



Dienst Uitvoering Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Gebruikershandleiding Overheidsportaal / LRK

Kinderopvang

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Het Overheidsportaal / LRK	4
2 Zoeken	5
2.1 Zoeken voorziening	5
2.2 Kerngegevens voorziening	7
2.3 Bemiddelingsrelaties tussen gastouderbureaus en voorzieningen gastouderopvang	9
2.4 Kerngegevens voorziening op specifieke datum	10
2.5 Historie van wijzigingen	11
2.6 Geen zoekresultaten gevonden	13
2.7 Zoeken Natuurlijk persoon/Eenmanszaak of Niet-natuurlijk persoon	13
3 Nieuwe aanvraag voorziening	16
4 Wijzigen voorziening	17
4.1 Soorten wijzigingen	17
4.2 Verhuizingen	18
4.3 Herstellen eerder opgevoerde gegevens	19
5 Inspectierapporten toevoegen en verwijderen	20
5.1 Toevoegen inspectierapport	20
5.2 Verwijderen / corrigeren inspectierapport	21
6 Publiceren handhavingsbesluiten	23
7 Raadpleeg NHR	24
7.1 Zoeken op KvK-nummer	25
7.2 Zoeken op vestigingsnummer	26
7.3 Website van de Kamer van Koophandel	27
7.4 Ophalen NHR gegevens	27
7.4.1 Ophalen NHR-gegevens vanuit de kerngegevens	27
7.4.2 Ophalen NHR gegevens vanuit houdergegevens	28
7.5 Neem NHR gegevens over	29

Inleiding

Vanaf 1 januari 2010 was de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen (Wko) van kracht. In het kader van deze wet is het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) opgezet. Vanaf 1 januari 2018 is deze wet gewijzigd en heet deze voortaan de Wet Kinderopvang (Wko). We spreken vanaf dat moment ook over het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Het LRK fungeert als basisregistratie voor de kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gegevens in dit register. De Belastingdienst gebruikt de gegevens in het register om de kinderopvangtoeslag uit te keren aan ouders die gebruikmaken van kinderopvang.

Naast het LRK kunnen gemeenten en GGD'en gebruik maken van de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) als ondersteuning van de uitvoering van de inspectie (GIR Inspecteren voor GGD'en) en het handhaven op overtredingen (GIR Handhaven voor gemeenten).

Deze gebruikershandleiding is bedoeld voor iedereen die werkt met het Overheidsportaal/LRK. De handleiding behandelt het gebruik het LRK. De mogelijkheid om overzichten te genereren vanuit LRK wordt beschreven in de *gebruikershandleiding Overzichten*.

Naast deze handleiding zijn de volgende handleidingen beschikbaar:

- *Gebruikershandleiding Algemeen*
- *Gebruikershandleiding GIR Handhaven*
- *Gebruikershandleiding GIR Inspecteren*
- *Gebruikershandleiding Overzichten*
- *Gebruikershandleiding Extra gegevens*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Inspecteren*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Handhaven*

In deze handleiding wordt in verschillende paragrafen verwezen naar andere handleidingen en instructies. Dit staat vermeld in de blauwe blokken.

Alle handleidingen en instructies vindt u op www.duo.nl/kinderopvang, Landelijk Register Kinderopvang onder *Handleidingen en instructies*.

1 Het Overheidsportaal / LRK

Via het Overheidsportaal / LRK kunnen gemeenten en GGD'en gegevens van kinderopvangvoorzieningen raadplegen. Gemeenten beheren de gegevens van de voorzieningen en houders.

Naast het Overheidsportaal / LRK bestaat ook het Publiekspportaal. Via het Publiekspportaal kunnen burgers zien welke opvangvoorzieningen door de gemeente zijn geregistreerd na een inspectie door de GGD.

In het Publiekspportaal zijn o.a. de volgende gegevens te raadplegen: adresgegevens, soort en status voorziening, verantwoordelijke gemeente, het landelijk registratienummer en de inspectierapporten. In het Publiekspportaal worden uitsluitend voorzieningen getoond met een status 'Geregistreerd' (ingeschreven) en 'Niet meer geregistreerd' (uitgeschreven). Zodra de gemeente heeft besloten om een nieuwe voorziening toestemming voor exploitatie te verlenen en de voorziening in het LRK te registreren, dan zal de voorziening zichtbaar zijn in het Publiekspportaal met de (toekomstige) ingangsdatum van de status 'Geregistreerd'. Zo kunnen ouders de kinderopvangtoeslag al van te voren aanvragen bij de Belastingdienst.

In het Overheidsportaal zijn meer gegevens te raadplegen en, indien bevoegd, te muteren, waaronder alle voorzieningen, ongeacht de status, de geschiedenis van voorzieningen en alle contactgegevens.

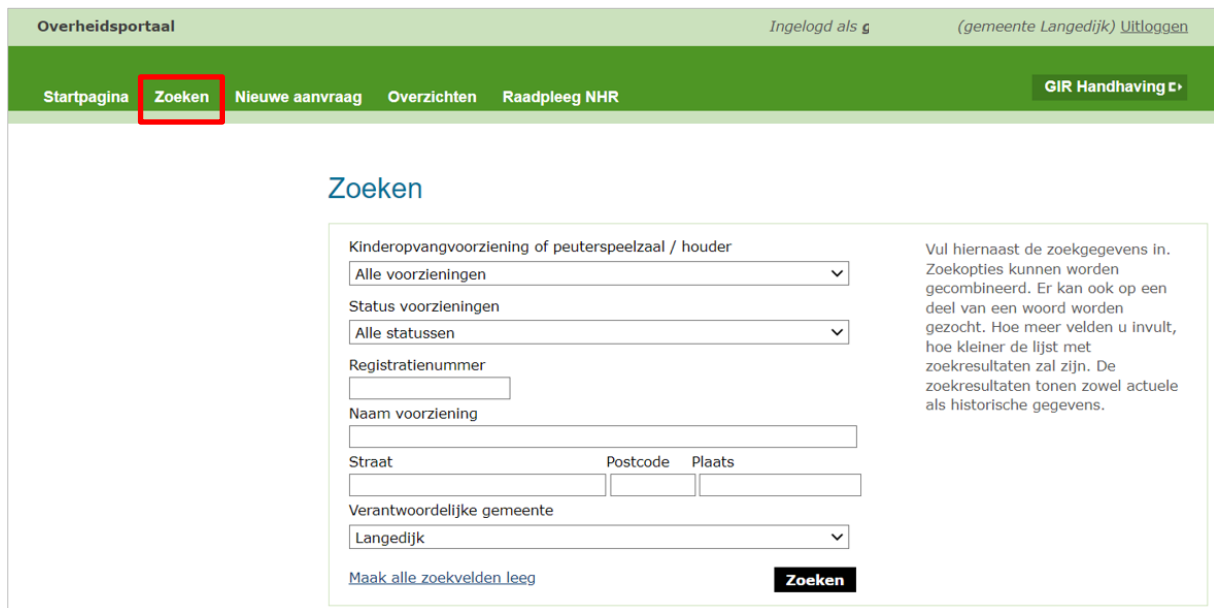
Wanneer u vanuit uw startpagina klikt op 'Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang' krijgt u het volgende scherm (inlog met een gemeente account):

