

Online webinar Jaarverantwoording kinderopvang 2023

- ❖ Myranda Hartong (VNG Realisatie)
- ❖ Marja Paulussen (IvhO)
- ❖ Jiri van der Werff (DUO)

25 april 2024

Wat gaan we doen?

Antwoord op uw vragen over de jaarverantwoording 2023

Hoe doen we dat?

- Presentatie
- Vragen stellen via de chat, beantwoorden we waar mogelijk live
- Vragen later beschikbaar op het forum <https://forum.vng.nl/do/portal> en op duo.nl

Agenda

1. Jaarverantwoording kinderopvang
2. Toelichting invulproces
3. Voortgangsmonitor en controlelijsten
4. Vervolgproces via de IvhO
5. Meer informatie en hulp

1

Jaarverantwoording kinderopvang

Wet kinderopvang (Wko) en Regeling Wko

- College stelt jaarlijks jaarverantwoording vast,
- Ter informatie aan de gemeenteraad
- Criteria afgestemd met VNG (conform Regeling)
- Deadline aanleveren IvhO: 1 juli 2024

Jaarverantwoording

- Link naar concept-jaarverantwoording is verzonden door IvhO
- Concept-jaarverantwoording is gevuld met data uit LRK en GIR

Jaarverantwoording 2023

- Deel A – Vragen over uitvoering wettelijke taken
- Deel B – Benchmarkgegevens

Verantwoording uitvoering wettelijke taken:

- Registervoering
- Afhandeling aanvragen
- Uitvoering inspecties
- Handhaving

Vragen



2

Toelichting invulproces

Belangrijke datums

- 1) Op 2 april: ontvangst email met uitnodigingsbrief voor invullen online-vragenlijst (via Survalyzer)
- 2) Beantwoorden van de vragen en downloaden PDF-bestand
- 3) Agendering jaarverantwoording in het College ter vaststelling
- 4) Uiterlijk 1 juli: antwoorden vragenlijst definitief maken en versturen

Invullen van de vragenlijst

- Begin op tijd!
- Controleer de verantwoordingsgegevens
- Beantwoord de vragen
- Voeg indien nodig en/of gewenst toelichtingen toe

Downloaden PDF

Alle vragen zijn beantwoord. Dank u wel!

U kunt de ingevulde vragenlijst nu downloaden en opslaan ten behoeve van de vaststelling door het College.
Deze download heeft de vorm van een PDF.

U kunt het opgeslagen bestand, indien gewenst, converteren naar Word door het te openen vanuit het programma Word.
U kunt de tekst dan bewerken als ware het een Word-document en het resultaat vervolgens ook als Word-document bewaren.

Na het maken en opslaan van de download kunt u de vragenlijst verlaten door uw browser te sluiten.

 [Download PDF](#)

Nadat de jaarverantwoording is vastgesteld in het College, keert u weer terug naar de vragenlijst door op de link te klikken die op 2 april heeft gekregen. U komt dan weer op deze plek terecht.

Wanneer de vaststelling in het College geen gevolgen heeft voor de door u ingevulde gegevens, kunt u meteen door naar de volgende pagina en op antwoorden versturen klikken.

Wanneer u wel gegevens moet aanpassen, moet u eerst terug bladeren en de benodigde aanpassingen doorvoeren.

Vorige

Volgende

Bewerken PDF

Om de PDF te kunnen bewerken doet u het volgende:

- Sla de PDF op
- Start het programma Word
- Open de PDF vanuit Word
- Bewerk het document
- Sla het document op als Word-bestand

Antwoorden versturen (uiterlijk 1 juli)

- Klik weer op de link in de uitnodigingsbrief
- Voer indien nodig aanpassingen door
- Verstuur de vragenlijst door op 'Antwoorden versturen' te klikken

Antwoorden versturen

Met het versturen van de antwoorden onderschrijft u, namens uw gemeente, dat de jaarverantwoording compleet en kwalitatief op orde is, en is vastgesteld door het College.

Vorige

Antwoorden versturen

Vragen



3


Voortgangsmontor
en controlelijsten

LRK, GIR en Mijn DUO

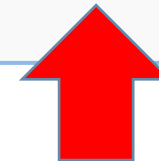
- Gegevens in LRK en GIR op 1 maart 2024 zijn basis voor de cijfers in de jaarverantwoording 2023.
- Deze gegevens uit LRK en GIR zijn in de concept jaarverantwoording opgenomen.
- Tot 1 juli 2024: downloaden van *voortgangsmonitor, controlelijsten en toelichting* via Mijn DUO.

