



Dienst Uitvoering Onderwijs  
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap*

# **Gebruikershandleiding GIR Handhaven**

---

Kinderopvang

September 2022  
Versie 22.2.0

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
1 Werkvoorraad handhaving .....	4
2 Opbouw scherm.....	6
2.1 Overzicht voorzieningen .....	6
2.2 Opdrachten GGD .....	7
2.3 Overzicht documenten .....	7
2.4 Inspectierapporten .....	8
2.5 Handhavingstrajecten .....	8
3 Postvak 'Nieuwe locaties' .....	9
4 Postvak 'Zonder overtredingen' .....	11
5 Postvak 'Wijzigingsverzoeken' .....	12
6 Postvak 'Met overtredingen' .....	13
7 Lopende handhavingstrajecten .....	15
7.1 Status signalering aanpassen.....	16
7.2 Wijzigen status van de overtreding.....	17
8 Publiceren handhavingsbesluiten in het Publieksportal .....	19
9 Toekennen inspectierapporten en handhavingstrajecten .....	19
9.1 Toekennen inspectierapport.....	19
9.1.1 Toekennen inspectierapport vanuit werkvoorraad .....	19
9.1.2 Toekennen inspectierapport in geopend inspectierapport .....	21
9.2 Niet toegekende inspectierapporten.....	22
9.3 Werkvoorraad toegekende inspectierapporten.....	22
9.4 Toegekende handhavingstrajecten .....	23
10 Signalering in en vanuit GIR Handhaven .....	24
10.1 Opvoeren van de signaaldatum .....	24
10.2 E-mail ontvangen bij bereiken signaaldatum .....	24
Bijlage: Wat is vanuit GIR Inspecteren zichtbaar in GIR Handhaven en in het inspectierapport?.....	26

## Inleiding

---

Vanaf 1 januari 2010 was de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen (Wko) van kracht. In het kader van deze wet is het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRK) opgezet. Vanaf 1 januari 2018 is deze wet gewijzigd en heet deze voortaan de Wet Kinderopvang (Wko).

Het LRK fungeert als basisregistratie voor de kinderopvang en vervangt de gemeentelijke registers kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gegevens in dit register. De Belastingdienst gebruikt de gegevens in het register om de kinderopvangtoeslag uit te keren aan ouders die gebruikmaken van kinderopvang.

Naast het LRK maken gemeenten en GGD-en gebruik van de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) als ondersteuning van de uitvoering van de inspectie (door GGD-en) en het handhaven op overtredingen (door gemeenten).

De invoering van het LRK, GIR Inspecteren en GIR Handhaven is een gezamenlijk project van het ministerie van SZW, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), GGD GHOR Nederland en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Deze gebruikershandleiding is bedoeld voor iedereen die werkt met GIR Handhaven (GIR HH). De handleiding behandelt het verwerken van de verschillende inspectierapporten in de werkvoorraad van GIR Handhaven, het aanmaken en bewaken van handhavingstrajecten, het toevoegen van documenten. Het genereren van overzichten in GIR Handhaven wordt beschreven in de *gebruikershandleiding Overzichten*.

Naast deze handleiding zijn de volgende handleidingen beschikbaar:

- *Gebruikershandleiding Algemeen*
- *Gebruikershandleiding LRK/Overheidsportaal*
- *Gebruikershandleiding GIR Inspecteren*
- *Gebruikershandleiding Overzichten*
- *Gebruikershandleiding Extra gegevens*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Inspecteren*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Handhaven*

In deze handleiding wordt in verschillende paragrafen verwezen naar andere handleidingen en instructies. Dit staat vermeld in de blauwe blokken.

Alle handleidingen en instructies vindt u op [www.duo.nl/kinderopvang](http://www.duo.nl/kinderopvang), Landelijk Register Kinderopvang onder *Handleidingen en instructies*.

# 1 Werkvoorraad handhaving

Nadat u bent ingelogd en hebt gekozen voor GIR Handhaven, opent zich de werkvoorraad handhaving.

**GiR: Kinderopvang** Ingelogd als *qm0001man* (gemeente Zeist) [Uitloggen](#)

**Handhaving** Extra gegevens Planning GGD LRK

## Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: Gemeente Zeist

**Postvak inspectierapporten**

Met overtredingen (4) Zonder overtredingen (5) Nieuwe locaties (1) \* Wijzigingsverzoeken (5)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
14-12-2018	Bij Otje in de Tuin	KDV	Bunsinglaan 17, Zeist	Kinderopvang Polkadots	Jaarlijks	± -	
13-12-2018	Beukenhof	KDV	De Génestetlaan 15, Zeist	KinderenCentrale	Incidenteel	- -	
12-12-2018	Troetels	KDV	Bilderdijklaan 10, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	± -	
11-12-2018	Drukke Bijtjes	KDV	Charlotte de Bourbonlaan 66, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	- -	

**Lopende handhavingstrajecten (1)** Wel/niet publiceren handhavingsacties (4) [Toon alles en toekennen](#) 4 van 4

Traject	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Zienswijze	Hersteltermijn
Troetels2018	Troetels	KDV	Bilderdijklaan 10, Zeist	KinderenCentrale	-	-

Een handhavingstraject bevat acties uit een of meer inspectierapporten. Vanuit een handhavingstraject kunt u brieven aanmaken of toevoegen. Ga voor meer uitleg naar het vraagteken (rechtsboven in de pagina). [Toon alles](#) 1 van 1

**Voorzieningen**

Maak een overzicht van: 2018

De werkvoorraad bestaat uit vier postvakken met inspectierapporten (met overtredingen, zonder overtredingen, nieuwe locaties en wijzigingsverzoeken) waarin de door de GGD afgesloten inspectierapporten staan. In welke van de postvakken een afgesloten inspectierapport wordt geplaatst, is afhankelijk van de uitkomst van het inspectieonderzoek (wel of geen overtredingen bij exploiterende voorzieningen), de status van de voorziening (nieuwe locaties hebben de status 'Aangemeld') en of het een onderzoek naar aanleiding van een wijzigingsverzoek betreft (wijzigingsverzoeken). Het is niet mogelijk een inspectierapport in een ander postvak te plaatsen.

**Er is één uitzondering:** een inspectierapport waar door de GGD een herstelaanbod op een overtreding gedaan is en naderhand hersteld is, komt ook in het postvak 'met overtredingen'.

Indien u naar aanleiding van geconstateerde overtredingen wilt handhaven, maakt u in GIR Handhaven een handhavingstraject aan. Deze trajecten worden geplaatst bij de lopende handhavingstrajecten in de werkvoorraad.

Met de knop 'Toon alles en toekennen' onder 'Postvak inspectierapporten' worden, afhankelijk van het openstaande tabblad, alle inspectierapporten met overtredingen, inspectierapporten zonder overtredingen, inspectierapporten van nieuwe locaties en alle inspectierapporten n.a.v. wijzigingsverzoeken getoond.

Wanneer u op de knop 'Toon alles' onder 'Lopende handhavingstrajecten' klikt, worden alle lopende handhavingstrajecten getoond. De lopende handhavingstrajecten kunt u sorteren op de velden:

- traject
- voorziening
- zienswijze
- hersteltermijn

**Let op:** Het is technisch mogelijk om tegelijk met meerdere personen in hetzelfde handhavingstraject te werken. Dit kan echter problemen opleveren met het aanbrengen van wijzigingen in het traject. Probeer dus te voorkomen dat meerdere personen tegelijk in een handhavingstraject werken.