The screenshot shows the 'Overheidsportaal' search page. At the top, there are navigation links: 'Werkinstructies', 'Mededelingen', 'Contact', and 'Help'. Below this is the 'Rijksoverheid' logo. A green navigation bar contains 'Overheidsportaal', 'Ingelogd als gi', and '(gemeente Langedijk) Uitloggen'. Below the navigation bar, there are links for 'Startpagina', 'Zoeken', 'Nieuwe aanvraag', 'Overzichten', 'Raadpleeg NHR', and a 'GIR Handhaving' button. The main content area is titled 'Overheidsportaal' and contains a brief description of the portal's purpose. Below the description, there are two main sections: '> Nieuwe Aanvraag (van GO, GOB, KDV of BSO)' and '> Raadplegen of wijzigen:'. The search form includes a dropdown for 'Kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal / houder' (set to 'Alle voorzieningen'), a dropdown for 'Status voorzieningen' (set to 'Alle statussen'), a text input for 'Registratienummer', a text input for 'Naam voorziening', and three text inputs for 'Straat', 'Postcode', and 'Plaats'. There is also a dropdown for 'Verantwoordelijke gemeente' (set to 'Langedijk'). At the bottom of the form, there is a link 'Maak alle zoekvelden leeg' and a 'Zoeken' button. To the right of the form, there is a note: 'Vul hiernaast de zoekgegevens in. Zoekopties kunnen worden gecombineerd. Er kan ook op een deel van een woord worden gezocht. Hoe meer velden u invult, hoe kleiner de lijst met zoekresultaten zal zijn. De zoekresultaten tonen zowel actuele als historische gegevens.'

Bovenin het scherm 'Overheidsportaal' staan navigatieopties. Wanneer u op 'Startpagina' klikt, komt u terug op dit scherm. De overige opties worden in de volgende hoofdstukken toegelicht. NB Als u inlogt met een GGD account dan ziet u niet de navigatieoptie 'Nieuwe Aanvraag'. Het invoeren van een nieuwe aanvraag in het LRK is een taak van de gemeente.

2 Zoeken

Wanneer u op de navigatieoptie 'Zoeken' klikt, krijgt u het volgende scherm te zien. Zoeken kan ook onder 'Raadplegen of wijzigen' op het bovenstaande scherm.



The screenshot shows the 'Overheidsportaal' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startpagina', 'Zoeken' (highlighted with a red box), 'Nieuwe aanvraag', 'Overzichten', and 'Raadpleeg NHR'. On the right of the navigation bar, it says 'Ingelogd als g' and '(gemeente Langedijk) Uitloggen'. Below the navigation bar, there is a 'GIR Handhaving' button. The main content area is titled 'Zoeken' and contains a search form with the following fields:

- Kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal / houder:
- Status voorzieningen:
- Registratienummer:
- Naam voorziening:
- Straat:
- Postcode:
- Plaats:
- Verantwoordelijke gemeente:

Below the search form, there is a link 'Maak alle zoekvelden leeg' and a 'Zoeken' button. To the right of the search form, there is a text box with the following text:

Vul hiernaast de zoekgegevens in. Zoekopties kunnen worden gecombineerd. Er kan ook op een deel van een woord worden gezocht. Hoe meer velden u invult, hoe kleiner de lijst met zoekresultaten zal zijn. De zoekresultaten tonen zowel actuele als historische gegevens.

U kunt zoeken op verschillende kenmerken van een voorziening. U kunt ook een houder zoeken.

2.1 Zoeken voorziening

U moet minimaal één zoekcriterium invullen in het zoekscherm. Als u een zoekterm invult, wordt alleen gezocht met die exacte schrijfwijze. U kunt ook op een deel van de naam zoeken.

- Klik nadat u een zoekcriterium heeft ingevuld op 'Zoeken'.

Zoeken

Kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal / houder

Alle voorzieningen

Status voorzieningen

Alle statuses

Registratienummer

Naam voorziening

Straat

Postcode

Plaats

Verantwoordelijke gemeente

Groningen

[Maak alle zoekvelden leeg](#)

Zoeken

Vul hiernaast de zoekgegevens in. Zoekopties kunnen worden gecombineerd. Er kan ook op een deel van een woord worden gezocht. Hoe meer velden u invult, hoe kleiner de lijst met zoekresultaten zal zijn. De zoekresultaten tonen zowel actuele als historische gegevens.

In het bovenstaande voorbeeld wordt gezocht op alle voorzieningen binnen de verantwoordelijke gemeente. Hieronder ziet u de resultaten van deze zoekopdracht.

Zoeken

Kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal / houder

Alle voorzieningen

Status voorzieningen

Alle statuses

Registratienummer

Naam voorziening

Straat

Postcode

Plaats

Verantwoordelijke gemeente

Groningen

[Maak alle zoekvelden leeg](#)

Zoeken

Vul hiernaast de zoekgegevens in. Zoekopties kunnen worden gecombineerd. Er kan ook op een deel van een woord worden gezocht. Hoe meer velden u invult, hoe kleiner de lijst met zoekresultaten zal zijn. De zoekresultaten tonen zowel actuele als historische gegevens.

Resultaten 1 - 15 van 72

1 | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [volgende](#) >

Ajaiso (GO)

Salderes 173 5682EZ, BEST

Gastouder: [Ajakso](#)

Huidige status: Afgewezen

alissa's paradise (GOB)

Oudewerfslaan 31 9675EP, WINSCHOTEN

Houder: [Testertje T Tester01](#)

Huidige status: Aangemeld

Assepoester (PSZ)

Ubbo Emmiusingel 2 9711BH, GRONINGEN

2.2 Kerngegevens voorziening

Heeft u een voorziening gevonden? Dan ziet u in het overzicht met zoekresultaten de basisinformatie staan.

Zoeken

<p>Kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal / houder</p> <input type="text" value="Alle voorzieningen"/>	<p>Vul hiernaast de zoekgegevens in. Zoekopties kunnen worden gecombineerd. Er kan ook op een deel van een woord worden gezocht. Hoe meer velden u invult, hoe kleiner de lijst met zoekresultaten zal zijn. De zoekresultaten tonen zowel actuele als historische gegevens.</p>		
<p>Status voorzieningen</p> <input type="text" value="Alle statussen"/>			
<p>Registratienummer</p> <input type="text"/>			
<p>Naam voorziening</p> <input type="text" value="kinderplek"/>			
<p>Straat</p> <input type="text"/>		<p>Postcode</p> <input type="text"/>	<p>Plaats</p> <input type="text"/>
<p>Verantwoordelijke gemeente</p> <input type="text" value="Zeist"/>			
<p>Maak alle zoekvelden leeg Zoeken</p>			

Resultaten **1 - 1** van **1** [Zoek ook op historische namen](#)

De Kinderplek (KDV)
2e Dorpsstraat 36 3701AB, Zeist
Houder: Stichting Kinderopvang Utrecht
Huidige status: Geregistreerd
Voorschoolse educatie: Nee

Als u de kerngegevens wilt bekijken, dan klikt u op de naam van de voorziening. Het scherm met de kerngegevens van de voorziening verschijnt.

