



Dienst Uitvoering Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Gebruikershandleiding GIR Inspecteren

Kinderopvang

Inhoudsopgave:

Inleiding	3
1 Overzicht inspecties	4
2 Plannen inspectieonderzoek	5
2.1 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Inspectie'	5
2.2 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Extra gegevens'	7
2.3 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Planning GGD'	8
2.4 Inspectiekenmerken kiezen	9
2.5 Wijzigen en verwijderen van een gepland onderzoek	12
3 Fases in het inspectieonderzoek.....	13
4 Fase Voorbereiden	14
4.1 Algemene kenmerken	14
4.2 Itemselectie uit TK	16
4.3 Inspectiedatum en inspecteurs.....	19
4.4 Planning.....	20
5 Fase Uitvoeren	22
5.1 Uitwerking beoordeling	23
5.1.1 Inleiding.....	24
5.1.2 Beoordeling per voorwaarde	25
5.1.2.1 Toelichting per item	25
5.1.2.2 Herstelaanbod.....	26
5.1.3 Bronnen vermelden	29
5.1.4 Volledigheid beoordeling.....	30
5.2 Advies aan gemeenten.....	31
6 Fase Conceptrapport	33
6.1 Conceptrapport genereren.....	33
6.2 Zienswijze en beschouwing.....	36
7 Fase Eindrapport	37
7.1 Eindrapport genereren	37
7.2 Vrijgeven inspectierapport.....	39
7.3 Vullen van Uitvoering.....	40
7.3.1 Bevroren feitelijke uren na facturatie	42
8 Documenten	43
8.1 Generen documenten	43
8.2 Toevoegen en verwijderen documenten	43
9 Contactpersonen.....	46
10 Aantekeningen.....	47
11 Fase Afgesloten	48
12 Zoek inspecties.....	49
13 Standaard teksten.....	51
13.1 Beheren standaardteksten	52
14 Wijzigen publicatie	54
15 Mislukte publicaties	55
16 Risicoprofiel toevoegen en verwijderen	56
16.1 Uitkomst toevoegen.....	57
16.2 Concept risicoprofiel	62
16.3 Risicoprofiel verwijderen.....	62
16.4 Printen van risicoprofiel.....	63

Bijlage 1: Wat is vanuit GIR Inspecteren zichtbaar in GIR Handhaven en in het inspectierapport?.....	64
Bijlage 2: Scherm zoals een inspectierapport in GIR Handhaven wordt ontvangen	65

Inleiding

Vanaf 1 januari 2010 was de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen (Wko) van kracht. In het kader van deze wet is het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) opgezet. Vanaf 1 januari 2018 is deze wet gewijzigd en heet deze voortaan de Wet Kinderopvang (Wko).

Het LRK fungeert als basisregistratie voor de kinderopvang en vervangt de gemeentelijke registers kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gegevens in dit register. De Belastingdienst gebruikt de gegevens in het register om de kinderopvangtoeslag uit te keren aan ouders die gebruikmaken van kinderopvang.

Naast het LRK kunnen gemeenten en GGD'en gebruik maken van de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) als ondersteuning van de uitvoering van de inspectie (GIR Inspecteren voor GGD'en) en het handhaven op overtredingen (GIR Handhaven voor gemeenten).

Deze gebruikershandleiding is bedoeld voor iedereen die werkt met GIR Inspecteren (GIR I). De handleiding behandelt het algemene gebruik van GIR I voor GGD'en.

De cases in deze handleiding zijn allen fictief. Het is mogelijk dat de informatie in de schermafdrucken verouderd is, bijvoorbeeld een verouderde itemlijst. De schermafdrucken worden niet aangepast als de werkwijze niet verandert.

Naast deze handleiding zijn de volgende handleidingen beschikbaar:

- *Gebruikershandleiding Algemeen*
- *Gebruikershandleiding Overheidsportaal LRK*
- *Gebruikershandleiding GIR Handhaven*
- *Gebruikershandleiding Overzichten*
- *Gebruikershandleiding Extra gegevens*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Inspecteren*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Handhaven*

1 Overzicht inspecties

Nadat u bent ingelogd, klikt u op 'GIR: Inspecteren'. Het beginscherm 'Overzicht inspecties' wordt getoond. Hier ziet u een overzicht van de openstaande inspectieonderzoeken. Voor de rol van toezichthouder staat het Overzicht inspecties standaard ingesteld op 'Mijn inspectieonderzoeken'. Dit zijn de inspecties die zijn toegewezen aan de toezichthouder die op dat moment is ingelogd. Er worden alleen inspecties getoond, die niet de status 'Afgesloten' of 'Geannuleerd' hebben.

Voor alle andere rollen dan toezichthouder is 'Toegewezen en ingepland' de standaard ingestelde keuze. De status 'Toegewezen' wil zeggen dat er een toezichthouder aan het betreffende onderzoek is gekoppeld.

Via een keuzemenu  kunt u de verschillende statussen van de inspectieonderzoeken van uw GGD selecteren:

- Mijn inspectieonderzoeken (toegewezen aan ingelogde gebruiker, standaard ingesteld)
- Toegewezen en datum inspectie bekend (ongeacht welke gebruiker is ingelogd, toezichthouders en secretariaat). Bij deze optie kunt u kiezen om ook de geplande onderzoeken te tonen.
- Toegewezen en datum inspectie niet bekend (ongeacht welke gebruiker is ingelogd, toezichthouders en secretariaat)
- Datum inspectie niet bekend (ongeacht welke gebruiker is ingelogd, toezichthouders en secretariaat)
- Niet toegewezen (ongeacht welke gebruiker is ingelogd, toezichthouders en secretariaat)
- Niet toegewezen en datum inspectie niet bekend (ongeacht welke gebruiker is ingelogd, toezichthouders en secretariaat)



GiR: Kinderopvang Ingelogd als (GGD Gelderland-Zuid) [Uitloggen](#)

Extra gegevens **Inspectie** Overzichten Planning GGD [LRK](#)

Overzicht inspecties

Inspecties

> Overzicht inspecties

> Plannen inspectieonderzoek 

> Zoek inspecties

Publicatiestatus inspectierapporten

> Mislukte publicaties (0)

Mijn inspectieonderzoeken 

☐ Toon ook de geplande inspectieonderzoeken

Resultaten 1 - 5 van 5

Dossier	Voorziening	Soort	Datum	Fase
ID021340	Vriendjes & Co (KDV)	Jaarlijks onderzoek	December 2017	Vorbereiden
ID021474	Thursen (VGO)	Onderzoek voor registratie	17-09-2019	Conceptrapport
ID021471	OP 15.1 KDV 't Knippen & Plökken (KDV)	Onderzoek voor registratie	16-10-2019	Uitvoeren
ID021473	Overvaart (VGO)	Onderzoek voor registratie	11-11-2019	Vorbereiden
ID021465	Homeros (VGO)	Onderzoek voor registratie	2019	Eindrapport

De inspectieonderzoeken worden in een tabel getoond op datum van het inspectiebezoek. Als er nog geen datum is gepland voor de inspectie, dan vindt sortering plaats op dossier-ID. Inspecties zonder datum worden onderaan de lijst getoond. Een inspectieonderzoek is oranje gearceerd als de signaaldatum is verstreken, zie 4.4 Planning en 5.1.2.2 Herstelaanbod voor meer informatie hierover.

Een dossier kunt u openen door erop te klikken. Na openen van het dossier komt u in het scherm 'Algemene kenmerken' van deze inspectie en kunt u hierin verder werken.

U kunt te allen tijde terugkeren naar dit scherm door op het tabblad 'Inspecties' te klikken.

2 Plannen inspectieonderzoek

Er zijn verschillende manieren om een nieuw inspectieonderzoek aan te maken. Dit kan via het beginscherm op het tabblad 'Inspectie', via het tabblad 'Extra gegevens' en via het tabblad 'Planning GGD'.

Let op tijdelijke Exploitatiestop:

Een geregistreerde voorziening kan tijdelijk een exploitatiestop hebben. Hierbij gaat het meestal om een VGO. Bijvoorbeeld als een gastouder met zwangerschapsverlof is. Bij het plannen van het inspectieonderzoek en voordat u daadwerkelijk op inspectie gaat, is het raadzaam om te controleren of er sprake is van een tijdelijke exploitatiestop. U komt dan niet voor een dichte deur te staan.

U controleert dit in het LRK. Bij de kerngegevens van de voorziening, bij het kopje omschrijving:

Statusgegevens	
Huidige status	Geregistreerd
Datum ontvangst aanvraag	1 januari 2022
Status geldig	12 december 2024 t/m (Onbekend)
Reden status	Eigen verzoek houder
Omschrijving	Tijdelijke exploitatiestop tot 1 juli 2025.

2.1 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Inspectie'

De eerste manier om een inspectieonderzoek aan te maken is door in het beginscherm op het tabblad 'Inspectie' in het linker menu op 'Plannen onderzoek' te klikken. Dit kan alleen worden gebruikt als de betreffende gebruiker rechten heeft om een inspectie aan te maken.

GIR: Kinderopvang

Ingelogd als **gd000** (Hulpverleningsdienst Groningen) [Uitloggen](#)

Extra gegevens

Inspectie

Overzichten

Planning GGD

LRK

> Laatste geopende inspectie

Inspecties

> Overzicht inspecties

> Plannen Inspectieonderzoek

> Zoek inspecties

Publicatiestatus inspectierapporten

> Mislukte publicaties (0)

Overzicht inspecties

Mijn inspectieonderzoeken

☐ Toon ook de geplande Inspectieonderzoeken

Resultaten 1 - 6 van 6

Dossier	Voorziening	Soort	Datum	Fase
ID021340	Vriendjes & Co (KDV)	Jaarlijks onderzoek	December 2017	Voorbereiden
ID021474	Thursen (VGO)	Onderzoek voor registratie	17-09-2019	Conceptrapport
ID021471	OP 15.1 KDV 't Knippen & Plukken (KDV)	Onderzoek voor registratie	16-10-2019	Uitvoeren
ID021473	Overvaart (VGO)	Onderzoek voor registratie	11-11-2019	Voorbereiden
ID021578	Kindermolen (KDV)	Jaarlijks onderzoek	02-12-2019	Voorbereiden
ID021465	Homeros (VGO)	Onderzoek voor registratie	2019	Eindrapport

Onderstaand scherm wordt geopend:

Nieuw inspectieonderzoek plannen

1. Voorziening kiezen

2. Inspectieonderzoek plannen

Klik op de kinderopvangvoorziening van uw keuze om een nieuw onderzoek aan te maken.

Toon kinderopvangvoorzieningen

Naam:
 Plaats:
 GGD:
 Type: Status:
 LRK Nummer:

Resultaten 1 - 15 van 66

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | volgende >

Naam	Type	Adres	Plaats	Status
't Knuffeltje	KDV	Laantje zonder Eind 3	Zeist	Geregistreerd
4Kids	GOB	Comeniuslaan 62	Zeist	Geregistreerd
Apenkooi	KDV	Fransen van de Puttelaan 32	Zeist	Geregistreerd
Bengels!	KDV	Comeniuslaan 53	Zeist	Geregistreerd
Bij Otje in de Tuin	KDV	Bunsinglaan 17	Zeist	Geregistreerd
Bij Sjaar	BSO	Charlotte de Bourbonlaan 26	Zeist	Geregistreerd
De Aapjes	KDV	Lellestraat 31	Zeist	Geregistreerd
De Ballentent	KDV	Oude Arnhemseweg 202	Zeist	Geregistreerd
De Blauwe Tol	KDV	Platolaan 40	Zeist	Geregistreerd
De Blije Bij	KDV	Bremblaen 26	Bosch en Duin	Geregistreerd
De Boefjes	BSO	Daltonlaan 21	Zeist	Geregistreerd
De Boomhutten	BSO	Beethovenlaan 28	Zeist	Geregistreerd
De dansende Panda	GOB	Laan van Cattenbroeck 113	Zeist	Geregistreerd
De Deugniet	GOB	Noordweg 131	Zeist	Geregistreerd
De Dierentuin	GOB	Guido Gezellelaan 9	Zeist	Geregistreerd

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | volgende >

U kunt een voorziening zoeken op de volgende criteria:

- Naam voorziening: Hier zoekt u op een specifieke naam of deel van de naam van de voorziening.
- Plaats: Hiermee zoekt u op de locatie van de voorziening.
- GGD: Keuzemenu, kies alle GGD'en of een bepaalde GGD.
- Type voorziening. Kies: Alle typen of VGO, GOB, BSO, KDV, PSZ.
- LRK Nummer: Hier zoekt u op het (9 cijferige) registratienummer (LRK-ID) van de voorziening.
- Status van de voorziening. Kies 'Aangemeld' als het een nieuwe voorziening betreft en een onderzoek voor registratie moet worden uitgevoerd, of 'Geregistreerd' bij een voorziening die al exploiteert.

Klik op de naam van de voorziening van uw keuze onder 'Resultaten'. Daarna kunt u de gegevens van het inspectieonderzoek invullen zoals beschreven in paragraaf 2.4.

2.2 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Extra gegevens'

Het is ook mogelijk om een nieuw inspectierapport te plannen via het tabblad 'Extra gegevens'.

Ga hiervoor naar 'Extra gegevens' en zoek de betreffende voorziening op. Ook in dit scherm is het mogelijk te zoeken op naam, plaats, GGD, type, LRK nummer en status.

The screenshot shows the 'Zoek Kinderopvangvoorzieningen' (Search Childcare Facilities) page. The left sidebar has a menu with 'Kinderopvangvoorzieningen' selected. The search form contains the following fields: 'Naam' (Name) with 'Apenkooi' entered, 'Plaats' (Location), 'GGD' (Healthcare region) set to 'GGD regio Utrecht', 'Type' (Type) set to 'Alle typen', and 'Status' (Status) set to 'Alle statussen'. A 'Zoeken' (Search) button is at the bottom. Below the search form, it says 'Resultaten 1 - 1 van 1' and 'Apenkooi (KDV)' is highlighted. Below this, the address 'Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist' and 'Geregistreerd' are listed.

Als u op de gewenste voorziening hebt geklikt, wordt onderstaand scherm getoond.

The screenshot shows the detail page for 'Apenkooi (KDV)'. The left sidebar has a menu with 'Laatste zoekresultaat' (Latest search result) selected. The main content area has a tabbed interface with 'Kern-gegevens' (Core data) selected. The 'Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang' (Core data National Register Childcare) section contains the following information: 'Naam' (Name) is 'Apenkooi', 'Soort voorziening' (Type of facility) is 'Kinderdagverblijf', 'Adres' (Address) is 'Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist', 'LRK nummer' (LRK number) is '208643783', 'Aantal kindplaatsen' (Number of childcare places) is '25', 'Voorschoolse educatie' (Pre-school education) is 'Nee' (No), 'Status' (Status) is 'Geregistreerd', and 'Houder' (Holder) is 'De Zevensprong'. A 'Plannen inspectieonderzoek' (Plan inspection) button is highlighted in the top right corner.

In dit scherm kunt u klikken op 'Plannen inspectieonderzoek'.

Daarna kunt u de gegevens van het inspectieonderzoek invullen zoals beschreven in paragraaf 2.4.

2.3 Nieuw inspectieonderzoek plannen via 'Planning GGD'

Ten slotte is het ook mogelijk om een nieuw inspectierapport in te plannen via het tabblad 'Planning GGD'. Binnen de Planning GGD kunt u zowel in het tabblad 'Voorzieningen' als in het tabblad 'Inspectieonderzoeken' een nieuw inspectieonderzoek inplannen.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (Data Entry DUO) Uitloggen

Extra gegevens **Inspectie** **Overzichten** **Planning GGD** LRK

Voorzieningen Inspectieonderzoeken Capaciteit Capaciteit per inspecteur Financiën Afspraken

Filter voorzieningen

GGD regio: GGD regio Utrecht

Gemeente: Alle gemeenten

Naam voorziening:

Naam houder:

Kvk-nummer:

Plaatsnaam:

Postcode: 1234,1235,1236

LRK Nummer: 208643783

Geen JO/IO na:

Type: ☒ VGO ☒ GOB ☒ BSO ☒ KDV ☒ PSZ

Status: ☒ Aangemeld ☐ Afgewezen ☒ Geregistreerd ☐ Niet meer geregistreerd ☐ Ingetrokken

Risicoprofiel: ☒ Geen ☒ Groen ☒ Geel ☒ Oranje ☒ Rood

☐ Alleen voorzieningen zonder 'onderzoek na registratie' of 'jaarlijks onderzoek' in het huidige kalenderjaar.

Filter [Verberg filter](#)

[Standaardvulling filtervelden](#)

Resultaten **1 - 1** van **1**

☐	Voorziening	Type	RP	Uiterlijke afsluitdatum	Laatste jaarlijkse onderzoek	Laatste incidenteel onderzoek	Laatste OVR/ONR/NO	Geplande inspectieonderzoeken
☒	Apenkooi	KDV	Oranje	01-11-2023				

Plan nieuw inspectieonderzoek Stel CSV-overzicht samen

Nadat u de voorziening heeft gevonden, vinkt u de voorziening aan ☒. Daarna klikt u onderin het scherm op 'Plan nieuw inspectieonderzoek'. Daarna kunt u de gegevens van het inspectieonderzoek invullen zoals omschreven in de volgende paragraaf.

Het is ook mogelijk om meerdere voorzieningen tegelijk te plannen door meerdere voorzieningen aan te vinken. U kunt dan voor de geselecteerde voorzieningen in één keer dezelfde inspectiekenmerken opvoeren (volgende paragraaf). Meer informatie hierover en over de Planning GGD in zijn geheel leest u in de handleiding 'Planningsmodule GiR Inspecteren' op www.duo.nl/kinderopvang onder 'Handleidingen en instructies'.

2.4 Inspectiekenmerken kiezen

Na het aanmaken van een nieuw inspectieonderzoek via het tabblad 'Inspectie', via 'Extra gegevens' of via 'Planning GGD', wordt het volgende scherm getoond. Hier vult u de kenmerken van het inspectieonderzoek in.

