordt altijd opgenomen in het overzicht en dit kunt u niet
	uitzetten.

Naam voorziening	Naam voorziening.
LRK-registratienummer	Registratienummer van de voorziening. (LRK-ID)
Soort Voorziening	Of het een KDV, BSO, VGO of GOB betreft.
VE	Of er sprake is van Voorschoolse Educatie.
Adres	Het adres van de voorziening
Woonplaats	Woonplaats van de voorziening, dit is het
	locatieadres.
Gemeente	Verantwoordelijke gemeente van de voorziening
Risicoprofiel (datum inspectie)	Risiconrofiel on datum van de inspectie
Datum RP-Huidig	De datum van het huidige risicoprofiel
Pisicoprofiel (huidig)	Huidia risicoprofiel
Naam houder	Naam van de houder/eigenaar van de voorziening
Correspondentie adres	Correspondentie adres van de houder
Correspondentie postcode	Correspondentie adres van de houder
Correspondentie woonplaats	Correspondentie postede van de houder
KVK-nummer	Kamer van Koophandel (KVK) nummer van de
	houder
Soort inspectie	Soort Inspectie: Jaarlijks- Nader- Incidenteel of
	opderzoek voor of na registratie
Fase	Fase van het onderzoek: zoals genland
	voorbereiden uitvoeren
Increatio periode/datum	Inspectie periode/datum
Datum väststellen rapport	Datum vaststellen rapport
Inspectour(s)	De inspecteur waarvoor is gekozen om op te nemen
inspected (3)	in hot rapport
	Wappeer de inspecteur uit dienst gaat ziet u bier
	wanneer de inspecteur dit dienst yaat ziet u nier
	een extra tekst met uit dienst vanar du-imm-yy
	achter de naam van de despetremende inspecteur.
Feitelijke minuten inspectie	Feitelijke uren label 1 weergave in minuten
Feitelijke kosten inspectie	Feitelijke kosten label 2 weergeve in minuten
Feitelijke koston label-2	Feitelijke kesten label 2
Feitelijke minuten label-3	Feitelijke uren label 3 weergave in minuten
Feitelijke kosten label-3	Feitelijke kosten label 3
Feitelijke minuten label-4	Feitelijke uren label 4 weergave in minuten
Feitelijke kosten label-4	Feitelijke kosten label 4
Feitelijke minuten label-5	Feitelijke uren label 5 weergave in minuten
Feitelijke kosten label-5	Feitelijke kosten label 5
Geplande minuten inspectie	Geplande uren label 1 weergave in minuten
Geplande kosten inspectie	Geplande kosten label 1
Geplande minuten label-2	Geplande uren label 2 weergave in minuten
Geplande kosten label-2	Geplande kosten label 2
Geplande minuten label-3	Geplande uren label 3 weergave in minuten
Geplande kosten label-3	Geplande kosten label 3
Geplande minuten label-4	Geplande uren label 4 weergave in minuten
Geplande Kosten label-4	Geplande Kosten label 4
Conlande minuten label-5	Contando koston label 5 weergave in minuten
Standaard minuton increation	Standaard uron label 1 weergave in minuten
Standaard kosten inspectie	Standaard kosten label 1

Standaard minuten label-2	Standaard uren label 2 weergave in minuten
Standaard kosten label-2	Standaard kosten label 2
Standaard minuten label-3	Standaard uren label 3 weergave in minuten
Standaard kosten label-3	Standaard kosten label 3
Standaard minuten label-4	Standaard uren label 4 weergave in minuten
Standaard Kosten label-4	Standaard kosten label 4
Standaard minuten label-5	Standaard uren label 5 weergave in minuten
	Stalluaalu kostell label 5
<u>Dozo labols zijn do uurso</u>	orton dia u in hat tabblad 'Afenrakan' andar
`Algomono installingon' (7	ie heefdetuk E) terugvindt. Als de elgemene
Algemene instellingen (2	ie noordstuk 5) terugvindt. Als de algemene
Vincenatio / Jabol 1 - \Admin	istratio (label 2.)Herstelaanbed (label 2 on)//E uron
label 4.	
Te registreren uursoorten	Toe te rekenenen aan
Inspectie	Capaciteit inspectie
Administratie	Capaciteit administratie
Merstelaanbod	Capaciteit inspectie
VE-uren	Capaciteit inspectie
uitgevoerd en welk risicopr datum wordt ingevoerd doo afgesloten, kan de datum i risicoprofiel tussentijds gev feitelijke kosten. Let op! Zodra een inspectie inspectie niet meer wijzige	ofiel actueel was op de datum van de inspectie. Deze or de GGD. Zolang een inspectieonderzoek nog niet is nspectiebezoek nog worden gewijzigd. Is het vijzigd, dan kan dat gevolgen hebben voor de eonderzoek is afgesloten, zullen de gegevens bij deze n.
Toolichting	Dit is de teolichting die deer de teozishtheuder is
roenenting	aegeven bij het invullen van de feitelijke uren.
Herstelaanbod	Of er wel of geen Herstelaanbod is gedaan.
Datum opstellen Conceptrapport	Dit is de datum 'Opstellen concept inspectierapport'
	die bij het onderdeel 'Planning' van het betreffende
	inspectieonderzoek is ingevuld.
Overtredingen geconstateerd	Overtredingen geconstateerd (Ja of Nee)
Advies wel of niet handhaven	Advies van de GGD, wel of niet handhaven
Openingstijden	Zoals gevuld door de GGD bij de 'Extra gegevens'
· · ·	van de voorziening.
Aantal kindplaatsen	Aantal kindnlaatsen van een voorziening. Niet van
	Aantai kinupiaatsen van een voorziening. Niet van
Lasteta inariilkaa andarraalk	toepassing bij de GOB.
	toepassing bij de GOB. Datum van het laatste afgesloten jaarlijks onderzoek.
	toepassing bij de GOB. Datum van het laatste afgesloten jaarlijks onderzoek. Datum van het laatste afgesloten incidenteel