De Kinderplek

Kerngegevens

Naam	De Kinderplek	 
Vestigingsnummer KvK	(nog niet ingevuld)	 
Soort voorziening	Kinderdagverblijf	
Aantal kindplaatsen	25	 
Voorschoolse educatie	Nee	 
Datum ontvangst aanvraag	24 maart 2020	 
Huidige status	Geregistreerd	 
Status geldig	24 mei 2020 t/m (onbepaald)	
Reden status	College besluit	
Omschrijving		
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	 
Registratienummer	949776592	
Ouderparticipatiecrèche	Nee	

Handhavingsdocumenten

Geen handhavingsdocumenten

[Voeg document toe](#)

Inspectierapporten

[19 mei 2021](#)

[19 mei 2021](#)

[Voeg inspectierapport toe](#)

Opvangadres (locatie)

Adres 2e Dorpsstraat 36
Postcode 3701AB
Plaats Zeist

Correspondentieadres

> Opvangadres (locatie)

Adres 2e Dorpsstraat 36
Postcode 3701AB
Plaats Zeist

Contactgegevens

Contactpersoon A. Hof
E-mail info@dekinderplek.nl
Telefoon 030-9362859
Website [Link naar website](#)

Houder van "De Kinderplek"

Houder [Stichting Kinderopvang Utrecht](#)
Houder vanaf 24 maart 2020
Geschillencommissie Aangesloten per 01-05-2020

PRK- en VOG-verificatie

[>Raadpleeg resultaten](#)

Afgerond 19-05-2021 / 13:43
Status Het onderzoek is uitgevoerd. Externe bronnen zijn geraadpleegd. Resultaten van het onderzoek zijn te raadplegen via de link 'Raadpleeg resultaten'.

U kunt via deze zoekopdracht ook de kerngegevens van de houder bekijken. Vanuit het scherm met kerngegevens kunt u naar de kerngegevens of ondernemingsgegevens van de houder gaan. Dit doet u door op de naam van de houder te klikken.

De PRK- en VOG-verificatie heeft u nodig voor het beoordelen van de volledigheid van een aanvraag (als gemeente) en het inspecteren op de PRK- en VOG-eis tijdens een inspectie (als GGD-toezichthouder).

Uitgebreide informatie over het gebruik van de PRK- en VOG-verificatie bij de beoordeling van een aanvraag vindt u in de *Instructie Aanvraag voorziening verwerken*. In de *Instructie Wijzigen houdergegevens* leest u waar u bij de PRK- en VOG-verificatie op moet letten bij een houderwisseling.

In de *Instructie Gebruik van LRK en PRK ten behoeve van inspectie* voor GGD-toezichthouders leest de toezichthouder hoe hij/zij de PRK- en VOG-verificatie kan gebruiken tijdens uw inspectie-onderzoek.

U kunt op de pagina met kerngegevens van de voorziening gegevens wijzigen. Het wijzigen van gegevens wordt behandeld in hoofdstuk 4.

Als u opnieuw wilt zoeken of terug wilt gaan naar het laatste zoekresultaat, dan klikt u op één van de linkjes die linksboven in het scherm staan.

2.3 Bemiddelingsrelaties tussen gastouderbureaus en voorzieningen gastouderopvang

Onderaan de pagina met kerngegevens van voorzieningen voor gastouderopvang (VGO's) en gastouderbureaus (GOB's) staat een link.

Bij de kerngegevens van een VGO staat de link:

> [Toon gastouderbureaus die GO Heimans bemiddelen](#)

Als u op deze link klikt, krijgt u een overzicht met alle GOB's die een bemiddelingsrelatie met deze voorziening hebben.

Bij de kerngegevens van een GOB staat de link:

> [Toon GO's bemiddeld door Gastouderbureau Noord](#)

Klikt u op deze link, dan ziet u een lijst van alle voorzieningen voor gastouderopvang binnen uw gemeente die op dit moment worden bemiddeld en bemiddeld zijn geweest door de betreffende GOB.

U kunt de lijst van VGO's die door een GOB bemiddeld worden, filteren. Dit kan op de volgende criteria:

- Gemeente; hier kunt u kiezen uit alle verantwoordelijke gemeenten of één specifieke gemeente;
- Bemiddelingsrelatie; hier kunt u kiezen tussen 'op dit moment bemiddeld' en 'ooit bemiddeld met elke status'.
- Naam van de VGO

Nadat u de gewenste criteria heeft gevuld, klikt u op 'Filter'.

GO's bemiddeld door Gastouderbureau Noord

Standaard toont het overzicht de gastouders met een actuele bemiddelingsrelatie. Als u ingelogd bent als gemeentemedewerker ziet u in het overzicht de gastouders die afkomstig zijn uit de eigen gemeente. U kunt een ander overzicht samenstellen door te filteren op gemeente, status en/of naam.

Filter gastouderopvang bemiddeld door dit GOB

alle gemeenten ooit bemiddeld en met elke status alle namen

Resultaten 1 - 15 van 43

1 | 2 | 3 | [volgende](#) >

GO	Registratie-nummer	Bemiddeld vanaf	Bemiddeld tot	Opvangadres	Status
Achhoud	791861843	15-12-2011		Uiterweg 31, AALSMEER	Afgewezen
Adriaan	168194144	15-12-2011		Rozenstraat 1, AALSMEER	Aangemeld
akveld	283307419	17-01-2014		Acacialaan 27, APELDOORN	Geregistreerd
Alqem	199053157	15-12-2011		Chrysantenstraat 3, AALSMEER	Aangemeld
Ali	211399966	15-12-2011		Helling 5, AALSMEER	Aangemeld
Alias	143418488	15-12-2011		Kanaalstraat 7, AALSMEER	Aangemeld
Anches	389702407	15-12-2011		Dorpsstraat 9, AALSMEER	Aangemeld
Angela	215724859	15-12-2011		Ringvaartzijde 39, AALSMEER	Geregistreerd
Appel	196960769	15-12-2011		Praamplein 1, AALSMEER	Aangemeld
Aroma	502363940	15-12-2011		Grundelweg 15, AALSMEER	Geregistreerd
Boom	196475673	01-06-2011		Grote Sint Jansstraat 3, AMERSFOORT	Geregistreerd
Bosch	113992038	01-06-2011		Kreupelstraat 5, AMERSFOORT	Geregistreerd
Braakhuis	139367561	01-06-2011		Beestenmarkt 11, AMERSFOORT	Geregistreerd
Breeschoten	102313520	01-06-2011		Achter de Kamp 9, AMERSFOORT	Niet meer geregistreerd
Bril	189474622	01-06-2011		Pothstraat 11, AMERSFOORT	Geregistreerd

1 | 2 | 3 | [volgende](#) >

2.4 Kerngegevens voorziening op specifieke datum

Het scherm met kerngegevens toont de huidige gegevens van een voorziening. Als u wilt weten wat de kerngegevens waren/zijn op een datum in het verleden of in de toekomst om bijvoorbeeld te zien of een wijzigingsverzoek met een ingangsdatum in de toekomst al is verwerkt of om uw eigen wijziging te controleren, dan klikt u op 'Toon op specifieke datum' bovenin het scherm met de kerngegevens. Er verschijnt dan een invoerveld.

Gastouderbureau Noord

Kerngegevens

Naam	Gastouderbureau Noord	<input type="button" value="↺"/>
Vestigingsnummer KvK	254600017002	<input type="button" value="↺"/>
	<input type="text" value="Ophalen NHR gegevens"/>	
Soort voorziening	Gastouderbureau	
Datum ontvangst aanvraag	01 januari 2005	<input type="button" value="↺"/>

[Toon op specifieke datum](#)

Datum

Gastouderbureau Noord

Kerngegevens

Naam	Gastouderbureau Noord	
Vestigingsnummer KvK	254600017002	
	<input style="border: 1px solid black;" type="button" value="Ophalen NHR gegevens"/>	
Soort voorziening	Gastouderbureau	

Na het invullen van de datum klikt u op 'Toon'. U ziet dan de gegevens van de gekozen datum.