GiR: Kinderopvang

Nieuw inspectieonderzoek plannen

1. Voorziening kiezen

2. Inspectieonderzoek plannen

Voorziening
Naam: Apenkooi (KDV)
Adres: Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist
Gemeente / GGD: Zeist / GGD regio Utrecht
Status: Geregistreerd

Vorig inspectiebezoek
Jaarlijks onderzoek (01-11-2023), Guus Geluk

Gepland onderzoek
Soort onderzoek: Maak uw keuze
Periode: 2025
Jaar
Kwartaal: 2e kwartaal
Maand: Juni
Datum: 19-06-2025
Inspecteurs: Guus Geluk, Jan Janssen, Willy Wortel, DBA Zoetermeer
Houd de Ctrl-toets ingedrukt om meerdere inspecteurs te selecteren.
Aanmaken inspectieonderzoek
☐ Zet dit geplande inspectieonderzoek door naar fase 'Voorbereiden'.

Opslaan en sluiten

Annuleren

- Vorig inspectiebezoek:

Hier wordt het soort en datum van het vorige bezoek getoond. Deze wordt automatisch gevuld met de datum van het meest recente, afgesloten inspectieonderzoek.

- Gepland onderzoek:

Hier moet een aantal gegevens ingevuld worden.

- Soort onderzoek (dropdownlijst):
 - o jaarlijks onderzoek
 - o onderzoek na registratie (niet van toepassing bij een VGO)
 - o onderzoek voor registratie
 - o incidenteel onderzoek: selecteer u deze, dan kunt u aanvinken dat het onderzoek wordt uitgevoerd naar aanleiding van een wijzigingsverzoek.
 - o nader onderzoek
- Periode: in welke periode of op welke datum het onderzoek moet plaatsvinden
- Inspecteurs: welke inspecteur(s) het onderzoek zal uitvoeren. Door de Ctrl-toets in te drukken is het mogelijk om meerdere inspecteurs te selecteren.
NB Alleen personen met een GIR-account namens de betreffende GGD en de rol GIR inspecteur komen voor in de lijst met inspecteurs.

Nadat het soort onderzoek is gekozen, wordt het bovenstaande scherm uitgebreid met het blok 'Uren/kosten':

1. Voorziening kiezen

2. Inspectieonderzoek plannen

Voorziening
Naam Apenkooi (KDV)
Adres Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist
Gemeente / GGD Zeist / GGD regio Utrecht
Status Geregistreerd

Vorig inspectiebezoek
Jaarlijks onderzoek (01-11-2023), Guus Geluk

Gepland onderzoek
Soort onderzoek Jaarlijks onderzoek
Periode 2025 ☐ Jaar ☐ Kwartaal 2e kwartaal ☒ Maand Juni ☐ Datum 19-06-2025
Inspecteurs Guus Geluk, Jan Janssen, Willy Wortel, DBA Zoetermeer
Houd de Ctrl-toets ingedrukt om meerdere inspecteurs te selecteren.

Uren/kosten

Soort uren	Standaard uren	Geplande uren	Geplande kosten
Inspectie	14:00	14:00	€ 1.400,00
Administratie	2:00	2:00	€ 150,00
Herstelaanbod	0:00	0:00	€ 0,00
VE-uren	3:00	0:00	€ 0,00

Toelichting bij afwijkende uren
aantal nog in te voeren karakters: 140

Aanmaken inspectieonderzoek
☐ Zet dit geplande inspectieonderzoek door naar fase 'Voorbereiden'.

Opslaan en sluiten Annuleren

- Uren/kosten:

Hier staan de standaard uren vermeld zoals deze zijn afgesproken met de verantwoordelijke gemeente en zijn ingevuld in de Planning GGD.

In de Planning GGD zijn er standaard uren afgesproken per risicoprofiel. Bij 'Standaard uren' worden de uren vermeld die horen bij het huidige risicoprofiel van de voorziening.

Bij het plannen van een inspectieonderzoek worden de 'Geplande uren' automatisch overgenomen van de standaard uren.

Let op! Als een onderzoek is ingepland en het risicoprofiel van de voorziening wijzigt, dan

wijzigen ook de standaard uren naar de uren die horen bij het nieuwe risicoprofiel, maar de geplande uren worden dan niet automatisch overgenomen van de gewijzigde standaard uren.

NB Is er een uursoort met de naam 'VE-uren', dan worden bij het plannen van een inspectieonderzoek de geplande uren alleen automatisch overgenomen van de standaard uren als de betreffende voorziening ook voorschoolse- educatie (VE) verzorgt. Verzorgt de voorziening geen VE dan staan de geplande uren van deze uursoort op '0:00'.

Meer informatie over de Planning GGD leest u in de handleiding '*Planningsmodule GIR Inspecteren*' op www.duo.nl/kinderopvang onder 'Handleidingen en instructies'.

- Toelichting bij afwijkende uren:
Wanneer u afwijkt van de standaard uren, kunt u hier een toelichting op geven. Deze toelichting wordt getoond wanneer u de feitelijke uren vult bij 'Uitvoering' (zie hoofdstuk 7)
- Zet het onderzoek wel of niet door naar fase 'Voorbereiden':
Als deze optie niet wordt aangevinkt, krijgt het onderzoek na het klikken op 'Opslaan en sluiten' de fase 'Gepland'.
Wanneer u deze wel aanvinkt, verschijnen de extra velden 'Versie itemlijst', 'Stijl van het rapport' en 'Aangekondigd'.

Aanmaken inspectieonderzoek		
☒ Zet dit geplande inspectieonderzoek door naar fase 'Voorbereiden'.		
Versie itemlijst	KDV Januari 2025 1 (van 18-12-2024 t/m 01-09-2025) ▼	
Stijl van het rapport	Vanaf 01-01-2014	
Aangekondigd	☐ Ja ☒ Nee	

Nadat u de gegevens heeft ingevuld, klikt u op 'Opslaan en sluiten'.

Afhankelijk van de fase waarin het inspectieonderzoek is gezet en of er een inspecteur aan is gekoppeld, komt het inspectieonderzoek in één of meerdere werkbakken in GIR Inspecteren. Vanuit het Overzicht inspecties kan de inspecteur vervolgens het inspectieonderzoek starten.

2.5 Wijzigen en verwijderen van een gepland onderzoek

Wanneer u een gepland onderzoek wilt wijzigen of verwijderen, zoek dan het onderzoek op via het tabblad Planning GGD of het tabblad 'Inspecties'.

In het details van het geplande onderzoek kunt u de planning van dit onderzoek aanpassen of het geplande inspectieonderzoek in het geheel verwijderen.

GiR: Kinderopvang

Details gepland onderzoek

Voorziening

Naam

Apenkooi (KDV)

Adres

Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist

Gemeente / GGD

Zeist / GGD regio Utrecht

Status

Geregistreerd

Vorig inspectiebezoek

Jaarlijks onderzoek (01-11-2023), Guus Geluk

Reeds geplande inspectieonderzoeken

Jaarlijks onderzoek (Juni 2025)

Gepland onderzoek

Soort onderzoek

Jaarlijks onderzoek

Periode

2025

☐ Jaar

☐ Kwartaal

☒ Maand

☐ Datum

2e kwartaal

Juni

19-06-2025

Inspecteurs

Houd de Ctrl-toets ingedrukt om meerdere inspecteurs te selecteren.

Guus Geluk
Jan Janssen
Willy Wortel
DBA Zoetermeer

Uren/kosten

Soort uren	Standaard uren	Geplande uren	Geplande kosten
Inspectie	14:00	14:00	€ 1.400,00
Administratie	2:00	2:00	€ 150,00
Herstelaanbod	0:00	0:00	€ 0,00
VE-uren	3:00	0:00	€ 0,00

Toelichting bij afwijkende uren

aantal nog in te voeren karakters: 140

Aanmaken inspectieonderzoek

☐ Zet dit geplande inspectieonderzoek door naar fase 'Vorbereiden'.

Opslaan en sluiten

Verwijderen

Annuleren

Het wijziging en verwijderen van inspectieonderzoeken is uitsluitend mogelijk wanneer het onderzoek de fase 'Gepland' heeft. Bevindt het onderzoek zich in een andere fase en u wilt hem verwijderen of wijzigen, dan is de enige mogelijkheid het foutieve onderzoek te wijzigen in de fase 'Geannuleerd' en indien nodig een nieuw onderzoek te plannen.

3 Fases in het inspectieonderzoek

Het inspectieonderzoek kent verschillende fases. Deze kunnen in GIR Inspecteren worden aangegeven. De fase waarin een onderzoek zich bevindt staat vermeld achter de inspecties in het scherm 'Overzicht inspecties'. Hieronder volgt een overzicht van de verschillende fases en de onderliggende onderdelen:

1. Voorbereiden

- Algemene kenmerken
- Itemselectie waarop geïnspecteerd zal worden
- Inspectiedatum en inspecteurs
- Planning

2. Uitvoeren

- Uitwerking beoordeling
- Zienswijze en beschouwing
- Advies aan gemeente
- Uitvoering

3. Herstelaanbod

In de fase 'Herstelaanbod' is met de houder een termijn afgesproken om de geconstateerde overtreding te herstellen.

4. Conceptrapport

In de fase 'Conceptrapport' kan een concept inspectierapport worden gegenereerd en toegevoegd.

5. Eindrapport

In de fase 'Eindrapport' kan een definitief inspectierapport worden gegenereerd en toegevoegd.

6. Afgesloten

Zodra de fase is gewijzigd in Afgesloten, kunnen de onderdelen niet meer worden aangepast. Tot de fase Afgesloten is geregistreerd, kunnen alle onderdelen nog gewijzigd worden.

7. Geannuleerd

Deze fase gebruikt u indien er onterecht een inspectieonderzoek is aangemaakt.

Nadat een inspectieonderzoek is geselecteerd in 'Overzicht inspecties', verschijnt het scherm 'Algemene kenmerken'. De linker kolom ziet er als volgt uit:

Inspectieonderzoek ID021858 Fase: Voorbereiden	Door op de fase te klikken, kunt u de fase wijzigen.
> Algemene kenmerken > Itemselectie uit TK > Inspectiedatum en inspecteurs > Planning	Deze vier onderdelen zijn onderdeel van de fase Voorbereiden, zie hoofdstuk 4.
> Uitwerking beoordeling > Zienswijze en beschouwing > Advies aan gemeente > Uitvoering	Nadat de voorbereidende fase is uitgevoerd, kunnen de onderdelen in de fase Uitvoeren en Herstelaanbod worden uitgevoerd. Meer hierover leest u in hoofdstuk 5. Daarna worden in de fases Conceptrapport en Eindrapport de rapporten opgemaakt, hoofdstuk 6 en 7.
> Documenten > Contactpersonen > Aantekeningen	Documenten: hier kunnen documenten worden gegenereerd en toegevoegd, zie hoofdstuk 8. Contactpersonen: hier kunt u contactpersonen van de houder, de voorziening en de gemeente invullen, zie hoofdstuk 9. Aantekeningen: Hier kunt u aanvullende informatie invullen, zie hoofdstuk 10.

4 Fase Voorbereiden

In de fase Voorbereiden worden alle kenmerken van het inspectierapport ingevuld. Zo kunnen de algemene kenmerken worden aangepast, wordt een selectie gemaakt van de items uit het toetsingskader, worden de inspecteurs gekoppeld aan het onderzoek en aan het rapport, en kunnen data worden ingevuld voor de planning.

4.1 Algemene kenmerken

GiR: KinderopvangIngelogd als **ggd**(GGD regio Utrecht)Uitloggen

Extra gegevensInspectieOverzichtenPlanning GGD

> Laatste zoekresultaat

Algemene kenmerken inspectieonderzoek ID021858
Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858
Fase: Voorbereiden
> Algemene kenmerken
> Itemselectie uit TK
> Inspectiedatum en inspecteurs
> Planning

> Uitwerking beoordeling
> Zienswijze en beschouwing
> Advies aan gemeente
> Uitvoering

> Documenten
> Contactpersonen
> Aantekeningen

Voorziening

Naam	Apenkooi (KDV)
Adres	Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist
Voorschoolse educatie	Nee
Gemeente / GGD	Zeist / GGD regio Utrecht
Ouderparticipatiecrèche	Nee
Status	Geregistreerd
Houder is aangesloten bij de geschillencommissie	Ja

Vorig inspectiebezoek

Dossiernummer	ID021717
Datum inspectiebezoek	10-02-2021
Soort inspectie	Jaarlijks onderzoek

Inspectiekenmerken

Versie itemlijst	KDV Juli 2022 1 (van 01-07-2022 t/m 01-03-2023)
Stijl van het rapport	Vanaf 01-01-2014
Soort inspectie	Jaarlijks onderzoek
Aangekondigd	☐ Ja ☒ Nee
Onderzoeksopzet	Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
B I U	
Toeziethouder	GGD regio Utrecht
Initiatiefnemer	Guus Geluk

Vervolginspectie Pedagogisch Domein

Uitvoeren	☐ Ja ☒ Nee
-----------	---

OpslaanAnnuleren

De volgende inspectiekenmerken kunnen ingevuld worden:

- Soort inspectie (juiste inspectie selecteren via keuzemenulijst):

- jaarlijks onderzoek
 - onderzoek na registratie
 - onderzoek voor registratie (bij voorzieningen met de status 'Aangemeld')
 - incidenteel onderzoek (eventueel n.a.v. een wijzigingsverzoek)
 - nader onderzoek
 - Aangekondigd (ja, nee)
- Onderzoeksopzet: een toelichting op de opzet, deze toelichting wordt in het inspectierapport opgenomen. De knop 'standaardtekst' is alleen zichtbaar als er een standaardtekst beschikbaar is. Bij 'Onderzoeksopzet' kan zowel GGD GHOR NL als de GGD-medewerker met de rol tekstbeheerder een standaardtekst beschikbaar maken. Door op de knop te drukken vult u de toelichting met deze standaard tekst. Als zowel uw GGD als GGD GHOR NL een standaard tekst heeft gemaakt, dan ziet u eerst de tekst van GGD GHOR NL en daarna te tekst van uw GGD. U kunt na het toevoegen van de standaardtekst de tekst nog naar uw wens aanpassen. Meer informatie over standaardteksten leest u in hoofdstuk 13.
- Vervolginspectie Pedagogisch Domein: als u hier 'Ja' selecteert, wordt het volgende venster getoond.

Vervolginspectie Pedagogisch Domein

Uitvoeren	☒ Ja ☐ Nee
Datum VPD	dd-mm-jjjj
Inspecteur VPD	

Reden VPD






Toelichting inspecteur






De volgende gegevens kunt u hier vastleggen:

- Datum VPD
- Inspecteur VPD
- Reden VPD (optioneel tekstvak; Als het type inspectie een nader onderzoek of incidenteel onderzoek betreft, dan wordt bij het genereren van het modelrapport de reden type inspectie in het rapport ingevuld)
- Toelichting inspecteur

Nadat u de algemene kenmerken heeft ingevuld, slaat u dit op en gaat u naar de itemselectie uit TK.

4.2 Itemselectie uit TK

Als u in het linker menu op 'Itemselectie uit TK' (TK=toetsingskader) klikt, wordt het onderstaande scherm getoond.

GIR: Kinderopvang Ingelogd als **ggd** (GGD regio Utrecht) Uitloggen

Extra gegevens Inspectie Overzichten Planning GGD LRK

Laatste zoekresultaat

Itemselectie uit TK inspectieonderzoek ID021858
Apenkool (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021274
Fase: Voorbereiden

Algemene kenmerken
Itemselectie uit TK
Inspectiedatum en inspecteurs
Planning
Uitwerking beoordeling
Zienswijze en beschouwing
Advies aan gemeente
Uitvoering
Documenten
Contactpersonen
Aantekeningen

Jaarlijks onderzoek, TK: KDV Januari 2022 1, Aangekondigd: Nee, Onderzoek op kernzaken: Nee

Klap alles uit Selecteer: Alles | Niets |

1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang meer...

2 Pedagogisch klimaat meer...

3 Personeel en groepen meer...

4 Veiligheid en gezondheid meer...

5 Accommodatie meer...

6 Ouderrecht meer...

Itemselectie opslaan Wijzigingen annuleren

Informatie uit eerdere onderzoeken
Selecteer maximaal 5 onderzoeken

In het bovenstaand scherm kunnen de items en hun voorwaarden uit het toetsingskader worden geselecteerd. De inhoud van het toetsingskader is automatisch gekoppeld aan het type voorziening. De geselecteerde items kunnen daarna via het onderdeel 'Uitwerking beoordeling' (in de linker kolom) worden ingevuld.

Het is mogelijk om in één keer alle domeinen en/of items te selecteren of te de-selecteren. Hiervoor kunnen de opties 'Selecteer alles/niets' worden gebruikt. Standaard staat dit op 'niets' en moet u dus altijd een keuze maken door op 1 of meer plusjes (+) te klikken en de items met een vinkje selecteren. Ook is het mogelijk om via het drop-downmenu een selectiesjabloon te kiezen. Binnen een selectiesjabloon zijn de standaard zaken al aangevinkt.

Nadat u bij een domein op het plusje heeft geklikt wordt het betreffende domein uitgeklaapt en wordt er een – teken getoond. Als u daar op klikt, wordt het betreffende domein weer ingeklapt. Door te klikken op 'meer..' wordt de volledige tekst van de voorwaarde getoond.

Door te klikken op 'minder..' wordt de tekst van de voorwaarde weer ingeklapt tot 1 regel. U kunt een specifieke voorwaarde selecteren of de-selecteren door het selectievakje aan te klikken. Het selectievakje van een domein wordt groen als een deel van de voorwaarden binnen het domein is geselecteerd.

Jaarlijks onderzoek, TK: KDV Januari 2022 1, Aangekondigd: Nee, Onderzoek op kernzaken: Nee

Informatie uit eerdere onderzoeken ?