Laatste OVR/ONR/NO	Datum van een laatste afgesloten Onderzoek voor registratie (OVR), Onderzoek na registratie (ONR) of Nader onderzoek (NO).
Inspecteur(s) zonder datum	De inspecteur waarvoor is gekozen om op te nemen in het rapport. Wanneer de inspecteur uit dienst gaat ziet u hier <u>geen</u> extra tekst met 'uit dienst vanaf dd-mm-yy ' achter de naam van de desbetreffende inspecteur.

U klikt na de selectie op 'Maak CSV-overzicht'. Daarna kunt u het downloaden, het overzicht toch anders samenstellen, of terug naar het filter bovenin het scherm.

verzicht Terug naar samenstellen Terug naar filter
--

4. Het tabblad 'Financiën'

Op het tabblad 'Financiën' ziet u per geselecteerd jaar het aantal uitgevoerde, geannuleerde en geplande onderzoeken, opgesplitst in de soorten onderzoeken en voorzieningen, daaronder ziet u een overzicht van de daarmee gemoeide kosten. Onderaan vindt u het jaarbudget, de totale kosten van de uitgevoerde en geannuleerde onderzoeken, en de geplande onderzoeken. Er wordt berekend welk bedrag van het jaarbudget werkelijk is verbruikt (Subtotaal) en de hoogte van het jaarbudget wanneer alle geplande onderzoeken ook zijn uitgevoerd.

GiR: Kinderopvang			Ingelogd als g	<u>m000</u>	⊑) (gemeente Zeis	st) <u>Uitloggen</u>
Handhaving Extra gegevens	Overzichten Planning GGD					LRK C
Voorzieningen Inspectieonderz	oeken Financiën Afspraken					
Jaar 2019						
	Aantal					
Gemeente		KDV	BSO	PSZ	GOB	VGO
> Zeist	Uitgevoerde onderzoeken					
	Jaarlijks onderzoek	0	15	0	0	0
	Incidenteel onderzoek	15	0	ő	0	o
	Nader onderzoek	15	0	0	0	0
	Onderzoek na registratie	0	15	0	0	0
	Geannuleerde onderzoeken					
	Geplande onderzoeken					
	Incidenteel onderzoek	12	6	0	0	6
	Jaarlijks onderzoek	11	5	0	0	5
	Nader onderzoek	6	4	0	0	4
	Totaal	59	45	0	0	15
	Kosten					
		KDV (€)	BSO (€)	PSZ (€)	GOB (€)	VGO (€)
	Uitgevoerde onderzoeken					
	Jaarlijks onderzoek	0.00	20.730.70	0.00	0.00	0.00
	Incidenteel onderzoek	12.255,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nader onderzoek	12.436,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	Onderzoek na registratie	0,00	25.996,50	0,00	0,00	0,00
	Geannuleerde onderzoeken					
	Geplande onderzoeken					
	Incidenteel onderzoek	9.971,80	4.432,20	0,00	0,00	4.432,20
	Jaarlijks onderzoek	14.159,90	6.970,50	0,00	0,00	6.970,50
	Nader onderzoek	4.432,20	2.954,80	0,00	0,00	2.954,80
	Totaal	53.256,10	61.084,70	0,00	0,00	14.357,50
	Samenvatting Totaal beschikbaar budget onderzoeker Kosten uitgevoerde en geannuleerde or Subtotaal	n € 300 nderzoeken € 71 € 228	0.000,00 1.419,40 5.580,60 76,19 %	6		
	Kosten geplande onderzoeken Resterend budget onderzoeken	€ 57 € 171	7.278,90 301,70 57,10 %	6		

5. Het tabblad 'Afspraken'

In het tabblad 'Afspraken' staan de financiële afspraken die de gemeente met de GGD heeft gemaakt. Deze gegevens zijn uitsluitend aan te passen door GGD-medewerkers met de rol 'GIR-planning beheerder'.