[Toon op specifieke datum](#)

Datum

GOB: Gastouderbureau Noord

Gegevens zoals van toepassing op 17 mei 2019

[Huidige gegevens](#)

Kerngegevens 17 mei 2019

Naam	Gastouderbureau Noord	
Vestigingsnummer KvK	254600017002	
Soort voorziening	Gastouderbureau	
Datum ontvangst aanvraag	01 januari 2005	

De rode tekst waarschuwt u dat u geen actuele gegevens ziet. Om terug te gaan naar de pagina met actuele kerngegevens, klikt u op 'Huidige gegevens'.

2.5 Historie van wijzigingen

U kunt de historie van wijzigingen van een kerngegeven bekijken. Hier ziet u ook wijzigingen die in de toekomst ingaan (met een ingangsdatum in de toekomst). Klik hiervoor op het symbool op de pagina met actuele kerngegevens.

Buitelaartjes

Kerngegevens

Naam	Buitelaartjes	 
Vestigingsnummer KvK	(nog niet ingevuld)	 
Soort voorziening	Buitenschoolse opvang	
Aantal kindplaatsen	20	 
Datum ontvangst aanvraag	02 januari 2017	 
Huidige status	Niet meer geregistreerd	 
Status geldig	01 juni 2019 t/m (onbepaald)	
Reden status	College besluit	
Omschrijving	I.v.m. een verhuizing naa... Meer	
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	 
Registratienummer	755814368	

U komt dan op het scherm met de historische gegevens van de voorziening.


Historie BSO Buitelaartjes

Kerngegevens (status)

[Adres en contactgegevens](#)

[Betrokken houder](#)

[Naar detailscherm](#)

Toon historie van: 

- Toon gecorrigeerde wijzigingen
 Verberg gecorrigeerde wijzigingen

<u>Geldig van</u>	<u>Geldig t/m</u>	<u>Veld</u>	<u>Waarde</u>	<u>Datum wijziging</u> <u>dagtekening</u>	<u>Datum feitelijke</u> <u>mutatie</u>	
01-06-2019		Status	Niet meer geregistreerd	17-05-2019	17-05-2019	
		Reden status	College besluit			
		Omschrijving	I.v.m. een verhuizing naar de Heerestraat 15 in Zeist			
01-02-2017	31-05-2019	Status	Geregistreerd	23-01-2017	11-01-2019	
		Reden status	College besluit			
		Omschrijving				
02-01-2017	31-01-2017	Status	Aangemeld	02-01-2017	12-01-2017	
		Reden status	Initiële registratie			
		Omschrijving				

Het is mogelijk dat er door een foute invoer administratieve correcties zijn doorgevoerd. Om deze te bekijken, kiest u 'Toon gecorrigeerde wijzigingen'. De gecorrigeerde wijzigingen worden dan in het lichtgrijs getoond.

U kunt de gegevens sorteren door op een onderstreept kolomhoofd te klikken.

U krijgt de details van een gegeven te zien door op een regel te klikken. U krijgt dan een pop-up met detailinformatie, waaronder de gebruiker die de wijziging heeft verwerkt.

Details wijziging status BSO

Gewijzigde gegevens

Veld:	Waarde:
Status	Niet meer geregistreerd
Reden status	CollegeBesluit
Omschrijving	I.v.m. een verhuizing naar de Heerestraat 15 in Zeist

Geldigheidsperiode van deze gegevens:
Geldig van - t/m 01-06-2019 /

Administratieve gegevens wijziging

Soort wijziging	Mutatie
Datum dagtekening wijziging	17-05-2019
Datum feitelijke wijziging	17-05-2019
Gewijzigd door	Gemeente23 (17-05-2019 Aangemaakt)
Omschrijving	

[Sluiten](#)

2.6 Geen zoekresultaten gevonden

Als er bij de opgegeven gegevens geen zoekresultaten zijn, krijgt u de volgende melding:

[Er worden geen zoekresultaten gevonden die voldoen aan de gestelde criteria](#)

Als u hebt gezocht op de naam van een voorziening en er geen zoekresultaten zijn, dan krijgt u deze melding ook. De melding heeft dan de volgende toevoeging:

[Zoek ook op historische namen](#)

Als u hierop klikt, wordt gezocht op historische namen. Dit zijn de namen van een voorziening van voor een eventuele naamswijziging. U kunt van daaruit alleen op actuele namen zoeken door te klikken op:

[Zoek alleen op de huidige naam](#)

2.7 Zoeken Natuurlijk persoon/Eenmanszaak of Niet-natuurlijk persoon

Als u een houder wilt opzoeken, zoekt u op Natuurlijk persoon/eenmanszaak, of niet-natuurlijk persoon. U krijgt afhankelijk van de zoekopdracht, één van de volgende schermen:

- Natuurlijk persoon/eenmanszaak
- Niet-natuurlijk persoon

Zoeken

Kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal / houder	Vul hiernaast de zoekgegevens in. Zoekopties kunnen worden gecombineerd. Er kan ook op een deel van een woord worden gezocht. Hoe meer velden u invult, hoe kleiner de lijst met zoekresultaten zal zijn. De zoekresultaten tonen zowel actuele als historische gegevens.	
<input type="text" value="Natuurlijk persoon / eenmanszaak"/>		
BSN / Sofinummer		
<input type="text"/>		
Voorvoegsels, achternaam		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Straat	Postcode	Plaats
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
KvK-nummer		
<input type="text"/>		
Zoeken		

Zoeken

Kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal / houder	Vul hiernaast de zoekgegevens in. Zoekopties kunnen worden gecombineerd. Er kan ook op een deel van een woord worden gezocht. Hoe meer velden u invult, hoe kleiner de lijst met zoekresultaten zal zijn. De zoekresultaten tonen zowel actuele als historische gegevens.	
<input type="text" value="Niet-natuurlijk persoon"/>		
KvK-nummer		
<input type="text"/>		
Naam houder		
<input type="text"/>		
Straat	Postcode	Plaats
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zoeken		

Vul in de schermen minstens één zoekcriterium in en klik op 'Zoeken'. Onderin de pagina ziet u dan de resultaten.

Zoeken

Kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal / houder	Vul hiernaast de zoekgegevens in. Zoekopties kunnen worden gecombineerd. Er kan ook op een deel van een woord worden gezocht. Hoe meer velden u invult, hoe kleiner de lijst met zoekresultaten zal zijn. De zoekresultaten tonen zowel actuele als historische gegevens.	
<input type="text" value="Niet-natuurlijk persoon"/>		
KvK-nummer		
<input type="text"/>		
Naam houder		
<input type="text" value="horlepiep"/>		
Straat	Postcode	Plaats
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maak alle zoekvelden leeg	Zoeken	
Resultaten 1 - 1 van 1		
De Horlepiep Warmoesstraat 1 9724JH GRONINGEN		

Als u op de naam klikt in het zoekresultaat, komt u de pagina met kerngegevens of ondernemingsgegevens.