Klap alles uit Selecteer: Alles | Niets | Selecteer maximaal 5 onderzoeken

- 1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang meer...
- 2 Pedagogisch klimaat meer...
- 3 Personeel en groepen meer...
- 4 Veiligheid en gezondheid meer...
- 5 Accommodatie meer...**
 - 5.1 Eisen aan ruimtes
 - 1 De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden meer...
 - 2 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. minder... ☒
 - 3 Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het meer...
 - 4 Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op meer...
- 6 Ouderrecht meer...

Itemselectie opslaan Wijzigingen annuleren

Rechts ziet u het kopje 'Informatie uit eerdere onderzoeken'. Hier kunt u zien of en hoe de voorwaarden in eerdere afgesloten onderzoeken zijn beoordeeld. Via het drop-downmenu kunt u maximaal 5 inspectieonderzoeken uit het huidige en drie voorafgaande jaren selecteren.

Jaarlijks onderzoek, TK: KDV Januari 2022 1, Aangekondigd: Nee, Onderzoek op kernzaken: Nee

Informatie uit eerdere onderzoeken ?

Klap alles uit Selecteer: Alles | Niets | Selecteer maximaal 5 onderzoeken

- 1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang meer...
- 2 Pedagogisch klimaat meer...
- 3 Personeel en groepen meer...
- 4 Veiligheid en gezondheid meer...
- 5 Accommodatie meer...**
 - 5.1 Eisen aan ruimtes
 - 1 De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden meer...
 - 2 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. meer...
 - 3 Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het meer...
 - 4 Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op meer...
- 6 Ouderrecht meer...

Itemselectie opslaan Wijzigingen annuleren

Informatie uit eerdere onderzoeken

Selecteer maximaal 5 onderzoeken

- ☐ IO 01-12-2022 ID21283
- ☐ IO 01-10-2022 ID21276
- ☐ IO 01-08-2022 ID21279
- ☐ NO 01-02-2022 ID21278
- ☐ JO 04-01-2022 ID21244
- ☐ IO 04-07-2021 ID21243
- ☐ JO 04-01-2021 ID21238
- ☐ JO 17-06-2020 ID21132

Toon beoordelingen

De inspectierapporten worden geduid met type onderzoek, de datum van het inspectiebezoek en het rapport ID. Het type onderzoek wordt geduid als:

- JO = Jaarlijks onderzoek,
- OVR = Onderzoek voor registratie,
- ONR = Onderzoek na registratie,
- IO = Incidenteel onderzoek
- NO = Nader onderzoek.

Via het selectievakje kunt u de inspectierapporten selecteren. Als u een selectie van de eerdere onderzoeken heeft gemaakt dan kunt u de inhoud tonen door te klikken op 'toon

beoordelingen'. Door op het plusje bij ieder domein te klikken kunt u per domein bekijken of en hoe de voorwaarden uit de eerdere onderzoeken zijn beoordeeld. Dit ziet er bijvoorbeeld als volgt uit:

Jaarlijks onderzoek, TK: KDV Januari 2022 1, Aangekondigd: Nee, Onderzoek op kernzaken: Nee

klap alles uit Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#) |

Informatie uit eerdere onderzoeken ?

Selecteer maximaal 5 onderzoeken

01-12-22	01-10-22	04-01-22	04-01-21	17-06-20
IO	IO	JO	JO	JO

1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang [meer...](#) ☐

2 Pedagogisch klimaat [meer...](#) ☐

3 Personeel en groepen [meer...](#) ☐

4 Veiligheid en gezondheid [meer...](#) ☐

5 Accommodatie [meer...](#) ☐

5.1 Eisen aan ruimtes ☐

1 De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden [meer...](#) ☐

2 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een [meer...](#) ☐

3 Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het [meer...](#) ☐

4 Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op [meer...](#) ☐

6 Ouderrecht [meer...](#) ☐

Itemselectie opslaan Wijzigingen annuleren

✓	✓	—	—	—
✓	✗	—	—	—
12-06-19				
nb	✓	—	—	—

Hieronder volgt een uitleg van de gebruikte symbolen:

- ✓ Deze voorwaarde is in het betreffende rapport beoordeeld als in orde.
- ✗ Deze voorwaarde is in het betreffende rapport beoordeeld als niet in orde. Herstelaanbod wordt hier niet in meegenomen, het gaat om de eerste beoordeling.
- nb Deze voorwaarde is in het betreffende rapport wel opgenomen in de lijst met de te onderzoeken voorwaarden, maar bij de uitwerking is bij deze voorwaarde gekozen voor 'Niet beoordeeld'.
- ✓ ✗ nb De toelichting dat in het betreffende rapport bij uitwerking beoordeling is ingevuld, kunt u inzien door op het symbool te klikken. Ziet u geen toelichting verschijnen, dan is er geen toelichting ingevuld.

Toelichting

Dit is een voorbeeld.
- Deze voorwaarde is in het betreffende rapport niet opgenomen (geselecteerd) in de lijst met de te onderzoeken voorwaarden
- leeg Deze voorwaarde bestond tijdens dit onderzoek nog niet.
- datum Deze voorwaarde is in de geselecteerde inspectieonderzoeken niet beoordeeld. De datum geeft aan wanneer deze voorwaarde voor het laatste wel is beoordeeld in een inspectieonderzoek. Het systeem kijkt voor deze datum naar alle in het systeem aanwezige afgesloten inspectierapporten. Dus ook de rapporten van voorbij de drie voorafgaande jaren. NB In verband met de wettelijke bewaartermijn worden afgesloten inspectierapporten na 7 volledige kalenderjaren verwijderd uit het systeem.

Heeft u de gewenste selectie gemaakt, dan slaat u het met de knop 'Itemselectie opslaan' op en gaat u door naar 'Inspectiedatum en inspecteurs'.

4.3 Inspectiedatum en inspecteurs

Als u in het linker menu op 'Inspectiedatum en inspecteurs' klikt, wordt het scherm 'Inspectiedatum en inspecteurs' geopend:

GiR: Kinderopvang Ingelogd als (GGD regio Utrecht) Uitloggen

Extra gegevens **Inspectie** Overzichten Planning GGD LRK

Inspectiedatum en inspecteurs inspectieonderzoek ID022063

Apenkool (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID022063
Fase: Voorbereiden

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs**
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

Datum inspectiebezoek		
dd-mm-jjjj		
Inspecteur(s)	Onderzoek in werkvoorraad	Opnemen in rapport
Guus Geluk	☒	☒
Jan Janssen	☐	☐
Willy Wortel	☐	☐
Administratief medewerker(s)	DBA Zoetermeer ☐	
Overige inspecteurs die moeten worden opgenomen in het inspectierapport	Gebruik dezelfde schrijfwijze van de namen als hierboven. Schrijf iedere naam op een nieuwe regel.	

De volgende kenmerken kunt u aanpassen:

- Datum inspectiebezoek. Als een datum inspectiebezoek wordt ingevoerd dat ligt voor de ingangsdatum van de status 'Aangemeld' van de voorziening, volgt de melding 'Geen informatie beschikbaar op datum inspectiebezoek in het LRK'.
- Inspecteur(s) d.m.v. het plaatsen van een vinkje.
Onderzoek in werkvoorraad:
Hiermee kunt u bepalen wie binnen uw GGD dit inspectieonderzoek in zijn of haar werkvoorraad heeft, dus als 'Mijn inspecties' in het scherm 'Overzicht inspecties'. Bij het aanmaken van het inspectieonderzoek wordt standaard de persoon die het onderzoek aanmaakt aangevinkt.
- Opnemen in rapport:
Daarnaast kan worden aangevinkt welke personen moeten worden opgenomen in het inspectierapport. Standaard zijn de inspecteurs aangevinkt die zijn geselecteerd bij het aanmaken van het inspectierapport. Wanneer er bij het aanmaken van het inspectierapport geen inspecteurs zijn geselecteerd, zullen er bij 'opnemen in rapport' eveneens geen inspecteurs zijn aangevinkt.
- NB Personen met een GIR-account namens de betreffende GGD en de rol GIR inspecteur komen voor in de lijst met inspecteurs.
- Administratief medewerker(s) d.m.v. het plaatsen van een vinkje. NB Personen met een GIR-account namens de betreffende GGD en de rol 'GIR secretariaat medewerker' maar zonder de rol 'GIR inspecteur' komen voor in de lijst met Administratief medewerker(s).
- Overige inspecteurs die niet op de lijst met inspecteurs voorkomen.

De volgende stap is het vullen van de planning.

4.4 Planning

Als u in het linker menu op 'Planning' klikt, wordt het volgende scherm geopend.

The screenshot shows the 'Planning' screen for inspection ID 021858. The header bar is green and contains the text 'GiR: Kinderopvang', 'Ingelogd als ggd', '(GGD regio Utrecht)', 'Uitloggen', and 'LRK'. Below the header, there are tabs for 'Extra gegevens', 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. The main content area is titled 'Planning inspectieonderzoek ID021858' and 'Apenkool (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Inspectieonderzoek ID021858', 'Fase: Voorbereiden', 'Algemene kenmerken', 'Itemselectie uit TK', 'Inspectiedatum en inspecteurs', 'Planning' (highlighted with a red box), 'Uitwerking beoordeling', 'Zienswijze en beschouwing', 'Advies aan gemeente', 'Uitvoering', 'Documenten', 'Contactpersonen', and 'Aantekeningen'. The main content area contains a table with the following columns: 'Planning' and 'September 2022'. The table has the following rows: 'Periode gepland', 'Datum inspectiebezoek', 'Opstellen concept inspectierapport', 'Hoor en wederhoor', 'Zienswijze houder', 'Datum vaststelling inspectierapport', 'Verzenden inspectierapport naar houder', 'Verzenden inspectierapport naar gemeente', 'Openbaar maken inspectierapport', and 'Signaaldatum'. Each row has a date input field (dd-mm-jjjj) and a checkbox for 'N.v.t.'. At the bottom of the table, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

Planning	September 2022
Periode gepland	September 2022
Datum inspectiebezoek	dd-mm-jjjj
Opstellen concept inspectierapport	dd-mm-jjjj ☐ N.v.t.
Hoor en wederhoor	dd-mm-jjjj ☐ N.v.t.
Zienswijze houder	dd-mm-jjjj ☐ N.v.t.
Datum vaststelling inspectierapport	dd-mm-jjjj
Verzenden inspectierapport naar houder	dd-mm-jjjj ☐ N.v.t.
Verzenden inspectierapport naar gemeente	dd-mm-jjjj ☐ N.v.t.
Openbaar maken inspectierapport	dd-mm-jjjj ☐ N.v.t.
Signaaldatum	dd-mm-jjjj ☐ N.v.t.

In dit scherm kunt u een planning bijhouden met betrekking tot het inspectieonderzoek. Daarnaast wordt de planning overgenomen bij het genereren van een inspectierapport. Vult u geen datum in dan is de betreffende regel niet zichtbaar in het inspectierapport.

NB Bij het afsluiten van het onderzoek moet de datum inspectiebezoek en datum vaststelling inspectierapport ingevuld zijn en de datum vaststelling inspectierapport mag dan niet in de toekomst liggen. De datum inspectiebezoek moet voor of op de datum vaststelling inspectierapport liggen.

Als de 'n.v.t.' checkbox is aangevinkt, wordt het corresponderende datumveld leeggemaakt en onbruikbaar gemaakt. Ook wordt dan de tekst 'Niet van toepassing' in het rapport getoond.

Bij 'Hoor en wederhoor' is het gebruikelijk om de datum in te vullen waarop 'hoor en wederhoor' is aangeboden of heeft plaatsgevonden. Deze datum wordt niet gepubliceerd in het inspectierapport.

Nadat het conceptrapport is verstuurd naar de houder, kan de houder zijn/haar zienswijze indienen. Bij zienswijze is het gebruikelijk om de datum in te vullen waarop de zienswijze van de houder is ontvangen door de GGD. Als er geen zienswijze is ontvangen van de houder op het concept inspectierapport dan is het gebruikelijk om deze datum leeg te laten. In het inspectierapport is de regel m.b.t. zienswijze dan niet zichtbaar. Is er geen recht op het indienen van een zienswijze door de houder dan is het gebruikelijk om 'n.v.t.' aan te vinken. Wanneer het een nader onderzoek betreft, kan de houder geen zienswijze indienen en is er geen sprake van hoor en wederhoor. Deze regels zijn dan al met 'n.v.t.' gevuld.

De Signaaldatum kunt u gebruiken zodat u weet dat u voor dit specifieke inspectierapport actie moet ondernemen. Als de datum die u hier invult is verstreken, dan kleurt het betreffende inspectierapport in de werkvoorraad oranje. Dit kunt u o.a. gebruiken voor het bewaken van een hersteltermijn, zie 5.1.2.1 Herstelaanbod. Deze datum wordt niet gepubliceerd in het inspectierapport.

Een voorbeeld van een ingevulde planning:

Planning	
Datum inspectiebezoek	14-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	15-09-2023 ☐ N.v.t.
Hoor en wederhoor	16-09-2023 ☐ N.v.t.
Zienswijze houder	dd-mm-jjjj ☐ N.v.t.
Datum vaststelling inspectierapport	18-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	19-09-2023 ☐ N.v.t.
Verzenden inspectierapport naar gemeente	dd-mm-jjjj ☒ N.v.t.
Openbaar maken inspectierapport	21-09-2023 ☐ N.v.t.
Signaaldatum	22-09-2023 ☐ N.v.t.
Toelichting signaaldatum	Dit is een voorbeeld. aantal nog in te voeren karakters: 119

Ziet er als volgt uit in een inspectierapport:

Planning	
Datum inspectie	: 14-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 15-09-2023
Vaststelling inspectierapport	: 18-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 21-09-2023

5 Fase Uitvoeren

Nu alle kenmerken van het inspectieonderzoek zijn ingevoerd, kan er met de uitvoering worden begonnen. Wijzig daarom de fase in Uitvoeren.

De fase Uitvoeren bestaat uit het uitwerken van de beoordeling, het vastleggen van de bronnen, het vastleggen van de zienswijze en beschouwing, het advies aan de gemeente en het invullen van de gerealiseerde uren.

GiR: KinderopvangIngelogd als **ggd**(GGD regio Utrecht)Uitloggen

Extra gegevensInspectieOverzichtenPlanning GGD

Laatste zoekresultaat

Algemene kenmerken inspectieonderzoek ID021858
Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858

Fase: Uitvoeren

> Algemene kenmerken

> Itemselectie uit TK

> Inspectiedatum en inspecteurs

> Planning

> Uitwerking beoordeling

> Zienswijze en beschouwing

> Advies aan gemeente

> Uitvoering

> Documenten

Voorziening

Naam	Apenkooi (KDV)
Adres	Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist
Voorschoolse educatie	Nee
Gemeente / GGD	Zeist / GGD regio Utrecht
Ouderparticipatiecrèche	Nee
Status	Geregistreerd
Houder is aangesloten bij de geschillencommissie	Ja

Vorig inspectiebezoek

Dossiernummer	ID021717
Datum inspectiebezoek	10-02-2021
Soort inspectie	Jaarlijks onderzoek

5.1 Uitwerking beoordeling

Als u in het linker menu op 'Uitwerking beoordeling' klikt, wordt het volgende scherm geopend. Hier worden de voorwaarden getoond die eerder bij 'Itemselectie uit TK' zijn geselecteerd. U kunt altijd de itemselectie aanpassen door meer of minder items aan te vinken in het onderdeel Itemselectie uit TK. Als deze wijzigingen zijn opgeslagen, dan wordt de aangepaste versie van de itemselectie bij de 'Uitwerking beoordeling' getoond.

Wilt u de inschrijvingen en koppelingen in het **Personenregister kinderopvang** controleren, lees dan de *instructie Gebruik LRK en PRK t.b.v. beoordeling VOG-eis op duo.nl/kinderopvang* onder Handleidingen en instructies → GIR Inspecteren.

Hierin staat waar u op moet letten bij het uitvoeren van de PRK- en VOG-verificatie in het LRK en hoe u gebruik maakt van het Personenregister (na inloggen in het Personenregister). Daarnaast leest u de geldende eisen voor verschillende type houders en gastouders en de eisen die aan een 'aangemelde' voorziening' en aan een 'geregistreerde' voorziening worden gesteld.