**Tip:** Zoekt u een inspectierapport of handhavingstraject van een bepaalde voorziening, klik dan op 'Toon alles', daarna Ctrl + F en typ een deel van de naam van een voorziening. De naam van de voorziening wordt dan geel gearceerd.

Tot slot kunt u onderaan de pagina per kalenderjaar een overzicht uitdraaien met operationele informatie over het uitgevoerde inspectieonderzoek, de beslissing van de gemeente, openstaande overtredingen, etc.

Meer informatie over de overzichten leest u in de *Gebruikershandleiding Overzichten*.

De tabbladen 'Extra gegevens' en 'Planning GGD' bovenin het scherm worden uitgelegd in de *Gebruikershandleiding Extra gegevens* en *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Handhaven*.

## 2 Opbouw scherm

Wanneer u een inspectierapport of handhavingstraject opent, komt u op de detailpagina.

**Inspectierapport ID021374**  
Bij Otje in de Tuin (KDV), Bunsinglaan 17, Zeist (Geregistreerd) ?

**Inspectierapport**

Datum inspectie	17 januari 2019	<a href="#">Inspectierapport</a>
Datum definitief inspectierapport	01 februari 2019	<a href="#">Overige documenten</a>
Soort inspectie	Jaarlijks onderzoek, niet aangekondigd	
Versie itemlijst	KDV Juli 2018 1 (vanaf 01 juli 2018)	
Houder	<a href="#">Kinderopvang Polkadots</a> (Niet-natuurlijk persoon)	

Advies GGD: **Niet handhaven**  
[Beschouwing GGD](#), [zienswijze houder](#) en [toelichting op het advies](#)

Beslissing gemeente:

Toegekend aan: (Niet toegekend) [wijzig](#)

**Er zijn geen overtredingen geconstateerd**

In de linker kolom ziet u gegevens met betrekking tot de voorziening waarvan u het inspectierapport of handhavingstraject heeft geopend. Hier kunt u gemakkelijk informatie over de voorziening en de geschiedenis van inspectierapporten en handhavingstrajecten raadplegen. Dit wordt hieronder toegelicht.

### 2.1 Overzicht voorzieningen

Klik op 'Overzicht voorziening' om de gegevens zoals deze zijn vastgelegd in het LRK te raadplegen.

**Overzicht voorziening**  
Bij Otje in de Tuin (KDV), Bunsinglaan 17, Zeist (Geregistreerd) ?

**Kerngegevens**

Voorziening	<a href="#">Bij Otje in de Tuin (KDV)</a>
Houder	<a href="#">Kinderopvang Polkadots</a> (Niet-natuurlijk persoon)
Gemeente / GGD	Zeist / GGD regio Utrecht

Klik op de naam van de voorziening of van de houder om de extra gegevens van de voorziening of van de houder te bekijken.

Welke extra gegevens u kunt raadplegen leest u in *Gebruikershandleiding Extra gegevens*.

## 2.2 Opdrachten GGD

Met de optie 'Opdrachten GGD' kunt u opdrachten verstrekken aan uw GGD. Er wordt dan een e-mail gestuurd naar de GGD met de inhoud van de opdracht en u ontvangt hier een kopie van. Het is mogelijk om voor verschillende typen onderzoeken opdrachten te verstrekken:

- *Onderzoek voor registratie*: nadat een aanvraag door de gemeente is verwerkt, moet er een onderzoek voor registratie door de GGD worden uitgevoerd.
- *Incidenteel onderzoek*: wanneer u het, bijvoorbeeld n.a.v. signalen uit uw gemeente, nodig vindt om een extra onderzoek uit te laten voeren, of wanneer u een wijzigingsverzoek heeft ontvangen waarvoor een inspectie nodig is.
- *Nader onderzoek*: wanneer er overtredingen zijn geconstateerd, geeft u de houder de mogelijkheid om binnen een termijn de overtreding te herstellen. Na het verstrijken van de hersteltermijn kunt u de GGD een opdracht geven om het herstel te controleren.

Meer informatie over het verstrekken van opdrachten aan de GGD leest u in de *instructie Aanvraag voorziening verwerken*, de *instructie Wijzigingen verwerken* en de *instructie Rapport in postvak 'Met overtredingen' afhandelen*.

In de *Gebruikershandleiding Extra gegevens* leest u hoe u de verstrekte opdrachten kunt raadplegen.

## 2.3 Overzicht documenten

Hier vindt u een overzicht van alle documenten die aan inspectierapporten en handhavingstrajecten bij de betreffende voorziening zijn toegevoegd.



**Overzicht documenten**  
Bij Otje in de Tuin (KDV), Bunsinglaan 17, Zeist (Geregistreerd)

Naam document	Soort	Categorie	Datum	Vrijgeven	Bij		
 <a href="#">Complimentenbrief Bij Otje in de Tuin</a>	Verzonden		05-02-2016	Ja	Rapport	-	 

U kunt een document openen door op de naam van het document te klikken. Achter de verschillende documenten staat een link naar het rapport of traject waaraan het document is toegevoegd.

Het toevoegen van documenten wordt uitgelegd in de verschillende instructies over het afhandelen van rapporten.

De toegevoegde documenten zijn ook raadpleegbaar via het tabblad Extra gegevens, dit leest u in de *Gebruikershandleiding Extra gegevens*.

## 2.4 Inspectierapporten

Onder dit kopje worden alle inspectierapporten van de betreffende voorziening getoond. De vermelde datum betreft de datum waarop het inspectierapport definitief was en in GIR Handhaven is geplaatst. De aantallen achter elk inspectierapport geeft het aantal initiële overtredingen weer. Wanneer u op een inspectierapport klikt, opent zich het betreffende rapport in GIR Handhaven.

[> Werkvoorraad handhaving](#)

### Inspectierapport ID021374

Bij Otje in de Tuin (KDV), Bunsinglaan 17, Zeist (Geregistreerd)

Voorziening

- > Overzicht voorziening
- > Opdrachten GGD
- > Overzicht documenten
- Inspectierapporten**
  - > 01-02-2019 Jaarlijks (0)
  - > 24-01-2017 Jaarlijks (0)
  - > 02-02-2016 Jaarlijks (0)
- Handhavingstrajecten
  - > Bij Otje 2014 2016 - 2016

**Inspectierapport**

Datum inspectie: 17 januari 2019 [Inspectierapport](#)

Datum definitief inspectierapport: 01 februari 2019 [Overige documenten](#)

Soort inspectie: Jaarlijks onderzoek, niet aangekondigd

Versie itemlijst: KDV Juli 2018 1 (vanaf 01 juli 2018)

Houder: [Kinderopvang Polkadots](#) (Niet-natuurlijk persoon)

Advies GGD: **Niet handhaven**  
[Beschouwing GGD](#), [zienswijze houder](#) en [toelichting op het advies](#)

Beslissing gemeente:

Toegekend aan: (Niet toegekend) [wijzig](#)

**Er zijn geen overtredingen geconstateerd**

## 2.5 Handhavingstrajecten

Hier vindt u alle lopende en afgesloten handhavingstrajecten van de voorziening. U opent het handhavingstraject door er op te klikken, zodat u gemakkelijk de historie van de voorziening kunt inzien.