Bestanden jaarverantwoording op Mijn DUO





- Log in bij Mijn DUO
- Zoek naar [UW GEM CODE_LRK_MI_20240301.ZIP] van 01-03-2024:

<input type="checkbox"/>	 917_LRK_MI_20240301.zip 237.60 KB	LRK_RAP	gemcode	917	01-03-2024	Bestand gedownload	Details
--------------------------	--	---------	---------	-----	------------	--------------------	-------------------------

- Download bestand en pak uit



Bestanden jaarverantwoording op Mijn DUO

Naam	
	Toelichting bij definitieve bestanden jaarverantwoording 2023.pdf
	Voortgangsmonitor ten behoeve van jaarverslag lvhO x3A 5418298.xlsx
	Overzicht van de acties op alle afgeronde inspecties x3A 5417728.xlsx
	Overzicht aantal beoordeelde voorwaarden in de inspectierapporten x3A 5417855.xlsx
G e m e e n t e n a a m	Controlelijst tijdig afgehandelde aanvragen x3A 5417658.xlsx
	Controlelijst overtredingen zonder handhavingsactie of met actie niet handhaven (na herstelaanbod) x3A 5417802.xlsx
	Controlelijst ingezette handhavingstrajecten op overtredingen x3A 5417197.xlsx
	Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen KDV, BSO, GOB x3A 5417963.xlsx
	Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen (VGO nieuw) x3A 5417740.xlsx
	Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen (VGO bestaand en uitgeschreven in peiljaar) x3A 5417477.xlsx
	Controlelijst beoordeelde voorwaarden met herstelaanbod x3A 5418007.xlsx


Toelichting

Voortgangs-
monitor

Overzichten

Controlelijsten

Toelichting jaarverantwoording 2023 bij de lijsten (meegeleverd op Mijn DUO (PDF)

 Toelichting bij definitieve bestanden jaarverantwoording 2023.pdf

Toelichting bij voortgangsmonitor en controlelijsten

Ten behoeve van de jaarverantwoording kinderopvang over 2023





Inhoudsopgave:

Inleiding	2
1. Criterium Registervoering	3
2. Criterium Tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO	4
Controlelijst tijdig afgehandelde aanvragen	4
3. Criterium Uitvoering inspecties	4
KDV, BSO en GOB.....	4
Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen KDV, BSO, GOB.....	5
Bestaande VGO	5
Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen (VGO bestaand en uitgeschreven in peiljaar).....	5

Voortgangsmonitor

De cijfers in de *voortgangsmonitor* vindt u terug in de concept-jaarverantwoording.

Criteria waarover u moet verantwoorden:

-  Algemene informatie/registervoering
-  Criterium Tijdig afgehandeld
-  Criterium Uitvoering inspecties
-  Criterium Handhaving

Voortgangsmonitor

A: Algemene informatie/registervoering		B: Criterium Tijdig afgehandeld		C: Criterium Uitvoering Inspecties										D: Criterium Handhaving							
Gemeentenaam	Type Opvang	Aantal aanvragen vanaf 01-10-2022 tot 01-10-2023	Aantal tijdig afgehandeld	Aantal ingeschreven op peildatum	Aantal inschrijvingen vanaf 01-10-2023	Aantal uitgevoerde inspecties in peiljaar	Aantal niet uitgevoerde inspecties in peiljaar	Aantal VGO's bestaand op 01-01-2023	Aantal VGO's bestaand geïnspecteerd	Aantal VGO's uitgeschreven in peiljaar	Aantal VGO's uitgeschreven geïnspecteerd	Aantal VGO's nieuw	Aantal VGO's nieuw geïnspecteerd	Aantal inspecties met HH-advies	Aantal inspecties met HH-traject	Aantal inspecties zonder HH-traject	Aantal overtredingen	Aantal acties (behalve niet HH)	Aantal acties niet HH	Aantal acties niet HH na herstel aanbod	Geen acties
Gemeentenaam	BSO			24	0	23	1							3	3	0	14	13	0	1	0
Gemeentenaam	GOB			3	0	3	0														
Gemeentenaam	KDV			41	0	41	0							2	2	0	5	7	0	0	0
Gemeentenaam	VGO	5	5					56	28	8	1	4	4								