GIR: Kinderopvang

Uitwerking beoordeling inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

- 1 **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**
 - Inleiding
 - 1.3 Administratie
 - Bronnen
- 2 **Pedagogisch klimaat**
 - Inleiding
 - 2.1 Pedagogisch beleid
 - 2.2 Pedagogische praktijk
 - Bronnen
- 3 **Personeel en groepen**
 - Inleiding
 - 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
 - Bronnen
- 4 **Veiligheid en gezondheid**
 - Inleiding
 - 4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid
 - 4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Bronnen
- 5 **Accommodatie**
 - Inleiding
 - 5.1 Eisen aan ruimtes

Domein 1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Inleiding

Standaardtekst

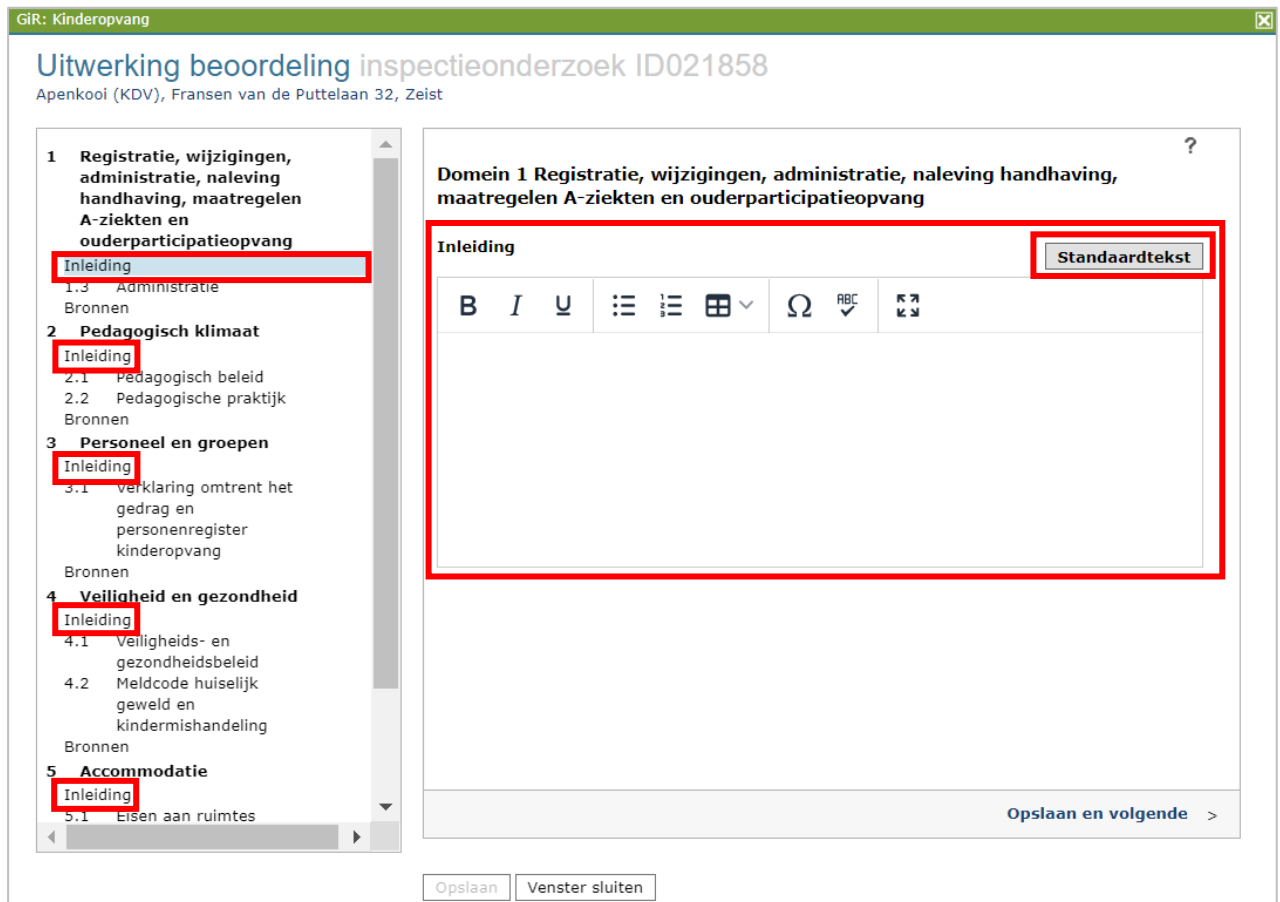
B I U [List Icons] [Table Icon] [Link Icon] [ABC Icon] [Undo/Redo Icons]

Opslaan en volgende >

Opslaan Venster sluiten

5.1.1 Inleiding

Per domein kan een inleiding worden gegeven.



Hierin kan een inleiding worden gegeven op het geïnspecteerde domein. De inleiding wordt in het inspectierapport opgenomen. De knop 'standaardtekst' bij inleiding is alleen zichtbaar als er een standaardtekst beschikbaar is gemaakt door de GGD GHOR NL. Door op de knop te drukken vult u de inleiding met deze standaard tekst. Meer informatie over standaard teksten leest u in hoofdstuk 13.

5.1.2 Beoordeling per voorwaarde

Vervolgens kunt u binnen het domein en item per voorwaarde de beoordeling invullen.

GiR: Kinderopvang

Uitwerking beoordeling inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Inleiding

1.3 Administratie

Bronnen

2 Pedagogisch klimaat

Inleiding

2.1 Pedagogisch beleid

2.2 Pedagogische praktijk

Bronnen

3 Personeel en groepen

Inleiding

3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bronnen

4 Veiligheid en gezondheid

Inleiding

4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid

4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bronnen

5 Accommodatie

Inleiding

5.1 Eisen aan ruimtes

Bronnen

Item 1.3 Administratie

Voorwaarde

1 Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

2 De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Beoordeling

Ja | Nee | Nb.

Herstelaanbod

Maak uw keuze

Niet aangeboden

Aangeboden

Hersteld na aanbod

Niet hersteld na aanbod

< Opslaan en vorige | Opslaan en volgende >

Opslaan Venster sluiten

De beoordeling van de voorwaarde kunt u selecteren (Ja, Nee, Nb.). Nb. is de afkorting voor 'niet beoordeeld'. U kunt ook alles selecteren met de linkjes onder 'Beoordeling' (Ja, Nee, Nb.). De ingevulde voorwaarden bij een item kunnen worden gereset, zodat de beoordeling per item ongedaan kan worden gemaakt.

U kunt in het linker menu een item selecteren door erop te klikken. De bijbehorende voorwaarden worden dan in het rechtervenster getoond. Nadat de beoordeling van een item is verwerkt, slaat u met de knop 'Opslaan en volgende' de wijziging op en gaat u naar het volgende item. De wijziging wordt ook opgeslagen als u in het linker menu op een ander item klikt. Ook als het venster wordt gesloten met het kruisje, worden de wijzigingen opgeslagen.

5.1.2.1 Toelichting per item

U kunt per item een toelichting geven. Deze toelichting wordt in het rapport opgenomen. Verzwarende dan wel verzachtende omstandigheden kunnen hier per domein worden aangegeven. Ze hebben geen invloed op het wel of niet voldoen aan de voorwaarden, ze kunnen echter wel invloed hebben op de wijze van handhaving en zijn van belang voor de gemeente. Als uw GGD een standaardtekst heeft gemaakt dan kunt u via de knop 'Standaardtekst' de toelichting vullen met deze tekst. U kunt hierna de standaardtekst nog naar uw wens aanpassen. Meer informatie over standaardteksten leest u in hoofdstuk 13.

Toelichting

Standaardtekst

B I U

☰

☰

☰

Ω ABC ↺

5.1.2.2 Herstelaanbod

Wanneer u een voorwaarde met 'Nee' heeft beoordeeld, heeft u de mogelijkheid om een herstel aanbod aan te bieden. U klikt hiervoor op de drop-downknop. U spreekt met de houder een termijn af om de overtreding te herstellen. U kunt hiervoor een brief genereren (zie hoofdstuk 8).

GIR: Kinderopvang

Uitwerking beoordeling inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

2 Pedagogisch klimaat

Inleiding

2.1 Pedagogisch beleid

2.2 Pedagogische praktijk

Bronnen

3 Personeel en groepen

Inleiding

3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bronnen

4 Veiligheid en gezondheid

Inleiding

4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid

4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bronnen

5 Accommodatie

Inleiding

5.1 Eisen aan ruimtes

Bronnen

6 Ouderrecht

Inleiding

6.2 Oudercommissie

Item 2.1 Pedagogisch beleid

Voorwaarde

1 Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

2 Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Toelichting

B I U

☰ ☰ ☰

Ω ABC ↺

Beoordeling

Ja | Nee | Nb.

○ ● ○

Herstelaanbod

Maak uw keuze

Maak uw keuze

Niet aangeboden

Aangeboden

Hersteld na aanbod

Niet hersteld na aanbod

Reset beoordeling(en)

< Opslaan en vorige | Opslaan en volgende >

Opslaan Venster sluiten

Gebruikershandleiding GIR Inspecteren

26

Bij het kopje 'Planning' kunt u via 'Signaaldatum' de hersteltermijn invullen en bewaken.

Planning inspectieonderzoek ID021473
Overvaart (VGO), Lavendelweg 60, Groningen

Inspectieonderzoek ID021473
Fase: Uitvoeren

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > **Planning**
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

Planning

Datum inspectiebezoek	11-11-2019	
Opstellen concept inspectierapport	dd-mm-jjjj	☐ N.v.t.
Hoor en wederhoor	dd-mm-jjjj	☐ N.v.t.
Zienswijze	dd-mm-jjjj	☐ N.v.t.
Datum vaststelling inspectierapport	dd-mm-jjjj	
Verzenden inspectierapport naar gastouder en gastouderbureau(s)	dd-mm-jjjj	☐ N.v.t.
Verzenden inspectierapport naar gemeente	dd-mm-jjjj	☐ N.v.t.
Openbaar maken inspectierapport	dd-mm-jjjj	☐ N.v.t.
Signaaldatum	20-11-2019	☐ N.v.t.
Toelichting signaaldatum		

aantal nog in te voeren karakters: 140

Opslaan Annuleren

Op de datum die u heeft gevuld bij signaaldatum wordt het inspectieonderzoek oranje bij 'Overzicht inspecties', zodat u weet dat u actie moet ondernemen.

> Laatste geopende inspectie

Overzicht inspecties

Inspecties

- > **Overzicht inspecties**
- > Plannen inspectieonderzoek
- > Zoek inspecties

Publicatiestatus inspectierapporten

- > Mislukte publicaties (0)

Toegewezen en datum inspectie bekend

Resultaten 1 - 4 van 4

Dossier	Voorziening	Soort	Datum	Fase
ID020391	Dol (VGO)	Jaarlijks onderzoek	03-12-2012	Eindrapport
ID020410	Appelgroen (KDV)	Jaarlijks onderzoek	24-06-2015	Voorbereiden
ID021227	't Schaapje (BSO)	Jaarlijks onderzoek	01-01-2017	Voorbereiden
ID021473	Overvaart (VGO)	Onderzoek voor registratie	11-11-2019	Uitvoeren

NB Zolang er een signaaldatum is gevuld in de Planning, blijft de inspectie oranje gearceerd.

Tijdens de looptijd van de hersteltermijn, zet u het rapport van fase 'uitvoeren' naar fase 'Herstelaanbod'. Hiermee kunt u via de werkvoorraad eenvoudig zien voor welke rapporten er een hersteltermijn loopt.

5.1.3 Bronnen vermelden

Na het invullen van de beoordeling van de voorwaarden kunt u per domein uw bronnen aangeven.

GIR: Kinderopvang

Uitwerking beoordeling inspectieonderzoek ID021559
Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

1 Registratie, wijzigingen en administratie nok

Inleiding
1.3 Administratie nok
Bronnen

2 Pedagogisch klimaat

Inleiding
2.1 Pedagogisch beleid
2.2 Pedagogische praktijk
Bronnen

3 Personeel en groepen

Inleiding
3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
Bronnen

4 Veiligheid en gezondheid

Inleiding
4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid
4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Bronnen

5 Accommodatie

Inleiding
5.1 Eisen aan ruimtes
Bronnen

6 Ouderrecht

Inleiding
6.2 Oudercommissie
6.3 Klachten en geschillen
Bronnen

Domein 1 Registratie, wijzigingen en administratie ?

Gebruikte bronnen

- ☐ Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- ☐ Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- ☐ Interview
- ☐ Schriftelijke overeenkomst(en)
- ☐ Aanvraag Exploitatie
- ☐ Personen Register Kinderopvang
- ☐ Landelijk Register Kinderopvang
- ☐ Reglement oudercommissie
- ☐ Notulen oudercommissie
- ☐ Informatiemateriaal voor ouders
- ☐ Website
- ☐ Nieuwsbrieven
- ☐ Arbeidsovereenkomst(en)
- ☐ Overzicht structureel aanwezige personen
- ☐ Overzicht ingeschreven kinderen
- ☐ Beleid veiligheid- en gezondheid
- ☐ Plaatsingsoverzicht
- ☐ Presentielijsten
- ☐ Personeelsrooster
- ☐ Pedagogisch beleidsplan
- ☐ Pedagogisch werkplan
- ☐ Aansluiting geschillencommissie

Overige bronnen en toelichting

B I U

De lijst 'Gebruikte bronnen' verschilt per domein. U kunt standaardbronnen aanvinken, maar u kunt ook overige bronnen vermelden in het tekstvak. Per overige bron geeft u een 'bullit' met de knop boven het tekstvak, en vult u de bron in. Op deze manier komen de bronnen allemaal onder elkaar te staan in het inspectierapport.

5.1.4 Volledigheid beoordeling

Alle beoordeelde items met de uitkomsten zijn zichtbaar in het linker menu.

GiR: Kinderopvang

Uitwerking beoordeling inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Item	Beoordeling
1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	nok
2 Pedagogisch klimaat	ok
3 Personeel en groepen	nok
3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang	nok
4 Veiligheid en gezondheid	ok

Item 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Voorwaarde: Waardeer alles met:

Beoordeling: Ja | Nee | Nb.

1 In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Herstelaanbod
Aangeboden

< Opslaan en vorige | Opslaan en volgende >

Opslaan Venster sluiten

In het linker menu ziet u welke beoordeling u gegeven heeft.

- OK wordt achter het domein getoond als alle items voor dat domein beoordeeld zijn met Ja.
- NOK (niet OK) wordt getoond als binnen een item een of meerdere voorwaarden met Nee is beoordeeld. De score op het domein wordt dan NOK. Dit geldt ook wanneer er een herstelaanbod hersteld is.
- NB wordt getoond als alle voorwaarden van het domein niet zijn beoordeeld.
- NB weegt in de beoordeling niet mee als er bij een van de voorwaarden van het domein OK/NOK is ingevuld.

In het linker menu ziet u ook of u nog een actie moet verrichten. U ziet dit aan het vinkje ✓ achter elk item. Wanneer er geen vinkje staat, betekent dit dat er nog een actie voor u openstaat of nog niet is ingevuld.

De vinkjes worden alleen getoond wanneer dit item afgerond is. Wanneer er een herstelaanbod is gedaan, maar de uitkomst ervan is nog niet vastgelegd, dan staat er geen vinkje achter het item. Hier komt een vinkje te staan wanneer u de status verandert in 'hersteld na aanbod' of 'niet hersteld na aanbod'.

Let op: óók wanneer er niet achter elk item een vinkje staat, kunt u het rapport afsluiten en kunt u dit niet meer wijzigen. Dit betekent dat het definitieve rapport niet de juiste inhoud heeft of onvolledig is.

Als de beoordeling van alle items is ingevuld (in eerste instantie zonder de uitkomst van een herstelaanbod), kunt u de uitwerking van de beoordeling 'Opslaan en sluiten' of 'Opslaan' en

'Venster sluiten'. U komt nu op het scherm 'Zienswijze en beschouwing'. Dit scherm vult u pas wanneer u een eventuele zienswijze heeft ontvangen van de houder.

Let op:

De uitwerking beoordeling van een domein wordt uitsluitend in het rapport opgenomen, wanneer het domein voldoet aan één of meerdere van onderstaande voorwaarden:

- Het domein bevat één of meer met 'nee' beoordeelde voorwaarden
- De inleiding van het domein is ingevuld
- Minimaal 1 toelichting bij een item is ingevuld
-

Zorg ervoor dat, voordat u het definitieve rapport genereert en het onderzoek de status 'Afgesloten' geeft, alle items een vinkje hebben. Dit kunt u hierna niet meer aanpassen.

Heeft u een herstelaanbod gedaan? Dan wacht u op de reactie op dit aanbod, legt uw beoordeling vast in het scherm 'Uitwerken beoordeling' (wel/niet hersteld na aanbod). Als de uitkomst van het herstelaanbod is ingevoerd, kunt u de fase van het rapport weer terugzetten van 'Herstelaanbod' naar 'Uitvoeren'. Hierna legt u het advies aan de gemeente vast (paragraaf 5.2).

5.2 Advies aan gemeenten

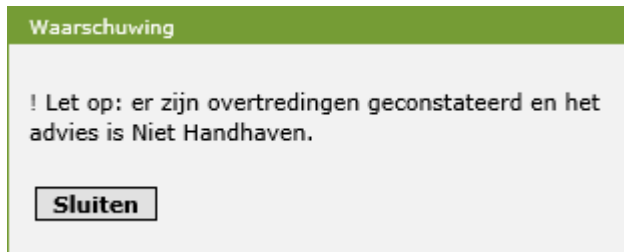
Als u in het linker menu op 'Advies aan gemeenten' klikt, wordt het onderstaande scherm geopend.

The screenshot shows the 'Advies aan gemeente' screen for inspection ID 021858. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Laatste zoekresultaat', 'Inspectieonderzoek ID021858', 'Fase: Uitvoeren' (highlighted with a red box), 'Algemene kenmerken', 'Itemselectie uit TK', 'Inspectiedatum en inspecteurs', 'Planning', 'Uitwerking beoordeling', 'Zienswijze en beschouwing', 'Advies aan gemeente' (highlighted with a red box), 'Uitvoering', 'Documenten', 'Contactpersonen', and 'Aantekeningen'. The main area is titled 'Advies aan gemeente inspectieonderzoek ID021858' and 'Apenkool (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist'. It contains a 'Handhaving *' section with two radio buttons: 'Niet handhaven' and 'Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein'. Below this is a 'Toelichting' section with a rich text editor toolbar (B, I, U, list, table, link, unlink, ABC, and a full screen icon) and a large text area. At the bottom are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons.

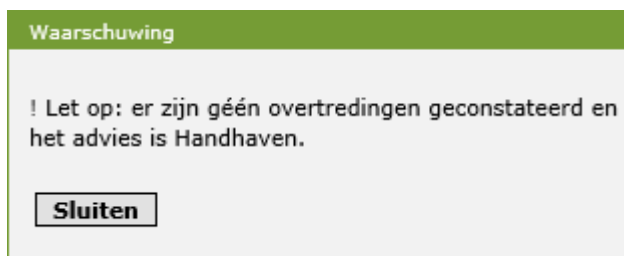
In dit scherm kunt u aangeven wat het advies is aan de gemeente en een toelichting geven op het advies. Het advies aan de verantwoordelijke gemeente en de toelichting bij het advies wordt opgenomen in het inspectierapport. Bij een onderzoek voor registratie is het advies wel of niet opnemen in LRK. Bij een incidenteel onderzoek naar aanleiding van een wijzigingsverzoek is het advies wijziging wel/niet doorvoeren. Bij alle andere soorten

onderzoeken is het advies wel/niet handhaven. Wordt geen advies ingevuld, dan is het niet mogelijk om het inspectieonderzoek af te sluiten.

Wanneer er bij de uitwerking van de beoordeling één of meerdere overtredingen zijn geconstateerd en het advies 'Niet handhaven' wordt gegeven, wordt de volgende waarschuwing getoond:



Er wordt ook een waarschuwing getoond wanneer er geen overtredingen zijn geconstateerd maar het advies is 'Handhaven':



Beide waarschuwingen kunnen worden gesloten en u kunt nog steeds afwijken met uw advies.