Niet-natuurlijk persoon: De Horlepiep

Laatste wijziging door onbekend persoon, 02-07-2014

Ondernemingsgegevens

KvK-nummer	41087616	Ophalen NHR gegevens
Naam	De Horlepiep	
Rechtsvorm	Maatschap	

Indien deze persoon eigenaar is van een eenmanszaak kunnen de NHR gegevens van de onderneming (met de knop bij het KvK-nummer) worden opgehaald. De persoonsgegevens die bekend zijn bij de Kamer van Koophandel worden daarmee hier getoond.

Correspondentieadres

Adres Warmoesstraat 1
Postcode 9724JH
Plaats GRONINGEN

Registratie Geschillencommissie

Niet aangesloten

E-mailgegevens

E-mailadres

De Horlepiep is houder van

Resultaten 1 - 4 van 4

Voorziening			Periode houderschap	
Naam	Soort	Adres	Van	Tot
De Horlepiep	Buitenschoolse opvang	Warmoesstraat 1, GRONINGEN	01-01-2011	

Bovenin het scherm wordt getoond welke medewerker de laatste wijziging heeft doorgevoerd.

In dit overzicht staan de gegevens van de houder en van alle bijbehorende voorzieningen. Welke gegevens hier staan, wordt bepaald door het soort voorziening. Als u klikt op de naam van een voorziening, dan komt u op een pagina met kerngegevens van deze voorziening.

3 Nieuwe aanvraag voorziening

U ontvangt een aanvraagformulier voor registratie van een GOB, BSO, KDV, of VGO en de benodigde documenten. In het LRK gaat u dit formulier verwerken.

In het aanvraagproces is een aantal fasen te onderscheiden:

- In fase 1 ontvangt en verwerkt u een *Aanvraag Exploitatie KDV of BSO*, een *Aanvraag Exploitatie GOB of een Aanvraag Exploitatie Gastouderopvang*. U beoordeelt de aanvraag op volledigheid: is de aanvraag niet compleet, dan bevrageet u de houder om aanvullende stukken. Daarna verstrekt u een opdracht aan de GGD om een onderzoek voor registratie uit te voeren.
- In fase 2 wordt de aanvraag inhoudelijk getoetst door de GGD.
- In fase 3 neemt het college van burgemeester en wethouders het besluit om wel of geen toestemming te geven om het GOB, het KDV of de BSO te exploiteren. De beslissing wordt in het LRK verwerkt en de houder ontvangt een beschikking.

In de *Instructie Aanvraag voorziening verwerken* leest u hoe u een aanvraag voor een GOB, KDV, BSO en VGO beoordeelt en verwerkt.

In de *Instructie Opschorten beslistermijn op aanvraag exploitatie* vindt u uitgebreide informatie over mogelijke redenen voor opschorting, waaronder het opschorten van een onvolledige aanvraag. Daarnaast leest u hoe u een opschorting verwerkt en wat u moet doen wanneer u wel of niet een reactie op de bevraging ontvangt.

4 Wijzigen voorziening

Er zijn verschillende kerngegevens van de voorziening die gewijzigd kunnen worden. Dit verzoek tot wijziging kan van de houder of van een handhaver van uw gemeente komen.

Wijziging vanuit een houder/GOB

Een wijzigingsverzoek kan van de houder of een GOB komen. Dit moet gebeuren met een van de wijzigingsformulieren. Soms moet een nieuw inspectieonderzoek plaatsvinden voordat de wijziging verwerkt kan worden, bijvoorbeeld wanneer de houder een uitbreiding van het aantal kindplaatsen doorgeeft. In dat geval geeft u de GGD een opdracht voor een incidenteel onderzoek naar aanleiding van een wijzigingsverzoek.

Wijziging vanuit een handhaver van uw gemeente

Nadat de GGD een inspectie heeft afgerond volgt een inspectierapport. De GGD geeft een advies over het wel of niet opnemen van een nieuwe voorziening in het LRK, over het wel of niet doorvoeren van een wijziging waarvoor inspectie nodig was.

Het college van bestuur en wethouders neemt op basis van het inspectierapport en het advies van de GGD een besluit. De gemeente stelt het besluit op in de vorm van een beschikking. Deze beschikking wordt vervolgens naar de houder verstuurd. Sommige beslissingen leiden tot een wijziging in de gegevens van de voorziening in het LRK.

Als het besluit op een wijziging positief is voor een voorziening, kunt u deze wijziging vastleggen in het LRK. Dit kan zowel in het scherm met kerngegevens van de voorziening als in het scherm met historie van wijzigingen.

Er zijn twee typen wijzigingen:

- 'wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit' (wanneer er per heden of later een wijziging in de gegevens ingaat)
- 'administratieve correctie' (wanneer gegevens onjuist zijn opgevoerd en gecorrigeerd moeten worden).

4.1 Soorten wijzigingen

In het LRK kunt u de volgende gegevens wijzigen:

- Naam voorziening: de houder kan er voor kiezen om de naam van de voorziening te wijzigen. Hij heeft hiervoor een wijzigingsverzoek ingediend.
- Vestigingsnummer: bij het verwerken van de aanvraag tot exploitatie van de voorziening krijgt u niet altijd het vestigingsnummer van de voorziening. Pas wanneer de KVK dit nummer heeft uitgegeven, moet de houder dit aan de gemeente doorgeven met een wijzigingsformulier.
- Status: het LRK kent vijf statussen voor een voorziening; aangemeld, geregistreerd, ingetrokken, afgewezen of niet meer geregistreerd. De voorziening krijgt de status 'aangemeld' op het moment dat een aanvraag is verwerkt. Deze status kan gevolgd worden door 'ingetrokken', 'afgewezen' of 'geregistreerd'. Alleen de status 'geregistreerd' kan gevolgd worden door de status 'niet meer geregistreerd', wanneer de toestemming tot exploitatie ingetrokken wordt. Afhankelijk van de status van de voorziening mag er kinderopvang plaatsvinden en kan er door de ouders kinderopvangtoeslag aangevraagd worden.
- Kindplaatsen: dit is het maximaal aantal kinderen dat op de locatie kan worden opgevangen, niet het aantal dat zal worden opgevangen bij de start van de

exploitatie. Een houder heeft met een wijzigingsformulier doorgegeven het aantal kindplaatsen te willen wijzigen. Soms moet een nieuw inspectieonderzoek plaatsvinden voordat de wijziging verwerkt kan worden, bijvoorbeeld wanneer de houder een uitbreiding van het aantal kindplaatsen doorgeeft. In dat geval geeft u de GGD een opdracht voor een incidenteel onderzoek naar aanleiding van een wijzigingsverzoek.

- Opvangadres: indien een voorziening verhuist, moet er altijd een nieuwe aanvraag ingediend worden, omdat het een nieuwe locatie betreft. Hier moet ook een inspectie op worden uitgevoerd. Hierop is één uitzondering, een verhuizing van een GOB. Zie hiervoor paragraaf 4.2.
- Contactgegevens: de gegevens van de contactpersoon, e-mailadres, telefoonnummer en de website kunt u hier wijzigen.
- Correspondentieadres: u wijzigt hier het correspondentieadres.
- Bemiddelingsrelaties: hier kan een bemiddelingsrelatie tussen het GOB en VGO gewijzigd worden. Er kan een bemiddelingsrelatie toegevoegd worden of beëindigd worden.
- Houdergegevens: U kunt de gegevens van een houder wijzigen, indien een houder bijvoorbeeld wijzigt van correspondentieadres of de naam van de onderneming wijzigt. Deze wijzigingen worden op het niveau van de houder doorgevoerd. Tevens is het mogelijk om de houder voor één voorziening of de houdergegevens voor alle voorzieningen te wijzigen. Hierbij is het van groot belang dat u wijzigingen in houdergegevens op de juiste manier en plek wijzigt. Gebeurt dit niet zorgvuldig, dan heeft dit gevolgen voor de continue screening en het Personenregister Kinderopvang. Neem daarom de instructie over het wijzigen van houdergegevens goed door.