Voortgangsmonitor **Toelichting** (+)



- A Algemene informatie/registervoering
- B Criterium Tijdig afgehandeld
- C Criterium Uitvoering inspecties
- D Criterium Handhaving

Toelichting bij voortgangsmonitor



Informatie bijgewerkt tot en met de peildatum 29-02-24
Peiljaar is 2023

Voortgangsmonitor ten behoeve van jaarverslag lvhO

In deze bijlage vindt u de specificatie van de maandelijkse voortgangsmonitor t.b.v. de jaarlijkse verantwoording aan de Inspectie van het Onderwijs. De tellingen gaan over het lopende peiljaar 2023.

Wat betreft de verschillende onderdelen:

- Onderdeel A betreft algemene informatie
- Onderdeel B betreft het criterium "Tijdige afhandeling"
- Onderdeel C betreft het criterium "Uitvoering inspecties"
- Onderdeel D betreft het criterium "Handhaving"

Onderdeel A. Algemene informatie

Kolom A - Gemeente naam

Kolom B - Type opvang

Onderdeel B. Criterium "Tijdige afhandeling"

Kolom C - Aantal aanvragen vanaf 01-10-2022 tot 01-10-2023

Telling van het aantal aanvragen met de status 'aangemeld' in de periode vanaf 01-10-2022 tot 01-10-2023. (informatie bijgewerkt t/m de peildatum van het rapport)

Kolom D - Aantal tijdig afgehandeld

Alle aanvragen uit kolom C met een 1e geldige vervolgstatus (afgewezen, ingetrokken of geregistreerd) in de periode van 01-10-2022 tot 01-01-2024.

Daarbij wordt rekening gehouden met de 10 weken termijn inclusief opschorting. (informatie bijgewerkt t/m de peildatum van het rapport).

D

D: Criterium Handhaving

Aantal inspecties met HH-advies	Aantal inspecties met HH-traject	Aantal inspecties zonder HH-traject	Aantal overtredingen	Aantal acties (behalve niet HH)	Aantal acties niet HH	Aantal acties niet HH na herstelaanbod	Geen acties
3	3	0	14	13	0	1	0
2	2	0	5	7	0	0	0

A: Algemene informatie/registervoering		B: Criterium Tijdig afgehandeld	
Gemeentenaam	Type Opvang	Aantal aanvragen vanaf 01-10-2022 tot 01-10-2023	Aantal tijdig afgehandeld
Gemeentenaam	BSO		
Gemeentenaam	GOB		
Gemeentenaam	KDV		
Gemeentenaam	VGO	5	5

C: Criterium Uitvoering Inspecties									
Aantal ingeschreven op peildatum	Aantal inschrijvingen vanaf 01-10-2023	Aantal uitgevoerde inspecties in peiljaar	Aantal niet uitgevoerde inspecties in peiljaar	Aantal VGO's bestaand op 01-01-2023	Aantal VGO's bestaand geïnspecteerd	Aantal VGO's uitgeschreven in peiljaar	Aantal VGO's uitgeschreven geïnspecteerd	Aantal VGO's nieuw	Aantal VGO's nieuw geïnspecteerd
24	0	23	1						
3	0	3	0						
41	0	41	0						
				56	28	8	1	4	4

Controlelijsten

De cijfers in de *controlelijsten* zijn een specificatie van de cijfers uit de voortgangsmontor.

Voorbeeld

In de kolom 'Indicatie tijdig' van de controlelijst 'Tijdig afgehandelde aanvragen' leest u op voorzieningenniveau of de aanvraag wel of niet tijdig is afgehandeld.