Het advies wordt bij het afsluiten van een rapport automatisch aan de gemeente doorgegeven in GIR Handhaven als onderdeel van het inspectierapport.

Als uw GGD een standaardtekst heeft gemaakt en het advies is geselecteerd dan verschijnt de onder Toelichting de knop 'Standaardtekst'. U kunt via deze knop de toelichting vullen met deze standaardtekst. U kunt hierna de standaardtekst nog naar uw wens aanpassen. Meer informatie over standaard teksten leest u in hoofdstuk 13.

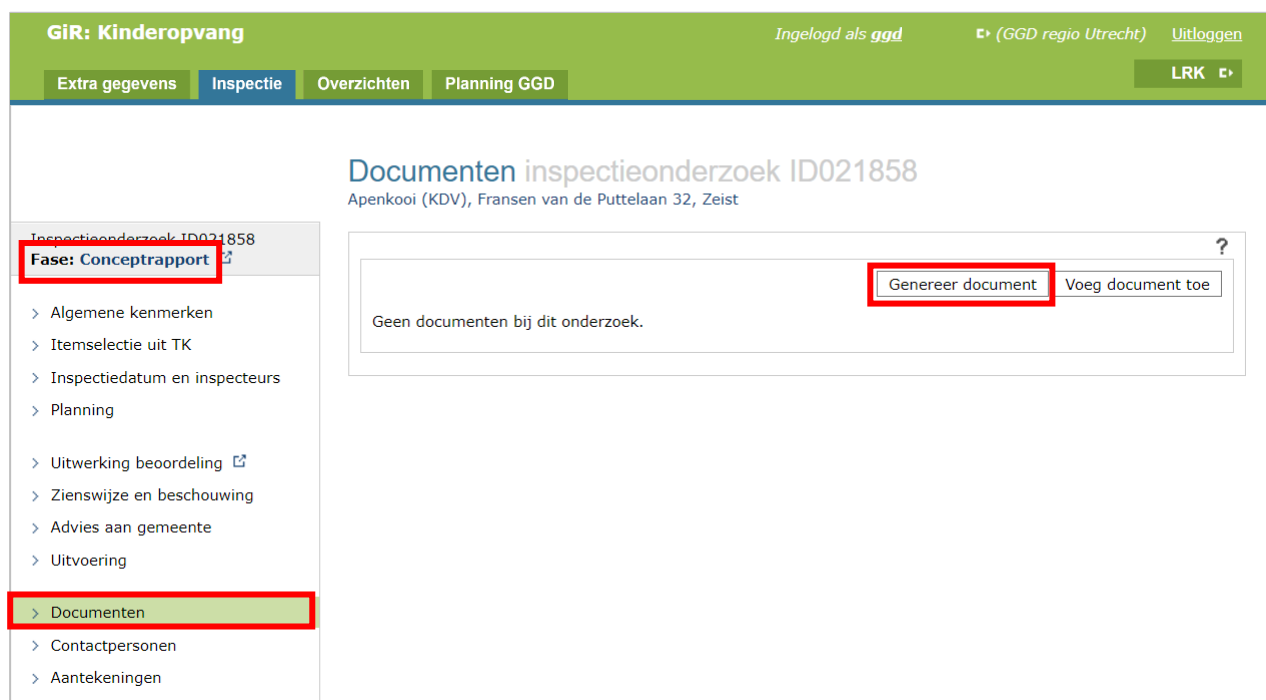
De toelichting op het advies is voor de gemeente zichtbaar in GIR Handhaven.

6 Fase Conceptrapport

Nu de beoordeling is ingevoerd en het advies aan de gemeente is vastgelegd, kunt u een conceptrapport versturen. Wijzig hiervoor de fase in Conceptrapport.

6.1 Conceptrapport genereren

Inspectierapporten worden aangemaakt bij het onderdeel 'Documenten'. Als u in het linker menu op 'Documenten' klikt, wordt het volgende scherm geopend. Standaard is de lijst documenten leeg. U ziet pas een document als deze is toegevoegd of gegenereerd.



Het overzicht toont alle toegevoegde en gegenereerde documenten die bij het onderzoek horen (zie voor het toevoegen van documenten hoofdstuk 8). Als u voldoende rechten hebt, kunt u documenten toevoegen, wijzigen of verwijderen.

Klik op de knop 'Genereer document' voor het genereren van een conceptrapport.

GIR: Kinderopvang

Genereren document inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Documentgegevens

Soort *	▼
Naam *	- Inspectierapport (concept) - Begeleidende brief - Vragenlijst locatie-verantwoordelijke - Formulier documenten - Vragenlijst oudercommissie - Brief herstelaanbod
Omschrijving	

Genereren Annuleren

De volgende opties kunt u aanpassen:

- Soort, waarbij de keuzemogelijkheden afhankelijk zijn van type voorziening:
 - Inspectierapport
 - Begeleidende brief
 - Vragenlijst locatie-verantwoordelijke
 - Formulier documenten
 - Vragenlijst oudercommissie
 - Vragenlijst houder
 - Brief herstelaanbod
- Naam, waarbij het gaat om de naam van het document die met eigen kenmerk(en) kan worden aangepast. Geef geen punten in de naam. Doet u dit wel, dan kan het voorkomen dat de gemeente het document niet kan openen.
- Omschrijving

Klik op 'Genereren' nadat u de nodige gegevens heeft ingevoerd. Het conceptrapport staat nu in de lijst met documenten.

GiR: Kinderopvang
Ingelogd als **ggd**
(GGD regio Utrecht)
Uitloggen

Extra gegevens
Inspectie
Overzichten
Planning GGD
LRK

Documenten inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858
Fase: Conceptrapport

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten**
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

Genereer document
Voeg document toe

Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven	
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55		Meer/wijzig

Klik op het PDF-symbooltje zodat een kopie van het conceptrapport als PDF wordt toegevoegd.

Betreft het een Inspectierapport voor ouderparticipatiecrèche?

Tijdens de aanlooperperiode van een ouderparticipatiecrèche (OPC) moet het registratienummer niet gecommuniceerd worden naar de houder en de vraagouders. Vraagouders kunnen immers tijdens de aanlooperperiode geen aanspraak maken op kinderopvangtoeslag. Ook in het Publieksportaal is het registratienummer tijdens de aanlooperperiode niet zichtbaar. Bij het aanmaken van een inspectierapport voor een voorziening met kenmerk OPC wordt daarom het registratienummer door het systeem uit het rapport gelaten.

6.2 Zienswijze en beschouwing

Nadat het conceptrapport is verstuurd naar de houder, kan de houder zijn/haar zienswijze indienen. De zienswijze kan worden ingevoerd bij het onderdeel 'Zienswijze en beschouwing'.

Wanneer u in het linker menu op 'Zienswijze en beschouwing' klikt, wordt het onderstaande scherm geopend.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als **ggd** (GGD regio Utrecht) Uitloggen

Extra gegevens Inspectie Overzichten Planning GGD LRK

Zienswijze en beschouwing inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858
Fase: Conceptrapport

- > Algemene kenmerken
- > Itemsselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > **Zienswijze en beschouwing**
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

Zienswijze houder voorziening

Aanwezig ☐ Ja ☒ Nee

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Beschouwing toezichthouder

Aanwezig ☒ Ja ☐ Nee

Beschouwing / toelichting Standaardtekst

B I U

Opslaan **Annuleren**

De volgende kenmerken kunt u aanpassen:

- Zienswijze houder Voorziening Aanwezig (Ja, Nee). Bij 'Ja' is het mogelijk om de zienswijze in te vullen. Als de zienswijze is ingevuld wordt deze opgenomen in het rapport. De zienswijze kan niet worden ingevuld als het een nader onderzoek betreft. Het is bij een nader onderzoek voor de houder niet mogelijk een zienswijze in te dienen.
- Beschouwing Toezichthouder Aanwezig (Ja, Nee).
Het is verplicht om een toelichting onder 'Beschouwing / Toelichting' in te vullen. De knop 'standaardtekst' is alleen zichtbaar als er een standaardtekst beschikbaar is. Bij Zienswijze en beschouwing kan zowel de GHOR als de GGD medewerker (met de rol tekstbeheerder) een standaardtekst beschikbaar maken. Door op de knop te drukken vult u de toelichting met deze standaardtekst. Als zowel uw GGD als de GHOR een standaard tekst heeft gemaakt dan ziet u eerst de tekst van de GHOR en daarna de tekst van uw GGD. U kunt na het toevoegen van de standaard tekst de tekst nog naar uw wens aanpassen. Meer informatie over standaard teksten leest u in hoofdstuk 13.
De beschouwing wordt opgenomen in het inspectierapport.

7 Fase Eindrapport

Het conceptrapport is verstuurd, de eventuele herstelaanbiedingen afgerond en de eventuele zienswijze en beschouwing zijn ingevoerd, dus kan het eindrapport worden gemaakt. Dit kan pas nadat de fase is gewijzigd in Eindrapport.

7.1 Eindrapport genereren

Het genereren van het eindrapport doet u in het onderdeel 'Documenten' en gaat op dezelfde wijze als het genereren van een conceptrapport.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. At the top, it says 'Ingelogd als ggd' and '(GGD regio Utrecht)'. Below the navigation bar, the 'Inspectie' tab is selected. The main heading is 'Documenten inspectieonderzoek ID021858' with the address 'Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist'. On the left, a sidebar lists various sections, with 'Documenten' highlighted in green. In the main area, there is a table of documents. Above the table, there are buttons for 'Genereer document' and 'Voeg document toe'. The table has columns for 'Naam', 'Soort', 'Toegevoegd', and 'Vrijgeven'. Two documents are listed, both labeled 'Inspectierapport Apenkooi (concept)' and dated '16-09-2022 15:57'. Each document has a 'Meer/wijzig' link and a trash icon.

Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:57	Meer/wijzig
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55	Meer/wijzig

Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows the 'Genereren document inspectieonderzoek ID021858' form. The address 'Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist' is displayed. The form has a section titled 'Documentgegevens' with fields for 'Soort *', 'Naam *', and 'Omschrijving'. A dropdown menu is open for the 'Soort' field, showing options: 'Inspectierapport', 'Begeleidende brief', 'Vragenlijst locatie-verantwoordelijke', 'Formulier documenten', 'Vragenlijst oudercommissie', and 'Brief herstelaanbod'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Genereren' and 'Annuleren'.

De volgende opties kunt u aanpassen:

- Soort, waarbij de keuzemogelijkheden afhankelijk zijn van type voorziening:
 - Inspectierapport
 - Begeleidende brief
 - Vragenlijst locatie-verantwoordelijke
 - Formulier documenten
 - Vragenlijst oudercommissie
 - Vragenlijst houder
 - Brief herstelaanbod
- Naam, waarbij het gaat om de naam van het document, die met eigen kenmerk(en) kan worden aangepast. Geef geen punten in de naam. Doet u dit wel, dan kan het voorkomen dat de gemeente het document niet kan openen.
- Omschrijving

Klik op 'Genereren' nadat u de nodige gegevens heeft ingevoerd.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als ggd (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) [LRK](#)

Documenten inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858
Fase: Eindrapport

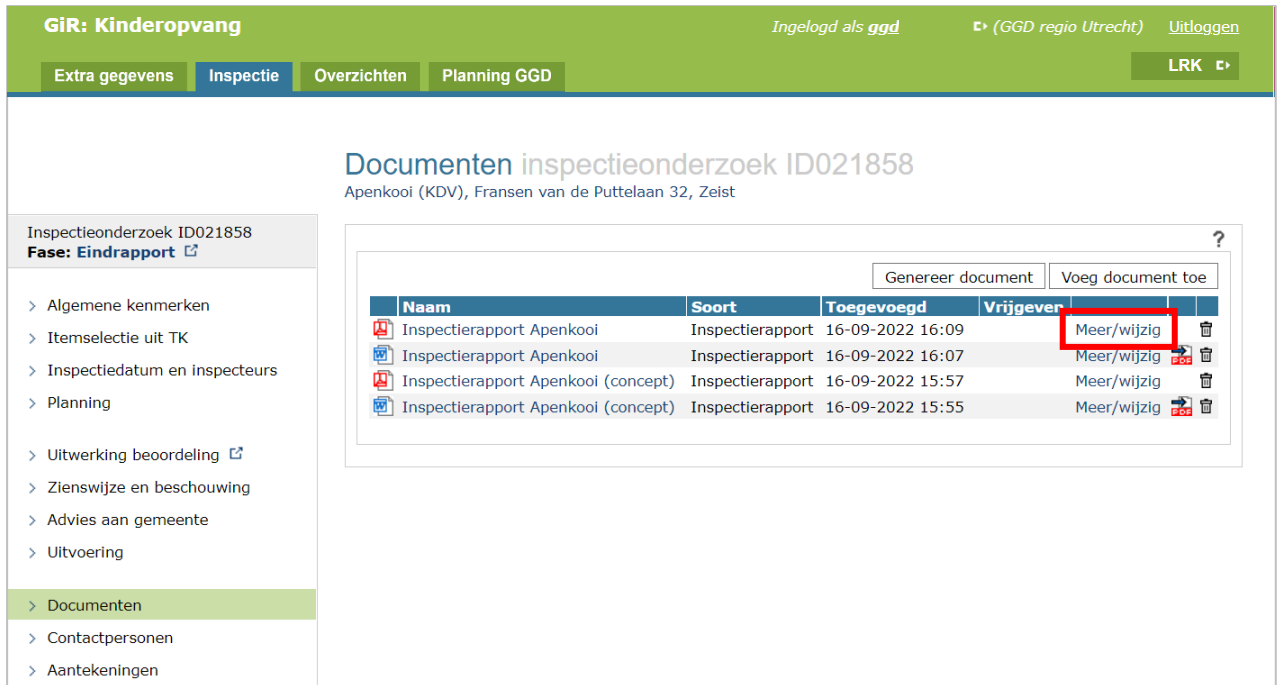
- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten**
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

		Genereer document	Voeg document toe
Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:07	Meer/wijzig
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:57	Meer/wijzig
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55	Meer/wijzig

Het eindrapport staat nu in de lijst met documenten. Klik op het PDF-symbooltje zodat een kopie van het eindrapport als PDF wordt toegevoegd.

7.2 Vrijgeven inspectierapport

Om ervoor te zorgen dat u het inspectieonderzoek kunt afsluiten en de gemeente inzage heeft in het inspectierapport, moet het rapport worden vrijgegeven. Klik daarvoor op 'Meer/Wijzig' achter de pdf-versie van het eindrapport.



GiR: Kinderopvang Ingelogd als **ggd** (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

Extra gegevens **Inspectie** **Overzichten** **Planning GGD** **LRK**

Documenten inspectieonderzoek ID021858

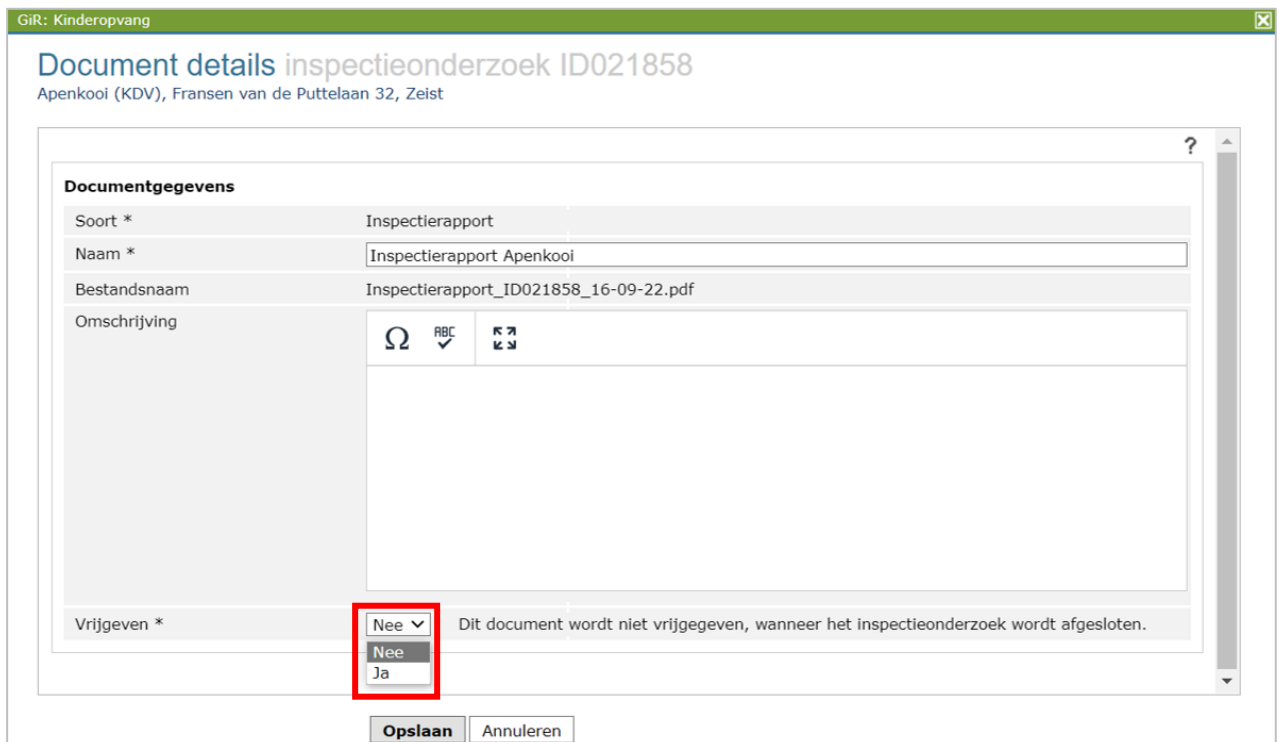
Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858
Fase: Eindrapport

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten**
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven	
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:09	Meer/wijzig	
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:07	Meer/wijzig	
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:57	Meer/wijzig	
Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55	Meer/wijzig	

Het volgende scherm wordt getoond:



GiR: Kinderopvang

Document details inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Documentgegevens

Soort * Inspectierapport

Naam * Inspectierapport Apenkooi

Bestandsnaam Inspectierapport_ID021858_16-09-22.pdf

Omschrijving

Vrijgeven * **Nee** Dit document wordt niet vrijgegeven, wanneer het inspectieonderzoek wordt afgesloten.