In de *Instructie Wijzigingen voorziening verwerken* vindt u uitgebreide informatie over het verwerken van een wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit.

In de *Instructie Wijzigen houdergegevens* vindt u informatie over het wijzigen van houder gegevens en wanneer een of meerdere voorzieningen worden overgenomen door een andere houder.

In de *Instructie Wijzigingen in bemiddelingsrelaties* leest u hoe een bemiddelingsrelatie toevoegt en beëindigt

De in te vullen datumvelden leveren soms verwarring op. Voor meer informatie over de verschillende datumvelden en welke datum u waar invult, gaat u naar de *Instructie Datumvelden in LRK*.

4.2 Verhuizingen

Een wijziging van het opvangadres oftewel een verhuizing van een opvanglocatie is altijd een nieuwe aanvraag. Dit geldt echter niet voor een GOB.

KDV/BSO

Als het adres van een vestiging van een KDV/BSO en daarmee de opvanglocatie wijzigt, verzoekt de houder vóór de datum van deze wijziging aan het college de vestiging uit het register LRK te verwijderen. De wijziging in het LRK moet ingaan op de datum van de

adreswijziging. De houder moet voor de nieuwe locatie een nieuwe aanvraag tot exploitatie indienen. Een verhuizing van een KDV/BSO is namelijk een nieuwe aanvraag.

Voorziening gastouderopvang

Als het adres van de voorziening voor gastouderopvang wijzigt, vraagt het bemiddelende GOB aan het college om deze voorziening voor gastouderopvang uit het register te verwijderen. Het GOB moet dit direct doen nadat de wijziging bij dat gastouderbureau bekend wordt, en vóór de wijzigingsdatum. Het GOB moet ook een nieuwe aanvraag tot exploitatie indienen voor de nieuwe opvanglocatie.

Een voorziening voor gastouderopvang kan op het adres van de vraagouder en op het adres van de gastouder plaatsvinden. Wanneer de gastouder op zijn eigen adres opvangt en gaat verhuizen, dan vergt dit een andere werkwijze in LRK dan wanneer de vraagouder verhuist. Hier zijn twee verschillende instructies voor beschikbaar.

GOB

Een verhuizing van een gastouderbureau kan direct verwerkt worden. Hier is geen nieuwe aanvraag of inspectie voor nodig, omdat er geen kinderopvang plaatsvindt.

Alles wat u moet weten over het beoordelen en verwerken van een verhuizing leest u in de *Instructie Verhuizing voorziening verwerken*.

4.3 Herstellen eerder opgevoerde gegevens

Soms zijn gegevens onjuist ingevoerd en moet u ze corrigeren. Dit kan met de optie 'Administratieve correctie'. Dit kan zowel vanuit de kerngegevens van de voorziening als vanuit de historie.

Meer informatie over het herstellen van eerder opgevoerde gegevens vindt u in de *Instructie Herstellen eerder opgevoerde gegevens*.

5 Inspectierapporten toevoegen en verwijderen

Nadat een inspectieonderzoek is afgerond door de GGD, wordt het inspectierapport automatisch geplaatst bij de gegevens van de voorziening, zowel in het Overheidsportaal als in het Publiekspitaal. Wanneer het inspectierapport niet juist is, kan de GGD u verzoeken het inspectierapport te verwijderen en de juiste toe te voegen.

5.1 Toevoegen inspectierapport

Om een inspectierapport toe te voegen, klikt u op 'Voeg inspectierapport toe' in de kerngegevens van de betreffende voorziening.

Apenkooi

Kerngegevens

Naam	Apenkooi	 
Vestigingsnummer KvK	000056267240	 
	<input type="text" value="Ophalen NHR gegevens"/>	
Soort voorziening	Kinderdagverblijf	
Aantal kindplaatsen	45	 
Voorschoolse educatie	Nee	 
Datum ontvangst aanvraag	15 augustus 2012	 
Huidige status	Geregistreerd	 
Status geldig	18 oktober 2012 t/m (onbepaald)	
Reden status	College besluit	
Omschrijving		
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	 
Registratienummer	856181936	

Opvangadres (locatie)  

Adres	Fransen van de Puttelaan 32
Postcode	3707EH
Plaats	Zeist

Handhavingsdocumenten

Geen handhavingsdocumenten

Inspectierapporten

- [11 januari 2019](#)
- [11 januari 2019](#)
- [12 januari 2017](#)
- [12 januari 2017](#)
- [29 januari 2016](#)
- [05 maart 2014](#)
- [05 maart 2014](#)

U komt dan op het scherm 'Voeg inspectierapport toe'.

✕

Voeg inspectierapport toe

1. Selectie rapport
2. Bevestiging toevoeging

! Waarschuwing:
 Het document moet voldoen aan wettelijke toegankelijkheidseisen. Meer informatie over de wettelijke eisen voor Pdf-bestanden kunt u op deze site raadplegen:
<https://www.digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen/pdf-documenten>

Inspectierapport *	<input type="button" value="Bestand kiezen"/> <input type="button" value="Geen bes...d gekozen"/>	
GGD *	<input type="text" value="v"/>	
Datum inspectiebezoek *	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	Dit is de datum waarop het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden.
Datum rapport *	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>	Dit is de datum waarop het rapport definitief is vastgesteld.
Kenmerk	<input type="text"/>	Administratief kenmerk om in communicatie een document te identificeren.
Toelichting	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	Toelichting op publicatie of inhoud van het rapport. Let op: deze toelichting wordt ook getoond op het Publieksportaal.

Met de knop 'Bestand kiezen' zoekt u het juiste inspectierapport op uw lokale schijf. Vul de benodigde gegevens in en klik op 'Controleer'. Bent u akkoord met de toevoeging? Klik dan op 'Toevoeging doorvoeren'. Het inspectierapport wordt toegevoegd en u komt terug bij de kerngegevens van de voorziening. U ziet het toegevoegde inspectierapport staan. Als u op de link van het document klikt, komt u op de pagina van het inspectierapport. Het inspectierapport is direct zichtbaar in het Publieksportaal.

NB Van een handmatig toegevoegd inspectierapport kan geen samenvatting in één-oogopslag worden getoond in het publieksportaal. De samenvatting kan alleen gegenereerd worden als het inspectierapport automatisch is gepubliceerd via GIR inspecteren.

5.2 Verwijderen / corrigeren inspectierapport

Het kan voorkomen dat u een inspectierapport moet verwijderen of dat u de getoonde gegevens van het inspectierapport in het scherm moet corrigeren. Klik hiervoor op het betreffende rapport in de kerngegevens van de voorziening.