[> Werkvoorraad handhaving](#)

### Handhavingstraject Bikkels2018

Bikkels (BSO), Prins Hendriklaan 13, Zeist (Geregistreerd)

Voorziening

- > Overzicht voorziening
- > Opdrachten GGD
- > Overzicht documenten
- Inspectierapporten
  - > 06-01-2019 Jaarlijks (4)
  - > 21-01-2017 Voor registratie (0)
- Handhavingstrajecten**
  - > Bikkels2018 2018 (lopend)

**Kerngegevens**

Naam handhavingstraject: Bikkels2018 [wijzig](#)

Toegekend aan: (Niet toegekend)

Signaaldatum: (Geen)

**Overtredingen en acties** Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding
<a href="#">1.2-1</a>	De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.	<a href="#">06-01-2019</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Aanwijzing</a>		<a href="#">! wijzig status</a>

**Status signalering**

	Standaard	Aangepast	Laatste wijziging
Zienswijze			
Hersteltermijn			



Op welke wijze u een handhavingstraject start en hoe u deze afhandelt, leest u in de *Instructie Rapport in postvak 'Met overtredingen' afhandelen*.

### 3 Postvak 'Nieuwe locaties'

Wanneer een aanvraag voor een nieuwe voorziening wordt opgevoerd in het LRK, krijgt de voorziening automatisch de status 'Aangemeld'. Voordat de voorziening mag starten met de opvang, moet er een onderzoek voor registratie worden uitgevoerd. Op basis hiervan neemt de gemeente de beslissing om toestemming tot exploitatie te verlenen en de voorziening wel of niet te registreren in het LRK. Pas wanneer er toestemming is verleend, mag de voorziening kinderopvang aanbieden.

In het postvak 'Nieuwe locaties' staan alle definitieve inspectierapporten van de voorzieningen met de status 'Aangemeld' op basis waarvan de gemeente beoordeelt of de nieuwe voorziening geregistreerd kan worden.

The screenshot shows the 'GiR: Kinderopvang' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Handhaving', 'Extra gegevens', 'Planning GGD', and 'LRK'. Below this, the page title is 'Werkvoorraad handhaving'. A dropdown menu shows 'Gemeente Zeist'. Under 'Postvak inspectierapporten', there are four categories: 'Met overtredingen (4)', 'Zonder overtredingen (5)', 'Nieuwe locaties (1)\*' (highlighted in red), and 'Wijzigingsverzoeken (1)'. Below the categories is a table with the following data:


Voorziening	Soort	Adres	Houder	Advies	Besluit	Deadline besluit
Groene Weide	KDV	Schaerweijdelaan 65, Zeist	Kinderopvang Utrecht	Registreren	-	28-01-2019
	KDV					

At the bottom right of the table area, there is a link 'Toon alles en toekennen' and '1 van 1'.

In dit scherm wordt ook de 'Deadline besluit' getoond: het besluit moet binnen tien weken na ontvangst van de aanvraag bij de gemeente (de 'datum aanvraag' in het LRK) worden genomen. Wanneer er tijdens de aanvraag sprake is geweest van opschorting, bijvoorbeeld omdat er stukken ontbraken bij de oorspronkelijke aanvraag, dan wordt het aantal dagen opschorting opgeteld bij de tien weken beslistermijn. Voorwaarde hierbij is dat het aantal dagen opschorting is vastgelegd in het LRK.

Meer informatie over het afhandelen van een aanvraag, leest u in de *Instructie Aanvraag voorziening verwerken*.

In de *Instructie Opschorten beslistermijn op aanvraag exploitatie* leest u alles over mogelijke redenen van opschorting en hoe u dit vastlegt in het LRK.

Veertien dagen voor de uiterste datum komt er een teken  voor de datum om de gemeente extra te attenderen op de naderende deadline.

**Let op:** zolang het inspectierapport niet is afgesloten door de GGD is de termijnbewaking niet zichtbaar in GIR Handhaven. Het is belangrijk dat u als gemeente ook altijd zelf de beslistermijn bewaakt.

Wanneer u in het postvak op het rapport klikt, verschijnen de details van het inspectierapport.

[> Werkvoorraad handhaving](#)

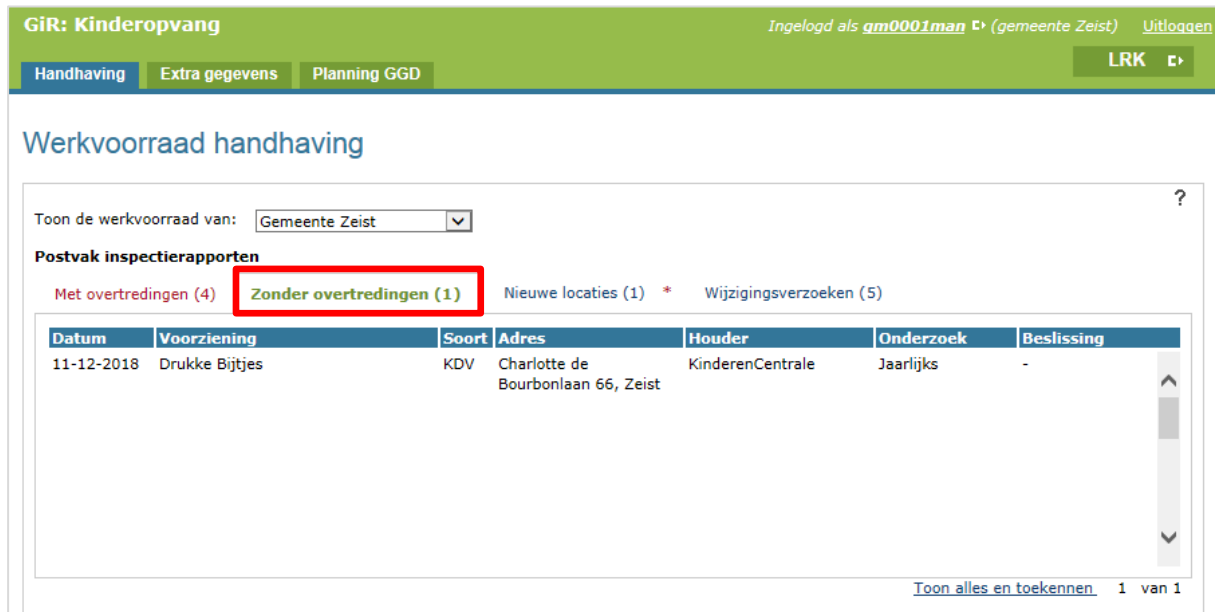
**Inspectierapport ID021368**  
Groene Weide (KDV), Schaerweijdelaan 65, Zeist (Aangemeld) ?