Opslaan **Annuleren**

Door een document vrij te geven, is het in te zien door de gemeente. Geeft u het definitieve inspectierapport niet vrij, dan kan het inspectieonderzoek niet worden afgesloten.

7.3 Vullen van Uitvoering

Nu het inspectierapport definitief is, kunnen de feitelijke uren worden gevuld. Deze vult u in bij het onderdeel Uitvoering.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als: (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) [LRK](#)

Uitvoering inspectieonderzoek ID022063

Apenkool (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID022063

Fase: Eindrapport

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering**
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

Uren en kosten

Soort uren	Standaard uren	Geplande uren	Feitelijke uren	Feitelijke kosten
Inspectie (i)	14:00	14:00	0:00	€ 0,00
Administratie	2:00	2:00	0:00	€ 0,00
Herstelaanbod (i)	0:00	0:00	0:00	€ 0,00
VE-uren (i)	3:00	0:00	0:00	€ 0,00
Totaal	19:00	16:00	0:00	€ 0,00

☐ Uren bevriezen

[Overnemen geplande uren](#)

Toelichting bij afwijkende uren

aantal nog in te voeren karakters: 140

Het is mogelijk om de geplande uren over te nemen met de knop 'Overnemen geplande uren' maar u kunt ook zelf het aantal werkelijke uren invullen. De juiste notatie is uu:mm, dus bijvoorbeeld 4:30 voor vier en een half uur.

Meerdere inspecteurs

Als er meer dan 1 inspecteur is aangevinkt bij 'Opnemen in rapport' (zie 'Inspectiedatum en inspecteurs'), dan ziet u het onderdeel 'Verdeling per inspecteur':

Verdeling per inspecteur

Inspecteur	Feitelijke uren
Willy Wortel	0:00
Guus Geluk	0:00

De uren met een (i) erachter moeten verdeeld worden per inspecteur. Het totaal aantal uren in de tabel "verdeling per inspecteur" moet overeenkomen met het totaal aantal uren met een (i) erachter. Anders is het niet mogelijk om op te slaan. Als de uren voor alle inspecteurs op 0 staan, worden ze automatisch verdeeld tijdens het opslaan.

NB Administratieve medewerkers die zijn aangevinkt worden hier niet getoond.

Hier moet u invullen hoeveel - van het totaal aantal inspectie-uren - iedere inspecteur heeft besteed aan het inspectieonderzoek. De juiste notatie is uu:mm, dus bijvoorbeeld 2:15 voor twee uur en kwartier.

Alle feitelijke uren van de uursoorten die zijn toegerekend aan inspectie moeten verdeeld worden tussen de inspecteurs. De uursoorten die zijn toegerekend aan inspectie zijn te herkennen aan de (i) achter uursoort. De uursoorten zonder een (i) zijn toegerekend aan administratie of zijn niet is toegerekend aan inspectie of administratie.

Als de uren voor alle inspecteurs op 0 staan, worden de totaal aantal inspectie-uren automatisch gelijkmatig verdeeld tijdens het opslaan.

Een inspecteur toevoegen of verwijderen doet u door de inspecteur aan of uit te vinken bij 'opnemen in rapport'. Dit doet u bij het onderdeel 'Inspectiedatum en inspecteurs'.

De feitelijke inspectie-uren en de toekenning aan een of meerdere inspecteurs, is na het opslaan te zien op het tabblad 'Capaciteit per inspecteur'. Meer informatie hierover leest u in de *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Inspecteren*. U vindt deze handleiding op duo.nl/kinderopvang onder Handleidingen en instructies → GIR Inspecteren.

Toelichting bij afwijkende uren

U kunt eventueel een toelichting geven op de feitelijke uren. Deze toelichting wordt ook getoond in het CSV-bestand dat u vanuit de Planningsmodule kunt genereren.

Nadat de uitvoering is gevuld en opgeslagen, kunt u het onderzoek afronden. U kunt nu de fase op Afgesloten zetten. Let er op dat er na het afsluiten van een onderzoek geen aanpassingen meer in gedaan kunnen worden. Ook de aantekeningen, documenten en contactpersonen kunt u niet meer aanpassen als een onderzoek eenmaal is afgesloten. Meer informatie over deze onderdelen leest u in de volgende hoofdstukken. Over het afsluiten van het inspectieonderzoek leest u meer in hoofdstuk 11.

7.3.1 Bevriezen feitelijke uren na facturatie

De GGD-medewerker met de rol 'GIR planning beheerder' kan uren bevriezen gedurende de uitvoering van het onderzoek, bijv. nadat de facturatie aan de gemeente heeft plaatsgevonden. Na 'bevriezing' kunnen de feitelijke uren door een inspecteur niet meer worden gewijzigd. Uitsluitend de 'GIR planning beheerder' heeft de optie om te corrigeren, ook nadat het onderzoek de fase 'Afgesloten' heeft gekregen.

Uitvoering inspectieonderzoek ID021172
Bengels! (KDV), Comeniuslaan 53, Zeist

Uren en kosten

Soort uren	Standaard uren	Geplande uren	Feitelijke uren	Feitelijke kosten
Inspectie	13:15	13:15	15:00	€ 0,00
Reisuren	0:30	0:30	0:30	€ 0,00
VVE	1:30	1:30	1:30	€ 0,00
Secretariaat	1:00	1:00	1:00	€ 0,00
Totaal	16:15	16:15	0:00	€ 0,00

☐ Uren bevriezen [Overnemen geplande uren](#)

Uitvoering inspectieonderzoek ID021172
Bengels! (KDV), Comeniuslaan 53, Zeist

Uren en kosten Correctie op: 23-09-2016, 11:43, door [gd0001elt]

Soort uren	Standaard uren	Geplande uren	Feitelijke uren	Feitelijke kosten
Inspectie	13:15	13:15	15:00	€ 1.356,00
Reisuren	0:30	0:30	0:30	€ 5,70
VVE	1:30	1:30	1:30	€ 135,60
Secretariaat	1:00	1:00	1:00	€ 55,00
Totaal	16:15	16:15	18:00	€ 1.552,30

☐ * De feitelijke uren zijn bevroren

Nadat de feitelijke uren gewijzigd zijn, zijn deze direct zichtbaar in de totale kosten op het tabblad 'Financiën' in de Planningsmodule. Afhankelijk van de fase van het onderzoek zijn de kosten direct zichtbaar onder 'Geplande onderzoeken' (alle fasen m.u.v. 'Afgesloten') of onder 'Uitgevoerde onderzoeken' (fase 'Afgesloten'). Meer informatie hierover en over de Planning GGD in zijn geheel leest u in de handleiding 'Planningsmodule GIR Inspecteren' op www.duo.nl/kinderopvang onder 'Handleidingen en instructies'.

8 Documenten

Naast het genereren van (concept)rapporten, is het ook mogelijk andere documenten te genereren, toe te voegen en te verwijderen.

8.1 Generen documenten

Het is mogelijk om andere documenten dan inspectierapporten te genereren.

De volgende documenten kunt u genereren:

- Soort, waarbij de keuzemogelijkheden afhankelijk zijn van het type voorziening:
 - Inspectierapport
 - Begeleidende brief
 - Vragenlijst locatie-verantwoordelijke
 - Formulier documenten
 - Vragenlijst oudercommissie
 - Vragenlijst houder
 - Brief herstelaanbod
- Naam: deze optie betreft de naam van het document. Geef geen punten in de naam. Doet u dit wel, dan kan het voorkomen dat de gemeente het document niet kan openen.
- Omschrijving

Het genereren van deze documenten gaat op dezelfde wijze als het genereren van een inspectierapport. Lees daarom verdere instructies in paragraaf 7.1.

8.2 Toevoegen en verwijderen documenten

Naast het genereren van documenten, is het mogelijk om andere documenten toe te voegen aan een inspectieonderzoek. Dit kan in elke fase van het onderzoek, met uitzondering van de fase Afgesloten.

Klik in het linker menu op het onderdeel Documenten.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als **ggd** (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) **LRK**

Documenten inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858
Fase: Eindrapport

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

[Genereer document](#) Voeg document toe

	Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven	
	Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:09	Ja	Meer/wijzig
	Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:07		Meer/wijzig
	Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:57		Meer/wijzig
	Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55		Meer/wijzig

Klik op 'Voeg document toe' Het volgende scherm wordt getoond:

GiR: Kinderopvang X

Toevoegen document inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

! Waarschuwing:
Het document moet voldoen aan wettelijke toegankelijkheidseisen. Meer informatie over de wettelijke eisen voor Pdf-bestanden kunt u op deze site raadplegen:
<https://www.digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen/pdf-documenten>

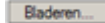
Documentgegevens

Soort *	
Naam *	
Document *	- Inspectierapport - Begeleidende brief - Gegevens register - Vragenlijst locatie-verantwoordelijke - Formulier documenten - Vragenlijst oudercommissie - Procedure hoor-wederhoor inclusief stroomschema - Schriftelijk bevel - Overige documenten
Omschrijving	

[Toevoegen](#) [Annuleren](#)

De volgende opties kunt u aanpassen:

- Soort, waarbij de keuzemogelijkheden afhankelijk zijn van het type voorziening:
 - Inspectierapport
 - Begeleidende brief
 - Gegevens register
 - Vragenlijst locatieverantwoordelijke
 - Formulier documenten

- Vragenlijst oudercommissie
- Procedure hoor-wederhoor inclusief stroomschema
- Schriftelijk bevel
- Overige documenten
- Naam: deze optie betreft de naam van het document. Geef geen punten in de naam. Doet u dit wel, dan kan het voorkomen dat de gemeente het document niet kan openen.
- Document: hier kunt u met behulp van de knop  het bestand selecteren dat u wilt toevoegen.
- Omschrijving

Als u een nieuw document heeft toegevoegd, dan ziet u dit terug in het scherm 'Documenten'. U kunt diverse bestandsformaten uploaden, zoals Word, pdf, docx.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als **ggd** (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) LRK

Documenten inspectieonderzoek ID021858
Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858
Fase: Eindrapport

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten**
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

[Genereer document](#)
[Voeg document toe](#)

Naam	Soort	Toegevoegd	Vrijgeven	
 Vragenlijst oudercommissie Apenkooi	Vragenlijst oudercommissie	16-09-2022 17:15	Meer/wijzig	
 Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:09	Ja Meer/wijzig	
 Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:07	Meer/wijzig	 
 Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:57	Meer/wijzig	
 Inspectierapport Apenkooi (concept)	Inspectierapport	16-09-2022 15:55	Meer/wijzig	 

Links & icoontjes:

- Het document (onder Naam): hiermee opent u het document.
- Meer/wijzig: hiermee opent scherm documentdetails, waarin u enkele documentgegevens kunt aanpassen en waar het document kan worden vrijgegeven. Uitsluitend documenten in Pdf-formaat kunnen worden vrijgegeven. Vrijgegeven documenten kunnen worden ingezien door de gemeente.
- Klik op het PDF-symbooltje , en het geselecteerde document wordt indien mogelijk in PDF omgezet.
- Met het prullenbaksymbooltje  verwijdert u het betreffende document. In het daarop volgende scherm moet u de verwijdering bevestigen. Het is uitsluitend mogelijk om niet vrijgegeven documenten te verwijderen. Om 'Vrijgeven' op 'nee' te zetten, klikt u op 'Meer/wijzig'.

Het is raadzaam om de concepten te verwijderen.

9 Contactpersonen

Als u in het linker menu op 'Contactpersonen' klikt, kunt u contactpersonen van een voorziening, gemeente of houder registreren. De contactpersonen worden vanuit 'Extra gegevens' overgenomen. Kies hier de gewenste contactpersoon via de keuzelijstjes.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als **ggd** (GGD regio Utrecht) Uitloggen

Extra gegevens Inspectie Overzichten Planning GGD LRK

Contactpersonen inspectieonderzoek ID021858
Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858
Fase: **Eindrapport**

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten
- > **Contactpersonen**
- > Aantekeningen

Contactpersoon Voorziening **Bewerk lijst**

Contactpersoon Gemeente **Bewerk lijst**

Contactpersoon Houder **Bewerk lijst**

Opslaan **Annuleren**

-----Beheerd door GGD'en
Wortel, W
-----Beheerd door Gemeenten
Goudglans, G

Via 'Bewerk lijst' kunt u de gegevens van een contactpersoon bij een voorziening, gemeente of houder aanpassen. U wijzigt de gegevens dan direct in de 'Extra gegevens'. Hier kunt u een contactpersoon verwijderen, gegevens van geregistreerde contactpersonen wijzigen, en nieuwe contactpersonen toevoegen.

Rechten en rollen:

Contactpersonen die zijn toegevoegd door een gemeente kunnen uitsluitend worden gewijzigd door die betreffende gemeente. GGD-medewerkers kunnen wijzigingen aanbrengen bij contactpersonen die door een willekeurige GGD zijn toegevoegd.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als **ggd** (GGD regio Utrecht) Uitloggen

Extra gegevens Inspectie Overzichten Planning GGD LRK

> **Laatst geopende inspectie**

De Zevensprong (Niet-natuurlijk persoon)
Rosestraat 1093, 3071AL Rotterdam

Kerngegevens **Contactpersonen** Overige documenten Overzichten

Extra gegevens

- > Kinderopvangvoorzieningen
- > **Houders**
- > Gemeenten

Contactpersoon toevoegen

Naam	Functie	E-mail	Telefoon	
Goudglans, G	Bestuurder	stuur e-mail	050-1234511	Meer
Wortel, W	Uitvinder	stuur e-mail	050-1234567	Meer/Wijzig

Daarna kunt u met de link 'Laatst geopende inspectie' weer terug naar het inspectieonderzoek.

10 Aantekeningen

Als u in het linker menu op 'Aantekeningen' klikt, wordt het onderstaande scherm getoond. U kunt hierin uw aantekeningen bij een inspectieonderzoek vastleggen. Dit betreft één tekst vak waar u al uw aantekeningen kunt vastleggen.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' web application. The top navigation bar is green and contains the text 'Ingelogd als ggd' and '(GGD regio Utrecht) Uitloggen'. Below this is a secondary green bar with tabs: 'Extra gegevens', 'Inspectie' (selected), 'Overzichten', and 'Planning GGD'. On the right of this bar is a button 'LRK'. The main content area has a title 'Aantekeningen inspectieonderzoek ID021858' and a subtitle 'Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist'. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Inspectieonderzoek ID021858', 'Fase: Eindrapport', '> Algemene kenmerken', '> Itemselectie uit TK', '> Inspectiedatum en inspecteurs', '> Planning', '> Uitwerking beoordeling', '> Zienswijze en beschouwing', '> Advies aan gemeente', '> Uitvoering', '> Documenten', '> Contactpersonen', and '> Aantekeningen' (highlighted with a red box). The main area contains a large text input field with icons for undo, redo, and fullscreen at the top left. At the bottom of the input field are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

De rollen Toezichthouder en Secretariaat van de eigen GGD mogen wijzigingen aanbrengen. De rollen Toezichthouder en Secretariaat van een andere GGD kunnen dit scherm alleen inzien. Gemeentemedewerkers zien de aantekeningen niet.

11 Fase Afgesloten

Bij het selecteren van de fase 'Afgesloten' wordt gecontroleerd of alle benodigde gegevens en data zijn ingevuld. Zo niet, dan krijgt u daarvan een foutmelding.

U kunt de volgende foutmeldingen krijgen:

- De lijst van personen die worden opgenomen in het rapport moet minimaal één deelnemer bevatten
- Datum inspectiebezoek moet ingevuld zijn
- Datum inspectiebezoek moet voor of op de datum vaststelling inspectierapport liggen
- Datum vaststelling inspectierapport moet ingevuld zijn
- Datum vaststelling inspectierapport mag niet in de toekomst liggen
- Advies aan gemeente moet ingevuld zijn
- Beschouwing moet ingevuld zijn
- Er moet één inspectierapport worden vrijgegeven

U kunt het rapport niet afsluiten zolang de ontbrekende gegevens niet zijn aangevuld.

Let op: Als bij de uitwerking beoordeling niet achter elk item een vinkje staat, kunt u het rapport toch afsluiten en kunt u dit niet meer wijzigen. Dit betekent dat het definitieve rapport niet de juiste inhoud heeft of onvolledig is.

GIR: Kinderopvang

Fase wijzigen inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Fases

Fase: Afgesloten

Let op, wanneer u een inspectieonderzoek afsluit kunt u dit niet meer ongedaan maken. Er wordt automatisch een bericht naar de handhavende gemeente verzonden.

Verantwoordelijk inspecteur *

Vrij te geven documenten

Naam	Soort	Datum
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:09

Publicatie inspectierapport

Publiceren: ☒ Ja ☐ Nee

Publicatiedatum *: dd-mm-jjjj

Gerealiseerde uren en kosten

Let op, de feitelijke uren/kosten wijken erg veel af van de standaard uren/kosten.

Soort uren	Uurtarief	Standaard uren	Standaard kosten	Feitelijke uren	Feitelijke kosten
Inspectie	€ 90,40	13:15	€ 1.197,80	13:15	€ 1.197,80
Reisuren	€ 11,40	0:30	€ 5,70	0:30	€ 5,70
Voorschoolse educatie	€ 90,40	1:30	€ 135,60	0:00	€ 0,00
Secretariaat	€ 55,00	1:00	€ 55,00	1:00	€ 55,00
Totaal		16:15	€ 1.394,10	14:45	€ 1.258,50

Opslaan Annuleren

Een afgesloten inspectieonderzoek kan alleen worden geraadpleegd. Met het afsluiten van het inspectieonderzoek is de gehele inspectie afgerond. De uitkomst van het onderzoek wordt automatisch doorgezet naar GIR Handhaven, waar de gemeente het inspectierapport en het advies kan inzien en op basis waarvan zij haar besluit zal nemen.