't Knuffeltje

Kerngegevens

Naam	't Knuffeltje	 
Vestigingsnummer KvK	000012345678	 
	<input type="text" value="Ophalen NHR gegevens"/>	
Soort voorziening	Kinderdagverblijf	
Aantal kindplaatsen	25	 
Voorschoolse educatie	Nee	 
Datum ontvangst aanvraag	05 april 2020	 
Huidige status	Geregistreerd	 
Status geldig	01 augustus 2020 t/m (onbepaald)	
Reden status	College besluit	
Omschrijving		
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	 
Registratienummer	151898182	
Ouderparticipatiecrèche	Nee	

Handhavingsdocumenten

Geen handhavingsdocumenten

Inspectierapporten

[05 december 2022](#)

[20 mei 2021](#)

[19 mei 2021](#)

In het volgende scherm worden detailgegevens van het inspectierapport getoond.

[KDV: 't Knuffeltje >](#)

Inspectierapport 20 mei 2021

De 'datum rapport' is de datum waarop het rapport definitief is vastgesteld. Het (administratief) 'kenmerk' wordt gebruikt om in communicatie een document te identificeren. Er kan een toelichting worden gegeven op de publicatie of de inhoud van het rapport.

Gegevens inspectierapport



GGD	GGD regio Utrecht	 
Datum inspectiebezoek	02 maart 2021	
Datum rapport	20 mei 2021	
Kenmerk		
Wijze van publiceren	Automatisch gepubliceerd via GIR inspecteren	
Toelichting	Nader onderzoek	
Document	 Pdf-bestand, (284kB) 20 mei 2021	

Inspectierapporten

[05 december 2022](#)

[20 mei 2021](#)

[19 mei 2021](#)

Zijn de getoonde gegevens van het inspectierapport in het scherm niet juist, dan kunt u met het symbool  gegevens wijzigen. Met het symbool  verwijdert u het inspectierapport.

6 Publiceren handhavingsbesluiten

Vanaf 1 januari 2016 moeten onherroepelijke handhavingsbesluiten gepubliceerd worden in het Publiekspitaal. Dit geldt voor de aanwijzing, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, exploitatieverbod en de bestuurlijke boete. Hierdoor krijgen ouders meer inzicht in de kwaliteit van de kinderopvang en de acties van de gemeente om de kwaliteit te verbeteren.

De handhavingsbesluiten kunnen vanuit GIR Handhaven gepubliceerd worden, maar het is ook mogelijk om handhavingsdocumenten toe te voegen in het Overheidsportaal. De handhavingsbesluiten worden tot drie jaar na het openbaar maken in het Publiekspitaal zichtbaar.

Meer informatie over de beoordeling of een handhavingsbesluit moet worden gepubliceerd en het publiceren (zowel vanuit GIR Handhaven als vanuit het Overheidsportaal), leest u in de *Instructie Publiceren handhavingsbesluiten*.

7 Raadpleeg NHR

Het is mogelijk om binnen het LRK gegevens vanuit het NHR te raadplegen. De NHR-viewer vindt u in het Overheidsportaal LRK onder 'Raadplegen NHR'.

Overheidsportaal Ingelogd als **gm0001hui** (gemeente Zeist) [Uitloggen](#)

[Startpagina](#) [Zoeken](#) [Nieuwe aanvraag](#) [Overzichten](#) **[Raadpleeg NHR](#)** [GIR Handhaving](#)

Overheidsportaal

Het Overheidsportaal is bedoeld om de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) te raadplegen en, indien u daartoe bevoegd bent, te beheren. Ook is het mogelijk om overzichten op te vragen over de gegevens in het register.

> [Nieuwe Aanvraag \(van GO, GOB, KDV of BSO\)](#)

> [Raadplegen of wijzigen:](#)

Kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal / houder

Status voorzieningen

Registratienummer

Naam voorziening

Straat Postcode Plaats

Verantwoordelijke gemeente

[Maak alle zoekvelden leeg](#) **Zoeken**

Vul hiernaast de zoekgegevens in. Zoekopties kunnen worden gecombineerd. Er kan ook op een deel van een woord worden gezocht. Hoe meer velden u invult, hoe kleiner de lijst met zoekresultaten zal zijn. De zoekresultaten tonen zowel actuele als historische gegevens.

Klikt u hierop, dan opent zich het volgende scherm:

Overheidsportaal

Raadpleeg NHR

Zoek op KvK-nummer **Zoek op vestigingsnummer** [Website van de Kamer van Koophandel \[> \]](#)

KvK-nummer **Zoeken**

In dit scherm kunt u zoeken op KvK-nummer en op vestigingsnummer.

7.1 Zoeken op KvK-nummer

Wanneer u een aanvraag beoordeelt op volledigheid, wilt u de gegevens van het meegestuurde bewijs van inschrijving van de houder (bij een niet-natuurlijk persoon) en een bewijs van inschrijving van de voorziening controleren in het NHR.

Op het bewijsstuk is het KvK-nummer vermeld. Voer deze in en klik op 'Zoeken'.

Er worden, afhankelijk van het soort onderneming, een aantal gegevens getoond:

- Houdergegevens: Naam, KvK-nummer, rechtsvorm en correspondentieadres van de houder
- Contactgegevens houder: E-mail, telefoon, fax en website
- Activiteiten: de SBI-code en omschrijving van de activiteit(en) van deze onderneming
- Vestigingsgegevens: een overzicht van de verschillende vestigingen van deze onderneming. Let op: bij een nieuw te openen vestiging wordt vaak pas een vestigingsnummer afgegeven op het moment dat de vestiging in exploitatie gaat. Dit houdt in dat bij een nieuwe aanvraag de vestiging vaak nog niet zichtbaar is. De houder is verplicht het vestigingsnummer aan de gemeente door te geven zodra deze bekend is. Klik op het vestigingsnummer voor de detailgegevens van de vestiging.
- Functionarissen: alle functionarissen (natuurlijk en niet-natuurlijke personen) met BSN of KvK en het soort functie. Wanneer het een rechtspersoon betreft, kunt u klikken op het KvK-nummer, zolang totdat u alle natuurlijke personen van de houder in kaart heeft.

Raadpleeg NHR

[Zoek op KvK-nummer](#) [Zoek op vestigingsnummer](#) [Website van de Kamer van Koophandel >](#)

Houdergegevens

Naam: De Zevensprong
Kvk-nummer: 90002547
Rechtsvorm: Vennootschap Onder Firma
Correspondentieadres:

Contactgegevens

Telefoon / fax: T: +31 0308835666
E-mail: info@dezevensprong.nl
Website: www.dezevensprong.nl

Activiteiten

SBI-code	Omschrijving	
88.91	Kinderopvang	(H)

Vestigingsgegevens

Naam	Vestigingsnummer	Bezoekadres	
De Zevensprong	990000368210	Oudegracht 198	3511NR Utrecht (H)
De Zevensprong	990000368210	Oudegracht 198	3511NR Utrecht
De Zevensprong	990000051909	Oudegracht 198	3511NR Utrecht

Functionarissen

NP/RP	BSN/KVK	Naam	Soort functie	Type
NP	999996708	Orlando Huiswoud	Aansprakelijke	Vennoot
NP	999992211	Ron van Wees	Aansprakelijke	Vennoot

U kunt hier de gegevens zoals deze in het NHR staan vergelijken met de meegestuurde bewijsstukken. Indien de gegevens niet overeenkomen, kunt u de houder verzoeken om een recenter bewijsstuk waarin de juiste gegevens staan vermeld.