Voorbeeld controlelijst 'tijdig afgehandelde aanvragen'

Lrk Id	Soort Oko	Actuele Naam	Opvang Straatnaam	Opvang Huisnummer	Opvang Postcode	Opvang Woonplaats	Datum Ontvangst Aanvraag	Dagen Opschorting	Datum Vervolg Status	Vervolgstatus	Indicatie Tijdig
1921682254	VGO	Janssen	Straatnaam	huisnummer	postcode	Ackerlanden	20221223		20230123	Ingeschreven	Ja
1921682255	VGO	Ilyya	Straatnaam	huisnummer	postcode	Ackerlanden	20230102	14	20230208	Afgewezen	Ja
1921682256	VGO	Raammackers	Straatnaam	huisnummer	postcode	Ackerlanden	20230126		20230216	Ingeschreven	Ja
1921682257	VGO	Van Dochteren	Straatnaam	huisnummer	postcode	Ackerlanden	20230621		20230720	Ingeschreven	Ja
1921682258	VGO	Yildirim	Straatnaam	huisnummer	postcode	Ackerlanden	20230908		20231030	Ingeschreven	Ja

Voortgangsmonitor

Controlelijst 'tijdig afgehandelde aanvragen'

A: Algemene informatie/registervoering		B: Criterium Tijdig afgehandeld	
Gemeentenaam	Type Opvang	Aantal aanvragen vanaf 01-10-2022 tot 01-10-2023	Aantal tijdig afgehandeld
Gemeentenaam	BSO		
Gemeentenaam	GOB		
Gemeentenaam	KDV		
Gemeentenaam	VGO	5	5

Lrk Id	Soort Oko	Actuele Naam	Opvang Straatnaam	Opvang Huisnummer	Opvang Postcode	Opvang Woonplaats	Datum Ontvangst Aanvraag	Dagen Opschorting	Datum Vervolg Status	Vervolg-status	Indicatie Tijdig
1921682254	VGO	Janssen	Straatnaam	huisnummer	postcode	Ackerlanden	20221223		20230123	Ingeschreven	Ja
1921682255	VGO	Ilya	Straatnaam	huisnummer	postcode	Ackerlanden	20230102	14	20230208	Afgewezen	Ja
1921682256	VGO	Raammackers	Straatnaam	huisnummer	postcode	Ackerlanden	20230126		20230216	Ingeschreven	Ja
1921682257	VGO	Van Dochteren	Straatnaam	huisnummer	postcode	Ackerlanden	20230621		20230720	Ingeschreven	Ja
1921682258	VGO	Yildirim	Straatnaam	huisnummer	postcode	Ackerlanden	20230908		20231030	Ingeschreven	Ja

Hulp nodig?

Gebruik de Toelichting bij de definitieve bestanden jaarverantwoording 2023

- ❖ Zie bestand met voortgangsmonitor, controlelijsten en toelichting op Mijn DUO van 1 maart 2024

Inloggen Mijn DUO, handleiding en aanmeldformulier Mijn DUO

- ❖ <https://www.duo.nl/zakelijk/kinderopvang/inloggen/>

Vragen



4

Vervolgproces via de IvhO

- De Inspectie beoordeelt of de jaarverantwoording tijdig en volledig (inclusief benodigde toelichtingen) is aangeleverd.
- Inhoud levert input voor de jaarlijkse risicoanalyse. Hierin worden ook andere elementen, zoals historische gegevens en signalen meegenomen.

Interbestuurlijk toezicht door de IvhO

- Nieuw kader per 1 januari 2023
- <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2022-29001.pdf>
- Geen verandering in de wettelijke taken van gemeenten
- Geen algemeen oordeel (status) meer, maar oordelen per standaard
- [Presentatie Interbestuurlijk toezicht op de taakuitvoering van gemeente | Publicatie | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Risicoanalyse

- Met sommige gemeenten wordt contact opgenomen om huidige stand van zaken m.b.t. de taakuitvoering in beeld te brengen.
- Indien het contact hiertoe aanleiding geeft, volgt een verbeterafspraken of een onderzoek.
- Gemeenten waar geen risico's (meer) worden gezien ontvangen aan het einde van het jaar een brief.

Vragen



5

Meer informatie en hulp

Meer informatie en hulp

IvhO: Vragen over de jaarverantwoording

✉ gemeentelijktoezicht@onderwijsinspectie.nl of ☎ 06-46383759 (Marja Paulussen)

DUO: Vragen over de bestanden jaarverantwoording

✉ helpdesk-kinderopvang@duo.nl of ☎ 050-5998054 | tussen 09.00-13.00 uur

DUO: Vragen over inlog en beheer Mijn DUO

- Mijn DUO beheerder van uw organisatie
- ✉ securityservicedesk@duo.nl of ☎ 050-59 8440 | tussen 09.00-13.00 uur