In het vak 'Verantwoordelijk inspecteur' kunt u kiezen uit de personen die u bij het onderdeel 'Inspectiedatum en inspecteurs' heeft geselecteerd.

In het vak 'Publicatiedatum' wordt de datum overgenomen die in het planningsscherm als 'Openbaar maken inspectierapport' is ingevuld.

In het vak 'Gerealiseerde uren en kosten' ziet u een overzicht van het uurtarief, de standaard uren en kosten en de feitelijke uren en kosten. Indien de feitelijke uren een te grote afwijking hebben, dan wordt een waarschuwing getoond. Indien de feitelijke uren niet of niet juist zijn ingevuld, kunt u het scherm Fase wijzigen annuleren, en de feitelijke uren wijzigen bij het onderdeel Uitvoering.

De toelichting bij afwijkende uren wordt overgenomen vanuit de toelichting die is gegeven bij het invullen van de feitelijke uren onder 'Uitvoering'.

12 Zoek inspecties

Als u in het beginscherm 'Overzicht inspecties' in het linker menu op 'Zoek inspecties' klikt, wordt onderstaand scherm getoond.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als gd (GGD regio Utrecht) Uitloggen

Extra gegevens **Inspectie** Overzichten Planning GGD LRK

> Laatst geopende inspectie

Zoek inspecties

Inspecties

- > Overzicht inspecties
- > Plannen inspectieonderzoek
- > Zoek inspecties**

Publicatiestatus inspectierapporten

- > Mislukte publicaties (0)

Naam voorziening:

Toezichthouder: GGD regio Utrecht Type: Alle typen

Medewerker: Alle medewerkers Fase: Alle fasen

Gemeente: Alle gemeenten Publicatie status: Alle publicatie statussen

Datum inspectiebezoek: vanaf 13-06-2018 tot dd-mm-jjjj

OF

Zoek alleen naar dossier: (bijvoorbeeld ID123 of 123)

Zoeken [Standaardvulling filtervelden](#)

Via dit scherm kan worden gezocht op alle inspecties die in GIR Inspecteren zijn aangemaakt. De zoekcriteria kunnen worden gecombineerd.

U kunt zoeken op:

- Naam kinderopvangvoorziening
- Toezichthouder: alle GGD'en of een bepaalde GGD
- Gemeente: alle gemeenten of een bepaalde gemeente
- Type (van de voorziening):
 - Alle typen
 - VGO (Gastouder)
 - GOB (Gastouderbureau)
 - BSO (Buitenschoolse opvang)
 - KDV (Kinderdagverblijf)

- PSZ (Peuterspeelzaal)
- Medewerker: de medewerker die de inspectie toegewezen heeft gekregen
- Fase:
 - Alle fasen
 - Voorbereiden
 - Uitvoeren
 - Conceptrapport
 - Eindrapport
 - Afgesloten (in de uitkomst ziet u dan ook wie de verantwoordelijke toezichthouder is)
 - Geannuleerd
- Publicatiestatus:
 - Alle publicatie statussen
 - Gepubliceerd
 - Wacht op publicatie
 - Niet publiceren
- Datum bezoek vanaf – tot (hier kunt u de periode aangeven)

Of u zoekt alleen op dossiernummer. Als u een dossiernummer invoert, worden de andere zoekopties genegeerd. Er kan op meerdere dossiernummers tegelijk worden gezocht. Deze dienen dan door een spatie of een ander teken van elkaar te zijn gescheiden.

13 Standaard teksten

Bij het aanmaken van een inspectierapport heeft u bij een aantal invoervelden de mogelijkheid gebruik te maken van standaardteksten. U ziet de knop alleen als er reeds een standaardtekst beschikbaar is. Uw GGD maar ook de GGD GHOR NL heeft de mogelijkheid om standaardteksten te maken. In het onderstaande overzicht ziet u bij welke onderdelen in het inspectierapport standaardteksten gemaakt kunnen worden en welke partij deze standaardtekst kan aanmaken.

Er kunnen standaardteksten gemaakt worden bij:	GGD	GGD GHOR NL
	Rol Tekstbeheerder GGD	Rol Beheer GGD GHOR NL
Onderzoekopzet bij het onderdeel algemene kenmerken	Ja	Ja
De Beschouwing het onderdeel bij zienswijze en beschouwing	Ja	Ja
Inleiding per domein bij uitwerking beoordeling	Nee	Ja
Toelichting per inspectie item bij uitwerking beoordeling	Ja	Nee
Toelichting bij advies aan de gemeente	Ja	Nee

Nadat u op de knop 'Standaardtekst' heeft geklikt wordt de toelichting gevuld met de standaardtekst. Als u al een tekst had ingevoerd dan wordt dit overschreven. U krijgt dan een waarschuwing. Let op! U kunt het overschrijven niet ongedaan maken.

Waarschuwing

Wilt u de huidige tekst overschrijven met de standaardtekst?

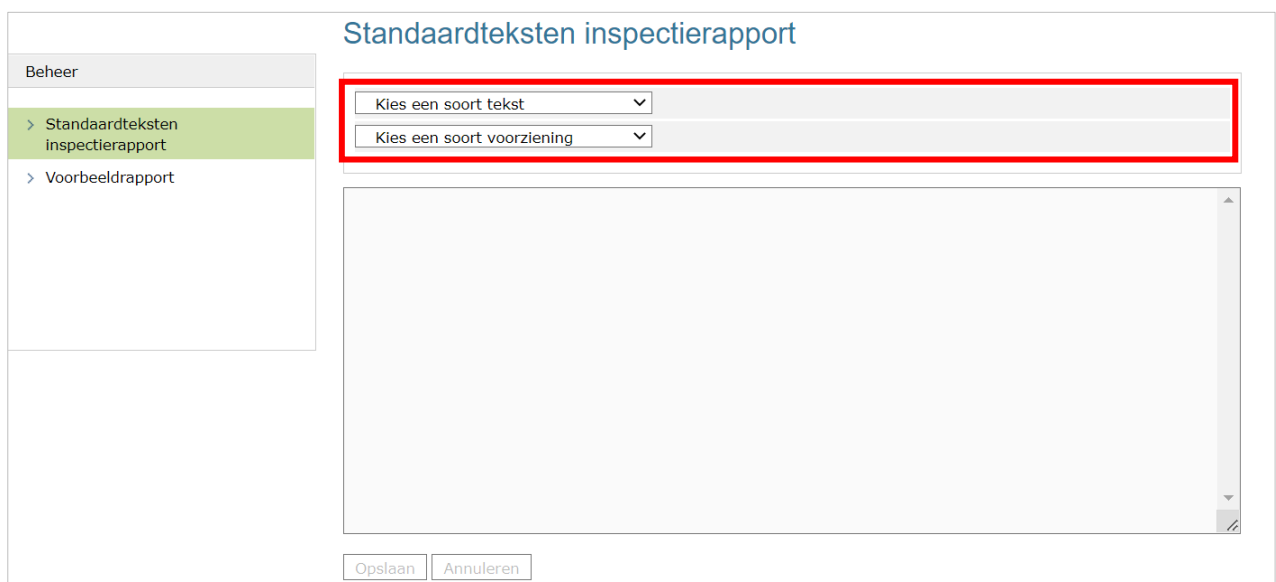
Na het invoeren van de standaard tekst kunt u de tekst nog aanpassen. Als zowel de GGD als de GGD GHOR NL een standaardtekst heeft gemaakt (dit geldt alleen bij onderzoeksopzet en bij de beschouwing) dan ziet u eerst de tekst van de GGD GHOR NL en daarna de tekst van uw GGD. Als zowel GGD GHOR NL als uw GGD een standaardtekst heeft opgevoerd, dan moet u een van beide verwijderen.

13.1 Beheren standaardteksten

Om voor uw GGD standaardteksten te maken of te wijzigen, moet u geautoriseerd zijn met de rol tekstbeheerder. Als u de rol tekstbeheerder heeft, ziet u na het inloggen de optie 'GIR: Inspecteren tekstbeheer'.



Als u hiervoor kiest dan ziet u het scherm 'Standaardteksten inspectierapport':



Via de drop-downmenu's kunt u kiezen bij welk onderdeel van een inspectierapport u een standaardtekst wilt maken of wijzigen.

Nadat u een keuze heeft gemaakt bij de drop-downmenu's kunt u in het tekstveld een standaardtekst maken of een bestaande standaardtekst wijzigen.

Klik op 'Opslaan' als u de standaardtekst heeft gemaakt.

Als u wilt zien hoe de standaardtekst eruit ziet in een inspectierapport, dan kunt u een Voorbeeldinspectierapport genereren.

Klik op 'Voorbeeldrapport' u komt op het scherm 'Voorbeeldrapport':

Kies via de drop-downmenu's voor welke type onderzoek en soort voorziening u een voorbeeldrapport wilt inzien. NB Dit is niet mogelijk met de rol 'Beheer GGD GHOR NL'.

Klik vervolgens op 'Download een voorbeeldrapport'.

Om terug te keren naar het hoofdmenu klikt u op uw gebruikersnaam (rechtsboven) en daarna op 'Startpagina'.

14 Wijzigen publicatie

U kunt, wanneer een inspectieonderzoek is afgesloten en er voor de optie 'Publiceren' 'Nee' is gekozen, alsnog het betreffende inspectierapport publiceren.

Als een inspectierapport nog ter publicatie gepland staat, kan de publicatie alsnog voorkomen worden of de geplande datum aangepast worden. Dit kan via de link 'wijzig' in onderstaand scherm nadat u het betreffende onderzoek heeft opgezocht via 'Zoek inspecties'.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als **ggd** (GGD regio Utrecht) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) [LRK](#)

> Laatste zoekresultaat

Algemene kenmerken inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

Inspectieonderzoek ID021858
Fase: Afgesloten

- > Algemene kenmerken
- > Itemselectie uit TK
- > Inspectiedatum en inspecteurs
- > Planning
- > Uitwerking beoordeling
- > Zienswijze en beschouwing
- > Advies aan gemeente
- > Uitvoering
- > Documenten
- > Contactpersonen
- > Aantekeningen

Afgesloten onderzoek

Datum afsluiten onderzoek	16-09-2022
Verantwoordelijk inspecteur	Guus Geluk
Inspectierapport	Inspectierapport Apenkooi
Publicatiedatum	01-11-2022 (Gepland)

[wijzig](#)

Voorziening

Naam	Apenkooi (KDV)
Adres	Fransen van de Puttelaan 32, 3707EH Zeist
Voorschoolse educatie	Nee
Gemeente / GGD	Zeist / GGD regio Utrecht
Ouderparticipatiecrèche	Nee
Status	Geregistreerd
Houder is aangesloten bij de geschillencommissie	Ja

Vorig inspectiebezoek

Dossiernummer	ID021717
Datum inspectiebezoek	10-02-2021
Soort inspectie	Jaarlijks onderzoek

GiR: Kinderopvang

Publicatie wijzigen inspectieonderzoek ID021858

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist

?

Gegevens inspectierapport

Naam	Soort	Datum rapport
Inspectierapport Apenkooi	Inspectierapport	16-09-2022 16:09

Publicatie inspectierapport

Publiceren	☒ Ja ☐ Nee
Publicatiedatum *	01-11-2022

15 Mislukte publicaties

Als er 1 of meer mislukte publicaties zijn en u in het linker menu onder 'Publicatiestatus inspectierapporten' op 'Mislukte publicaties' klikt, wordt onderstaand scherm getoond.



GiR: Kinderopvang Ingelogd als gd (GGD Groningen) [Uitloggen](#)

[Extra gegevens](#) [Inspectie](#) [Overzichten](#) [Planning GGD](#) LRK

Laatst geopend inspectieonderzoek **Overzicht inspectierapporten: mislukte publicaties**

Inspecties

- > Overzicht inspecties
- > Nieuw inspectieonderzoek [↗](#)
- > Zoek inspecties

Publicatiestatus inspectierapporten

- > **Mislukte publicaties (2)**

Resultaten 1 - 2 van 2

Naam voorziening	Dossier	Publicatiedatum
Jopper (KDV)	ID055532	22-11-2013
Grote Paddestoel (KDV)	ID055530	22-11-2013

In dit scherm ziet u welk rapport het betreft (dossiernummer).

Als er na het verstrijken van de publicatiedatum van een onderzoek nog niet is gepubliceerd (lees: de dag erna) dan wordt het onderzoek aangemerkt als 'mislukt' en verschijnt het in het overzicht van mislukte publicaties. Het systeem biedt de rapporten ieder uur opnieuw aan ter publicatie. U kunt zelf opnieuw proberen het rapport te publiceren. Klik hiervoor op het dossiernummer. Het volgende scherm verschijnt.



GiR: Kinderopvang

Publicatie wijzigen inspectieonderzoek ID020711
Boersma (VGO), Van Royenlaan 41a, GRONINGEN

Gegevens inspectierapport

Naam	Soort	Datum rapport
 Inspectierapport	Inspectierapport	09-01-2015 07:58

Publicatie inspectierapport

Publiceren ☒ Ja ☐ Nee

Publicatiedatum *

Vul een nieuwe publicatiedatum in, en klik daarna op 'Opslaan'.

16 Risicoprofiel toevoegen en verwijderen

Een risicoprofiel is een instrument voor de toezichthouder (de GGD). De uitkomst van het profiel geeft aan welke mate van zorg bestaat voor een voorziening. Bij serieuze zorg zal de volgende inspectie uitgebreider zijn dan in de situatie waar minder of geen zorgen zijn.

In de Extra Gegevens van een voorziening (KDV, BSO of GOB) kunt u het risicoprofiel bepalen aan de hand van het risicomodel. NB Het risicoprofiel dat zichtbaar is bij een VGO is het risicoprofiel van het bemiddelende GOB.

Zoek eerst de voorziening op in Extra gegevens.

Na het opzoeken en openen van de voorziening wordt het volgende scherm getoond:

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. At the top, there's a green header with 'Ingelogd als' and 'Uitloggen'. Below the header, a navigation bar contains tabs: 'Extra gegevens' (highlighted with a red box), 'Inspectie', 'Overzichten', and 'Planning GGD'. On the right of this bar is an 'LRK' button with a right arrow. The main content area is titled '< Laatste zoekresultaat' and '< 't Knuffeltje (KDV)'. Below the title, it says 'Laantje zonder Eind 3, Zeist'. A left sidebar lists 'Extra gegevens' and 'Kinderopvangvoorzieningen' with sub-items 'Houders' and 'Gemeenten'. The main content area has a tabbed interface for 'Kern-gegevens' (highlighted with a red box), 'Contact-personen', 'Inspectie-gegevens', 'Handhavings-gegevens', 'Overige documenten', and 'Opdracht-gegevens'. The 'Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang' section displays fields for 'Naam', 'Soort voorziening', 'Adres', 'LRK nummer', 'Aantal kindplaatsen', 'Voorschoolse educatie', 'Status', and 'Houder'. Below this is a section 'Neemt deel aan pilot(s)' with a 'Pilot toevoegen' button. The 'Uitkomsten risicoprofielen' section (highlighted with a red box) contains a table with columns 'Datum' and 'Uitkomst'. The table has one row: '16-06-2025' with a green 'Groen' status and the text 'geen aanleiding tot zorg'. To the right of the table is a 'Uitkomst toevoegen' button. Below the table is an 'Aantekeningen' section with a 'Wijzigen' button. At the bottom, there's an 'Aanvullende gegevens' section with various input fields and checkboxes for 'Datum aanvraag registeropname' and 'Datum opname landelijk register'. At the very bottom are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons.

Datum	Uitkomst
16-06-2025	Groen geen aanleiding tot zorg

In het tabblad 'Kerngegevens' ziet u het vak 'Uitkomsten risicoprofielen'. Hier kunt u een uitkomst toevoegen. Let op! U kunt u geen risicoprofiel toevoegen als de voorziening in het LRK de status 'Ingetrokken', 'Afgewezen' of 'Niet meer geregistreerd' heeft.

16.1 Uitkomst toevoegen

Na het klikken op 'Uitkomst toevoegen' ziet u het scherm 'Risicoprofiel'. Links in het scherm ziet u het 'Eindprofiel' en de 'Indicatoren':

Risicoprofiel

Eindprofiel

Nog niet bepaald

Definitief toevoegen

16-06-2025: Geen aanleiding tot zorg

Indicatoren

- > **Pedagogisch klimaat**
Nog niet bepaald
- > **Veiligheid en gezondheid**
Nog niet bepaald
- > **Personeel en groepen**
Nog niet bepaald
- > **Intern kwaliteitsbeleid**
Nog niet bepaald
- > **Klachten en signalen**
Nog niet bepaald
- > **Locatie overstijgend**
Nog niet bepaald

Pedagogisch klimaat

☒ Toon vorig gekozen antwoord 16-06-2025

> In welke mate bestaan er zorgen over de continuïteit van het proces rondom het pedagogisch beleid? 16-06-2025: Geen zorg

- ☐ **Geen zorg - Vorig gekozen antwoord**
 - Het pedagogisch beleid is de afgelopen 2 jaar actueel gehouden.
 - De houder organiseert werkzaamheden zo dat er sprake is van een continu proces van beleidsvorming, evaluatie en actualisatie.
 - De oudercommissie wordt betrokken / de houder betreft ouders bij het proces.
 - Over dit onderwerp zijn geen klachten of signalen bekend die aanleiding geven tot zorg.
- ☐ **Lichte zorg**
 - Tijdens de laatste inspectie / de afgelopen 2 jaar zijn 1-2 overtredingen geconstateerd t.a.v. het pedagogisch beleid.
 - De houder organiseert werkzaamheden zo dat er sprake is van een continu proces van beleidsvorming, evaluatie en actualisatie.
 - De oudercommissie wordt onvoldoende betrokken / de houder betreft ouders onvoldoende bij het proces.
 - Over dit onderwerp zijn klachten of signalen bekend die aanleiding geven tot lichte zorg.
- ☐ **Matige zorg**
 - Aan 3-4 voorwaarden van het pedagogisch beleid wordt niet voldaan.
 - De houder organiseert werkzaamheden zo dat beleid weliswaar wordt gevormd maar richt het proces minimaal in m.b.t. implementatie, evaluatie en actualisatie.
 - De oudercommissie / ouders worden enkel geïnformeerd over aanpassingen.
 - Over dit onderwerp zijn klachten of signalen bekend die aanleiding geven tot matige zorg.
- ☐ **Ernstige zorg**
 - Het pedagogisch beleid ontbreekt / aan 5 of meer voorwaarden wordt niet voldaan.
 - De houder organiseert werkzaamheden niet of zeer minimaal. Met als gevolg dat een proces van beleidsvorming...