<p>Voorziening</p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Overzicht voorziening</li><li>&gt; Opdrachten GGD</li><li>&gt; Overzicht documenten</li></ul> <p>Inspectierapporten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; 10-12-2018 Voor registratie (0)</li></ul> <p>Handhavingstrajecten</p> <p>geen</p>	<p><b>Inspectierapport</b> <span style="float: right;"> <a href="#">Inspectierapport</a> <a href="#">Overige documenten</a></span></p> <p>Datum inspectie 03 december 2018 Datum definitief inspectierapport 10 december 2018 Soort inspectie Onderzoek voor registratie, aangekondigd Versie itemlijst KDV Juli 2018 1 (vanaf 01 juli 2018) Houder <a href="#">Kinderopvang Utrecht</a> (Niet-natuurlijk persoon)</p> <p><b>Advies GGD</b></p> <p><b>Registreren</b> <a href="#">Beschouwing GGD</a>, <a href="#">zienswijze houder</a> en <a href="#">toelichting op het advies</a></p> <p>Besluit gemeente <input type="button" value="Registreren"/> <input type="button" value="Afwijzen"/> Huidige status LRKP <b>Aangemeld</b>, vanaf 11 december 2018 Toegekend aan (Niet toegekend) <span style="float: right;"><a href="#">wijzig</a></span></p> <p><b>Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd</b></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Maak nieuwe brief"/> <input type="button" value="Voeg document toe"/></p>
--	---

Hoe u dit type rapport afhandelt in GIR Handhaven, leest u in de *Instructie Rapport in postvak 'Nieuwe locaties' afhandelen*.

## 4 Postvak 'Zonder overtredingen'

In het postvak 'Zonder overtredingen' staan de definitieve inspectierapporten van exploiterende voorzieningen (status 'Geregistreerd') waarbij geen overtredingen zijn geconstateerd. Er wordt achter elke voorziening vermeld welk soort onderzoek is uitgevoerd. De enige mogelijke beslissing is dat het rapport wordt afgedaan.



**GiR: Kinderopvang** Ingelogd als **gm0001man** (gemeente Zeist) [Uitloggen](#)

**Handhaving** | Extra gegevens | Planning GGD **LRK**

### Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: Gemeente Zeist

**Postvak inspectierapporten**

Met overtredingen (4) **Zonder overtredingen (1)** Nieuwe locaties (1) \* Wijzigingsverzoeken (5)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	Beslissing
11-12-2018	Drukke Bijtjes	KDV	Charlotte de Bourbonlaan 66, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	-

[Toon alles en toekennen](#) 1 van 1

Wanneer u in het postvak op het rapport klikt, verschijnen de details van het inspectierapport.



**Inspectierapport ID021369**  
Drukke Bijtjes (KDV), Charlotte de Bourbonlaan 66, Zeist (Geregistreerd)

[> Werkvoorraad handhaving](#)

Voorziening

- > Overzicht voorziening
- > Opdrachten GGD
- > Overzicht documenten

Inspectierapporten

- > 11-12-2018 Jaarlijks (0)
- > 23-01-2017 Na registratie (1)
- > 19-09-2016 Voor registratie (0)

Handhavingstrajecten  
geen

**Inspectierapport** [Inspectierapport](#) [Overige documenten](#)

Datum inspectie: 15 november 2018  
Datum definitief inspectierapport: 11 december 2018  
Soort inspectie: Jaarlijks onderzoek, niet aangekondigd  
Versie itemlijst: KDV Juli 2018 1 (vanaf 01 juli 2018)  
Houder: [KinderenCentrale](#) (Niet-natuurlijk persoon)

Advies GGD: **Niet handhaven**  
[Beschouwing GGD, zienswijze houder en toelichting op het advies](#)

Beslissing gemeente:

Toegekend aan: (Niet toegekend) [wijzig](#)

**Er zijn geen overtredingen geconstateerd**

Hoe u dit type rapporten afhandelt, leest u in de *Instructie Rapport in postvak 'Zonder overtredingen' afhandelen*.

## 5 Postvak 'Wijzigingsverzoeken'

Wanneer een voorziening een wijzigingsverzoek indient, kan het nodig zijn een inspectieonderzoek te laten uitvoeren, bijvoorbeeld een uitbreiding van het aantal kindplaatsen. U geeft hiervoor opdracht voor een incidenteel onderzoek aan de GGD en u geeft hierbij aan dat het om een wijzigingsverzoek gaat. Nadat het onderzoek is afgerond, wordt het definitieve inspectierapport geplaatst in het postvak 'Wijzigingsverzoeken'.

GIR: Kinderopvang Ingelogd als gm0001man (gemeente Zeist) Uitloggen

Handhaving **Extra gegevens** Planning GGD LRK

### Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: Gemeente Zeist

**Postvak inspectierapporten**

Met overtredingen (4) Zonder overtredingen (5) Nieuwe locaties (1) \* **Wijzigingsverzoeken (1)**

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	Besluit
13-12-2018	Beukenhof	KDV	De Génestetlaan 15, Zeist	KinderenCentrale	Incidenteel	-

[Toon alles en toekennen](#) 1 van 1

**Let op:** een wijzigingsverzoek moet binnen 8 weken worden afgehandeld. Er is in het postvak 'Wijzigingsverzoeken' geen bewaking van deze beslistermijn. Het is dus van belang dat u de beslistermijn zelf bewaakt.

Wanneer u in het postvak op het rapport klikt, verschijnen de details van het inspectierapport.

> [Werkvoorraad handhaving](#)

### Inspectierapport ID021370

Beukenhof (KDV), De Génestetlaan 15, Zeist (Geregistreerd)

**Inspectierapport** [Inspectierapport](#)  
[Overige documenten](#)

Datum inspectie: 03 december 2018  
Datum definitief inspectierapport: 13 december 2018  
Soort inspectie: Incidenteel onderzoek, n.a.v. wijzigingsverzoek, niet aangekondigd  
Versie itemlijst: KDV Juli 2018 1 (vanaf 01 juli 2018)  
Houder: [KinderenCentrale](#) (Niet-natuurlijk persoon)

Advies GGD: **Wijzigingsverzoek niet doorvoeren**  
[Beschouwing GGD](#), [zienswijze houder](#) en [toelichting op het advies](#)

Besluit gemeente:

Toegekend aan: (Niet toegekend) [wijzig](#)

**Geconstateerde tekortkomingen**

Voorwaarde
<b>5.1-1</b> De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hoe u dit type rapporten afhandelt, leest u in de *Instructie Rapport in postvak 'Wijzigingsverzoeken' afhandelen*.

## 6 Postvak 'Met overtredingen'

De beginpagina toont standaard het postvak met inspectierapporten waarbij door de GGD overtredingen zijn geconstateerd. Hier staan ook de inspectierapporten waarvan een overtreding na een herstelaanbod is hersteld.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als gm0001hui (gemeente Langedijk) Uitloggen

Handhaving Extra gegevens Planning GGD LRK

### Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: Gemeente Groningen

**Postvak inspectierapporten**

**Met overtredingen (15)** Zonder overtredingen (2) Nieuwe locaties (4) \* Wijzigingsverzoeken (1)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
17-07-2019	Holtjer	VGO	Ceramstraat 13, GRONINGEN	Holtjer	Incidenteel	+	-
17-07-2019	In de Wolken	BSO	Verlengde Oosterstraat 4, Groningen	Stichting Luchtkasteel	Nader onderzoek	±	-
17-07-2019	Henk's KDV	KDV	Turfsingel 22, Groningen	Henk wiel van der	Incidenteel	-	-
17-07-2019	Donia Fayeze Kamel Rashad	VGO	Radjssstraat 50 a, GRONINGEN	Donia Fayeze Kamel Rashad	Jaarlijks	+	-
17-07-2019	BSO de Regenboog	BSO	Osloweg 39, Groningen	Stichting Luchtkasteel	Jaarlijks	-	-
17-07-2019	De Boskabouter	KDV	Moeskersgang 11,	Repelsteeltje	Jaarlijks	+	-