7.2 Zoeken op vestigingsnummer

Een onderneming kan meerdere vestigingen hebben. Ook dit kunt u aan de hand van het bewijsstuk controleren in de NHR-viewer. Vaak heeft een nieuw te openen voorziening nog geen vestigingsnummer. Deze wordt vaak pas uitgegeven wanneer de voorziening begint met exploitatie. U kunt in dat geval de aanvraag verwerken zonder vestigingsnummer. Wanneer het vestigingsnummer alsnog bekend wordt, kunt u het toevoegen in de kerngegevens van de voorziening.

Om de gegevens van de vestiging te controleren, voert u het vestigingsnummer in en klikt u op 'Zoeken'.

Overheidsportaal

Raadpleeg NHR

Zoek op KvK-nummer **Zoek op vestigingsnummer** [Website van de Kamer van Koophandel \[> \]](#)

Vestigingsnummer
 Zoeken

Vestigingsgegevens

Vestigingsnummer	000056894521
Handelsnaam	Petteflet
Bezoekadres	Schans 699 8441AB Heerenveen
Postadres	Schans 699 8441AB Heerenveen

Contactgegevens

Telefoon / fax	T: +31 0582456879 F: +31 0582456899
E-mail	info@petteflet.nl
Website	www.petteflet.nl

Houdergegevens

Naam	
Kvk-nummer	586225486
Rechtsvorm	BeslotenVennootschap
Correspondentieadres	

Contactgegevens

Telefoon / fax	
E-mail	
Website	

Er wordt een aantal gegevens getoond:

- Vestigingsgegevens: vestigingsnummer, handelsnaam, bezoek- en postadres
- Contactgegevens: telefoon en fax, e-mail en website
- Houdergegevens van de vestiging: KvK-nummer (met een link naar de NHR-gegevens)
- Rechtsvorm
- Correspondentieadres
- Contactgegevens

7.3 Website van de Kamer van Koophandel

Naast het zoeken op KvK- en vestigingsnummer kunt u via de NHR-viewer ook naar de website van de Kamer van Koophandel met de link [Website van de Kamer van Koophandel](#).

Op de website van de KvK kunt u het KvK-nummer of vestigingsnummer opzoeken op naam van de voorziening.

7.4 Ophalen NHR gegevens

In de kerngegevens van een voorziening of een niet-natuurlijke houder staat de knop

[Ophalen NHR gegevens](#)

7.4.1 Ophalen NHR-gegevens vanuit de kerngegevens

In de kerngegevens van een voorziening vindt u de knop onder het vestigingsnummer.

Kindermolen		
Kerngegevens		
Naam	Kindermolen	📄 ↻
Vestigingsnummer KvK	000024579149	📄 ↻
	Ophalen NHR gegevens	
Soort voorziening	Kinderdagverblijf	
Aantal kindplaatsen	75	📄 ↻
Voorschoolse educatie	Nee	📄 ↻
Datum ontvangst aanvraag	01 mei 2015	📄 ↻
Huidige status	Geregistreerd	📄 ↻
Status geldig	01 juni 2015 t/m (onbepaald)	
Reden status	College besluit	
Omschrijving		
Verantwoordelijke gemeente	Rotterdam	📄 ↻
Registratienummer	232069906	

Klikt u hierop, dan worden de NHR gegevens getoond.

Kindermolen

Kerngegevens

Naam	Kindermolen		
Vestigingsnummer KvK	000024579149		
	Ophalen NHR gegevens		
Soort voorziening	Kinderdagverblijf		
Aantal kindplaatsen	75		
Voorschoolse educatie	Nee		
Datum ontvangst aanvraag	01 mei 2015		
Huidige status	Geregistreerd		
Status geldig	01 juni 2015 t/m (onbepaald)		
Reden status	College besluit		
Omschrijving			
Verantwoordelijke gemeente	Rotterdam		
Registratienummer	232069906		

Opvangadres (locatie)

Adres	Goudse Rijweg 337
Postcode	3031CG
Plaats	Rotterdam

Correspondentieadres

> Opvangadres (locatie)

Adres	Goudse Rijweg 337
Postcode	3031CG
Plaats	Rotterdam

Contactgegevens

Contactpersoon	Mevr. H. Kleinsma
E-mail	info@kindermolen.nl
Telefoon	010-5768934
Website	Link naar website

NHR-gegevens x

Kerngegevens

000024579149 [Raadpleeg NHR](#)

Opvangadres (locatie)

Maasstraat 28
6001EC
Weert

Correspondentieadres

> Ander binnenlands adres
Postbus 112
6000AC
Weert

Contactgegevens

info@puntwelzijn.nl	
+31 0495697900	
www.puntwelzijn.nl	

7.4.2 Ophalen NHR gegevens vanuit houdergegevens

Bij een niet-natuurlijk persoon kunt u in de ondernemingsgegevens van de houder ook de NHR gegevens ophalen.

Niet-natuurlijk persoon: Stichting Punt Welzijn

Laatste wijziging door gm0262elt, 31-01-2016

Ondernemingsgegevens

KvK-nummer	12043625	Ophalen NHR gegevens
Naam	Stichting Punt Welzijn	
Rechtsvorm	Stichting	

Correspondentieadres

Adres	Schiekade 119
Postcode	3033BJ
Plaats	Rotterdam

Registratie Geschillencommissie

Aangesloten per	15-12-2015
-----------------	------------

Indien deze persoon eigenaar is van een eenmanszaak kunnen de NHR gegevens van de onderneming (met de knop bij het KvK-nummer) worden opgehaald. De persoonsgegevens die bekend zijn bij de Kamer van Koophandel worden daarmee hier getoond.

Niet-natuurlijk persoon: Stichting Punt Welzijn

Toegevoegd door alie_test, 27-10-2015

Ondernemingsgegevens

KvK-nummer	12043625	Ophalen NHR gegevens
Naam	Stichting Punt Welzijn	
Rechtsvorm	Stichting	

Correspondentieadres

Adres	Postbus 112
Postcode	6000AC
Plaats	Weert

Registratie Geschillencommissie

Niet aangesloten

E-mailgegevens

E-mailadres

Stichting Punt Welzijn is houder van

Resultaten 1 - 1 van 1

Voorziening			Periode houderschap	
Naam	Soort	Adres	Van	Tot
Rotterdamse Snotapen	Gastouderbureau	Schieweg 116, Rotterdam	01-08-2015	

NHR-gegevens

Ondernemingsgegevens

12043625 [Raadpleeg NHR](#)
Stichting Punt Welzijn
Stichting

Neem gegevens over

Correspondentieadres

Postbus 112
6000AC
Weert

Neem gegevens over

7.5 Neem NHR gegevens over

Met de knop is het mogelijk de LRK-gegevens te wijzigen in de gegevens van het NHR. Op deze wijze kan een aantal gegevens worden gewijzigd:

- Naam van een voorziening
- Opvanglocatie (locatie van de vestiging).
- Let op: Dit betreft uitsluitend een administratieve correctie! Betreft het een geheel ander adres, dan mogen de adresgegevens van de opvanglocatie niet worden aangepast, maar moet er een nieuwe aanvraag worden ingediend.
- Correspondentieadres
- Contactgegevens
- Ondernemingsgegevens

Wanneer u op de knop 'Neem gegevens over' klikt, verschijnt er, afhankelijk van de over te nemen gegevens, een nieuw scherm. In dit scherm kunt u de wijziging verwerken.

In de *Instructie Wijzigingen voorziening verwerken* vindt u uitgebreide informatie over het overnemen van de NHR-gegevens.