Elke indicator heeft meerdere vragen, deze ziet u rechts van het scherm in de blauwe balken. Door op een blauwe balk te klikken sluit of opent u een vraag.

Standaard is de eerst vraag van de eerste indicator geopend en deze sluit automatisch als u de vraag heeft beantwoord. De volgende vraag van de indicator opent dan automatisch.

Toon vorig gekozen antwoord

Als de voorziening reeds een definitief risicoprofiel (eindprofiel) heeft, dan ziet u rechtsboven 'Toon vorige gekozen antwoord' met de datum waarop dit is ingevoerd. Standaard is dit aangevinkt. Hiermee kunt u eenvoudig een vergelijking maken tussen de vorige situatie (uitkomsten) en de nieuwe situatie.

Bij elke vraag moet u aangeven of er sprake is van 'Geen zorg', 'Lichte zorg', 'Matige zorg', 'Ernstige zorg' of 'Onbekend'. Wat een specifiek antwoord precies inhoudt ziet u in de bolletjes onder het mogelijke antwoord:

> In welke mate bestaan er zorgen over de continuïteit van het proces rondom het pedagogisch beleid? 16-06-2025: Geen zorg

☐ Geen zorg - **Vorig gekozen antwoord**

- Het pedagogisch beleid is de afgelopen 2 jaar actueel gehouden.
- De houder organiseert werkzaamheden zo dat er sprake is van een continu proces van beleidsvorming, evaluatie en actualisatie.
- De oudercommissie wordt betrokken / de houder betreft ouders bij het proces.
- Over dit onderwerp zijn geen klachten of signalen bekend die aanleiding geven tot zorg.

Het antwoord dat is gekozen bij het laatste definitieve risicoprofiel ziet u rechtsboven in de blauwe balk en nogmaals bij het te kiezen antwoord ('Vorig gekozen antwoord'). Hiermee kunt u snel zien welk antwoord is gegeven bij het laatste definitieve risicoprofiel.

> In welke mate bestaan er zorgen over de continuïteit van het proces rondom het pedagogisch beleid? 16-06-2025: Geen zorg

☐ Geen zorg - **Vorig gekozen antwoord**

- Het pedagogisch beleid is de afgelopen 2 jaar actueel gehouden.
- De houder organiseert werkzaamheden zo dat er sprake is van een continu proces van beleidsvorming, evaluatie en actualisatie.
- De oudercommissie wordt betrokken / de houder betreft ouders bij het proces.
- Over dit onderwerp zijn geen klachten of signalen bekend die aanleiding geven tot zorg.

Bij 'Bronnen' kunt u aangeven welke bronnen u heeft gebruikt voor het beantwoorden van de vragen. Bij 'Mogelijk bronnen' kunt u eenvoudig een (veelgebruikte) bron selecteren:

Bronnen

Mogelijke bronnen v

Gebruikte bronnen

Kies een of meerdere bronnen uit de lijst en / of vul handmatig in. 0 / 1000

Nadat u alle vragen van een indicator heeft beantwoord, geeft het systeem - aan de hand van uw antwoorden - een uitkomstadvies voor de betreffende indicator:

Risicoprofiel

Eindprofiel

Nog niet bepaald

Definitief toevoegen

16-06-2025: Geen aanleiding tot zorg

Indicatoren

- > **Pedagogisch klimaat**
Aanleiding tot lichte zorg
- > Veiligheid en gezondheid
Nog niet bepaald
- > Personeel en groepen
Nog niet bepaald
- > Intern kwaliteitsbeleid
Nog niet bepaald
- > Klachten en signalen
Nog niet bepaald
- > Locatie overstijgend
Nog niet bepaald

Pedagogisch klimaat ☒ Toon vorig gekozen antwoord 16-06-2025

> In welke mate bestaan er zorgen over de continuïteit van het proces rondom het pedagogisch beleid? ▼
Lichte zorg 16-06-2025: Geen zorg

> In welke mate bestaan er zorgen over de pedagogische praktijk? ▼
Lichte zorg 16-06-2025: Geen zorg

Bronnen

Mogelijke bronnen Vul een bron in ▼

Gebruikte bronnen

Kies een of meerdere bronnen uit de lijst en / of vul handmatig in. 0 / 1000

Uitkomst

Advies Aanleiding tot lichte zorg ✓ **Neem over** **Wijk af** > 16-06-2025: Geen aanleiding tot zorg

Afwijkende uitkomst* Vul een uitkomst in ▼

Toelichting

16-06-2025: Dit is een voorbeeld van een tekst. 0 / 2000

Bij de 'Indicator' (links) en bij 'uitkomst Advies' (rechtsonder) ziet u de uitkomst van het advies. Standaard staat deze op 'Neem over'. U kunt eventueel nog een toelichting geven op deze uitkomst.

Rechtsboven ziet u wat de uitkomst was van deze indicator bij het laatste definitieve risicoprofiel. Dit is tevens een link waarmee u naar het volledige laatste definitieve risicoprofiel gaat:

Uitkomst

Advies Aanleiding tot lichte zorg ✓ **Neem over** **Wijk af** > 16-06-2025: Geen aanleiding tot zorg

Afwijkende uitkomst* Vul een uitkomst in ▼

Toelichting

16-06-2025: Dit is een voorbeeld van een tekst. 0 / 2000

NB Als er is afgeweken van het advies dan staat er tussenhaakjes 'afwijkend' achter.

Als bij de uitkomst van het vorige risicoprofiel een toelichting is gevuld dan ziet u deze vorige toelichting in het grijze gedeelte onder het invulveld van de toelichting.

Als u wilt afwijken van dit advies, klik dan op 'Wijk af'. U kunt dan bij 'Afwijkende uitkomst' een andere uitkomst selecteren:

Uitkomst
Advies
Aanleiding tot lichte zorg Neem over ✓ Wijk af

Afwijkende uitkomst* Vul een uitkomst in ▼

Toelichting* Vul een toelichting in

0 / 2000

Kiest u voor een afwijkende uitkomst dan is het verplicht om een toelichting te geven hierop. Links bij 'Indicatoren' ziet u dat er is gekozen voor een afwijkende uitkomst:

Indicatoren

- > Pedagogisch klimaat
Aanleiding tot matige zorg
- ⚠ Afwijkende uitkomst gekozen

Als de uitkomst is gevuld dan kunt u bij 'Indicatoren' klikken op de (volgende) indicator waarvan de uitkomst nog niet is bepaald:

> Veiligheid en gezondheid
Nog niet bepaald

Als van alle indicatoren de uitkomst is bepaald dan berekent het systeem op basis van deze uitkomsten het risicoprofiel. De uitkomst hiervan ziet u bij 'Eindprofiel':

Eindprofiel

Aanleiding tot matige zorg

Definitief toevoegen

16-06-2025: Geen aanleiding tot zorg

Van het eindprofiel kunt u niet afwijken, zoals bij de individuele indicatoren. Wel wordt na het aanpassen van een individuele indicator het eindprofiel opnieuw berekend.

Het eindprofiel van het laatste definitieve risicoprofiel (indien aanwezig) ziet u eronder staan. In bovenstaand voorbeeld was het laatste definitieve risicoprofiel van '16-06-2025' en als eindprofiel was er 'Geen aanleiding tot zorg'. Hiermee kunt u snel zien wat het uitkomst was van het laatste definitieve risicoprofiel.

U kunt de uitkomst tijdelijk opslaan door in de groene balk op de naam van de voorziening te klikken. U komt u terug op het tabblad 'Kerngegevens'.

NB Ook als u op een andere manier het scherm 'Risicoprofiel' verlaat wordt de ingevoerde gegevens in een concept bewaard.

Klik op 'Definitief toevoegen' om de uitkomst van het risicoprofiel toe te voegen aan de voorziening. U komt u terug op het tabblad 'Kerngegevens'.

GiR: Kinderopvang
Ingelogd als
Uitloggen

Extra gegevens
Inspectie
Overzichten
Planning GGD
LRK

Extra gegevens

- > Kinderopvangvoorzieningen
- > Houders
- > Gemeenten

't Knuffeltje (KDV)

Laantje zonder Eind 3, Zeist

Kern-gegevens
Contact-
personen
Inspectie-
gegevens
Handhavings-
gegevens
Overige
documenten
Opdracht-
gegevens

Kerngegevens Landelijk Register Kinderopvang

Naam	't Knuffeltje	Plannen inspectieonderzoek
Soort voorziening	Kinderdagverblijf	
Adres	Laantje zonder Eind 3, 3701BT Zeist	
LRK nummer	151898182	
Aantal kindplaatsen	25	
Voorschoolse educatie	Nee	
Status	Geregistreerd	
Houder	Stichting Kinderopvang Utrecht	

Neemt deel aan pilot(s)
Pilot toevoegen

Geen deelname aan pilot(s)

Uitkomsten risicoprofielen
Uitkomst toevoegen

Datum	Uitkomst	toon alle uitkomsten
16-06-2025	Oranje	aanleiding tot matige zorg

Aantekeningen
Wijzigen

Geen aantekeningen aanwezig

Let op! Na het definitief toevoegen kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen in de uitkomst van het risicoprofiel.

16.2 Concept risicoprofiel

Als u het scherm 'Risicoprofiel' verlaat voordat u bij 'Eindprofiel' op 'Definitief toevoegen' klikt, dan worden de reeds ingevoerde gegevens als concept opgeslagen. NB Dit concept wordt niet meer getoond als de voorziening in het LRK vervolgens de status 'Ingetrokken', 'Afgewezen' of 'Niet meer geregistreerd' heeft gekregen.

Op het tabblad kerngegevens (van Extra gegevens) ziet u bij 'uitkomsten risicoprofielen' dan 'Concept' staan:

Uitkomsten risicoprofielenUitkomst toevoegen

Datum	Uitkomst	
Concept		De locatiekleur is nog niet definitief gemaakt.

Bij een concept wordt de uitkomstkleur altijd als wit getoond. Dit betekent dat het risicoprofiel nog niet definitief is gemaakt. Indien er al een definitief (=actueel) risicoprofiel aanwezig is en er wordt een nieuw onderzoek uitgevoerd, dan zal dit plaatsvinden aan de hand van het actuele risicoprofiel. Ook bij de doorberekening naar de gemeente wordt uitgegaan van het actuele profiel.

Als er een concept is aangemaakt dan is het niet mogelijk om een nieuwe uitkomst toe te voegen (deze knop is uitgedrukt). U kunt het concept verwijderen door te klikken op het prullenbakje (🗑).

Of u kunt het concept openen, door te klikken op het wijzigingssymbool (✎). U komt dan weer in het scherm 'Risicoprofiel' waar u verder kunt gaan met het bepalen van het risicoprofiel.

16.3 Risicoprofiel verwijderen

Het is mogelijk om het laatst toegevoegde (actuele) risicoprofiel te verwijderen. NB U kunt het risicoprofiel niet verwijderen als de voorziening in het LRK de status 'Ingetrokken', 'Afgewezen' of 'Niet meer geregistreerd' heeft.

Het verwijderen doet u door op het prullenbakje 🗑 achter het risicoprofiel te klikken. **Let op:** dit doet u wanneer er een fout is gemaakt of het risicoprofiel is vastgelegd bij de verkeerde voorziening. Het is belangrijk dat de geschiedenis van de risicoprofielen bewaard blijft.

Uitkomsten risicoprofielen			Uitkomst toevoegen
Datum	Uitkomst	🔍 verberg niet actuele uitkomsten	
04-03-2024	Rood	zorg of serieuze zorg over actuele situatie, serieuze zorg over nabije toekomst	🗑
26-07-2022	Geel	geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	🗑
07-07-2021	Geel	geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	🗑
22-09-2020	Geel	geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	🗑
27-11-2019	Geel	geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	🗑
19-12-2018	Groen	geen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toekomst	🗑
12-12-2017	Geel	geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	🗑
18-08-2016	Oranje	lichte zorg over actuele situatie, zorg over nabije toekomst	🗑

Klik - nadat u op het prullenbakje hebt geklikt - op 'Verwijderen' om het actuele risicoprofiel definitief te verwijderen. **Let op:** het verwijderen van het risicoprofiel kan niet ongedaan gemaakt worden!

16.4 Printen van risicoprofiel

Het is in GIR Inspecteren niet mogelijk om een risicoprofiel te printen. Dit zou u nodig kunnen hebben voor WOB-verzoeken. Om deze gegevens toch te kunnen overleggen, gaat u als volgt te werk:

- U opent het betreffende risicoprofiel en drukt op uw toetsenbord op de knop 'Print Scrn'.
- Vervolgens opent u Paint of Word, en daar plakt u door middel van Ctrl + V de schermafdruck.
- U kunt eventueel een selectie maken van een deel van de afbeelding met behulp van een knipprogramma. De selectie kopieert u vervolgens in een nieuw Paint- of Word-document.
- Daarna kunt u de juiste selectie printen, of als pdf opslaan en versturen.

Bijlage 1: Wat is vanuit GIR Inspecteren zichtbaar in GIR Handhaven en in het inspectierapport?

Ingevuld in GIR Inspecteren	Zichtbaar in GIR Handhaven?	Zichtbaar in inspectierapport?
Algemene kenmerken		
- Versie itemlijst	Ja	Nee
- Stijl van het rapport	Nee	Nee
- Soort inspectie	Ja	Ja
- Aangekondigd	Ja	Ja
- Onderzoeksopzet	Nee	Ja
- Toelichting onderzoeksopzet	Nee	Ja
- Toezichthouder	Nee	Ja
- Initiatiefnemer	Nee	Nee
- VPD	Nee	Nee
- Reden VPD	Nee	Nee
- Toelichting VPD	Nee	Nee
- Naam VPD-inspecteur	Nee	Ja
Inspectiedatum en inspecteurs		
- Datum inspectiebezoek	Ja	Ja
- Inspecteurs(s)	Nee	Ja
- Planning	Nee	Ja
Uitwerking beoordeling		
- Inleiding domein	Nee	Ja
- Beoordeling – in overtreding	Ja	Ja
- Herstelaanbod gedaan door GGD	Ja	Ja
- Uitkomst herstel aanbod	Ja, per overtreding	Ja, per overtreding
- Beoordeling – eerder geconstateerde overtreding waar nu handhaving op loopt, maar niet meer in overtreding	Ja	Ja
- Beoordeling – niet in overtreding	Nee	Ja
- Toelichting item	Nee	Ja
- Bronnen	Nee	Ja
Zienswijze en beschouwing		
- Zienswijze aanwezig	Ja	Ja
- Zienswijze/toelichting	Ja	Ja
- Beschouwing toezichthouder aanwezig	Ja	Ja
- Beschouwing/toelichting	Ja	Ja
Advies aan gemeente		
- Advies	Ja	Ja
- Toelichting advies aan gemeente	Ja	Ja
Uitvoering		
- Uren en kosten	Nee	Nee
Documenten		
- Niet vrijgegeven documenten	Nee	n.v.t.
- Vrijgegeven documenten	Ja	n.v.t.
- Omschrijving	Nee	n.v.t.
Contactpersonen		
- Contactpersonen	Ja, in Extra gegevens	Nee
Aantekeningen		
- Aantekeningen	Nee	Nee

Bijlage 2: Scherm zoals een inspectierapport in GIR Handhaven wordt ontvangen

[> Werkvoorraad handhaving](#)

Voorziening

> Overzicht voorziening

> Opdrachten GGD

> Overzicht documenten

Inspectierapporten

> 19-12-2019 Nader onderzoek (1)

> 18-12-2019 Jaarlijks (5)

> 04-02-2019 Nader onderzoek (1)

> 08-01-2019 Jaarlijks (3)

> 24-01-2017 Jaarlijks (0)

> 24-01-2017 Jaarlijks (0)

> 02-02-2016 Jaarlijks (0)

Handhavingstrajecten

> Apenkooi2019
2019 (lopend)

> Apenkooi 2014
2016 - 2016

Inspectierapport ID021587

Apenkooi (KDV), Fransen van de Puttelaan 32, Zeist (Geregistreerd)

Inspectierapport

Datum inspectie
Datum definitief inspectierapport
Soort inspectie
Versie itemlijst
Houder

19 december 2019
19 december 2019
Nader onderzoek, niet aangekondigd
KDV Januari 2020 1 (vanaf 01 januari 2020)
[Kinderopvang Polkadots](#) (Niet-natuurlijk perso

Advies GGD

Handhaven

Beschouwing GGD , zienswijze houder en toelichting op het advies

Beslissing gemeente

Handhaven Niet handhaven

Toegekend aan

(Niet toegekend)

[wijzig](#)

De volgende overtredingen zijn geconstateerd

	Voorwaarde	HA	Actie	V	Traject
5.1-1	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming Lees meer... <i>Er loopt al handhaving op basis van een eerder geconstateerde overtreding</i>		-		<i>Apenkooi2019</i>

Aanmaken van een handhavingsbrief doet u via het handhavingstraject.

Maak actie(s) aan

Voeg document toe

Inspectierapport:
Opent het inspectierapport

 [Inspectierapport](#)
[Overige documenten](#)

Overige documenten: Link naar tabblad 'Inspectiegegevens' in Extra gegevens, waar alle vrijgegeven (zowel door GGD als gemeente) docum

Kolom HA: Per geconstateerde overtreding wordt getoond of er een herstelaanbod is gedaan door de GGD en wat hier de uitkomst van is:
<leeg>Geen herstelaanbod
+ Hersteld na aanbod
- Niet hersteld na aanbod