De GGD kan een herstelaanbod doen en legt de uitkomst ervan vast. Wanneer dit het geval is, wordt dit in de kolom 'HA' getoond in de werkvoorraad achter een inspectie. Wanneer u er met uw muis over gaat, dan ziet u de legenda:

Onderzoek	HA	Beslissing
Jaarlijks	±	-
Incidenteel	-	-
Jaarlijks	-	-
Jaarlijks	-	-

**Herstelaanbod**

- + hersteld
- niet hersteld
- ± deels hersteld
- geen herstelaanbod

- + Hersteld:** er zijn een of meerdere herstelaanbiedingen gedaan door de GGD en de betreffende overtredingen zijn *allemaal hersteld* na het herstelaanbod.
- Niet hersteld:** er zijn een of meerdere herstelaanbiedingen gedaan door de GGD en de betreffende overtredingen zijn *allemaal niet hersteld* na het herstelaanbod.
- ± Deels hersteld:** er zijn een of meerdere herstelaanbiedingen gedaan door de GGD en sommige van de betreffende overtredingen zijn hersteld na het herstelaanbod.

**(leeg) Geen herstelaanbod:** er is geen herstelaanbod gedaan door de GGD

**Let op:** de GGD doet niet voor elke overtreding een herstelaanbod. De +, -, en ± zeggen uitsluitend iets over de overtredingen waar een herstelaanbod voor is gedaan.

Om een inspectierapport te beoordelen opent u deze door erop te klikken. U krijgt nu het scherm met de detailgegevens van het inspectierapport. Bij het kopje HA kunt u zien of er een herstelaanbod is gedaan en wat daarvan de uitkomst is.

[> Werkvoorraad handhaving](#)

**Inspectierapport ID021562**  
In de Wolken (BSO), Verlengde Oosterstraat 4, Groningen (Geregistreerd) ?

**Inspectierapport** [Inspectierapport](#)  
[Overige documenten](#)

Datum inspectie 05 juli 2019  
Datum definitief inspectierapport 17 juli 2019  
Soort inspectie Nader onderzoek, niet aangekondigd  
Versie itemlijst BSO Maart 2019 1 (vanaf 01 maart 2019)  
Houder [Stichting Luchtkasteel](#) (Niet-natuurlijk persoon)

Advies GGD **Handhaven**  
[Beschouwing GGD](#), [zienswijze houder](#) en [toelichting op het advies](#)

Beslissing gemeente

Toegekend aan (Niet toegekend) [wijzig](#)

**De volgende overtredingen zijn geconstateerd**

	Voorwaarde	HA	Actie	V	Traject
<a href="#">4.1-3</a>	Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en <a href="#">Lees meer...</a>	+	-	-	-
<a href="#">6.1-1</a>	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de <a href="#">Lees meer...</a>	-	-	-	-

Anmaken van een handhavingbrief doet u via het handhavingstraject.

Wanneer er een of meerdere overtredingen zijn geconstateerd, die (deels) niet zijn hersteld na een eventueel herstelaanbod van de GGD, kunt u beslissen om te handhaven: u registreert de beslissing, maakt handhavingssacties en een handhavingstraject aan, u geeft de houder een hersteltermijn en u laat de GGD na het verstrijken van de hersteltermijn een nader onderzoek uitvoeren om te controleren of de overtreding hersteld is.

Hoe u rapporten afhandelt waarbij u beslist om (deels) over te gaan tot handhaven, leest u in de *Instructie Rapport in postvak 'Met overtredingen' afhandelen*.

Er zijn ook situaties denkbaar waarbij u besluit om niet te handhaven, bijvoorbeeld omdat blijkt dat de *alle* overtredingen al zijn hersteld na een herstelaanbod vanuit de GGD of bijvoorbeeld wanneer uw beleid voorschrijft in eerste instantie niet te handhaven op de betreffende overtreding.

Hoe u rapporten afhandelt waarbij u beslist om **niet** te handhaven, leest u in de *Instructie Besluit 'Niet handhaven' op overtredingen vastleggen*.

## 7 Lopende handhavingstrajecten

Aan de hand van definitieve inspectierapporten met overtredingen, kunnen acties en handhavingstrajecten worden aangemaakt, zoals beschreven in hoofdstuk 6. De gestarte handhavingstrajecten vindt u in de werkvoorraad onder 'Lopende handhavingstrajecten'.

**GIR: Kinderopvang** Ingelogd als **gm0001hui** (gemeente Langedijk) [LRK](#)

[Handhaving](#) [Extra gegevens](#) [Planning GGD](#) [LRK](#)

### Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van:

**Postvak inspectierapporten**

**Met overtredingen (15)** [Zonder overtredingen \(2\)](#) [Nieuwe locaties \(4\) \\*](#) [Wijzigingsverzoeken \(1\)](#)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
17-07-2019	Holtjer	VGO	Ceramstraat 13, GRONINGEN	Holtjer	Incidenteel	+	-
17-07-2019	In de Wolken	BSO	Verlengde Oosterstraat 4, Groningen	Stichting Luchtkaasteel	Nader onderzoek	±	-
17-07-2019	Henk's KDV	KDV	Turfsingel 22, Groningen	Henk wiel van der	Incidenteel	-	-
17-07-2019	Donia Fayez Kamel Rashad	VGO	Radijsstraat 50 a, GRONINGEN	Donia Fayez Kamel Rashad	Jaarlijks	+	-
17-07-2019	BSO de Regenboog	BSO	Osloweg 39, Groningen	Stichting Luchtkaasteel	Jaarlijks	-	-
17-07-2019	De Boskabouter	KDV	Moeskersgang 11,	Repelsteeltje	Jaarlijks	+	-

[Toon alles en toekennen](#) 15 van 15

**Lopende handhavingstrajecten (2)** [Wel/niet publiceren handhavingsacties \(0\)](#)

Traject	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Zienswijze	Hersteltermijn
HH dec 2019	In de Wolken	BSO	Verlengde Oosterstraat 4, Groningen	Stichting Luchtkaasteel	-	-
ukkepuk traje	Ukkepuk	KDV	Ceramstraat 17, GRONINGEN	Ukkie	-	-

Een handhavingstraject bevat acties uit een of meer inspectierapporten. Vanuit een handhavingstraject kunt u brieven aanmaken of toevoegen. Ga voor meer uitleg naar het vraagteken (rechtsboven in de pagina). [Toon alles](#) 2 van 2

**Voorzieningen**

Maak een overzicht van:  [Maak overzicht](#)

Wanneer u op het handhavingstraject klikt, verschijnen de details van het traject.

[LRK](#)

**Handhavingstraject HH dec 2019**  
In de Wolken (BSO), Verlengde Oosterstraat 4, Groningen (Geregistreerd) ?

> **Werkvoorraad handhaving**

Voorziening  
 > Overzicht voorziening  
 > Opdrachten GGD  
 > Overzicht documenten

Inspectierapporten  
 > 17-07-2019 Nader onderzoek (2)  
 > 11-08-2015 Voor registratie (0)

Handhavingstrajecten  
 > HH dec 2019 2019 (lopend)

**Kerngegevens**

Naam handhavingstraject HH dec 2019 [wijzig](#)  
 Toegekend aan (Niet toegekend)  
 Signaaldatum (Geen)

**Overtredingen en acties** Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding
<a href="#">6.1-1</a>	De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.	<a href="#">17-07-2019</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Aanwijzing</a>	V	<a href="#">! wijzig status</a>
<a href="#">4.1-3</a>	Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.	<a href="#">17-07-2019</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Niet handhaven na herstelaanbod</a>		<a href="#">! wijzig status</a>

In het handhavingstraject is het mogelijk om standaardbrieven aan te maken, brieven toe te voegen en het gehele handhavingstraject te bewaken.