5.1 Algemene instellingen

In het scherm 'Algemene instellingen' in het tabblad 'Afspraken' worden de algemene financiële punten weergegeven, zoals deze voor de GGD van uw regio gelden. De algemene instellingen gelden voor de doorberekening naar alle gemeenten in de regio en kunnen niet per gemeente worden aangepast.

GiR: Kinderopvang		Ingelogd als g<u>m000</u> E • (gemeente Zeist) <u>Uitlogger</u>
Handhaving Extra gegevens	Overzichten Planning GGD	LRK c>
Voorzieningen Inspectieonderz GGD regio Utrecht Jaar 2023 ~ Algemene instellingen Gemeente	zoeken Financiën Afspraken Algemene instellingen 2023 Toekenningsdatum gerealiseerde uren	 Datum inspectiebezoek Datum vaststellen inspectierapport Datum afsluiten inspectieonderzoek
> Zeist	Te registreren uursoorten Te registreren uursoorten Administratie Herstelaanbod VE-uren	Toe te rekenenen aan Capaciteit inspectie Capaciteit administratie Capaciteit inspectie Capaciteit inspectie

De algemene instellingen geven weer:

- De toekenningsdatum van de gerealiseerde uren: de GGD kan hier kiezen voor de datum van het inspectieonderzoek, de datum vaststellen inspectierapport, of de datum van afsluiten van het inspectieonderzoek. Dit is van belang voor het toeschrijven van de kosten van een onderzoek aan een bepaalde maand of jaar.
- Te registreren uursoorten: standaard staat deze op 'Inspectie'. De uursoorten kunnen worden uitgebreid door de GGD tot een maximum van 5. Deze uursoorten komen terug in de afspraken per gemeente (zie 5.2) en kunnen door inspecteurs worden ingevuld als gerealiseerde uren per onderzoek.
- Toe te rekenen aan: de uursoorten kunnen worden toegerekend aan capaciteit inspectie, capaciteit administratie en niet toerekenen aan capaciteit.

5.2 Gemeentelijke afspraken

Wanneer u op de naam van uw gemeente klikt, ziet u de afspraken die uw gemeente heeft gemaakt met uw GGD met betrekking tot het standaard aantal uren voor onderdelen (verdeeld in bovengenoemde uursoorten) voor de verschillende soorten onderzoeken. Daarnaast wordt het uurtarief van de GGD en het budget van uw gemeente getoond.

GiR: Kinder	ropvang			Ingelog	d als <u>gm000</u>	E) ((gemeente 2	Zeist) <u>Uitloggen</u>
Handhaving	Extra gegevens	Overzichten Planning G	GD					LRK C>
Veerriesis	aan Taraactioondo	Financian Financian						
voorzienni	gen Inspectieonde	arzoeken Financien Atsp	oraken					
GGD regio	o Utrecht	Afspraken met Zeist voo	r 2023					
Jaar 2023	•	Budget						
> Alger	mene instellingen	Totaal beschikbaar	€ 950.000.00					
Gemee	ente	Unitariaf						
> Zeist		Ourtarier						
		Inspectie	€ 105,00					
		Administratie	€ 90,00					
		Herstelaanbod VE-uren	€ 70,00 € 55.00					
		VE-uren	€ 55,00					
		Uren						
		Geen Groen Geel	Oranje Rood					
		Soort onderzoek	Soort uren	KDV 15:00	BSO 14:00	PSZ 0:00	GOB 12:00	VGO 10:00
		Saariijks onderzoek	Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
			Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
			VE-uren	5:00	0:00	0:00	0:00	0:00
			Totale kosten (€)	1.940,00	1.560,00	0,00	1.350,00	1.140,00
		Onderzoek na registratie	Inspectie	12:00	12:00	0:00	10:00	0:00
			Administratie	5:00	4:00	0:00	3:00	0:00
			Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
			VEruren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
			Totale kosten (€)	1.820,00	1.620,00	0,00	1.320,00	0,00
		Onderzoek voor registrat	tie Inspectie	12:00	12:00	0:00	12:00	10:00
			Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
			Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
			VE-uren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
			Totale kosten (£)	1,460.00	1,350.00	0.00	1.350.00	1,140.00
			iotale Kosteli (E)	1,400,00	1.550,00	0,00	11000,00	11140,00
		Incidenteel onderzoek	Inspectie	8:00	8:00	0:00	8:00	6:00
			Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
			Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
			VE-uren	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00
			Totale kosten (€)	1.040,00	930,00	0,00	930,00	720,00
		Nader onderzoek	Inspectie	6:00	6:00	0:00	6:00	6:00
			Administratie	1:00	1:00	0:00	1:00	1:00
			Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
			VE-uren	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
			Table Laster (C)	700.00	700.00	0.00	700.00	720.00
			iotale kosten (€)	720,00	720,00	0,00	720,00	720,00