Hoe u handhavingstrajecten aanmaakt en afhandelt, leest u in de *Instructie Rapport in postvak 'Met overtredingen' afhandelen*.

## 7.1 Status signalering aanpassen

Bij het aanmaken van de acties op overtredingen wordt een hersteltermijn gegeven waarbinnen een overtreding hersteld moet zijn. Deze termijn wordt bewaakt in het overzicht van lopende handhavingstrajecten.

Is er sprake van een voornemen, bijvoorbeeld tot het opleggen van een last onder dwangsom, dan geeft u de houder een termijn om een zienswijze op het voornemen in te dienen. De termijn waarbinnen de zienswijze wordt ook bewaakt in het overzicht van lopende handhavingstrajecten.

De hersteltermijn (bij een overtreding) of de zienswijze-termijn (bij een voornemen) heeft standaard een grijs 'oogje' voor de datum waarop de datum verstrijkt. Wanneer de termijn is verstreken wordt dit rood.

**Lopende handhavingstrajecten (2)** Wel/niet publiceren handhavingsacties (0)

Traject	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Zienswijze	Hersteltermijn
HH dec 2019	In de Wolken	BSO	Verlengde Oosterstraat 4, Groningen	Stichting Luchtkasteel	26-12-2019	27-12-2019

De kleur van de signalering kunt u aanpassen, om bijvoorbeeld onderscheid te maken tussen trajecten die wel of geen acties behoeven, bijvoorbeeld naar aanleiding van ontvangst van een zienswijze of een bericht van de GGD. Welke kleur u geeft in welke



situatie, is aan u. Wanneer u van deze mogelijkheden gebruikt wilt maken, is het raadzaam hier binnen uw gemeente afspraken over te maken.

Wanneer een handhavingstraject geopend is, kunt u de status signalering aanpassen.

	beroepskrachten en bewijsstukken voor een passende opleiding.			
<a href="#">3.2-3</a>	Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	<a href="#">12-12-2018</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Aanwijzing</a>	! <a href="#">wijzig status</a>
<a href="#">5.1-1</a>	De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<a href="#">12-12-2018</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Aanwijzing</a>	! <a href="#">wijzig status</a>

**Status signalering**

	Standaard	Aangepast	Laatste wijziging
Zienswijze	◁		
Hersteltermijn			

Wanneer u op 'Wijzig kleur signalering' klikt, kunt u hier de kleur van het oogje wijzigen en een aantekening toevoegen.

GIR: Kinderopvang

**Wijzig kleur signalering Troetels2018**  
Troetels (KDV), Bilderdijklaan 10, Zeist (Geregistreerd)

Zienswijze	Hersteltermijn
Wijzig de kleur van de signalering van de zienswijze in: <input checked="" type="radio"/> Standaardsignalering ( ◁ of ▷ ) <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Wijzig de kleur van de signalering van de hersteltermijn in: <input checked="" type="radio"/> Standaardsignalering ( ◁ of ▷ ) <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

**Aantekeningen**

Wanneer de signalering weer op standaardsignalering wordt gezet, zal GIR Handhaven de standaardkleuren (grijs en rood) hanteren.

## 7.2 Wijzigen status van de overtreding

U kunt de status van de overtreding wijzigen, omdat u besluit niet te handhaven op de geconstateerde overtreding, omdat u heeft geconstateerd dat de overtreding is hersteld, of omdat de overtreding ook in een ander handhavingstraject van de voorziening is meegenomen. In het handhavingstraject klikt u op de status van de overtreding.

## Handhavingstraject Troetels2018

Troetels (KDV), Bilderdijklaan 10, Zeist (Geregistreerd)

?

### Kerngegevens

Naam handhavingstraject Troetels2018  
Toegekend aan (Niet toegekend)  
Signaaldatum (Geen)

[wijzig](#)

### Overtredingen en acties

Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtrede
<a href="#">6.1-2</a>	De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<a href="#">12-12-2018</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Niet handhaven na herstelaanbod</a>		<a href="#">! wijzig status</a>

Hier geeft u aan in welke status u de overtreiding wilt wijzigen.

GiR: Kinderopvang

### Wijzig status overtreiding

Troetels (KDV), Bilderdijklaan 10, Zeist (Geregistreerd)

#### Overtreding en acties

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreiding
<a href="#">6.1-2</a>	De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	12-12-2018	Niet handhaven na herstelaanbod		!

Status overtreiding

! In overtreiding  
 ✓ Hersteld  
 ∞ Gekoppeld aan andere voorwaarde  
 - Handhaving beëindigd

[Opslaan en sluiten](#) [Annuleren](#)

U kunt hier kiezen voor:

- Hersteld: de overtreiding is (na handhaving of na een herstelaanbod vanuit de GGD) hersteld door de houder
- Gekoppeld aan andere voorwaarde: wanneer u een ander traject heeft aangemaakt waarin deze overtreiding ook staat
- Handhaving beëindigd: wanneer de overtreiding (voorlopig) niet hersteld hoeft te worden

## **8 Publiceren handhavingsbesluiten in het Publieksportaal**

---

Wanneer een besluit onherroepelijk is geworden, moet het besluit worden gepubliceerd op het Publieksportaal. Dit kan gelden voor een aanwijzing, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, exploitatieverbod en de bestuurlijke boete.

Wanneer u heeft beoordeeld dat een besluit moet worden gepubliceerd in het Publieksportaal, kunt u dat in GIR Handhaven op verschillende manieren doen:

- Elke afzonderlijke actie vanuit de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties'
- Elke afzonderlijke actie vanuit het Handhavingstraject
- Meerdere acties tegelijk vanuit de voorraad 'Wel/niet publiceren handhavingsacties'

In de *Instructie Publiceren handhavingsbesluiten* leest u hoe u beoordeelt of een besluit onherroepelijk is geworden en dus gepubliceerd moet worden. Ook leest u hierin op welke wijze u de handhavingsbesluiten kunt publiceren. Dit kan zowel via GIR Handhaven als via het Overheidsportaal.

## **9 Toekennen inspectierapporten en handhavingstrajecten**

---

Het is in GIR Handhaven mogelijk om inspectierapporten toe te kennen aan medewerkers. Zo wordt voorkomen dat er meerdere medewerkers aan hetzelfde rapport werken.

### **9.1 Toekennen inspectierapport**

Het is mogelijk om een inspectierapport toe te kennen aan een medewerker vanuit de werkvoorraad handhaving en in een geopend inspectierapport.

#### **9.1.1 Toekennen inspectierapport vanuit werkvoorraad**

Wanneer u klikt op 'Toon alles en toekennen' onder aan het postvak, worden alle inspectierapporten in dat postvak getoond. Hier kunt u rapporten aan medewerkers van uw gemeente toekennen.

GiR: Kinderopvang Ingelogd als gm0001man (gemeente Zeist) Uitloggen

Handhaving Extra gegevens Planning GGD LRK

### Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: Gemeente Zeist ?

**Postvak inspectierapporten**

**Met overtredingen (4)** Zonder overtredingen (5) Nieuwe locaties (1) \* Wijzigingsverzoeken (5)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
14-12-2018	Bij Otje in de Tuin	KDV	Bunsinglaan 17, Zeist	Kinderopvang Polkadots	Jaarlijks	±	-
13-12-2018	Beukenhof	KDV	De Génestetlaan 15, Zeist	KinderenCentrale	Incidenteel	-	-
12-12-2018	Troetels	KDV	Bilderdijklaan 10, Zeist Bourbonlaan 66, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	±	-
11-12-2018	Drukke Bijtjes	KDV	Charlotte de Bourbonlaan 66, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	-	-

[Toon alles en toekennen](#) 4 van 4

Het volgende scherm wordt getoond:

GiR: Kinderopvang Ingelogd als gm0001man (gemeente Zeist) Uitloggen

Handhaving Extra gegevens Planning GGD LRKP

> [Werkvoorraad handhaving](#)

### Postvak inspectierapporten met overtredingen

Toon de werkvoorraad van: Gemeente Zeist ?

<input type="checkbox"/>	Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
<input type="checkbox"/>	14-12-2018	Bij Otje in de Tuin	KDV	Bunsinglaan 17, Zeist	Kinderopvang Polkadots	Jaarlijks	±	-
<input type="checkbox"/>	13-12-2018	Beukenhof	KDV	De Génestetlaan 15, Zeist	KinderenCentrale	Incidenteel	-	-
<input type="checkbox"/>	12-12-2018	Troetels	KDV	Bilderdijklaan 10, Zeist Bourbonlaan 66, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	±	-
<input type="checkbox"/>	11-12-2018	Drukke Bijtjes	KDV	Charlotte de Bourbonlaan 66, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	-	-

In dit scherm kunt u één of meerdere inspectierapporten aanvinken, waarna u bij 'Toekennen aan' kiest voor de medewerker aan wie het rapport toegekend moet worden.

**GiR: Kinderopvang** Ingelogd als **qm0001man** (gemeente Zeist) [Uitloggen](#)

**Handhaving** | Extra gegevens | Planning GGD **LRK**

> **Werkvoorraad handhaving**

### Postvak inspectierapporten met overtredingen

Toon de werkvoorraad van:

<input type="checkbox"/>	Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
<input type="checkbox"/>	14-12-2018	Bij Otje in de Tuin	KDV	Bunsinglaan 17, Zeist	Kinderopvang Polkadots	Jaarlijks	±	-
<input type="checkbox"/>	13-12-2018	Beukenhof	KDV	De Génestetlaan 15, Zeist	KinderenCentrale	Incidenteel	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2-12-2018	Troetels	KDV	Bildderijklaan 10, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	±	-
<input checked="" type="checkbox"/>	1-12-2018	Drukke B...	KDV	Bourbonlaan 66, Zeist Charlotte de Bourbonlaan 66, Zeist	KinderenCentrale	Jaarlijks	-	-

Toekennen aan:  4 van 4

- 
- 
- 
- 

### 9.1.2 Toekennen inspectierapport in geopend inspectierapport

Nadat een inspectierapport is geopend, is het ook mogelijk om het betreffende rapport aan een medewerker toe te kennen. U klikt hiervoor op 'wijzig' achter 'Toegekend aan'.

### Inspectierapport ID021368

De Leeuwjtjes (KDV), Regentesselaan 22, Zeist (Geregistreerd)

**Inspectierapport** [Inspectierapport](#)  
[Overige documenten](#)

Datum inspectie: 09 januari 2019  
 Datum definitief inspectierapport: 17 januari 2019  
 Soort inspectie: Jaarlijks onderzoek, niet aangekondigd  
 Versie itemlijst: KDV Januari 2019 1 (vanaf 01 januari 2019)  
 Houder: [Kinderopvang Polkadots](#) (Niet-natuurlijk persoon)

Advies GGD: **Handhaven**  
[Beschouwing GGD](#), [zienswijze houder](#) en [toelichting op het advies](#)

Beslissing gemeente:

Toegekend aan: (Niet toegekend)

Het volgende scherm wordt getoond:

GiR: Kinderopvang

### Inspectierapport ID021368

De Leeuwjtjes (KDV), Regentesselaan 22, Zeist (Geregistreerd)

Toegekend aan:

Hier selecteert u de gewenste medewerker en klikt op 'Opslaan en sluiten'.

Vervolgens komt u terug in het inspectierapport, waar nu de naam van de medewerker staat vermeld aan wie het rapport is toegekend.

### Inspectierapport ID021368

De Leeuwthjes (KDV), Regentesselaan 22, Zeist (Geregistreerd) ?

<b>Inspectierapport</b>		 <a href="#">Inspectierapport</a> <a href="#">Overige documenten</a>
Datum inspectie	09 januari 2019	
Datum definitief inspectierapport	17 januari 2019	
Soort inspectie	Jaarlijks onderzoek, niet aangekondigd	
Versie itemlijst	KDV Januari 2019 1 (vanaf 01 januari 2019)	
Houder	<a href="#">Kinderopvang Polkadots</a> (Niet-natuurlijk persoon)	

---

Advies GGD	<b>Handhaven</b> <a href="#">Beschouwing GGD</a> , <a href="#">zienswijze houder</a> en <a href="#">toelichting op het advies</a>
Beslissing gemeente	<input type="button" value="Handhaven"/> <input type="button" value="Niet handhaven"/>
Toegekend aan	<input type="text" value="Bor de Wolf"/> <span style="float: right;"><a href="#">wijzig</a></span>

## 9.2 Niet toegekende inspectierapporten

Wanneer een inspectierapport al is toegekend en u kent hetzelfde rapport vervolgens toe aan een andere medewerker, dan zal de toekenning aan de eerste medewerker verwijderd worden. Het is niet mogelijk om meerdere medewerkers aan één rapport te koppelen. Om dit te voorkomen raden wij u aan om bij het toekennen van inspectierapporten in dit scherm telkens te kiezen voor 'Niet toegekend' achter 'Toon werkvoorraad van'.



(Niet toegekend)

Bor de Wolf

Gemeente manager FB A

Ed Bever

Willem Bever

Woef Dram

Zoef de Haas

Martha Hamster

Indien u hier uw gemeente selecteert, dan zullen alle inspectierapporten, dus toegekend en niet toegekend worden getoond, die u vervolgens kunt toekennen aan een medewerker.

## 9.3 Werkvoorraad toegekende inspectierapporten

Wanneer u wilt zien welke rapporten er aan een medewerker, bijvoorbeeld uzelf, zijn toegekend, dan klikt u in de werkvoorraad achter 'Toon werkvoorraad van' op de naam van de medewerker.

## Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: **Gemeente Zeist** (Niet toegekend)

**Postvak inspectierapport**

**Met overtredingen (4)** **Bor de Wolf** Nieuwe locaties (1) \* Wijzigingsverzoeken (5)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
14-12-2018	Bij Otje in de	Gemeente manager FB A Ed Bever Willem Bever	Bunsinglaan 17, Zeist	Kinderopvang Polkadots	Jaarlijks	±	-
13-12-2018	Beukenhof	Zoef de Haas Martha Hamster Chico Lama	De Génestetlaan 15, Zeist	KinderenCentrale	Incidenteel	-	-

Het resultaat toont alle inspectierapporten die toegekend zijn aan deze medewerker. U kunt aan de hand van de getallen achter elk postvak zien of er aan deze medewerker ook inspectierapporten in andere postvakken zijn toegekend.