Hier ziet u de uren die u per soort onderzoek, soort uren en type voorziening heeft vastgesteld met uw GGD. Er zijn verschillende tabbladen voor de risicoprofielen (geen, groen, geel, oranje en rood.

Voorzieningen Inspectieonde	erzoeken Financiën Afsprake	en					
GGD regio Utrecht	Afspraken met Zeist voor 20	23					
Jaar 2023 🗸	Budget						
> Algemene instellingen	Totaal beschikbaar € 9	950.000,00					
Gemeente > Zeist	Uurtarief						
	Inspectie € :	105,00					
	Administratie €	90,00					
	Herstelaanbod €	70,00					
	VE-uren €	55,00					
	Uren						
	Geen Groen Geel O	ranje Rood					
	Soort onderzoek	Soort uren	KDV	BSO	PSZ	GOB	VGO
	Jaarlijks onderzoek	Inspectie	25:00	24:00	0:00	22:00	18:00
		Administratie	2:00	2:00	0:00	2:00	2:00
		Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		VE-uren	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		Totale kosten (€)	3.245,00	2.700,00	0,00	2.490,00	2.070,00
	Onderzoek na registratie	Inspectie	20:00	20:00	0:00	20:00	15:00
		Administratie	2:00	2:00	0:00	2:00	2:00
		Herstelaanbod	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		VE-uren	4:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		Totale kosten (€)	2.500,00	2.280,00	0,00	2.280,00	1.755,00

Ook hier kan het aantal uren uitsluitend worden aangepast door de GGD.

5.3 Berekening en toekenning kosten van een onderzoek

Zodra het inspectieonderzoek wordt afgesloten worden de gerealiseerde uren en kosten berekend en toegekend. Hierbij wordt rekening gehouden met de geselecteerde keuze bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' (zichtbaar bij de algemene instellingen) en de uurtarieven die zijn vastgelegd op gemeenteniveau (zichtbaar bij de gemeente).

regio otrecht	Algemene instellingen 2023	
2023 V Algemene instellingen emeente Zeist	Toekenningsdatum gerealiseerde uren	 Datum inspectiebezoek Datum vaststellen inspectierapport Datum afsluiten inspectieonderzoek
	Te registreren uursoorten	Toe te rekenenen aan
	Inspectie	Capaciteit inspectie
	Administratie	Capaciteit administratie
	Herstelaanbod	Capaciteit inspectie
	VE-uren	Capaciteit inspectie

Voorzieningen Inspectieo	nderzoeken Financiën	Afspraken
GGD regio Utrecht	Afspraken met Zeist	voor 2023
Jaar 2023 🗸	Budget	
> Algemene instellingen	Totaal beschikbaar	€ 950.000
> Zeist	Uurtarief	
	Inspectie	€ 105,00
	Administratie	€ 90,00
	Herstelaanbod	€ 70,00
	VE-uren	€ 55,00

De keuze bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' bepaalt van welke maand, kwartaal en jaar de afspraken m.b.t. uren en tarieven worden gebruikt en aan welke periode/jaar deze worden toegeschreven.

- Is bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' gekozen voor 'Datum inspectiebezoek' dan worden de kosten van het onderzoek berekend: gerealiseerde uren x gemeentelijk uurtarief van het jaar waarin het inspectiebezoek plaats heeft gevonden. De kosten worden ook toeschreven aan dat jaar (op het tabblad 'Financiën').
- Is bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' gekozen voor 'Datum vaststellen inspectierapport' dan worden de kosten van het onderzoek berekend: gerealiseerde uren x uurtarief van het jaar waarin het rapport is vastgesteld. De kosten worden ook toeschreven aan dat jaar (op het tabblad 'Financiën).
- Is bij 'Toekenningsdatum gerealiseerde uren' gekozen voor 'Datum afsluiten inspectieonderzoek', dan worden de kosten van het onderzoek berekend: gerealiseerde uren x uurtarief van het jaar waarin het onderzoek de fase 'Afgesloten heeft gekregen. De kosten worden ook toeschreven aan dat jaar (op het tabblad 'Financiën).