## Werkvoorraad handhaving

Toon de werkvoorraad van: **Bor de Wolf**

**Postvak inspectierapporten**

**Met overtredingen (1)** **Zonder overtredingen (0)** Nieuwe locaties (1) \* Wijzigingsverzoeken (1)

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
17-01-2019	De Leeuwjes	KDV	Regentesselaan 22, Zeist	Kinderopvang Polkadots	Jaarlijks	+	-

## 9.4 Toegekende handhavingstrajecten

De toekenning van een handhavingstraject gebeurt in GIR Handhaven automatisch: indien er vanuit een toegekend inspectierapport een handhavingstraject wordt gestart, dan zal dat traject toegekend worden aan dezelfde medewerker.

### Handhavingstraject Leeuwjes2019

De Leeuwjes (KDV), Regentesselaan 22, Zeist (Geregistreerd)

#### Kerngegevens

Naam handhavingstraject: **Leeuwjes2019** [wijzig](#)

Toegekend aan: **Bor de Wolf**

Signaaldatum: (Geen)

#### Overtredingen en acties

Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreding
<a href="#">6.2-5</a>	a) Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in	<a href="#">17-01-2019</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Niet handhaven</a>		<b>!</b> <a href="#">wijzig status</a>

Dit handhavingstraject zal ook zichtbaar zijn als de medewerker in de werkvoorraad selecteert op zijn/haar eigen werkvoorraad, onder 'Lopende handhavingstrajecten'.

Het is mogelijk dat een handhavingstraject wordt toegekend aan meerdere medewerkers. Dit gebeurt wanneer het handhavingstraject acties vanuit meerdere inspectierapporten bevat, waarbij de verschillende rapporten zijn toegekend aan verschillende medewerkers.

## 10 Signalering in en vanuit GIR Handhaven

Het is mogelijk om een signaaldatum op te voeren in een handhavingstraject en een e-mail te ontvangen wanneer de signaaldatum is bereikt.

### 10.1 Opvoeren van de signaaldatum

De signaaldatum vult u in in de kerngegevens van het handhavingstraject. Hier klikt u op 'wijzig'.

### Handhavingstraject Leeuwjtjes2019

De Leeuwjtjes (KDV), Regentesselaan 22, Zeist (Geregistreerd) ?

**Kerngegevens**

Naam handhavingstraject	Leeuwjtjes2019	<a href="#">wijzig</a>
Toegekend aan	Bor de Wolf	
Signaaldatum	(Geen)	

**Overtredingen en acties** Selecteer: [Alles](#) | [Niets](#)

	Voorwaarde	Datum rapport	Actie	V	Status overtreiding
<a href="#">6.2-5</a>	a) Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in	<a href="#">17-01-2019</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Niet handhaven</a>		<a href="#">! wijzig status</a>

Het volgende scherm wordt geopend:

GIR: Kinderopvang ✕

### Wijzig gegevens handhavingstraject

De Leeuwjtjes (KDV), Regentesselaan 22, Zeist (Geregistreerd) ?

Naam handhavingstraject	<input type="text" value="Leeuwjtjes2019"/>
Datum signaal	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>
Toelichting	<input type="text"/>

Hier kunt u de datum van het signaal met een eventuele toelichting invullen. Wanneer de ingevulde signaaldatum is bereikt, zal het handhavingstraject worden gearceerd in de werkvoorraad.

### 10.2 E-mail ontvangen bij bereiken signaaldatum

Is een inspectierapport toegekend aan een medewerker, zoals in hoofdstuk 9 is beschreven en is er een signaaldatum ingevuld? Dan zal er op de signaaldatum, naast arcering in de werkvoorraad, ook een e-mail worden gestuurd naar deze medewerker, waarin hij/zij wordt gewezen op het bereiken van de signaaldatum, welk handhavingstraject en welke voorziening het betreft, en de toelichting wordt getoond.



Van:  noreply@ocwduo.nl  
Aan:  Hanneke  
CC:  
Onderwerp: De signaaldatum is bereikt voor het handhavingstraject: Gele toren 2017

Beste medewerker,

De signaaldatum is bereikt voor onderstaand handhavingstraject.

Handhavingstraject: Gele toren 2017

Toelichting signaaldatum: Geen toelichting ingevuld.  
Voorziening: KDV De Gele Toren.  
Opvanglocatie:  
Larensestraat 79  
2574VE 's-Gravenhage

## Bijlage: Wat is vanuit GIR Inspecteren zichtbaar in GIR Handhaven en in het inspectierapport?

Ingevuld in GIR Inspecteren	Zichtbaar in GIR Handhaven?	Zichtbaar in inspectierapport?
<b>Algemene kenmerken</b>		
- Versie itemlijst	Ja	Nee
- Stijl van het rapport	Nee	Nee
- Soort inspectie	Ja	Ja
- Aangekondigd	Ja	Ja
- Onderzoeksopzet	Nee	Ja
- Toelichting onderzoeksopzet	Nee	Ja
- Toezichthouder	Nee	Ja
- Initiatiefnemer	Nee	Nee
- VPD	Nee	Nee
- Reden VPD	Nee	Nee
- Toelichting VPD	Nee	Nee
- Naam VPD-inspecteur	Nee	Ja
<b>Inspectiedatum en inspecteurs</b>		
- Datum inspectiebezoek	Ja	Ja
- Inspecteurs(s)	Nee	Ja
- Planning	Nee	Ja
<b>Uitwerking beoordeling</b>		
- Inleiding domein	Nee	Ja
- Beoordeling – in overtreding	Ja	Ja
- Herstelaanbod gedaan door GGD	Ja	Ja
- Uitkomst herstel aanbod per overtreding	Ja, per overtreding	Ja
- Beoordeling – eerder geconstateerde overtreding waar nu handhaving op loopt, maar niet meer in overtreding	Ja	Ja
- Beoordeling – niet in overtreding	Nee	Ja
- Toelichting item	Nee	Ja
- Bronnen	Nee	Ja
<b>Zienswijze en beschouwing</b>		
- Zienswijze aanwezig	Ja	Ja
- Zienswijze/toelichting	Ja	Ja
- Beschouwing toezichthouder aanwezig	Ja	Ja
- Beschouwing/toelichting	Ja	Ja
<b>Advies aan gemeente</b>		
- Gegevens aanvraag conform de praktijk	Nee	Nee
- Gegevens register conform de praktijk	Nee	Nee
- Advies	Ja	Ja
- Toelichting advies aan gemeente	Ja	Ja
<b>Uitvoering</b>		
- Uren en kosten	Nee	Nee
<b>Documenten</b>		
- Niet vrijgegeven documenten	Nee	n.v.t.
- Vrijgegeven documenten	Ja	n.v.t.
- Omschrijving	Nee	n.v.t.
<b>Contactpersonen</b>		
- Contactpersonen	Ja, in Extra gegevens	Nee
<b>Aantekeningen</b>		
- Aantekeningen	Nee	Nee